



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เพลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการแสดงความรักความเมตตาต่อผู้อื่น และยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรักรับใช้และห่วงใยอาหารต่อบุคคลอื่นาที่อยู่รอบๆตัวเรา เป็นต้นที่น้องต่างสถาบัน ต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่เคยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครุทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	23
- ประมวลภาพ	36
- แบบประเมินความพึงพอใจ	53

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม โรงเรียน มหาวิทยาลัยอนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มผู้ป่วย ขับสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 บุทธศาสนาข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.(6)

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวศุภลักษณ์ วนีกัง
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566
3. เป้าหมาย เงินบริษัณฑ์
 1. กรุ๊บบุคลากรและนักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
 2. ผู้ปกครองทุกคนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการ
- เชิงคุณภาพ
 1. กรุ๊บบุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียินดี เมื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
 2. ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
 3. โรงเรียนมหาวิทยาลัยอนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 1. ร้อยละของกรุ๊บบุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 2. ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ แต่งตั้งกรรมการและเชิญคณะกรรมการประชุมชี้แจงนักเรียนหัวเรือ เพื่อจัดทำสิ่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นไปมอบให้กับผู้ต้องอยู่ในความเดือนร้อน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยดicit เดียง ร่วมไว้อาลัยผู้ป่วยครองที่เสียชีวิต เป็นต้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565 สรุปผลการจัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหาร นำข้อมูลร่องต่างๆ ไปรับรองแก่ในนักเรียนต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 100,000 บาท จ่ายจริง 28,060 บาท คงเหลือ 71,940 บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้มากเกินไป

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

- 1. แบบประเมินความพึงพอใจ
- 2. การสังเกตจากการสะท้อนความรู้สึกของผู้ได้รับการช่วยเหลือที่สะท้อนกลับมาอย่างโรงเรียน

6.2 วิธีติดตาม

- 1. การสอบถาม พูดคุย
- 2. การสะท้อนกลับจากเพื่อนักหรือทางไลน์กู่คุ้มผู้ปกครอง

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

- ฝ่ายอภินิหารได้จัดเก็บรวบรวมร่องรอยการทำงานต่างๆไว้ที่ภาคผนวก

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	✓		ครู บุคลากร และนักเรียนมีความ เข้าใจ มีความรักเมตตา มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น และแบ่งปันความสุข แก่กันและกัน ผนึกกำลังกันทำ ความดีเพื่อส่วนรวม
2.	ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความ พึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน	✓		

8. สรุปผลในการพิจารณ

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ครู และนักเรียนให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม
2. โรงเรียนมีแผนในการดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง และลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมตามแผนงาน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรจัดกิจกรรมหาทุนทรัพย์มาสนับสนุนของโรงเรียน เพื่อจะมีทุนมาเพิ่มเติมให้มีเพียงพอเพิ่มมากขึ้น

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรดำเนินงานโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ...เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลังต่อไป เพราะเป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้ครู นักเรียน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและพัฒนาคุณธรรมรักเมตตา เป็นโอกาสให้ทุกคนได้แสดงออกถึงความรักเมตตาต่อผู้อื่น แบ่งปันความสุขไปยังผู้อื่นในทุกสถานการณ์ตาม บริบท

ลงชื่อ 
.....

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ 
.....

(นางพิศมัย พนคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่รัรรณ

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เทื่องสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อเนื่องจาก
เห็นสมควร ให้ดำเนินโครงการเช่นนี้ต่อไป อย่างสรุป กำหนดงบประมาณ ๑๙ ล้านบาท ตามที่ก็ได้มีมติที่ประชุมทุกหมู่ที่เกิดขึ้นไปแล้ว ดูจากภาค การบริหาร ความต้องการของบ้านเมือง แต่ในส่วนของการบริหารบ้านเมืองนั้น ไม่ใช่เรื่องดูๆ ก็ต้อง เก็บติดตามต่อไป แต่ในส่วนของการบริหารบ้านเมืองนั้น ไม่ใช่เรื่องดูๆ ก็ต้อง อบรมบุคลากร ให้เข้าใจ ทราบถูกต้อง ตามที่ได้มีการตัดสินใจ ตามที่ได้มีการตัดสินใจ ในการดำเนินการต่อไป จึงขอรับรองว่า ไม่เกิดข้อหักข้อข้อต่อ ยังคง ดูแลรักษา ให้เป็นไปอย่างดี ด้วยความตั้งใจ ที่จะดำเนินการต่อไป ตามที่ได้มีการตัดสินใจ ให้เป็นไปอย่างดี ด้วยความตั้งใจ ที่จะดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันนท์ ไพราม)

ធ្វើវាយករណ៍ទំនាក់ទំនងរបស់ខ្លួន

บันทึกเพิ่มเติม

ລວມສັບ

(บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1. การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	4.48	0.65	89.60	มาก
2. กระทำการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงได	4.56	0.58	91.20	มากที่สุด
3. กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได	4.72	0.54	94.40	มากที่สุด
4. ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงได	4.44	0.71	88.80	มาก
5. กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงได	4.40	0.71	88.00	มาก
เฉลี่ย	4.52	0.53	90.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.40

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3 กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40

ภาคผนวก



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2. ตัวงปชี/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1. ตัวงปชีที่ 1.2 (6)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาಥอลิกเป็นสนามการแพร์ธรรมของพระศาสนจกรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ อบรม เลี้ยงดู ชี้นำเยาวชนชายหญิงไปสู่ความดี ความสมบูรณ์พร้อมทั้งให้แบ่งความเป็นมนุษย์ และการเป็นคริสตชนเพื่อพระอาณาจักรสวรรค์

พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภิบาลในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตารมณ์ของพระคริสต์และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาಥอลิกมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งสอนของพระองค์เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้เด็กเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างเป็นสุข ในความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทำดุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อุบลรัณไม่ใช่ความสำคัญของจุดมุ่งหมายที่นำไปของโรงเรียนคาಥอลิก คือ โรงเรียนคาಥอลิกเป็นสถานที่อบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ผนึกกำลังกันในการทำความดี มีความรักและเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบข้องสังคม โดยจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมแรงศรัทธาเพียง 1 บาท สามารถช่วยเพิ่มความสุขให้ผู้ยากไร้
2. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาให้ผู้ประสบภัย
3. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาให้ผู้ป่วยนักเรียนที่เสียชีวิต
4. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาให้ผู้ด้อยโอกาส
5. กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกันและแบ่งปันความสุขแก่กันและกัน ผนึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัยและสันติสุข
3. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนค่าหอลิกที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ไว้วางใจของผู้ปกครองและสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3 ผู้ปกครองชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียืนมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
- 3.2.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.3.2 ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</u> 1.1 เตรียมวางแผนกับทุกฝ่ายในโรงเรียน 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ 1.3. เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.65	-	นางพิศมัย นาคุณ
2	<u>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</u> 2.1 เขียนโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้ 1. กิจกรรมแรงศรัทธาเพียง 1 บาทสามารถช่วยเพิ่มความสุขให้ผู้ยากไร้ 2. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ประสบภัย 3. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต 4. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ด้อยโอกาส 5. กิจกรรมเยี่ยมบูรพาใจผู้เจ็บป่วย 6. ค่าใช้จ่ายดำเนินการสรุปงาน 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครูนักเรียนผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ	เม.ย.65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค.66 ตลอดปีการศึกษา	10,000 20,000 20,000 20,000 29,800 200	น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกัง ¹ นางพิศมัย นาคุณ นางพิศมัย นาคุณ น.ส.ศุภลักษณ์ และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ² ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ³ ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ⁴ ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ⁵ น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกัง ⁶ น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกัง ⁷

	2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการของแต่ละกิจกรรม			
3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์			
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามและแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและผู้รัฐมนตรี 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป			

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 60,000 บาท 5.2 งบจัดหา 40,000 บาท
 รวม 100,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีอนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัดถุประสงค์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 การสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา เอื้ออาทร ต่อผู้ยากไร้ ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย โดยการยินดียืนมือช่วยเหลือเสมอ
- 8.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำนันท์ ไพรางม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมาย เหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม แรงศรัทธาเพียง 1 บาท สามารถช่วย เพิ่มความสุขให้ผู้ ยากไร้					10,000		
2	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ประสบภัย					20,000		
3	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ป่วยรองนักเรียนที่ เสียชีวิต					20,000		
4	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ด้อยโอกาส					20,000		
5	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม เยี่ยมบรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย					29,800		
6	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ สรุปงาน					200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปงบประมาณ งบโรงเรียน 60,000 บาท งบจัดทำ 40,000 บาท
 รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำนันท์ ไพรางม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อันนุสรณ์
ที่ 55 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่รัฐมน ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อันนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่รัฐมนในโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นาวาพันเอก ชัย จริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อันนุสรณ์ |
| 2. ชีสเตอร์จันทร์ พ่วง | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อันนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุการัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่รัฐมน |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีหัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอิ่มไพบูลย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่รัฐมน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กีรตัน
4. นางอุไรวรรณ ธนูศร

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ อัญชลี
2. นายวันชัย ดีแย่
3. คณะครุฝ่ายอภิบาลและแพร์ชรรน

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในงานที่เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ชรรน

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาล

1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาಥอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครุสอนคำสอนนักเรียนคาಥอลิก

2. กิจกรรมพิธีบูชา มิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นายวันชัย ดีแย่
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Charlie E.
4. Mr.Wilfredo D.
5. คณะครุสอนคำสอนนักเรียนคาಥอลิก
6. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3. กิจกรรมเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตีรัตน์ ประทุมตรี
2. นางสาววราสนา แสงชา

4. กิจกรรมที่นับถือด้านจิตารมย์ตามหลักพระவរສາ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครุศาสนาทุกคน

5. งานศาสนาสันพันธ์

1. นางสาวพรพรรณทิพา เสนโนฤทธิ์
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กีรติน์
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการ ประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิช หมวดประโคน
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรุดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางเมธินี ราชวงศ์
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เยงหวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาราธนา แสงชา
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภารินี วรรณา
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติภาระนิติกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานช่วยเหลือคุณักเรียน

6.1 งานระบบคูแล (SDQ)

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระดี | หัวหน้า |
| 2. นายธอรณธาราธาร | เข็มบุปผา | |
| 3. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | |
| 4. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | |
| 5. นางสาวกานดา | กลมประโคน | |
| 6. นายฐานปันจ | ชีรัมย์ | |
| 7. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | |
| 8. นางสาวกุลปริยา | ปฐมัง | |
| 9. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | | |

6.2 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวอัญจิรา | ทองเรือง | หัวหน้า |
| 2. นางเมทีนี | ราชวงศ์ | |
| 3. นางสาววัชราภรณ์ | ฉันทปัญญา | |
| 4. นางอุรุวรรณ | ธนุศร | |
| 5. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | | |

6.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางสาวสายสุนี เขียวรัมย์
2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.4 โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยิวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
 2. คณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ของโรงเรียน
2. เอาใจใส่ คูแล ติดตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ ประสานงานให้ทุกส่วนได้รับทราบรายละเอียด ของการปฏิบัติภาระนิติกรรมต่างๆอย่างเคร่งครัด
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน นำเสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป

7. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปริยาภรณ์ มาดหนองแวง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในห้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดห้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของห้องห้องพยาบาลและดูแล ปัจจุบันนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

8. งานโภชนาการ

1. นางวินทร์ อ Eisom
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

9. งานปฐม

1. นางปาริชาติ วาปีสิ
2. นางอุ่วรรณ ธนุศร
3. นางสาววรลักษณ์ กีรตัน
4. คณะครุฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการด้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขบวนแหงเพลงศักดิ์สิทธิ์

10.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดียะ
3. คณะครุสอนคำสอน

10.2 ด้านนักขบวนแหงเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
2. นายเพร์มปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมាពร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดียะ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชา�ิสซา /จัดงานพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักบูร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพียง

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร
3. นางสาวปิยะนุช ทองท้ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองท้ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอ กับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายก文พงษ์ พลเสพ
2. นายตัณติกร สุขครี
3. นายสมจิตร เวียงไถ
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวスマพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. นางรสริน	. สังฆะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1
2. นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4. นางสาวจรรยา	คงชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5. นางสาวเดือนเพ็ญ	เฉียรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6. นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6

7.	นางดวงจันทร์	ชุมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางพรพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางกรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)
11.	นางสาวสุวนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวณัฐรุจា	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐรียा	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสมใจ	เย้าประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีสิ	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โซเรสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางร่วงทอง	ศรีศุภุมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอืบอิ่ม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรุดาภรณ์	เพ็มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปริยาภรณ์	นาดาหน่องแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กีรติน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)
27.	นางลำเพยพรพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)
28.	นางสาวดวงใจ	แสงกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวสายสุนี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวละองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวดวงดาว	สำราวนิต	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร์	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางกลินแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางสาวภาริณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
37.	นางวชราภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3

40.	นางทศนีย์	ถ่าสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัตโนมัติ	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริตพร	นาคเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
43.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7
44.	นางสาวชิราพรณ	ระตามรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8
45.	นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9
46.	นางสาวมະลิ	ทนกรະໄທก	ครูประจำชั้น ป.6/1
47.	นางสาวศรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชัยณญาณุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางสุชาดา	ประโมทะໂກ	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวกัญญาภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางมลฤดี	เยงชัวญู	ครูประจำชั้น ป.6/6
52.	นางสาวชลัดดา	ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7
53.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/8
54.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9
55.	นางสาวยุพา	ซุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมราชาธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนนา	ศรีกระหุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะໂກ	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางเพ็ญศรี	มนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นายธ្មាប់ន័យ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวจิตรลดा	โสนาซัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุกากรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีงานพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ


(ชิตเตอร์จำนวนที่ ไฟรงาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารียอนุสรณ์

หลักฐาน
การใช้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่รรมน
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบaptême ที่นักเรียน

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย นายจิระศักดิ์ โลวรรณะมาศ ซึ่งเป็นบิดาของเด็กหญิง กมลกานต์ โลวรรณะมาศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6 ได้เสียชีวิตเมื่อเช้าวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 และจัดพิธีบำเพ็ญกุศลที่วัดสุกโภสกhan อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ของข่ายงาน	1,000 บาท	หันนินทร์ ๖๘๖๙
2. พวงหรีด	500 บาท	๑๕๙๗ ๔๓๐ บาท
3. ค่าน้ำมันรถ	1,000 บาท	๑๖๗ ๖๑๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย พคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่รรมน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์ จำนันท์ ไพรางาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(บทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงพยาบาลราชบูรณะ
100 หมู่ 13 ต.ชุมแพ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 , 612274 , 615571-3
โทรศัพท์. 044-613984



ໃບສຳຄັນຫຼັກຄ້າງ ເຈີນຍືນທຽມອຸງຈ່າຍ

ព្រះក្រសួងរាជរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល និងពាណិជ្ជកម្ម²⁵
អគ្គនភេទ (នានាព)

ข้าพเจ้าได้นำสั่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัคบัณเงินทวงของจ้าว เลขที่
จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่..... 23 ส.ค. 65

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าเชิงทั่วไป ค่าใช้จ่ายงานบริษัท ประจำเดือน		5,000	
2. ค่าพวงหรีด (พีดคู)	1	1,500	
3. ค่าเชื้อสูดออกาบพรมรากไม้ ตามต้องการ ห้ารุ่ม	1	700	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	7,200	

ลงชื่อ พันเอก พลเรือตรี วิจิตร์ ธรรมรงค์ ผู้บัญชาติ ลงนามวันที่ 28, ๖, ๖๕

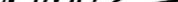
บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

4. ได้รับมอนใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน ๒ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท

5. เงินสดคงเหลือต่อสิ้น
เป็นจำนวนเงิน - บาท

6. จ่ายเกินเงินยืมทครองช้ายและขอเบิกขาดเชบ
เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรุณาระบุจำนวนเงินที่ได้รับ)

ลงชื่อ.....  ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(ชีสเคอร์จานั่นท์ ไฟร์วาม) ผู้อำนวยการ

(นางปียะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 28, มิ-ย., 65

ลงชื่อ..... *พนักงาน* รับทราบ

(ນາທຄວງ ສູ່ຮ້າຍ ເຈົ້າລູພັກ) ຜູ້ອັດການ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม/งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วย คุณพ่อลำพวน เข็มบุปผา บิดา คุณครูธรรมราหาร เข็มบุปผา ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นเจ้าภาพสวัสดิกรรมงานศพ คุณพ่อลำพวน เข็มบุปผา ณ วัดบ้านหนองม่วง ต.ทรัพยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ จึงขออนุมัติเบิกเงิน ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าน้ำมัน 3 คัน	3,000 บาท	
2. ค่าซองถุงพลาสติก 7 รูป	700 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,700 บาท	

เดินทางไปร่วมพิธีการศพในวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

 ผู้เสนอ
 (นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 ผู้พิจารณา
 (นางพิศมัย พคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....

 ผู้เห็นชอบ
 (ชลสเดอร์ จำนวนที่ ไฟรงาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

 ผู้อนุมัติ
 (นาทหลงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายอภิบาลและแพร์รัม/งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

วันที่ 22 มิถุนายน 2565

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร์รัม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของคุณครูธาราธาร เข้มบุปตา เสียชีวิตเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวของครู บุคลากร ที่บิดาเสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ซองช่วยงาน	5,000 บาท	
2.พวงหรีด	1,500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

 ผู้เสนอ
 (นางสาวศรุตลักษณ์ วาปีกัง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 ผู้พิจารณา
 (นางพิชัย พนกุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์รัม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....

 ผู้เห็นชอบ
 (ชิตเตอร์ จำเนนท์ ไพราม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

 ผู้อนุมัติ
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

អ្នរបាបីន 收銀人
COLLECTOR



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลบดีของเด็กนักเรียน

วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วย ด.ต.สุนิพงษ์ เฉลิมวงศ์ ซึ่งเป็นบิดาของเด็กชายปารีศพงษ์ เฉลิมวงศ์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ได้เสียชีวิต และจะมีงานฌาปนกิจศพในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ เมรุวัดโนนมาลัย ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคุณเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจกับครอบครัวของผู้เสียชีวิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน เพื่อนำไปมอบให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ของขวัญงาน	1,000 บาท	
2. พวงหรีด	500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

 ผู้เสนอ
 (นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 ผู้พิจารณา
 (นางพิศมัย นาคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....

 ผู้เห็นชอบ
 (ชิสเตอร์ จำนวนที่ ไฟรงาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

 ผู้อนุมัติ
 (batchalang surachai Jirayut Jitphong)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงพยาบาลราชมูนสหกุล



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายอภิบาลและแพร่รรม/งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

วันที่ 27 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่รรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของ Mr.Julien Branens ได้เสียชีวิตด้วยโรคหัวใจ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 ตั้งศพ บำเพ็ญกุศลที่วัดกลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวของครู บุคลากร ที่บิดาเสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญกำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ร่วมงานศพบิดาของ Mr.Julien Branens (ค่าพาwegหรีด, ค่าน้ำมัน, ค่าซองช่วยงาน)	5,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000 บาท	
2. ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้	800 บาท	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	2,800.20 บาท	

ลงชื่อ.....
ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่รรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....
ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์ จันนท์ ไพรางาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์

ลงชื่อ.....
ผู้อนุมัติ
(บทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์

**สรุปยอดบริจาคมบัญชี
กิจกรรมวันเข้าพรรษา ร่วมกับกิจกรรมช่วยสร้างกำลังใจแก่ผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	เงินซองทำบัญชีจากผู้ปกครอง/นักเรียน	144,746.00			
2	ค่ากระดาษ A4 (พิมพ์ด้วย)		504.00		คืน รร.
3	จ่ายค่าพิมพ์ซอง		2,760.00		
4	ค่าซองเปล่า		1,380.00		คืน รร.
5	ค่าวาชัวค์เสริมสุขพัฒนา		20,000.00		
6	ค่าน้ำมันรถวีโก้ ตกแต่งเที่ยบ บม-5660		1,500.00		คืน รร.
7	ค่าน้ำมันรถ หกล้อ		2,000.00		คืน รร.
8	ค่าน้ำมันรถบัสเหลือง		2,000.00		คืน รร.
9	ค่าวาชัวค์แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์		20,000.00		
10	ยอดคงเหลือ 94,602 บาท เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กับกรุงศรีอยุธยา เนื่องใน ชื่อบัญชี โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ ให้เป็นพลัง โดย นาทีหลวงสุรัษัย เจริญพงศ์ และชิตเตอร์ จำนวนที่ ไฟแรง เป็นผู้เห็นชอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ		94,602.00		เปิดบัญชี ณ วันที่ 14 ก.ย. พ.ศ.2565
รวมเป็นเงิน		144,746.00	144,746.00	-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ.....  การเงิน

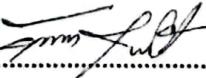
(นางปีระนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์ จำนวนที่ ไฟแรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(นาทีหลวง สุรัษัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์/ฝ่ายอภิบาลและแพร์รัม
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร์รัม ได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลังและกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและแบ่งปันความรักเมตตา ต่อพื้น壤ของผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย เด็กผู้ด้อยโอกาส และทำบุญด้วยปัจจัย และถวายเทียนพรรษาในโอกาสวันเข้าพรรษา และขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านที่มีจิตศรัทธาได้ร่วมบริจาคปัจจัยทำบุญตามแรงศรัทธาของท่าน จึงขออนุมัติเบิกงบประมาณ A4 ใน การจัดทำเอกสาร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. กระดาษ A4 จำนวน 6 รีม	504 บาท	
2. ซองขาว จำนวน 3,000 ซอง	1,380 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,884 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
 ผู้เสนอ
 (นางสาวศุภลักษณ์ วงศ์กุล)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 ผู้พิจารณา
 (นางพิศมัย พนิชคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์รัม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....
 ผู้เห็นชอบ
 (ชิตเตอร์ จำนันท์ ไพรางาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....
 ผู้อนุมัติ
 (นาทหลวงสุรัชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1000

ໃບສັງລວມເຈີນ ເລກທ. 3785
ສສ-ຕື່ພາຍນ

ທີ່ອຸ່ນ 183 ໜູກທີ 1 ດ້ວຍພລກເວັກທອງ ອຳເກມເມືອງ ຂັງວັດຖຸວິນເມືອງ 31000
ໄໂທ. 085-6346855 ເລະປະຈຳຕັ້ງຖືເສີຍການີ 3 3101 01263 62 9

วันที่ ๔ / ๘.๙-๑.๖๕

ชื่อ.....
นาม ๒.๒. วงศ์สุข
ที่อยู่

ห้องน้ำในบ้านทั่วไป (ห้องน้ำ)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

บุญค้ำกระต่าย

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

ໄຊ່ຈຳຕັ້ງເສີມການ: / ສຳເນົາກອນໄປທຸກ
ລູກກໍາ: PC0560288
ວ່າ: ໂຮງຮຽນມາຮັດລູ່ມະຫວາດ
ເມືອງ ນຽມມະນຸຍ 31000

เลขที่ : ORCM85070003

วันที่ : 01/07/2565

ພັນກໍຈານກາຍ : 007

เลขที่ถังอิง :

เวลา : 10:25:55 หน้า : 1/1

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
10024 ชุดยากร ตราสามก (SSS) 9/125	6	กล่อง	230.00	1,380.00

໭

(หนังพันยาเมร์เรียเบดสินเกตเตอร์)

รวมเงินสุทธิ 1,380.00

୪୮୭୩୧୭୩୯୮

卷之二

กําร

24



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายอภิบาลและแพร่รรม/งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์
เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกทิให้เป็นพลัง

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่รรม งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้ดำเนินโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกทิให้เป็นพลัง เนื่องด้วยบิดาของนายจตุพล อ่อนสีหัน ได้เสียชีวิตลง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 ตั้งศพบำเพ็ญ ณ บ้านเลขที่ 71 หมู่ที่ 15 บ้านหนองขาน ตำบลท่าลาด อำเภอชุมแพ จังหวัดนครราชสีมา และเพื่อเป็นการแสดงความเสียใจและให้กำลังใจกับครอบครัวของครู บุคลากร ที่บิดาเสียชีวิต จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นการไว้อาลัยและมอบขวัญ กำลังใจให้ญาติผู้เสียชีวิต ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ซองช่วยงาน	5,000 บาท	
2.พวงหรีด	1,500 บาท	
3.ค่าซองถวายพระภิกษุ 7 รูป	700 บาท	
4.ค่าน้ำมันรถ 3 คัน คันละ 2,000 บาท	6,000 บาท	4,060 -
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	13,200 บาท	คงเหลือ 11,260 บาท

เดินทางไปร่วมพิธีการศพในวันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*อรุณรัตน์*.....ผู้เสนอ
(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*ทิพย์*.....ผู้พิจารณา
(นางพิคมัย นาคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่รรร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....*สมชาย ลลกุล*.....ผู้เห็นชอบ
(ชิตເຕັອງຈຳນັ້ນທີ ໄພຮ່າງ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....*สุวิทย์*.....ผู้อนุมัติ
(ບາທທລວງສຸຮ້ຍ ເຈິນຸພງຄ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



คุณพ่อและซิสเตอร์เยี่ยมให้กำลังใจผู้ป่วย





มอบของช่วยงานให้กับบิดานักเรียนที่เสียชีวิต





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นเจ้าภาพสาวดอภิธรรมงานศพ คุณพ่อลำพวน
เข็มบุปผา ณ วัดบ้านหนองม่วง ต.ทรัพยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์





ผู้บริหาร ตัวแทนคณบดี ร่วมสาดอภิธรรมให้กับ
คุณพ่อลำพวน เข็มบุปผา





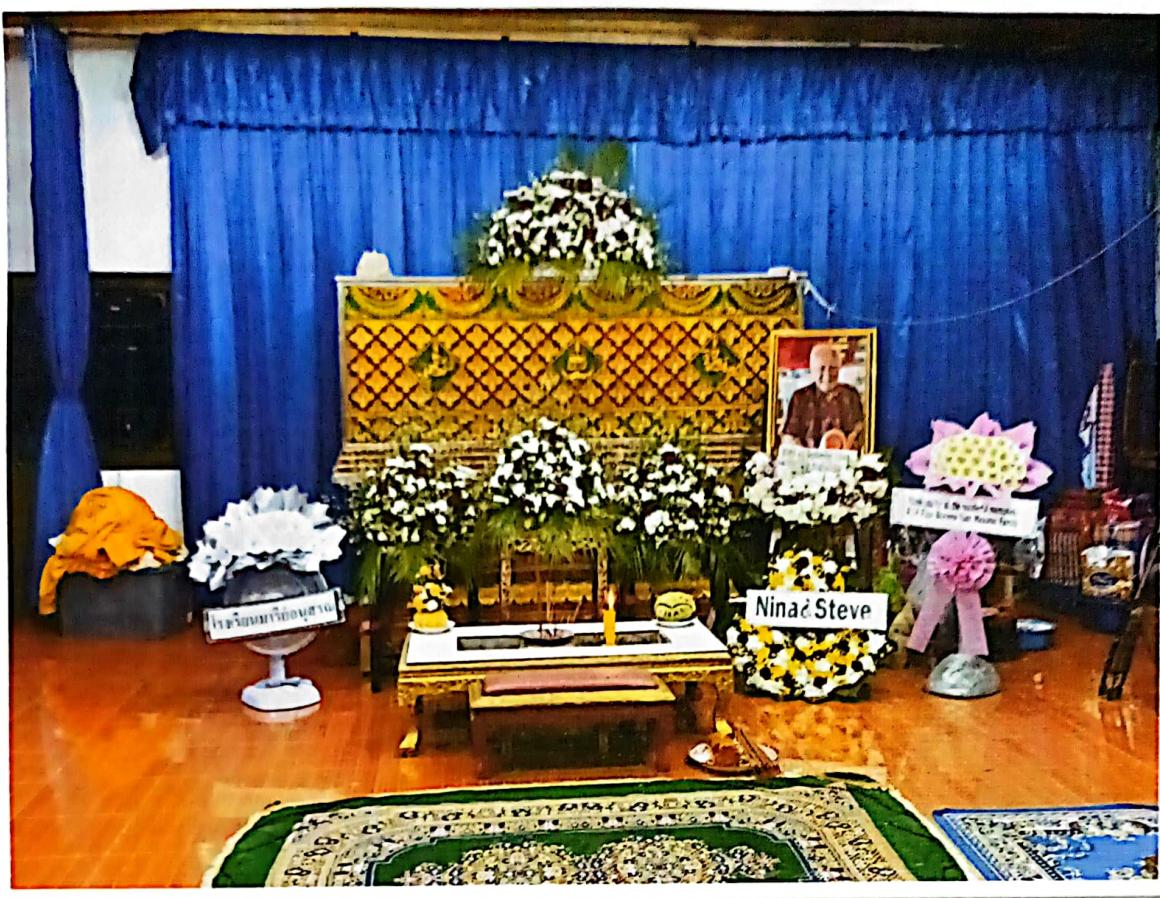
ผู้บริหาร ตัวแทนคณบดี ร่วมสวดอภิธรรมและถ่ายภาพร่วมกัน



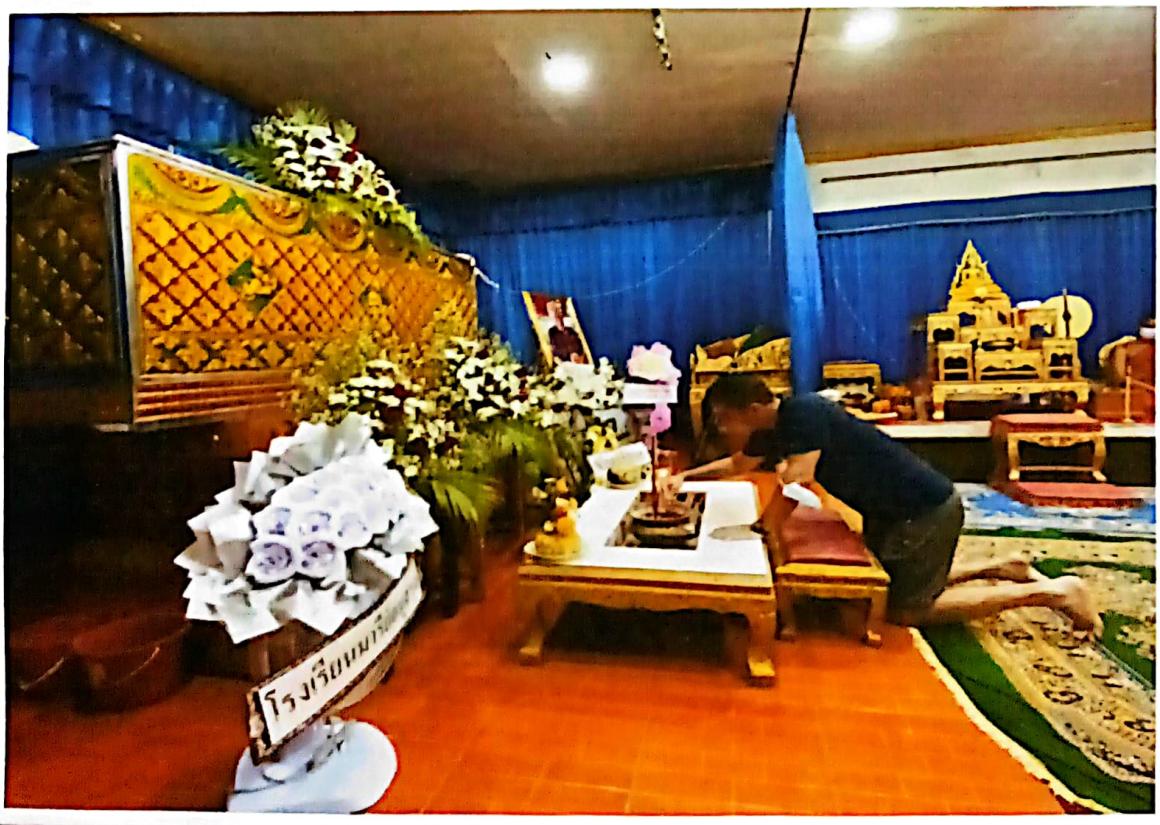


ผู้บริหารมอบของช่วงงานให้กับบิดาของคุณครูที่เสียชีวิต





วันที่ 28 สิงหาคม 2565 เวลา 19.30 น. นำโดยคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์และซีสเตอร์จำนวนที่ ไพรางม พร้อมคณะผู้บริหารคณะครุโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมเป็นเจ้าภาพสวัสดอภิธรรมหน้าศพบิดาของ Mr. Julie ที่วัดกลาง





คณะผู้บริหาร คณชครุ ร่วมสาดอภิธรรม





คณบุรีหาร คณครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมเป็นเจ้าภาพสวัสดิธรรม





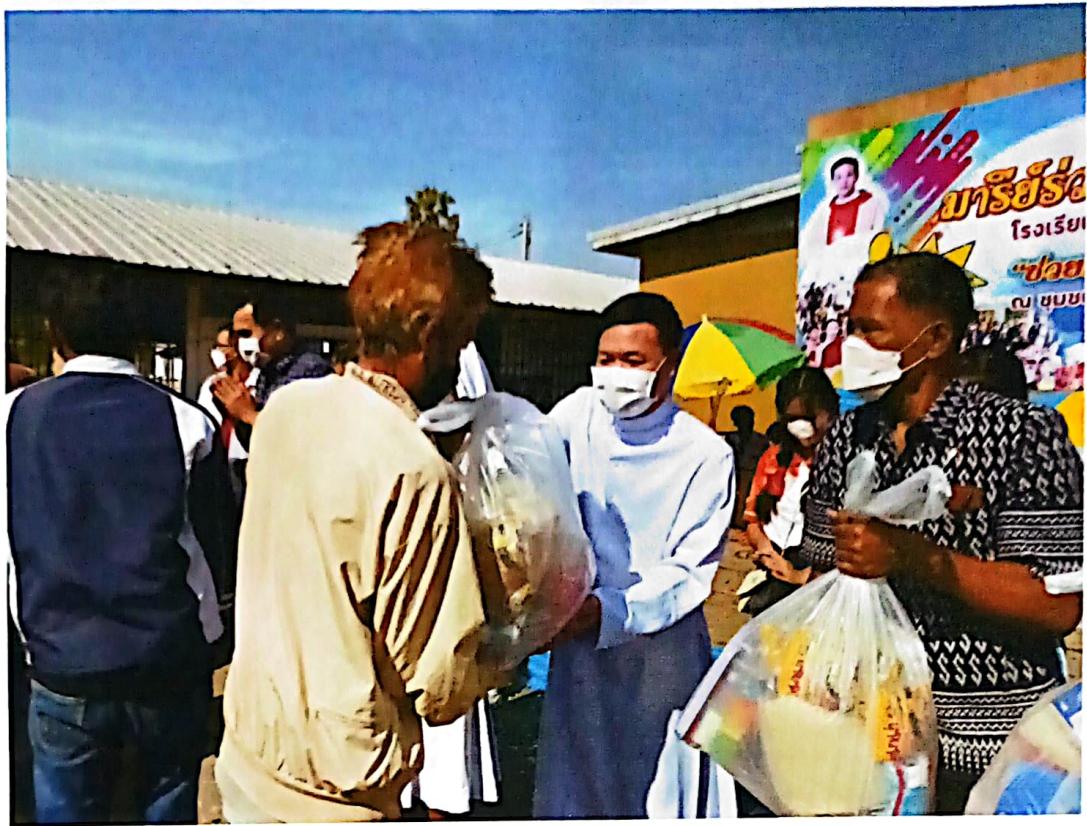
ผู้บริหารและคณะครุ ร่วมไว้อาลัยให้กับคุณพ่อสุข อ่อนสีทัน ซึ่งเป็นบิดา
ของมาสเตอร์จตุพล อ่อนสีทัน





ผู้บริหาร ครุ และนักเรียนร่วมกิจกรรมช่วยเหลือ เอื้อเพื่อและแบ่งปัน
ณ ชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์





คุณพ่อและชิสเตอร์ร่วมแบ่งปันสิ่งของให้กับชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์





มอบของข่ายงานให้กับผู้ป่วยของนักเรียนชั้นป.6/6 ที่เสียชีวิต





ผู้บริหาร ครู และนักเรียนร่วมกิจกรรมช่วยเหลือ เอื้อเพื่อและแบ่งปัน
ณ ชุมชนบ้านชุมกวง ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์





ร่วมแบ่งปันสิ่งของให้กับชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์





โครงการช่วยเหลือ และแบ่งปันในการระดมทุน จัดซื้อเครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค อาหารแห้ง และปัจจัย mob ให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือในชุมชนบ้านชุมทอง



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หากข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		/			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงได	/				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได	/				
4	ทำนั้นมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงได	/				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงได	/				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงได	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงได	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงได	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย խ่ายสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร		✓			
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงได	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงได		✓			
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงได	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเพิ่มผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำอธิบาย กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าที่ความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงได	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงได	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงได	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การประสานงานกับฝ่ายต่างๆการสื่อสาร	✓				
2	การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงได	✓				
3	กิจกรรมนี้สามารถช่วยเหลือพื้น้องได้มากเพียงได	✓				
4	ท่านมีความยินดีร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงได	✓				
5	กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์เพียงได	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....