



รายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาวินัยนักเรียน

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ การพัฒนาวิสัยทัศน์ให้กับนักเรียนจำเป็นต้องปลูกฝังตั้งแต่เยาว์วัย เพราะเป็นวัยที่กำลังเรียนรู้ การสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ให้เป็นคนมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะช่วยยกระดับคุณภาพของคนไทย สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา สถาบันการเมืองและการปกครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษา ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาวิสัยทัศน์ ปลูกฝัง ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกติกาของสังคมและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นคนไทยที่สมบูรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	19
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	21
- ประมวลภาพ	23
- แบบประเมินความพึงพอใจ	40

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรร่ธรรม..... โรงเรียน..... มวรีย์อนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2565.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... งานพัฒนานักเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2..... เป้าหมายข้อที่..... 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... 4..... ประเด็นที่ 1.1..... 1,2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวฉัญจิรา..... ทองเรือง

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมวรีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ 1.โรงเรียนมีแผนงานในการพัฒนานักเรียน ให้เป็นผู้มีวินัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนได้รับการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องทุกคน

3. นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับโอกาสในการแก้ไขตัวเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัยรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของ.....สถานศึกษา

2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหา พบหนทางในการแก้ปัญหา.....สามารถเรียนจบในชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่

3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....ด้วยความรักและเมตตาของโรงเรียน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนประชุมชี้แจงกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน มวทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัฒนานักเรียน ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. กิจกรรมอบรมวินัยนักเรียนเป็นสายชั้น 2. กิจกรรมประกวดวินัยดีเด่นเป็นสายชั้น 3. จัดกิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียน ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565 สรุปผลนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 1,100..... บาท จ่ายจริง..... 168..... บาท คงเหลือ..... 932..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... - บาท เนื่องจาก มีการใช้กระดาษสำหรับทำแบบประเมินระเบียบวินัยนักเรียนเท่านั้น

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน
2. แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

6.2 วิธีติดตาม

มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบและการปฏิบัติของนักเรียน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลและพระธรรม ได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงานพัฒนาวินัยนักเรียน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ตามสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัยและ รับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของ สถานศึกษา	✓		จากการสังเกตและจากผลการ ประเมินพบว่า การดำเนินงาน พัฒนาวินัยนักเรียน ส่งผลให้ นักเรียนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของโรงเรียน มี ความรับผิดชอบต่อมากขึ้น และเป็น ความพึงพอใจของผู้ปกครองในการ ดำเนินงานของโรงเรียน
2.	ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหาพบ หนทางในการแก้ปัญหา สามารถเรียนจบใน ชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่	✓		
3.	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยความรักและ เมตตาของโรงเรียน	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....มีแผนงานพัฒนาวิทยุนักเรียนที่ชัดเจน และได้รับความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านและนักเรียนทุกคน

.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....การเห็นความสำคัญของการพัฒนาวิทยุนักเรียนให้มากขึ้นและการพัฒนาครูผู้ดูแลนักเรียน

.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้มากขึ้น เพื่อจะได้ขับเคลื่อนกิจกรรมให้คล่องตัวมากขึ้น

.....และต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

นักเรียนในแต่ละชั้น มาจากหลายครอบครัว มีความปรารถนาแตกต่างกัน ทั้ง
มีอุปสรรคทางครอบครัว เมื่อเด็กเริ่มเข้ามามีชีวิตในโรงเรียนมารีเยนุสรณ์
จึงเริ่มใช้วิธีบนคุณธรรมอีกทีคือ จำเป็นต้องอบรม ปณิธานโรงเรียนเป็นประจำ
ให้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เสียสละ เพื่อดูแลรักษาขอบเขตเพื่อมิให้
บางโอกาส ที่เห็นว่าเพื่อผลประโยชน์ในการเรียน ดังข้อความที่กล่าวเสียสละ
เห็นสมควรให้ดำเนินการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

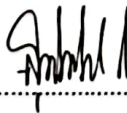
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีเยนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจงานพัฒนาวินัยนักเรียน**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง แสดงความพึงพอใจต่องานพัฒนาวินัยนักเรียน

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	การอบรมวินัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	4.77	0.42	95.45	มากที่สุด
2	กิจกรรมรยาทนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	4.41	0.65	88.18	มาก
3	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	4.45	0.58	89.09	มาก
4	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	4.50	0.66	90.00	มาก
5	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	4.77	0.42	95.45	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.58	0.55	91.64	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจต่องานพัฒนาวินัยนักเรียน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.64

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 5 การอบรมวินัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด และวินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.45

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย อภินาสและแพรวธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1.1,1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7,10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1,7.2,7.6, 10.6

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาวินัยอย่างต่อเนื่องทุกคน 3. นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับโอกาสในการแก้ไขตัวเอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัยและรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหาพบหนทางในการแก้ปัญหาสามารถเรียนจบในชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่ 3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยความรักและเมตตาของโรงเรียน เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาวินัยนักเรียน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขงานหรือกิจกรรมที่ไม่สมบูรณ์ 3.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรรธรม 4.3 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาวินัยต่อผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.4 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 66 ก.พ. 66 มี.ค.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 หน่วยงานงานพัฒนาวิทย์นักเรียน.....ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตรรางวัล ห้องเรียนที่มีวินัยดีเด่น					1,000		
2	ค่ากระดาษ A 4 ทำ เอกสาร					100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						1,100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน...1,100 บาท

☐ งบจัดหา.....บาท

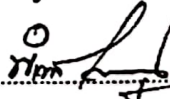
รวมเป็นเงิน...1,100...บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวอัญจิรา ทองเรือง)
 หัวหน้างานพัฒนาวิทย์นักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

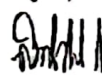
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไทรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. นางอุไรวรรณ ธนุสร

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ฐนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาล

1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นายวันชัย ดีแฮ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Charlie E.
4. Mr.Wilfredo D.
5. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
6. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. นางสาววาสนา แสงชา

4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางเมทินี ราชวงศ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เสงขวิญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานช่วยเหลือดูแลนักเรียน

6.1 งานระบบดูแล (SDQ)

1. นางสาวปวีณา	สาระดี	หัวหน้า
2. นายธรรมธราธาร	เข้มบุปผา	
3. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
5. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
6. นายธูปนัจ	ชีรัมย์	
7. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
8. นางสาวกุลปรียา	ปฐมั่ง	
9. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

6.2 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	หัวหน้า
2. นางเมทินี	ราชวงศ์	
3. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
4. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

6.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

6.4 โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเฝ้าระวังนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. เอาใจใส่ ดูแล ติดตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ ประสานงานให้ทุกส่วนได้รับทราบรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างเคร่งครัด

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน นำเสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป

7. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในท้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในท้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดท้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของท้องท้องพยาบาล และดูแล ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

8. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอ็บอัม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

9. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

10.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

10.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชาผี / จัดงานพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพียง

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจุฑพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | |
|----|-----------------|------------|--------------------|
| 1. | นางรสริน | สังขะทัต | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. | นางสาวดวงพร | พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. | นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. | นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. | นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |

7.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)
11.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวณัฐรจา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชจุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โซไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)
28.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางสาวภาวรีณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
37.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3

40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริศพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
43.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7
44.	นางสาวจิราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8
45.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
47.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวกัญนิภา	ศิลา น้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6
52.	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7
53.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/8
54.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
56.	นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรราธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นายธำปณัฏ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 67 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินและให้คะแนนวินัยนักเรียน

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการพัฒนาคุณธรรมและวินัยนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินการให้คะแนนประเมินคุณธรรมและวินัยด้านต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนด้านระเบียบวินัยนักเรียนทั่วไป

1. นางวิจิตร	อาสาสุข	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. นางเมทินี	ราชวงศ์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. นางวรินทร์	เอิบอิม	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. นางอุไรวรรณ	ธนุสร	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. นางสาวกุลปรียา	ปฐมมั่ง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3. คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนวินัยการรับประทานอาหารกลางวันนักเรียน

1. นางสาวดวงพร	พรसार	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

3. นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. นางสาวสมพิศ	หมวดประโคน	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. นายธำปณัฏ	จิรัมย์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางสาวปวีณา	สาระถิ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

4. คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนกิจกรรมรายสัปดาห์นักเรียน

1. นางวิจิตร	อาสาสุข	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. นางเมทินี	ราชวงศ์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. นางสาวสายสุณี	เชียวรัมย์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. นางอุไรวรรณ	ธนูศรี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. นายธรรมธรรารักษ์	เข็มบุปผา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. นางสาวกุลปรีชา	ปฐมมิ่ง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานของนักเรียนตามประเด็นต่างๆ แล้วให้บันทึกการให้คะแนนลงในแบบบันทึกการให้คะแนนให้เป็นไปตามความเป็นจริง และครบถ้วนทุกประเด็น ส่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานวินัยนักเรียนทุกสัปดาห์ตามที่กำหนด

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินการประเมินและให้คะแนนวินัยนักเรียนตามประเด็นต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลักฐาน การใช้จ่ายเงิน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

วันที่ 24 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกกระดาษ A4 ในการจัดทำเอกสารแบบประเมินระเบียบวินัยนักเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณในงานพัฒนานักเรียน ได้จัดทำแบบประเมินระเบียบวินัยนักเรียน
จึงขออนุมัติเบิกกระดาษ A4 ในการจัดทำเอกสาร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.กระดาษ A4 จำนวน 2 รีม	168 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	168 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)

หัวหน้างานพัฒนานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



คุณครูอบรมนักเรียน





คุณครูอบรมนักเรียน





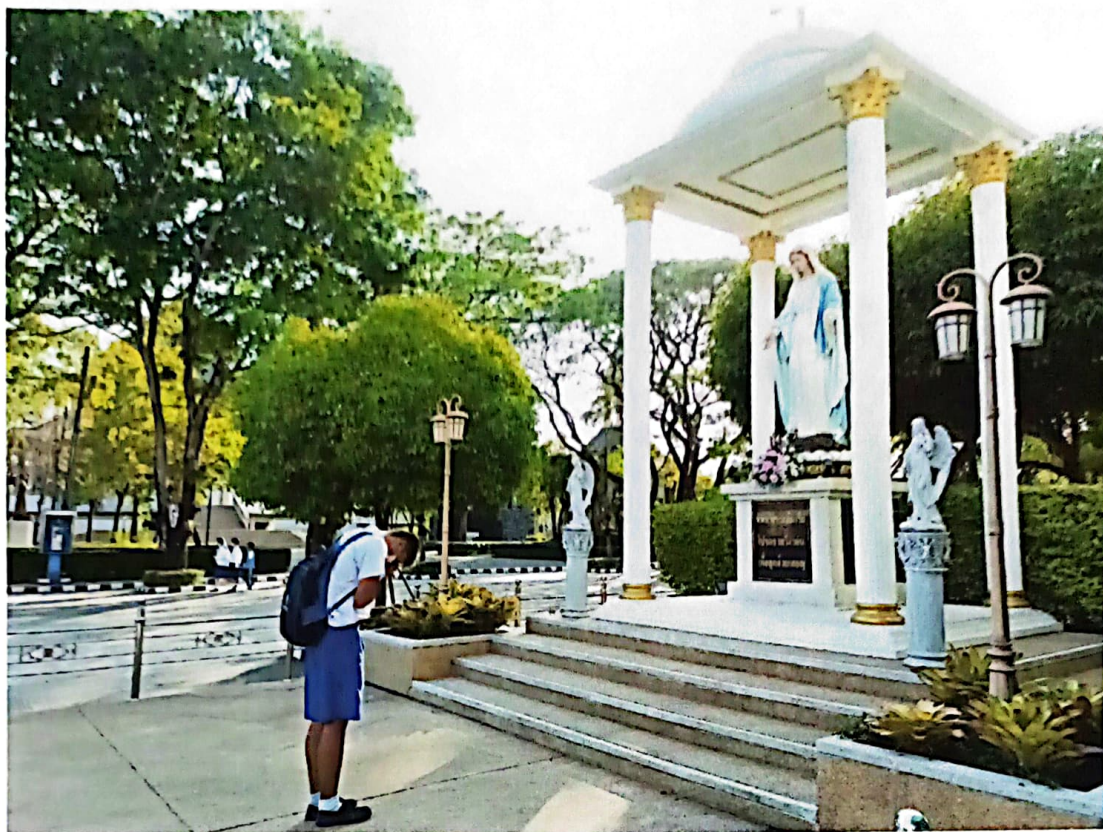
คุณครูอบรมนักเรียน





คุณครูอบรมนักเรียน





เด็กดีมีคุณธรรม ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน





นักเรียนไหว้คุณครู เมื่อพบคุณครู





นักเรียนเข้าแถวสแกนบัตรก่อนกลับบ้าน





เด็กดีมีวินัย เข้าแถวเต็มใจ





เด็กดีมีวินัย เข้าแถวซื้อขนม





นักเรียนเข้าแถว ทำกิจกรรมหน้าเสาธง





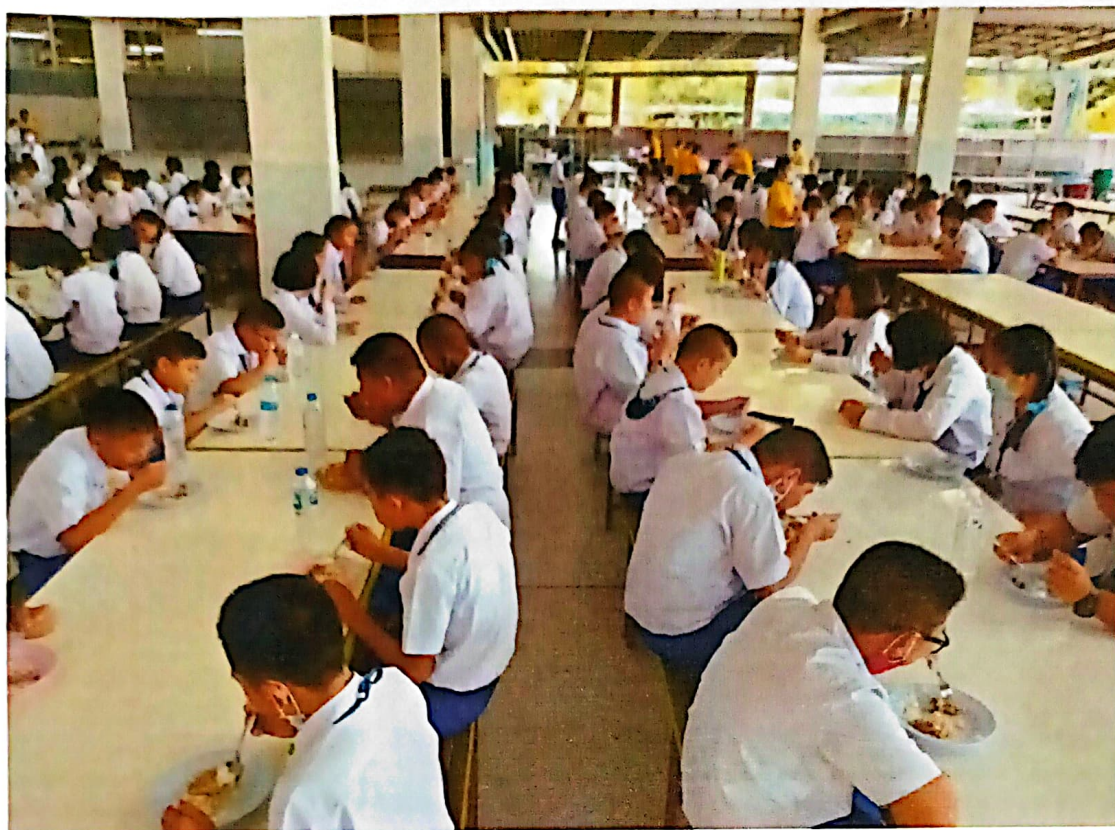
นักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง





นักเรียนเข้าแถวรับอาหาร อย่างเป็นระเบียบ





นักเรียนรับประทานอาหารเช้าอย่างเป็นระเบียบ





นักเรียนเดินแถวเรียบร้อย





นักเรียนเดินแถวอย่างมีระเบียบ





นักเรียนนั่งเรียนเรียบร้อย



แบบประเมินความพึงพอใจ

งานพัฒนาวิสัยนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิสัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	☒				
2.	กิจกรรมรยาทนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	☒				
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	☒				
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	☒				
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	☒				

ข้อเสนอแนะ.....ฉันอยากให้เป็นระเบียบมากขึ้น อยากให้นักเรียนมีวินัยในการเก็บขยะ

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานพัฒนาวิทยุนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิทยุนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรายท่อนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	✓				
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	✓				
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....การมีวิทยุทำให้เด็กดีมากขึ้นเกี่ยวกับกฎระเบียบในการมีวิทยุ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานพัฒนาวิทยุนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิทยุนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรายท่อนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3.	วิทยุการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	✓				
4.	วิทยุการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	✓				
5.	วิทยุการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ เป็นผลดี เพราะ ทำให้ นักเรียน มีวินัย มากขึ้น และ มีความรับผิดชอบ
ในตัวเอง.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานพัฒนาวินัยนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวินัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรยาทนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด			✓		
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด		✓			
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด		✓			
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....ทำให้นักเรียนมีวินัยในตัวเอง.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานพัฒนาวินัยนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวินัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	☒	☐	☐	☐	☐
2.	กิจกรรมรยาทนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	☐	☒	☐	☐	☐
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	☐	☒	☐	☐	☐
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	☒	☐	☐	☐	☐
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	☒	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะ.....การจดผล คือ การทำใบ้เรา มีวิสัยทัศน์ มีระเบียบ มีใจจริง.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานพัฒนาวิสัยนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิสัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรยาทนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	✓				
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	✓				
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ
 1. ควรใช้สื่อมากขึ้น
 2.