



รายงานผลการดำเนินงาน เยี่ยมบ้านนักเรียน

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อการให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จะได้มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างครบถ้วนทุกคน และโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นอยู่ของนักเรียนแต่ละคน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	19
- ประมวลภาพ	29
- แบบประเมินความพึงพอใจ	39

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรรธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2565.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... งานเยี่ยมบ้านนักเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรรธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่..... 2..... เป้าหมายข้อที่..... 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่..... 4..... ประเด็นที่..... 1,1..... 1,2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

1. ผู้รับผิดชอบ..... 1.นางสาวสายสุณี..... เขียวรัมย์.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม..... พฤษภาคม 2565..... ถึง..... กุมภาพันธ์ 2566.....

เป้าหมาย.....เชิงปริมาณ..... เยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในภาวะยากลำบาก..... และต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ.....

เชิงคุณภาพ..... 1. ทราบสภาพปัญหาความเป็นจริงของนักเรียน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

2. ครูและผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ.....

3. ได้รับทราบข้อมูลนักเรียนเชิงลึก..... เพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ปัญหาได้ตรงจุด.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....ร้อยละ 85..... ของนักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน..... และได้รับการช่วยเหลือนักเรียนผู้ที่มีประสบปัญหา.....

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการประชุมคณะกรรมการ..... แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยครูประจำชั้นออกเยี่ยมนักเรียน..... และมีการกำกับติดตามการทำงานของคณะกรรมการ..... เพื่อให้งานได้บรรลุวัตถุประสงค์..... นำสิ่งที่ต้องแก้ไขมาปรับปรุงเพื่อนำไปใช้พัฒนางานต่อไป.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 100,000..... บาท..... จ่ายจริง..... 62,205..... บาท..... คงเหลือ..... 37,795..... บาท.....

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... -..... บาท..... เนื่องจาก..... ตั้งงบไว้สูงเกินไป.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

6.2 วิธีติดตาม

มีการกำกับติดตามการทำงานของผู้รับผิดชอบงาน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลและพระธรรม ได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสามารถแก้ปัญหาแก่นักเรียนที่ประสบปัญหา	✓		ครูประจำชั้นได้ทราบถึงความ เป็นอยู่ของนักเรียน ของตนเอง แต่ละคน และช่วยแนะนำและ พูดคุยถึงการเรียน การปฏิบัติตน ของนักเรียนแต่ละคน และช่วยกัน แก้ไขในสิ่งที่เป็นปัญหา
2.	โรงเรียนทราบสภาพความจริงของนักเรียน และสามารถแก้ปัญหาได้ถูกจุดได้ร้อยละ 90	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

2. เป็นความร่วมมือของผู้ปกครอง ในการให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการอบรมบุตร-ธิดา
ให้สามารถดำรงตนอยู่ในทางที่ถูกต้องได้

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ควรมีการประสานงานติดต่อกับผู้ปกครองให้เร็วกว่านี้

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

ควรมีการดำเนินงานนี้ต่อไปแต่ต้องเพิ่มศักยภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

การเขียนบ้านนักเรียน มีความสำคัญมากจนควรที่โรงเรียน ควรปลูกฝัง
 ให้นักเรียนที่มีปัญหา, ส่วนมากมาจากทางบ้าน ความยากจน พ่อแม่แยกกัน
 อยู่ นักเรียนขาดความรัก ความอบอุ่น เห็นด้วยกับการเขียนบ้าน ควรได้
 แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง ทำใจนักเรียน นักสอนวิชา ควรฝึกนักเรียน นักเรียน
 ขาดความสนใจ ทำให้ให้นักเรียนมีความสนใจ รวมถึงผู้ปกครองมีความเข้าใจ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
 คืบหน้าต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจำนงค์ ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจงานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง แสดงความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	4.65	0.49	93.00	มากที่สุด
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	4.70	0.47	94.00	มากที่สุด
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	3.95	0.76	79.00	มาก
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้าน มากเพียงใด	4.25	0.64	85.00	มาก
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	4.10	0.79	82.00	มาก
เฉลี่ยรวม		4.33	0.42	86.60	มาก

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านนักเรียน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 2 การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย อภินาสและแพรวธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1.1,1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7,10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1,7.2,7.6, 10.6

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ทราบสภาพปัญหาความเป็นจริงของนักเรียน และสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ 3. ได้รับทราบข้อมูลนักเรียนเชิงลึกเพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ปัญหาได้ตรงจุด ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสามารถแก้ปัญหาแก่นักเรียนที่ประสบปัญหา 2. โรงเรียนทราบสภาพความจริงของนักเรียนและสามารถแก้ปัญหาได้ถูกจุดได้ร้อยละ 90 เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานที่ไม่สมบูรณ์ 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงาน ต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.4 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค.66 มี.ค.66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน งานเขียนบ้านนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ เอกสารเขียนบ้าน					10,000		
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					90,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 100,000 บาท

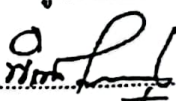
☐ งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

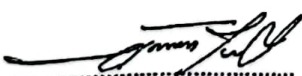
ผู้เสนอ


 (นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)
 หัวหน้างานเขียนบ้านนักเรียน

ผู้พิจารณา


 (นางทิตสมัย นิตคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวธรรม

ผู้เห็นชอบ


 (ชิตเตอร์จันน์ ไทงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. นางอุไรวรรณ ธนุสร

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาล

1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นายวันชัย ดีแฮ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Charlie E.
4. Mr.Wilfredo D.
5. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
6. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. นางสาววาสนา แสงชา

4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางเมทินี ราชวงศ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เสงขวิญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานช่วยเหลือดูแลนักเรียน

6.1 งานระบบดูแล (SDQ)

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระที่ | หัวหน้า |
| 2. นายธรรมธราธาร | เพิ่มบุผา | |
| 3. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | |
| 4. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | |
| 5. นางสาวกานดา | กลมประโคน | |
| 6. นายธูปนัจ | จิรัมย์ | |
| 7. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | |
| 8. นางสาวกุลปรียา | ปฐมมิ่ง | |
| 9. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | | |

6.2 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | หัวหน้า |
| 2. นางเมทินี | ราชวงศ์ | |
| 3. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา | |
| 4. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | |
| 5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | | |

6.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.4 โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. เอาใจใส่ ดูแล ติดตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ ประสานงานให้ทุกส่วนได้รับทราบรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างเคร่งครัด

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน นำเสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป

7. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในหัตถ์พยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในหัตถ์พยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดหัตถ์พยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของหัตถ์หัตถ์พยาบาลและดูแล ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

8. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอิม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

9. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความช่วยเหลือ

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

10.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

10.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชาผี / จัดวงพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจุฑาล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | |
|----|-----------------|------------|--------------------|
| 1. | นางรสริน | สังกะทัต | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. | นางสาวดวงพร | พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. | นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. | นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. | นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |

7.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)
11.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโล	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โชไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กිරัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)
28.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
37.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3

40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
43.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7
44.	นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8
45.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
47.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวกัญนิภา	ศิลา น้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6
52.	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7
53.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/8
54.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
56.	นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรรารัธ	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นายธูปนัจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลักฐาน การใช้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ฝ่ายอภิบาลและพันธธรรม

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกกระดาษ A4 ในการจัดทำเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและพันธธรรมในงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้จัดทำเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน จึงขออนุมัติ
เบิกกระดาษ A4 ในการจัดทำเอกสาร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.กระดาษ A4 4*84	336 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	336 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)
หัวหน้างานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย โนพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพันธธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ โครงการเยี่ยมบ้าน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม/งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้จัดกิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้านระดับ
ชั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน จึงขอเบิกงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย
1	ค่าน้ำมันในการเดินทาง ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (กิโลเมตรละ 8 บาท)	59,504 บาท
2	ค่าล้างรูป (รูปละ 5 บาท)	2,365 บาท
รวม		61,869 บาท

สรุปงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 61,869 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)
หัวหน้างานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปการค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ระดับชั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ระดับชั้น	ระยะทาง (กม. ละ 8 บาท)		ค่าจ้างรูป (รูปละ 5 บาท)		รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
				จำนวน กม.	รวมเป็น เงิน	จำนวน รูป	รวมเป็น เงิน		
1	นางสาวสริน	สังชะทัต	ป.1/1	144	1,152	10	50	1,202	
2	นางสาวดวงพร	พรสาร	ป.1/2	333	2,664	10	50	2,714	
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ป.1/3	251	2,008	10	50	2,058	
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ป.1/4	276	2,208	10	50	2,258	
5	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียรัมย์	ป.1/5	102	816	10	50	866	
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	ป.1/6	154	1,232	10	50	1,282	
7	นางดวงจันทร์	ชุรัมย์	ป.1/7	36	288	7	35	323	
8	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ป.1/8	177	1,416	10	50	1,466	
9	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ป.1/9	106	848	10	50	898	
10	นางเมทินี	ราชวงศ์	ป.2/1	242	1,936	10	50	1,986	
11	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ป.2/2	167	1,336	10	50	1,386	
12	นางสาวณัฐรจา	ปานเกิด	ป.2/3	194	1,552	10	50	1,602	
13	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ป.2/4	104	832	7	35	867	
14	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	ป.2/5	277	2,216	10	50	2,266	
15	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ป.2/6	210	1,680	10	50	1,730	
16	นางปาริชาติ	วาปีโส	ป.2/7	171	1,368	14	70	1,438	
17	นางนัตยา	โชโหสง	ป.2/8	103	824	6	30	854	
18	นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	ป.2/9	6	48	3	15	63	
19	นางวรินทร์	เอิบอิม	ป.3/1	38	304	6	30	334	
20	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ป.3/2	75	600	10	50	650	
21	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ป.3/3	42	336	5	25	361	
22	นางมนทกานต์	ดาทอง	ป.3/4	157	1,256	10	50	1,306	
23	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ป.3/5	327	2,616	10	50	2,666	

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ระดับชั้น	ระยะทาง (กม. ละ 8 บาท)		ค่าจ้างรูป (รูปละ 5 บาท)		รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
				จำนวน กม.	รวมเป็น เงิน	จำนวน รูป	รวมเป็น เงิน		
24	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ป.3/6	136	1,088	10	50	1,138	
25	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ป.3/7	125	1,000	10	50	1,050	
26	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ป.3/8	140	1,120	10	50	1,170	
27	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ป.3/9	128	1,024	10	50	1,074	
28	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ป.4/1	102	816	10	50	866	
29	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ป.4/2	250	2,000	10	50	2,050	
30	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ป.4/3	205	1,640	10	50	1,690	
31	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ป.4/4	122	976	7	35	1,011	
32	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ป.4/5	18	144	3	15	159	
33	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ป.4/6	70	560	4	20	580	
34	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ป.4/7		0		0	0	ไม่ได้เยี่ยมบ้าน
35	นางนภาพร	บัตรประโคน	ป.4/8	161	1,288	10	50	1,338	
36	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ป.4/9		0		0	0	ไม่ได้เยี่ยมบ้าน
37	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ป.5/1	52	416	10	50	466	
38	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ป.5/2	41	328	4	20	348	
39	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ป.5/3	42	336	9	45	381	
40	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ป.5/4		0		0	0	ไม่ได้เยี่ยมบ้าน
41	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ป.5/5	140	1,120	9	45	1,165	
42	นางภริตพร	นวลเท่า	ป.5/6	11	88	3	15	103	
43	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ป.5/7		0		0	0	ไม่ได้เยี่ยมบ้าน
44	นางสาวชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ป.5/8	94	752	5	25	777	
45	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ป.5/9	18	144	2	10	154	
46	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ป.6/1	44	352	10	50	402	
47	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ป.6/2	104	832	4	20	852	
48	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ป.6/3	27	216	5	25	241	
49	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ป.6/4	44	352	10	50	402	

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ระดับชั้น	ระยะทาง (กม. ละ 8 บาท)		ค่าจ้างรูป (รูปละ 5 บาท)		รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
				จำนวน กม.	รวมเป็น เงิน	จำนวน รูป	รวมเป็น เงิน		
50	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ป.6/5	232	1,856	10	50	1,906	
51	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ป.6/6	37	296	5	25	321	
52	นางสาวชลลดา	จิรัมย์	ป.6/7	36	288	3	15	303	
53	นางสาวปณัสยา	ชุกกลาง	ป.6/8		0		0	0	ไม่ได้เยี่ยมบ้าน
54	นางอรดี	ศรีรัตน์	ป.6/9	20	160	1	5	165	
55	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1	39	312	5	25	337	
56	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ม.1/2	110	880	7	35	915	
57	นายธรรมธาราช	เข็มบุผา	ม.1/3	66	528	10	50	578	
58	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.1/4	57	456	5	25	481	
59	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ม.2/1	52	416	6	30	446	
60	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2	204	1,632	7	35	1,667	
61	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ม.2/3	20	160	4	20	180	
62	นายฐาปนัง	ชีรัมย์	ม.2/4		0		0	0	ไม่ได้เยี่ยมบ้าน
63	นางสาวปวีณา	สารเกี	ม.3/1	217	1,736	9	45	1,781	
64	นางสาวพิมรดา	แวตล้อม	ม.3/2	146	1,168	8	40	1,208	
65	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ม.3/3	356	2,848	10	50	2,898	
66	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ม.3/4	80	640	10	50	690	
รวม				7,438	59,504	473	2,365	61,869	

หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โครงการเยี่ยมบ้าน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้นพื้นฐาน

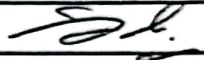
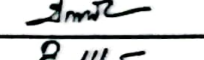
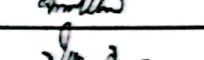
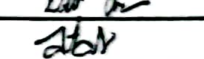
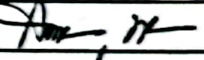
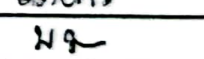
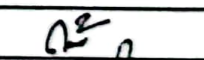
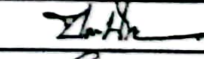
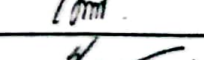
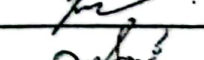
ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป		ค่าน้ำมันรถตามระยะทาง		รับจริง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
				ราคา 5 บาท/รูป		กม.ละ 8 บาท			
					เป็นเงิน	จำนวน กม.	เป็นเงิน		
1	นางรสริน	สังกะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1	10	50	144	1,152	1,202	ร.ร.จ.
2	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2	10	50	333	2,664	2,714	Dr
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	10	50	251	2,008	2,058	all
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4	10	50	276	2,208	2,258	Dr Dr
5	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5	10	50	102	816	866	เดือนเพ็ญ
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6	10	50	154	1,232	1,282	วิจิตร
7	นางดวงจันทร์	บุปรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7	7	35	36	288	323	Dr Dr
8	นางสาวพรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8	10	50	177	1,416	1,466	พรณทิพา
9	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9	10	50	106	848	898	Dr
10	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1	10	50	242	1,936	1,986	Dr
11	นางสาวศุวนันท์	วันทะมาดย์	ครูประจำชั้น ป.2/2	10	50	167	1,336	1,386	Dr
12	นางสาวณัฐรดา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3	10	50	194	1,552	1,602	ณัฐรดา
13	นางสาวณัฐริษา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4	7	35	104	832	867	Dr
14	นางสาวนุชรุจิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5	10	50	277	2,216	2,266	Dr
15	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6	10	50	210	1,680	1,730	Dr
16	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7	14	70	171	1,368	1,438	Dr
17	นางนิตยา	ไช้ไรสง	ครูประจำชั้น ป.2/8	6	30	103	824	854	Dr
18	นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9	3	15	6	48	63	Dr
19	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1	6	30	38	304	334	Dr

หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โครงการเยี่ยมบ้าน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้นพื้นฐาน

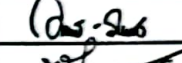
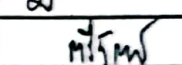
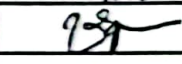
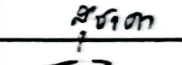
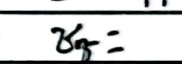
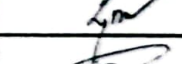
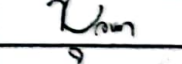
ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป		ค่าน้ำมันรถตามระยะทาง		รับจริง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
				ราคา 5 บาท/รูป		กม.ละ 8 บาท			
					เป็นเงิน	จำนวน กม.	เป็นเงิน		
20	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	10	50	75	600	650	
21	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	5	25	42	336	361	
22	นางมนทกานต์	คาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	10	50	157	1,256	1,306	
23	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5	10	50	327	2,616	2,666	
24	นางปรียาภรณ์	มาดหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6	10	50	136	1,088	1,138	
25	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7	10	50	125	1,000	1,050	
26	นางสาววรรณลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8	10	50	140	1,120	1,170	
27	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9	10	50	128	1,024	1,074	
28	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1	10	50	102	816	866	
29	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2	10	50	250	2,000	2,050	
30	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3	10	50	205	1,640	1,690	
31	นางสาวดวงดาว	ตำรวจจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4	7	35	122	976	1,011	
32	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5	3	15	18	144	159	
33	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6	4	20	70	560	580	
34	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8	10	50	161	1,288	1,338	
35	นางวัชรภรณ์	เขอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1	10	50	52	416	466	
36	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2	4	20	41	328	348	
37	นางสาวอุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3	9	45	42	336	381	
38	นางสาวดารารัตน์	อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5	9	45	140	1,120	1,165	

หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โครงการเยี่ยมบ้าน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้นพื้นฐาน

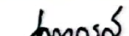
ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป		ค่าน้ำมันรถตามระยะทาง		รับจริง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
				ราคา 5 บาท/รูป		กม.ละ 8 บาท			
					เป็นเงิน	จำนวน กม.	เป็นเงิน		
39	นางกริษฐ	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6	3	15	11	88	103	
40	นางสาวจิราพร	ระดากรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8	5	25	94	752	777	
41	นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9	2	10	18	144	154	
42	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1	10	50	44	352	402	
43	นางสาวศรีรัตน์	ประทุมศรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	4	20	104	832	852	
44	นางสาวรัชฎา	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	5	25	27	216	241	
45	นางศุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	10	50	44	352	402	
46	นางสาวกัญญา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5	10	50	232	1,856	1,906	
47	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6	5	25	37	296	321	
48	นางชลลดา	จิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7	3	15	36	288	303	
49	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9	1	5	20	160	165	
50	นางสาวอุพา	ห่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	5	25	39	312	337	
51	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2	7	35	110	880	915	
52	นายธรรมธาร	เขื่อนบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	10	50	66	528	578	
53	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4	5	25	57	456	481	
54	นางสาวพจน	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1	6	30	52	416	446	
55	นางสาวจิรากร	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2	7	35	204	1,632	1,667	
56	นางเพ็ญศรี	มะนิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3	4	20	20	160	180	
57	นางสาวปิณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.3/1	9	45	217	1,736	1,781	

หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โครงการเยี่ยมบ้าน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป		ค่าน้ำมันรถตามระยะทาง		รับจริง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
				ราคา 5 บาท/รูป		กม.ละ 8 บาท			
					เป็นเงิน	จำนวน กม.	เป็นเงิน		
58	นางสาวพิมรดา	แวกค้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2	8	40	146	1,168	1,208	
59	นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	10	50	356	2,848	2,898	
60	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4	10	50	80	640	690	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			473	2,365	7,438	59,504	61,869	

ดังนั้นจึงขออนุมัติจ่ายเงินโครงการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับชั้น ป.1- ม.3 จำนวน 61,869 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

หัวหน้างานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(จิสดอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน





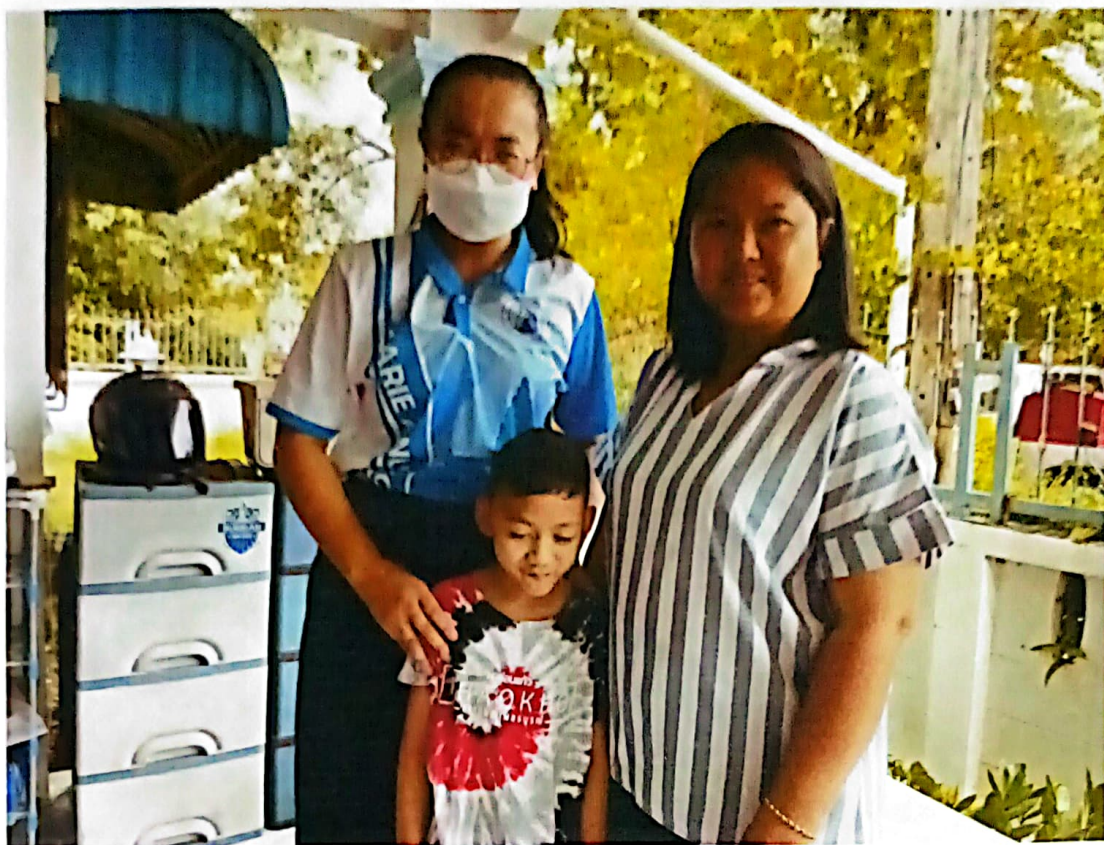
คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน





คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน





คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครอง





คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน





คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครอง





คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครอง





สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน



**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	☒	☐	☐	☐	☐
2.	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	☐	☒	☐	☐	☐
3.	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	☐	☐	☒	☐	☐
4.	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูผู้เยี่ยมบ้าน มากเพียงใด	☐	☒	☐	☐	☐
5.	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มาน้อยเพียงใด	☐	☐	☒	☐	☐

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	.	✓			
2.	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3.	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด		✓			
4.	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูผู้เยี่ยมบ้าน มากเพียงใด		✓			
5.	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด		✓			
2.	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด		✓			
3.	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด		✓			
4.	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูผู้เยี่ยมบ้าน มากเพียงใด			✓		
5.	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	✓				
2.	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด		✓			
3.	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด		✓			
4.	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูผู้เยี่ยมบ้าน มากเพียงใด		✓			
5.	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ
งานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด		✓			
2.	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3.	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	✓				
4.	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูผู้เยี่ยมบ้าน มากเพียงใด		✓			
5.	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....