รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ปีการศึกษา 2565

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสตเจ้าคือ รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของโครงการได้สำเร็จไปอย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้น เป็นทรัพยากรของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

ในการดำเนินงานด้านต่างๆของโครงการ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำ ในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	13
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์	14
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	22
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี	31
- กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี	35
- การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม	47
- การพัฒนานักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์	55
- การส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำและจิตอาสา	62
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในโครงการ	65
- ประมวลภาพ	92
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	124

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม **โรงเรียน** มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 **ปีการศึกษา** 2565

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล **ฝ่าย** อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 **ยุทธศาสตร์ข้อที่** 2 **เป้าหมายข้อที่** 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 **ประเด็นที่** 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 **ตัวบ่งชี้ที่** 2.1(6)

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสมพิศ หมวดประโคน

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม เมษายน 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ 1.ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้

2.นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้

3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

4. ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

2. ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง

3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง

4. ผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders)ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง

2.ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง

3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานคุณธรรม 5 ด้านคือ 1. ด้านพัฒนาคุณธรรม 2. ด้านพัฒนาวินัย 3. ด้านพัฒนาโครงงาน 1 โครงการ 1 ห้องเรียน 4. ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา 5. ด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดีมีจิตอาสา พัฒนาสังคมและการศึกษาดูงานในโรงเรียนและนอกโรงเรียน มาประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงานของด้านต่างๆเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมให้เดินหน้าต่อไป โดยผู้รับผิดชอบงานจะชี้แจงแผนงานของตนเองให้ทุกคนในที่ประชุมรับทราบ และจะช่วยกันแนะแนวทางเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น หลังจากนั้นจะไปดำเนินงานร่วมกับทีมงานของแต่ละด้าน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 70,200 บาท จ่ายจริง 135,025 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 64,825 บาท เนื่องจาก มีการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี เพิ่มศักยภาพและเสริมพลังในการทำความดีให้กับนักเรียน จึงมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกต

6.2 วิธีติดตาม

กำกับติดตามงานของแต่ละด้านโดยหัวหน้าของแต่ละด้านดำเนินการและรายงานผู้รับผิดชอบงานคุณธรรมตามวิถีคริสต์

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. ร่องรอยการปฏิบัติงาน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง	√		จากการประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่พบว่านักเรียนปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน ตามพฤติกรรมชี้วัดของอัตลักษณ์อย่างดี เป็นที่น่าชื่นชมในท่ามกลางสังคมทั่วไป
2.	ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง	√		
3.	ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

มีโครงการและแผนงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์และเป็นความร่วมมือของคณะครูโรงเรียนมาวีย์อนุสรณ์ทุกคนในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ให้ก้าวต่อไป

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรมีการพัฒนาแผนงานและเพิ่มศักยภาพให้มากขึ้น

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

<u>หมายเหตุ</u> ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☑ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

○ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยเริ่มจากผู้บริหาร คณะครู เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรทุกๆท่านที่มาใช้บริการของโรงเรียน ด้วยวาจาที่สุภาพ เรียบร้อย แฝงไว้ด้วยความรัก ความศรัทธา ให้ทุกๆท่านมีความเชื่อมั่นอย่างจริงใจ และเมื่อคุณครูเป็นผู้นำที่ดีแล้ว เป็นการง่ายกับนักเรียนที่ปฏิบัติตาม โดยครูติดตามการดำเนินตามโครงการของแต่ละห้อง ด้วยความรัก เอาใจใส่นักเรียน เป็นได้ทั้งครูและเพื่อน นักเรียนจะมาเรียนอย่างมีความสุข และการดำเนินในแต่ละวันก็จะราบรื่นมีความสุขด้วย

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ .....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : ตามที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดการอบรมเรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถทำโครงงานคุณธรรมได้อย่างมีคุณภาพ และถูกต้องตามหลักการวิจัย โดยมีวิทยากรคือ บาทหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร ผู้จัดการโรงเรียนมารีพิทักษ์ จัดอบรมในระหว่างวันที่ 18-19 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามต่อการอบรมในครั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นสารสนเทศป้อนกลับ (Feedback) นำไปปรับในการอบรมครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม** คือครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เข้าการอบรม จำนวน 164 คน โดยจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน และอายุ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	19	11.60
หญิง	145	88.40
รวม	164	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 88.40 เป็นเพศหญิง รองลงมาร้อยละ 11.60 เป็นเพศชาย

ตารางที่ 2 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด

วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	10	6.10
ปริญญาตรี	147	89.60
สูงกว่าปริญญาตรี	7	4.30
รวม	164	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 89.60 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 6.10 และ 4.30 มีวุฒิการศึกษาสูงสุดใน ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
รองผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร	2	1.20
ครูระดับชั้นปฐมวัย	52	31.70
ครูประดับชั้นประถมศึกษา	57	34.80
ครูระดับชั้นมัธยมมัธยมศึกษา	14	8.50
ครูพิเศษ/บุคลากรทางการศึกษา	39	23.80
รวม	164	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 34.80 เป็นครูระดับชั้นประถมศึกษา รองลงมา ร้อยละ 31.70 และ 34.80 เป็นครูระดับชั้นปฐมวัย และ ครูพิเศษ/บุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจ จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
น้อยกว่า 21 ปี	-	-
21 - 30 ปี	52	31.70
31 - 40 ปี	50	30.50
41 - 50 ปี	34	20.70
51 - 60 ปี	23	14.00
มากกว่า 60 ปี	5	3.00
รวม	164	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 31.70 มีอายุ 21-30 ปี รองลงมาร้อยละ 30.50 และ 20.70 มีอายุ 31-40 ปี และ 41-50 ปี ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม

ความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม มีผลการวิเคราะห์ทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ เนื้อหาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม, วิทยากร : บาดหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร, สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และผลที่ได้รับจากการอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านที่ 1 เนื้อในการอบรม	4.68	0.58	มากที่สุด
ด้านที่ 2 วิทยากร : บาดหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร	4.83	0.43	มากที่สุด
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.69	0.55	มากที่สุด
ด้านที่ 4 ผลที่ได้รับจากการอบรม	4.56	0.58	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.69	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$=4.69; S.D.=0.55) เมื่อพิจารณาเป็นแต่ละด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด โดยด้านที่ 2 วิทยากร : บาทหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร ($\bar{x}$=4.83; S.D.=0.43) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{x}$=4.69; S.D.=0.55) และด้านที่ 1 เนื้อในการอบรม ($\bar{x}$=4.68; S.D.=0.58) ตามลำดับ สำหรับด้านที่ 4 ผลที่ได้รับจากการอบรม ($\bar{x}$=4.56; S.D.=0.58) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาครูโครงงานคุณธรรม ด้านที่ 1 **เนื้อหาในการอบรม**

เนื้อหาในการอบรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1.เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการทำโครงงานคุณธรรม	4.76	0.49	มากที่สุด
2.เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำโครงงานคุณธรรม	4.76	0.51	มากที่สุด
3.เนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสม เข้าใจง่าย	4.70	0.55	มากที่สุด
4.เนื้อหาในการอบรมมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน	4.69	0.59	มากที่สุด
5.เนื้อหาในการอบรมสามารถนำไปใช้และปฏิบัติได้จริง	4.74	0.55	มากที่สุด
6.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา (2 วัน)	4.43	0.73	มาก
เฉลี่ย	4.68	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม **ด้านเนื้อหาในการอบรม** ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$=4.68; S.D.=0.58) เมื่อพิจารณาเป็นแต่ละข้อ พบว่า มี 5 ข้อ ที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด และมี 1 ข้อ ที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยระดับมาก โดยข้อที่ 1 เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการทำโครงงานคุณธรรม ($\bar{x}$=4.76; S.D.=0.49) และข้อ 2 เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาการทำโครงงานคุณธรรม ($\bar{x}$=4.76; S.D.=0.51) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 5 เนื้อหาในการอบรมสามารถนำไปใช้และปฏิบัติได้จริง ($\bar{x}$=4.74; S.D.=0.55) สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 3 เนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสม เข้าใจง่าย ($\bar{x}$=4.43; S.D.=0.73)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม ด้านที่ 2 **วิทยากร : บาดหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร**

วิทยากร : บาดหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
7.วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	4.90	0.35	มากที่สุด
8.วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา (Body/Content)	4.76	0.52	มากที่สุด
9.วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	4.82	0.42	มากที่สุด
10.วิทยากรมีมนุษย์สัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการอบรม	4.87	0.36	มากที่สุด
11.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการการอบรม	4.85	0.40	มากที่สุด
12.วิทยากรได้ให้ความรู้และเอาใจใส่ทั่วถึงทุกคน	4.77	0.49	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.83	0.43	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม **ด้านวิทยากร : บาดหลวงดร.เอกชัย ชิณโคตร** ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$=4.83; S.D.=0.43) เมื่อพิจารณาเป็นแต่ละข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ 7 วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การ ($\bar{x}$=4.90; S.D.=0.35) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 10 วิทยากรมีมนุษย์สัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการอบรม ($\bar{x}$=4.87; S.D.=0.36) สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 8 วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา ($\bar{x}$=4.76; S.D.=0.52)

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม ด้านที่ 3 **สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก**

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
13.สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม	4.79	0.47	มากที่สุด
14.โต๊ะ เก้าอี้ มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.79	0.45	มากที่สุด
15.โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ	4.68	0.49	มากที่สุด
16.อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	4.61	0.62	มากที่สุด
17.อาหารว่างและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	4.59	0.66	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.69	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม **ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$=4.69; S.D.=0.55) เมื่อพิจารณาเป็นแต่ละข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ 13 สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม ($\bar{x}$=4.79; S.D.=0.47) และข้อ 14 โต๊ะ เก้าอี้ มีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x}$=4.79; S.D.=0.45) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 15 โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ ($\bar{x}$=4.68; S.D.=0.49) สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 17 อาหารว่างและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ ($\bar{x}$=4.59; S.D.=0.66)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม ด้านที่ 4 **ผลที่ได้รับจากการอบรม**

ผลที่ได้รับจากการอบรม	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
18.ท่านเข้าใจการความเป็นมาและความสำคัญของการเป็นครูโรงเรียนคาทอลิก ครูจิตอาสา	4.66	0.50	มากที่สุด
19.ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการทำโครงงานคุณธรรม	4.65	0.54	มากที่สุด
20.ท่านเข้าใจและสามารถเขียนโครงงานคุณธรรมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	4.41	0.63	มาก
21.ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนโครงงานคุณธรรมให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	4.47	0.62	มาก
22.ท่านเข้าใจและสามารถทำสรุปโครงงานคุณธรรมได้ถูกต้องครบถ้วน	4.57	0.60	มากที่สุด
23.ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	4.57	0.58	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.56	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม **ผลที่ได้รับจากการอบรม** ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$=4.56; S.D.=0.58) เมื่อพิจารณาเป็นแต่ละข้อ พบว่า มี 4 ข้อ มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด และมีข้อ 2 ข้อ มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมาก โดยข้อที่ 18 ท่านเข้าใจการความเป็นมาและความสำคัญของการเป็นครูโรงเรียนคาทอลิก ครูจิตอาสา ($\bar{x}$=4.66; S.D.=0.50) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 19 ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการทำโครงงานคุณธรรม ($\bar{x}$=4.65; S.D.=0.54) สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 20 ท่านเข้าใจและสามารถเขียนโครงงานคุณธรรมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ($\bar{x}$=4.41; S.D.=0.63)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ถ้าทุกกลุ่มได้ให้วิทยากรตรวจหรือแก้ไขโครงงานให้จะดีมาก
- เป็นเนื้อหาที่ดีมากในการอบรม วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการนำเสนอ
- อยากให้มีการจัดการอบรมเช่นนี้อีก
- อยากให้มีการอบรมบ่อย ๆ
- เนื้อหาที่ได้อบรมสามารถใช้ได้จริง
- อยากเป็นการอบรมที่สามารถนำไปใช้ได้ประโยชน์ต่อองค์กร
- I would like to suggest if there is an English language translation of each Thai words for those foreign languages teachers who like to attend for next seminar. thank you and God bless you always.
- ยอดเยี่ยมมาก
- สามารถนำมาปรับใช้กับเด็กในการส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กในระดับอนุบาลได้
- การอบรมใช้เวลานานควรยืดหยุ่นเวลาให้กระชับ
- ความน่าสนใจ ควรมีกิจกรรมเพิ่มความสนุกสนาน ไม่ให้การอบรมน่าเบื่อ
- ใช้ระยะเวลานานเกินไป

ผลวิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ
กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี

คำชี้แจง ตามที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี ขึ้นในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ บัดนี้การดำเนินงานได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลไปเป็นสารสนเทศป้อนกลับ (Feedback) นำไปปรับใช้ในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 104 คน โดยจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	34	32.69
หญิง	70	67.31
รวม	**104**	**100**

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากร้อยละ 67.31 เป็นเพศหญิง รองลงมาร้อยละ 32.69 เป็นเพศชาย

ตารางที่ 2 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ประถมศึกษา	5	4.81
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	16	15.38
ปริญญาตรี	55	52.88
สูงกว่าปริญญาตรี	28	26.92
รวม	**104**	**100.00**

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ร้อยละ 52.88 มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 26.92 และ 15.38 มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า ตามลำดับ

<u>ตอนที่ 2</u> ความคิดเห็นต่อกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อ กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	4.90	0.29	98.08	มากที่สุด
2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	4.87	0.34	97.31	มากที่สุด
3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	4.82	0.39	96.35	มากที่สุด
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	4.78	0.42	95.58	มากที่สุด
5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	4.91	0.28	98.27	มากที่สุด
6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.78	0.42	95.58	มากที่สุด
7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	4.84	0.37	96.73	มากที่สุด
8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	4.87	0.34	97.31	มากที่สุด
9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	4.86	0.35	97.12	มากที่สุด
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	4.89	0.31	97.88	มากที่สุด
รวม	**4.85**	**0.35**	**97.02**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดีในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ =4.85 ; S.D.=0.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ 5 กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด ($\bar{x}$ =4.91 ; S.D.=0.28) มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 1 สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด ($\bar{x}$ =4.90 ; S.D.=0.29) สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 4 และข้อที่ 6 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด ($\bar{x}$ =4.78 ; S.D.=0.42) และลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ($\bar{x}$ =4.78 ; S.D.=0.42)

<u>ตอนที่ 3</u> ความคิดเห็นอื่นๆ

- ดีเยี่ยมครับ กิจกรรมทำให้ผู้ปกครองได้ร่วมกิจกรรม
- ชื่นชมและดีมากค่ะ
- เป็นกิจกรรมที่ดี สนับสนุนให้ทำต่อไปค่ะ
- โรงเรียน ผู้บริหาร และครู มีการบริหารจัดการในด้านการเรียนและด้านคุณธรรมอย่างดีเยี่ยม รวมถึงด้านอื่นๆ และก็ขอให้พัฒนาต่อๆไปเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนักเรียน
- เป็นกิจกรรมที่ดีมากครับ ส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง เป็นคนดีของสังคมในอนาคต
- ไม่ผิดหวังที่ส่งลูกๆมาเรียนที่นี้ครับ
- เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ ช่วยส่งเสริมให้เด็กๆกล้าแสดงออกและแสดงความคิดเห็นค่ะ ควรมีจัดกิจกรรมทุกๆปีค่ะ
- ช่วงพิธีเปิดงานใช้เวลามากเกินไป ควรกระชับมากกว่านี้
- จัดกิจกรรมได้ดีมากเลยค่ะ ทำให้เด็กกล้าแสดงออก นำเสนอผลงานได้ดี
- เป็นกิจกรรมที่ดี ทำให้เด็กกล้าแสดงออกในสิ่งที่สร้างสรรค์

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ **ฝ่าย** อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 **ยุทธศาสตร์ข้อที่** 2 **เป้าหมายข้อที่** 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 **ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่** 2.1,2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 **ประเด็นที่** 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 **ตัวบ่งชี้ที่** 1.2 (6)

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมาองค์พระผู้เป็นเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาแร็ทแคว้นกาลิลี ประเทศอิสราแอล เพื่อทาบทามหญิงสาวคนหนึ่งที่ชื่อมารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า " ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้เป็นไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด " (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนามบุตรชายนั้นว่า " เยซู "ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ก่อนที่พระองค์จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของพระมารดา พระแม่มารีย์ได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจใส่บุตรเป็นครูคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสตเจ้าได้ออกจากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรมแก่ประชาชนผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ ถูกบันทึกในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

และหลังจากกลับคืนพระชนมชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์พระเยซูคริสตเจ้าได้เรียกอัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า " เพราะฉะนั้น ท่านทั้งหลายจงไป สั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา...." (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวกพระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็กๆ ซึ่งพระองค์ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็กๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า " ปล่อยให้เด็กเล็กๆมาหาเราเถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนที่เหมือนเด็กเหล่านี้ " (มธ.19:14) พันธกิจในการสั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลย จึงถือได้ว่าพระเยซูคริสตเจ้าคือผู้ที่สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญ และยังเรียกร้องทุกคนให้เอาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

นักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ เกิดที่ประเทศอิตาลีท่านได้ยึดแบบอย่างของพระเยซูคริสตเจ้าในเรื่องความรักเมตตาต่อเด็กเล็กๆ ท่านได้รับศีลบวชเป็นพระสงฆ์เมื่ออายุได้ 28 ปี และได้มาที่กรุงโรม ที่กรุงโรมนี่เองที่ท่านได้มีความรู้สึกสะเทือนใจที่ได้แลเห็นสภาพของการเจริญชีวิตของพวกเด็กๆในแถบทราสเตเวเร ท่านจึง

ได้ตั้งโรงเรียนสอนเรียนให้พวกเขาโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ ท่านได้ตัดสินใจที่จะขยายกิจการในด้านการศึกษาแบบคริสตชนโดยอาศัยโรงเรียนเป็นสื่อกลางและได้ตั้งคณะนักบวช เรียกว่า " สโกโลปี " ซึ่งได้แพร่หลายไปอย่างรวดเร็วมากในทวีปยุโรป ในการทำงานแพร่ธรรมนักบุญยอแซฟกาลาซานส์ต้องทนทุกข์ยากลำบากมาก ทั้งจากองค์กรของท่านเองและทั้งจากคนในพระศาสนาจักรเองด้วย ท่านได้ถูกสบประมาทถูกเบียดเบียนเคี่ยวเข็ญ ถูกเขาจับกุมแต่ท่านก็ได้สู้ทนทุกสิ่งทุกอย่างเยี่ยงวีรบุรุษและด้วยความเพียรทนจนถึงที่สุด แม้ว่าในภายหลังทุกคนได้เข้าใจท่าน ถึงกระนั้นท่านก็ได้สิ้นใจอย่างน่าสงสาร เมื่ออายุได้ 92 ปี บรรดาประชาชนได้เป็นทุกข์เสียใจถึงการจากไปของท่าน พระสันตะปาปาปีโอที่ 12 ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นนักบุญองค์อุปถัมภ์ของบรรดาโรงเรียนคาทอลิกทั้งหลาย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนาและสร้างโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมารับการศึกษาอบรมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า " ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้การศึกษา คริสตชน พึงถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน " และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนาจักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่นในคำสอนของพระเยซูคริสตเจ้าองค์พระศาสดาของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/วิจารณญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม (Conscience / Discernment / Moral courage) อิสรภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุขภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความเมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ /การคืนดี (Peace / Reconciliation) การให้อภัย (Forgiveness) ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง /รักษ์ธรรมชาติ (Wonder / Consertion) และความหวัง (Hope) ซึ่งสถาบันการศึกษาคาทอลิกส่วนมากได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกเฟ้นคุณค่าพระวรสารบางประการที่เห็นว่าเหมาะกับบริบทของตนมาเป็นอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกสำหรับสถาบันของตนเอง

อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาความเชื่อ วัฒนธรรมกับชีวิต ซึ่งความเชื่อในที่นี้หมายถึง คุณค่าพระวรสาร ส่วนวัฒนธรรม หมายถึง คุณค่าความรู้ที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น โดยสรุปแล้วอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาการคุณค่าพระวรสาร คุณค่าทางวัฒนธรรมและความรู้เกี่ยวกับชีวิตนั่นเอง

อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆหันเหออกไปจากอัตลักษณ์ของตน สถาบันการศึกษาคาทอลิกบางแห่งกลายพันธุ์ผันตนไปสู่ธุรกิจการศึกษาและมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งมีความเป็นเลิศทางด้านสติปัญญา แต่ขาดมิติทางด้านจิตใจและจิตวิญญาณส่งผลให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ขาดวินัย ไร้จิตอาสา ถูกพัดพาด้วยกระแสบริโภคนิยมสุดโต่งด้วยผลิตผลที่กล่าวมา

ข้างต้นสถาบันการศึกษาคาทอลิกจึงเป็นเพียงโรงงานผลิตคนเก่งที่ออกไปทำลายสังคมและประเทศชาติมากกว่าที่จะเป็นโรงบ่มเพาะคนให้เป็นมนุษย์ผู้มีจิตใจสูงเพื่อออกไปจรรโลงสังคมและประเทศชาติ จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็น**โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์** เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสตเจ้า คือ **ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง** ซึ่งจะเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติโดยมีแผนงานโครงการดังนี้

1. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามสายชั้น
2. โครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม
3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและกิจกรรมนักเรียน
4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา
5. งานด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความตะหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้

3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้

3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง

3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง

3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

3.3.2 ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

3.3.3 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	**<u>ขั้นวางแผน</u>** (P:PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนาบุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ต่อยอดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรมตามกระบวนการต่างๆ	เม.ย.65	-	นางพิศมัย นพคุณ
2	**<u>ขั้นดำเนินการ</u>** (D:DO) 2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผนงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้ 1. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามสายชั้น 2. โครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม 3. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและกิจกรรมนักเรียน 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา 5. งานด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม 6.ค่าดำเนินการสรุปงาน 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	 30,000 20,000 20,000 200	นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ ม.พิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.สุภารัตน์และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.พิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.จตุพลและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.สมบัติและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นางพิศมัย นพคุณ ม.สมบัติและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

	2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนด้านต่างๆ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา		ม.พิศมัยและคณะครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	**<u>ขั้นประเมินผล</u>** (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ
4	**ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)** 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ. 2566 ก.พ. 2566 ก.พ. 2566		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 70,200 บาท 5.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวม 70,200 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7.2 แบบสำรวจและสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

8.3 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ

.....

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายด้านอบรมคุณธรรมนักเรียนเป็นสายชั้น		-		-	-		
2	ค่าใช้จ่ายด้านโครงงานคุณธรรม					30,000		
3	ค่าใช้จ่ายด้านส่งเสริมวินัยและกิจกรรมนักเรียน					-		
4	ค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา					20,000		
5	ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดีมีจิตอาสาพัฒนาสังคม					20,000		
6	ค่าดำเนินการและจัดทำการสรุปงานต่างๆเข้าเล่ม					200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)						**70,200**		

สรุปงบประมาณ ☑ งบโรงเรียน 70,200 บาท งบจัดหา -.....บาท

รวมเป็นเงิน 70,200 **บาท**

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ

.....

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 55 / 2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กีรัตน์
4. นางอุไรวรรณ ธนูศร

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนูศร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาล

1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นายวันชัย ดีแฮ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Charlie E.
4. Mr.Wilfredo D.
5. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
6. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. นางสาววาสนา แสงชา

4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมย์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กีรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรุดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางเมทินี ราชวงศ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาริณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานช่วยเหลือดูแลนักเรียน

6.1 งานระบบดูแล (SDQ)

1. นางสาวปวีณา สาระถี หัวหน้า
2. นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา
3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
4. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
5. นางสาวกานดา กลมประโคน
6. นายฐาปนัจ ขีรัมย์
7. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
8. นางสาวกุลปริยา ปฐมัง
9. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.2 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง หัวหน้า
2. นางเมทินี ราชวงศ์
3. นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา
4. นางอุไรวรรณ ธนูศร
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.4 โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. เอาใจใส่ ดูแล ติดตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ ประสานงานให้ทุกส่วนได้รับทราบรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างเคร่งครัด

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน นำเสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป

7. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแวง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในห้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

2. จัดทำความสะอาดห้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของห้องห้องพยาบาลและดูแล ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย

3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

8. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร เอิบอิ่ม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย

2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

9. งานปฏิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนูศร
3. นางสาววรลักษณ์ กีรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

10.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

10.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา /จัดวงนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตัณติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางรสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6

7.	นางดวงจันทร์	ขุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)
11.	นางสาวสุวนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐรียา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โซ่ไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร	เอิบอิ่ม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรุดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)
28.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางสาวภาริณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
37.	นางวัชราภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3

40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัตโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
43.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7
44.	นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8
45.	นางสาวพรรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
47.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6
52.	นางสาวชลละดา	ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7
53.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/8
54.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นายฐาปนัจ	ขีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถี	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 3 / 2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดีขึ้นในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/นิทรรศการ/ป้าย/จราจร

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	(หัวหน้า)
2. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	
3. นายกวีพงษ์	พลเสพ	
4. นายตัณติกร	สุขศรี	
5. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	
6. นายอำนวย	สังข์ทองหลาง	
7. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
8. นายพิพัฒน์	โสนะชัย	
9. นายชาญวิตต์	รอตภัย	
10. นายวิรัช	หมวดประโคน	
11. นายสมจิตร	เวียงใต้	
12. ทีมงานพนักงานชาย		

มีหน้าที่ จัดเตรียมที่จัดนิทรรศการ จัดซุ้มประตูทางเข้างาน ป้ายติดเวที ให้สวยงามและสมบูรณ์แบบ จัดการจราจรให้ผู้มาร่วมงานให้ได้รับความสะดวก และปลอดภัยในการมาร่วมงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล (หัวหน้า)
2. นางสาวโสรญา สีอุเป
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
4. นางเมทินี ราชวงศ์
5. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร

มีหน้าที่ เตรียมฝึกซ้อมการแสดงต้อนรับบนเวที ให้เรียบร้อยสวยงาม น่าชื่นชม

4. คณะกรรมการเชิญหน่วยงานมาร่วมงาน

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง
3. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
4. นางปุณณิศา นพคุณ

มีหน้าที่ ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงานตามความเหมาะสม

5. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
3. นางสาวพรรณี อุตรรัมย์
4. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
5. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
6. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
7. นางสาวปวีณา สาระถี

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน เชิญเข้านั่งตามที่นั่งที่จัดให้

6. คณะกรรมการจัดของที่ระลึก

1. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง (หัวหน้า)
2. นางสาวสมาพร วาปีกัง
3. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา
4. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ จัดของที่ระลึกให้กับประธาน แขกผู้มีเกียรติทุกท่านอย่างเหมาะสม

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส (หัวหน้า)
2. นางอุไรวรรณ ธนูศร
3. นางสาววรลักษณ์ กีรัตน์
4. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์

5. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
6. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
7. นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่
8. นางสาววนิดา มูลเค้า
9. นางสาวกวิตรา โพธิ์ล้อม
10.นางสาวนันณิการ วันตรี

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารเที่ยงให้กับแขกผู้ใหญ่ และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

8. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีกร

1. นางพิศมัย นพคุณ (หัวหน้า)
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน
5. นางภริตพร นวลเท่า
6. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการ ทำกำหนดการ และฝึกซ้อมพิธีกรน้อยตามกำหนดการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ราบรื่นจนจบกิจกรรม

9. พิธีกร (ครู)

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรช่วยก่อนเริ่มพิธีเปิด และหลังพิธีเปิดจนจบกิจกรรม

10. พิธีกรน้อย

1. เด็กหญิงอุนนดา คงลี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/6
2. เด็กชายพิชยะ ภัทรานนท์อุทัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/9
3. เด็กชายวิลเลี่ยม ชอน แวน ทิกกะเลน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/9
4. เด็กหญิงพิมพ์วัชรฎา ศรีสองเมือง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในช่วงพิธีการ

11. คณะกรรมการประดับผ้าเวที

1. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี (หัวหน้า)
2. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย
3. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
4. นางสาวอนัตตฌา ปุลันรัมย์

มีหน้าที่ ประดับผ้าเวทีให้สวย สง่างาม

12. คณะกรรมการจัดนิทรรศการโครงงานคุณธรรม

1. คณะครูสายชั้นอนุบาล 2
2. คณะครูสายชั้นอนุบาล 3

3. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
9. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
10. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
12. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดสินค้า (บอร์ดคุณธรรม) นักเรียนในสายชั้นของตน จัดเตรียมและฝึกซ้อมการนำเสนอสินค้าของห้องเรียน ให้นักเรียนได้เกิดความพร้อมในวันจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม

13. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี/ช่างภาพ/วีดิทัศน์

1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (หัวหน้า)
2. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
3. นายธนกร ทะสุนทร

มีหน้าที่ จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ และลงสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนตามความเหมาะสม

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม
นำพลังสร้างความดี

กำหนดการกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี
วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 08.00 น. - เคารพธงชาติ สวดภาวนา

เวลา 08.45 น. - คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และผู้มีเกียรติทุกท่าน พร้อมกันต้อนรับประธานพิธีที่แมรี่โดม

เวลา 09.00 น. - ประธานพิธีฝ่ายสงฆ์และฝ่ายฆราวาส เดินทางมาถึงอาคารแมรี่โดมบริเวณ จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม
- ตัวแทนนักเรียนมอบมาลัยกร
- ประธานเข้าที่เก้าอี้รับรอง
- ตัวแทนนักเรียนกล่าวต้อนรับ
- ประธานฝ่ายสงฆ์
  (พระสังฆราช ยอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา)
  จุดเทียนบูชาพระแม่มารีย์ ถวายมาลัยกร (เพลงใครรักเราเท่าแม่)
- ประธานฝ่ายฆราวาส (นายภาณุวัฒน์ มากวงศ์ รองศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์)
  เปิดกรวยถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (เพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ประธานพิธีประจำที่รับกล่าวรายงาน
- ประธานการจัดกิจกรรม
  (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์) กล่าวรายงาน การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- ประธานกล่าวให้โอวาสและลั่นฆ้องชัยเปิดงาน
- บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ มอบของที่ระลึกแด่ประธาน ผู้บริหารจาก โรงเรียนในเครือคาทอลิกและผู้แทนจากหน่วยงานที่มาร่วมงาน
- บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวขอบคุณประธานพิธีและผู้มาร่วมงาน
- การนำเสนอผลงานนักเรียน จำนวน 5 ชุด
- ชุดการแสดงกลุ่มสาระดนตรีนาฏศิลป์
- ชุดเล่านิทานคุณธรรมภาษาไทย นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- ชุดนำเสนอโครงงานคุณธรรมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7
- ชุดเล่านิทานคุณธรรมภาษาอังกฤษ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- ชุดนำเสนอโครงงานคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/6

- ประธาน และผู้มีเกียรติทุกท่านชมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามร้านค้าต่างๆ

เวลา 12.00 น.

- **รับประทานอาหารเที่ยง**
- ประธานและผู้แทนจากหน่วยงาน ขอเชิญรับประทานอาหารที่ห้องประชุมวันทามารีย์
- ครูและนักเรียนที่เป็นตัวแทนจากโรงเรียนในเครือขอเชิญรับอาหารกล่อง
- ขอทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

<u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

****

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี
วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้ตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้สามารถมาร่วมกิจกรรมได้	ร้อยละ
1	แขกผู้มีเกียรติ	46	39	84.78
2	ผู้ปกครองนักเรียน	150	136	90.67
3	คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	55	55	100
4	นักเรียนเข้าร่วม	500	500	100

รายชื่อผู้มีเกียรติ
ร่วมงาน "กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
****

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	พระสังฆราช ยอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ์	ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา	
2	รองภาณุวัฒน์ มากวงษ์	รองศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	
3	นางอารีรัตน์ สุนทรเสนาะ	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์	
4	นางณัฏฐณิชา กุยรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพิเศษวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์	
5	บาทหลวงเอกชัย ชิณโคตร	ผู้จัดการโรงเรียนมารีพิทักษ์	
6	บาทหลวงสมบัติ ประทุมปี	ผู้จัดการโรงเรียนมารดาวนารักษ์	
7	บาทหลวงสมดุล วาปีทะ	ผู้จัดการโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์	
8	ซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีพิทักษ์	
9	ซิสเตอร์ทิพวรรณ พรมกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารดาวนารักษ์	
10	ซิสเตอร์สมัยพร สุรเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์	
11	ผอ.ชุติกาญจน์ มาลาชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	
12	ดร.สมยศ ชิณโคตร	ผู้อำนวยการ MBAC	
13	นายประดิษฐ์ ปักษา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
14	นางสาวราตรี สงวนรัมย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
15	นางมัญชุสา สุขิตวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
16	นายพีระพงศ์ พันธุ์พินิจ	ประธานคณะกรรมการ ปส.กช. บุรีรัมย์	
17	ดร.อดุลย์ สุชิรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	
18	นายสิรภพ ปราบริปูตลุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนฮั่วเคี้ยว	
19	นายกมล พลแสน	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
20	นายพีระวัฒน์ เศวตรพัชร์	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
21	นางนุชศรา ชะปูเสน	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
22	นางสาววลัยภรณ์ ลังกะสูต	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย โรงเรียนมารียวิทยา	
23	พ.ต.ท.ธนานนท์ ไชยสิน	สวป.สภ.เมืองบุรีรัมย์	
24			

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
25	นส บุบลาทิพย์ งามจันอัด		[illegible]
26	นายส่าน ชื่นชม		สอท.
27	นายบุญสันติ ประทุมปี		
28	นางเฉลิมศรี กาปีกัง	รร.เทศบาล ๑	[illegible]
29	นางสาวพชรมน ลับสูงเนิน	รร.เทศบาลอุปถัมภ์	[illegible]
30	นางสาวสุภาภรณ์ ชื่นกระโทก	ร.ร.เทศบาลอุปถัมภ์	[illegible]
31	นางสาวเพ็ญพักตร์ อามีศา	ร.ร.มาบตาอนาวิกาส	[illegible]
32	นางสาวศิริบูร ศิริยาราม	รร.มาบตาอนาวิกาส	[illegible]
33	นส[illegible] [illegible]	สนง.ศรอ บร	[illegible]
34	น.ส.พิชิตาภัณฑ์ พลอยเพชร์	สนง.ศรอ.บร.	[illegible]
35	นายทวีชัย นองประโคน	สนง ศรอ. บร	[illegible]
36	น.ส.วิจิตรา [illegible]	ร.ร. [illegible]	[illegible]
37	น.ส. [illegible] เลือดมาเลา	ร.ร. มาบพิทักษ์	[illegible]
38	นางจิตตาภาณ์ [illegible]	———	[illegible]
39	น.ส.[illegible] [illegible]	นวร.[illegible]	[illegible]
40	[illegible] [illegible]	———	[illegible]
41	น.ส.[illegible] [illegible]	นวร ———	[illegible]
42	[illegible] [illegible]		[illegible]
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			

รายชื่อผู้ปกครอง
ร่วมงาน "กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
****

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวิณี ปิยะศุภฤกษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
2	นางสาวอุมาพร ใหญ่เลิศ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
3	นางสาวอรพรรณ กองสา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
4	นางสาววิราภรณ์ นุการรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	—
5	นางตรีนุช เจริญรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
6	นางสาวปิยฉัตร ดาวรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
7	นางรารุณา พลสิงห์หาญ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
8	นางสาวอาภาวดี เพชรรัตน์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
9	นางสาวสมบูรณ์ มงคลมะไฟ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
10	นายรณชิต สิทธิชินวงษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
11	นางสาวสุนิสา สีบัวอ่อน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
12	นางหนูแดง สมพินิจ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
13	นางสาวเรณู ปัญญารัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
14	นางสาวชุติมา จันทร์คำ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	—
15	นางศิรินญา แก้วเนตร	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
16	นางสาวอังสนา อังกุละศรี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
17	นางภัทรา สังข์แสวงพัฒน์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
18	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
19	นายจักรกฤษณ์ ภูเขียว	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
20	นางสาวอารีย์ ปลดรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
21	นายชัยฤกษ์ มั่นแสง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
22	นางสาวศิรินารถ ขุ่ยรากหญ้า	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
23	นางสาวลิสา กองเงิน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล2	
24	นายอนุรักษ์ เทพจันดา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	—
25	นายธนิต มาพิทักษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
26	นางอรญา ชาไชย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
27	นายวีระ เพียรมุ่งงาน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
28	นางสาวหทัยรัตน์ โสระภาสน์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
29	นางสาวลักขณา ช่อประพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
30	นายศิริพงศ์ วงศ์จำปา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
31	นางอาทิฏญาภรณ์ แก้ววัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
32	นางพรพิศ นนทภา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
33	นางสาวพรพิมล อุพลรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
34	นางสาวรัชฎา พินิจ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
35	นางสาวสิริวรรณ นนตานอก	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
36	นางสาวอินทร์ธุอร ชะรัดรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล3	
37	นายธวัชชัย ธานี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	
38	นางสาวฐิตวันท์ เกษมจริยานันท์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	
39	นางอลิสา พัฒนจารีต	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	
40	นางสาวจินตนา บุญสิทธิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	จินตนา
41	นางวันชัย ชะรอยรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	วันชัย
42	นางสาวภัทรานิษฐ์ เหวียนวัน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	
43	นางศุภานัน ดวงคำ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	—
44	นางสาวนงลักษณ์ นวลประโคน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	นงลักษณ์
45	นางสาลินี กุลวงษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	สาลินี
46	นายขรรค์ชัย อาราม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	
47	นางจีระนันท์ เอื้อเฟื้อกลาง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	จีระนันท์
48	นายเอนกบาลรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	เอนก
49	นางลลิตา ปัญญารัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	ลลิตา
50	นางอุบลพรรณ ทองพรม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
51	นาง จินตนา ไชยยันต์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	จินตนา
52	นายฉัตรชัย มินารัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
53	นางสาวกัลย์ลภัส ประโลมลักษณ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
54	นายเปรียญ พรมไธสง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
55	นายทองม้วน ศรีเจริญ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
56	นางสาวชลฤดี สาอุตม์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
57	นางสุกัญญา เดชเอี่ยม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
58	นางสาวมีจรี ผสมสี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
59	นายณัฐพล ทุมดี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
60	นางหนึ่งฤทัย ทุมดี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
61	นางสาวสุกัญญา คลาดกองทุกข์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	—
62	นายวิเชียร รสหอม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	—
63	นางจุไรรัตน์ แสนกล้า	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
64	นางนิสา วิทย์ศลาพงษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
65	นายวุฒิภัทร วิทย์ศลาวงษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
66	นางนวลฉวี โชติสนธิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
67	นางสุชาดา สานุสันต์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	—
68	นายไพรัตน์ แก้วอุ่นเรือน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
69	คุณปิยาวิศว์ วงศ์สุขสวัสดิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
70	คุณรัตตินันท์ พีรธรรมวัฒน์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
71	คุณชาติชาย อึงพงศ์พันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
72	คุณพัทธ์ธีรา นันต์จารุวงศ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	
73	นางสุดารัตน์ คำบุญฐิติสกุล	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	—
74	นางกนกภัส มงคลกิตติโชติ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	—
75	นางชรินทร์ทิพย์ วรฉัตรศิระ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
76	นางสุนีย์ ดีมีแสง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
77	นางพรทิพย์ กาละชิรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	—
78	นายสุรัตน์ ราชอารีย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
79	นายเพลิน บุญครอง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	—
80	นายอรรคเดช คงลี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	—
81	นางวิไลวรรณ พรมประโคน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
82	นางรุ่งฤทัย โจมพรม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
83	นางวรรณภา ศิริมาลย์กิจ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
84	นางหนูแดง เชรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
85	นายบัญชา มะพารัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
86	นางสาววิภาวดี บุญรับ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
87	นายปริวัตร ภู่เงิน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
88	นางฤดีกร เลาหศิลป์สมจิตร์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	—
89	นางแสงจันทร์ วิรุณละพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	—

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
90	ดต.ธวัชชัย เชื้ออาสา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
91	นางอนุลักษณ์ เชื้ออาสา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
92	นางสาวอัมพร ดวงสิงห์ชัย	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
93	นายเกรียงศักดิ์ พอกพูน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
94	นายประสิทธิ์ รัตนาประสิทธิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	—
95	นายทิพย์ ขันแก้ว	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	—
96	นางสาวอรวรรณ สลุบพล	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	—
97	นางบันเทิง เวศวงศ์ษาทิพย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
98	นางสาวปิยนุช การัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
99	นายชาติชาย ตระกูลศรี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
100	นางสาวจันทร์เพ็ญ สำรากาย	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
101	MrWilliam stevenson	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	—
102	นางสาวเยาวธิดา สัมพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
103	นายปิยาพจน์ สุรัติเจริญสุข	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	—
104	นางปรานี ก่อแก้ว	ผู้ปก

่ครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | |
105	นางสาวจิรติยา สุดโสม จิรติยา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
106	นางวลีรัตน์ ทำนองดี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
107	นางเฟื่องลดา วงศ์ลีธีระกิจ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
108	นางจันทร์เพ็ญจันดาหงษ์ ศิริสม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
109	นางปรีฏิภาณ์เชาว์ชัยพัฒน์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
110	นางอัญชนา คำพิลา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
111	นายธีรภัทร์ สัตตารัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
112	นายพลวัฒน์ เชาว์ชัยพัฒน์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
113	นางสาลินี กุลวงษ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	—
114	นางปียาวิศร์ วงศ์สุขสวัสดิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	
115	นางวนิดา จายิกร	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	—
116	นางเดือนแรม อันแสน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	
117	นางสาวสวิตตา สุทโรวานิช	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	—
118	นางสาวสมพร นาคประสบ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	—
119	นางสาวปภาวรินทร์ ชาติศักดิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	—
120	นางสาวเกศแก้ว สร้อยกุดเรือ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	—

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
121	นางศิรินญา แก้วเนตร	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	
122	นางสาวสุนิษา โกยรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	
123	นางประทุม กระแสโสม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
124	นายสมพร ศรีงาม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
125	นายภูฏิภัค โพธิงาม	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
126	นางสาวนุจรี วรฤทธิไกร	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	—
127	นายวรงค์ โสภา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	—
128	นางสาวภารณี กาวงษ์กลาง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
129	นางจริยภรณ์ ศิริพงศ์ศาวดี	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
130	นางสาวขวัญฤดี เพ็งสอน	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
131	นางดาวรุ่ง สุดสายเนตร	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
132	นายนกเล็ก ศรีภู่	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
133	นางศิริพร เทพราชา	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	—
134	นายกนกศักดิ์ อินทะปัญโญ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
135	นางอัญชลี อินทะปัญโญ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
136	นายแสน ชัยสุวรรณ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	—
137	นางสาวกนกอร ศรีสมศักดิ์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	—
138	นางสาวนภาพร ปรัชญาวานิช	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
139	นาง อิศราลักษณ์ สวงรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
140	อังสนา อังกุละศรี	ผู้ปกครองนักเรียน	—
141	นายวรงค์ โสภา	ครู โรงเรียนชั้นบุรีรัมย์พิทยาคม	—
142	น.ส.ฐิตวันท์ เกษมจริยานันท์	ผู้ปกครองนักเรียน	—
143	นายธวัชชัย ธานี	ผู้ปกครองนักเรียน	—
144	แสงจันทร์ วิรุณละพันธ์	ผู้ปกครองนักเรียน	—
145	นางสาวขจีวรรณ พลสิงห์ชาญ	ผู้ปกครองนักเรียน	—
146	นายไพรัตน์ แก้วอุ่นเรือน		—
147	นางจีระนันท์ เอื้อเฟื้อกลาง	ผู้ปกครองนักเรียน	—
148	นางสาว บันเทิง เวศวงศ์ษาทิพย์	ผู้ปกครองนักเรียน	
149	นางพรพิศ นนทภา		
150	นางสาลินี กุลวงษ์	ครู โรงเรียนชั้นอนุบาลกระสัง	
151			

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
214	น.ส.มาริสา ศรีกลาง	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมปีที่ 3	
215	อ.ร.อ. พุทธพร บุญรินทร์	ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมปีที่ 1	อ.ร.อ. พุทธพร
216	น.ส. ศิริกา สิงห์ไชย	" ป 3	ศิริกา
217	น.ส. พัชรีพร โรจนะปัน	" ป.2	
218	นาย พลวรรธน์ วิรุณปัน	" ป.4/1	พลวรรธน์
219	นาย คุณพลภัทร์ หมอกเต่างอก	" อ.2/3	
220	นาง สิตาลัย นิลนนท์	" อ.3/2	
221	นางสาวกัลยา เนตรมณีพุฒ	" ป.6/6	
222	นายอรรถพล นิลนนท์	อ 3/2	
223	ว.จ.อ.สิทธิศักดิ์ พุทธสุข	อ.3/6	อ.
224	นางวรรณ์ ตาณฤทธิ์วาสิทธิ์	ผู้ปกครองอนุบาล 2/7	
225	น.ส. สุธาดา ศาลุสิทธิ์	2/7	สุธาดา
226	นางสาวปัจจรรณ พลสิงห์ชาญ	ผู้ปกครองนักเรียนชั้น อ.2/5	
227	หวังสิทธิ์ สีดม	ผู้ปกครอง นร 3/3	
228	นิตยา เบญจโสภาวดี	ผู้ปกครอง นร. 4/9	
229	พยุงศักดิ์ คลังเกษม	" ——— "	
230	นางสุภาภรณ์ อุ้มรัมย์	ผู้ปกครองนักเรียน ป. 1/8	
231	[illegible]	ผู้ปกครอง อ.3/2	
232	กุมุท อัจฉริยพิชิต	ผู้ปกครอง นักเรียน อ.3	
233	สุภาพ พรหมโสภา	ผู้ปกครองนักเรียน พรหมโสภา อ3/1	
234	วรินท์ พุทธวงษ์	ผู้ปกครอง อ.2/7	
235	พยุต ศรีทา [illegible]	ผู้ปกครอง ป.3/9	
236	นางพิชิตมาน ศรีตะวัน	ผู้ปกครอง นร.ป. 5	
237	น.ส.จุฬาลักษณ์ พงศ์สิริปัญญา	"	
238	นายพยุงศักดิ์ คลังเกษม	ผู้ปกครอง นร.ป. 6	
239	ดำเนิน แสงสุข	ผู้ปกครอง ป 3	
240			
241			
242			
243			
244			

การพัฒนาครู
โครงงานคุณธรรม

ใบลงทะเบียน อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม

วันที่ 13-14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

บ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
	5201	นางนัยณา	แก้วบ้านดู่	นัยณา	นัยณา	
	6226	นางสาววนิดา	มูลเค้า	วนิดา	วนิดา	
	5832	นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	[illegible]	[illegible]	
	6227	นางสาวนภัสนันท์	ลานประโคน	นภัสนันท์	นภัสนันท์	
	4401	นางอัญชิสา	ยืนยง	อัญ	อัญ	
	6012	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	[illegible]	[illegible]	
	4101	นางธนวรรณ	สนโศรก	[illegible]	[illegible]	
	6212	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	กมลรัตน์	กมลรัตน์	
	5935	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	[illegible]	[illegible]	
	6504	นางสาวชนิกานต์	ทองพา	ชนิกานต์	ชนิกานต์	ชนนิกานต์
	4301	นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	[illegible]	[illegible]	
	6006	นางสาวชุติกาญจน์	แทนไธสง	ลาคลอด		
	6036	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	อรทัย	อรทัย	
	6307	นางสาวนันณิการ	แขนรัมย์	นันณิการ	นันณิการ	
	5727	นางชวนชม	ธงศรี	ชวนชม	ชวนชม	
	6010	นางสาวธันยาภรณ์	กะการัมย์	ธันยาภรณ์	ธันยาภรณ์	
	5919	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี	สุภาวดี	
	6005	นางพรธิพา	แก้ววิลัย	พรธิพา	พรธิพา	
	5809	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	[illegible]	[illegible]	
	5949	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	พรพิลาศ	พรพิลาศ	
	3701	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	อาภากร	อาภากร	
	6415	นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	กัญญาลักษณ์	กัญญาลักษณ์	
	5506	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	[illegible]		2
	6210	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ลาป่วย ตัดโควิด		3
	6007	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	[illegible]		
	4912	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	[illegible]	[illegible]	
	5729	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	[illegible]	[illegible]	

ดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
8	5956	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์			
9	5820	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์	วราภรณ์	
0	5634	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	สุวรรณี	สุวรรณี	
1	5101	นางธนู	ชนะศึก			
2	6505	นางสาวเกตน์สิรี	แดงชาติ	เกตน์สิรี	เกตน์สิรี	เกตน์สิรี
3	4701	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล			
4	6305	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	อรวรรณ	อรวรรณ	
5	6103	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน	เกศริน	
6	6216	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์	กนกภรณ์	
7	5440	นางสาวชรินรัตน์	นวะสิมัยนาม	ชรินรัตน์	ชรินรัตน์	
8	5307	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร			
9	5806	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ลาป่วย		
0	6414	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ขวัญเนตร		
1	5618	นางสาวสุพรรษา	คงมี	ลาคลอด	สุพรรษา	
2	5934	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย	พิศมัย	
3	5637	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา	อุษา	
4	6312	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา	นันทิตา	
5	5631	นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์			
6	6001	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย	ทิพย์สุดา	ทิพย์สุดา	
7	5531	นางสาวนิตยา	พุทโธ			
8	5013	นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์	อนงค์	อนงค์	
9	5621	นางสาวทานตะวัน	การนา			
0	5954	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ			
1	6310	นางสาวนันทัชพร	จิตรมั่น			
2	6411	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล			
3	6038	นางสาวภัณฑิรา	บัญดิษรัมย์			
	5620	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี			
	6217	Mrs. Josefina O.	Amante			
	6128	Mr. Erwin E	Saballa			
	6407	Miss Joy M.	Sabillo			
	6502	นางรสริน	สังขะทัต			

ลับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
๑	5002	นางสาวดวงพร	พรสาร			
๐	5638	นางดวงเดือน	ศรีคุณ			
1	3602	นางสาวจรรยา	คนชุม			
2	6321	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์			
3	4501	นางวิจิตร	อาสาสุข			
4	2501	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์			
5	4808	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์			
6	3501	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ			
7	2703	นางเมทินี	ราชวงศ์			
8	6020	นางสาวสุวนันท์	วันทะมาตย์			
๑	6309	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด			
๐	6413	นางสาวณัฐรียา	อันแสน			
.	6215	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ			
2	4503	นางสมใจ	เฮาประโคน			
3	3302	นางปาริชาติ	วาปีโส			
.	4908	นางนัตยา	โชไธสง			
.	2702	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร			
.	3801	นางวรินทร	เอิบอิ่ม			
	4805	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา			
	5527	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์			
	3903	นางมนทกานต์	ดาทอง			
	2704	นางสาวจิรุดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์			
	3802	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง			
	4804	นางสาวสุรินทร	ฉลาดเจน			
	4001	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์			
	3703	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์			
	5611	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า			
	5409	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์			
	4002	นางสาวละอองศรี	สุขทวี			
	6303	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต			
	4806	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร			

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
30	4803	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร			
31	4105	นางสาวภาริณี	วรรณทวี			
32	4402	นางนภาพร	บัตรประโคน			
33	5904	นางสมพิศ	หมวดประโคน			
34	5823	นางวัชราภรณ์	เยอะประโคน			
35	5961	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์			
36	5963	นางสาวยุภาพร	บุญโสม			
37	6009	นางทัศนีย์	ล่ำสันเทียะ			
38	5829	นางสาวตารารัตน์	อัตโยโค			
39	2802	นางภริตพร	นวลเท่า			
40	5103	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง			
41	5948	นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์			
42	4602	นางสาวพรรณี	อุตรรัมย์			
43	4807	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก			
44	5111	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี			
45	5204	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล			
46	5957	นางสุขาดา	ประโมทะโก			
47	6318	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง			
48	5004	นางมลฤดี	เฮงขวัญ			
49	5403	นางสาวชลละดา	ชิวรัมย์			
10	6201	นางสาววิสา	จันบัวลา			
11	5704	นางอรดี	ศรีรัตน์			
12	5106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา			
13	5927	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์			
14	5603	นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา			
15	5951	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง			
16	5443	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม			
17	6003	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก			
18	4810	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์			
19	5628	นายฐาปนัง	ชีรัมย์			
20	5958	นางสาวปวีณา	สาระถี			

ลับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
1	5803	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม			
2	5925	นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย			
3	6125	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย			
4	2602	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล			
5	6409	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต			
6	3907	นางอุไรวรรณ	ธนูศร			
7	5517	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์			
8	5802	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ			
9	5212	นายสิรภพ	วาปีโส			
0	3901	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ			
1	6324	นายเขมณรกฤษ	สายหงษ์			
2	3603	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์			12
3	5451	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว			
4	5624	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์			
5	5830	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว			
6	6304	นายธนกร	ทะสุนทร			
7	4604	นางละออง	แว่นศิลา			
8	4704	นางเยาวมาลย์	บุญผาง			
9	5822	นายวันชัย	ดีแฮ			
0	5922	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด			
1	5953	นางสาวอำไพ	เภาตนะ			
2	5605	นายสาโรจน์	บูชารัมย์			
3	6313	นางสาวกานดา	กลมประโคน			
4	6308	นางสาววาสนา	แสงชา			13
5	6404	นายปิยะวุฒิ	ทุ่มโมง			
6	6501	นายชยกรณ์	มานะดี			
7	5322	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita			
8	6406	Mr.Romulo P.	Mercolita			
9	6218	Mr.Charlie E.	Saballa			
0	6426	Mr.Julien	Branens			
1	6412	Mr.Abdu Salam	Hamdard			14

บ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
	3303	นายสมจิตร	เวียงใต้			
	5617	นายกวีพงษ์	พลเสท			
	6031	นายตัณฑิกร	สุขศรี			
	5926	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี			
	5932	นายสิริชัย	คำพิสมัย			
	6402	นายพีระวัส	แดงป่า			
	5623	นางสาวโสรญา	สีอุเป			
	6235	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน			
	5406	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			
	5817	นางสาวรัศมี	ทิรอดรัมย์			
	5349	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์			
	3804	นายวิรัช	หมวดประโคน			
	4603	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง			
	5612	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล			
	3905	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ			
	5408	นายอำนวย	สังข์ทองหลาง			
	5208	นายชนเทพ	สังข์ทองหลาง			
	6213	นางสาวนิฤมล	บุญลอย			
	6224	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์			
	6104	นายพิพัฒน์	โสนะชัย			
	6503	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์			
	3001	นางพิศมัย	นพคุณ			
	6408	นางสาวกุลปริยา	ปฐมัง			
	5917	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์			
	5943	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกัง			
	5402	นางสาวปราณี	แสงรัมย์			
	6044	นายชาญวิทย์	รอดภัย			
	4811	นางปุณณิศา	นพคุณ			
	6037	นางสาวชญุตพร	เกตุเพชร			
	4201	นางปิยะนุช	สังข์ทองหลาง			
	5110	นางสาวสมาพร	วาปีกัง			

ับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	13 พ.ค.65	14 พ.ค.65	หมายเหตุ
3	5712	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	อัจฉรา	อัจฉรา	
4	5207	นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	[illegible]	[illegible]	
5	6011	นายเปรมปรี	วาปีทะ	เปรมปรี	เปรมปรี	
6	5318	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	พัชริดา	พัชริดา ปิ่นมาตาราม	
7	5828	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	สิทธิชัย	สิทธิชัย	
8	5837	นางสาวสายฝน	พนารินทร์	สายฝน	สายฝน	
9	5970	นายนพชัย	ปะวันนัง	นพชัย	นพชัย	
0	6047	นางสาวรพีภัทร	บุตรดี	[illegible]	[illegible]	
91	6126	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	สุพิชญา	สุพิชญา	
92	5524	นายสุพจน์	มูลรังษี	สุพจน์	[illegible]	
93	4502	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	[illegible]	[illegible]	
94	6205	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี			

การพัฒนานักเรียนแกนนำ
โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

รายชื่อผู้เข้าอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
โรงเรียนมาริย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
วันที่ 23 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ณัฐสิทธิ์ จิตรรักดี	ป.3/1	08.00น	15.00น	
2	ลักษิณา ดำขุนจันทร์สกุล	ป.3/1	08.00น	15.00น	
3	ลาวณย์ลิน ชูใส		08.00น	15.00น	
4	กฤษกร ปิยะวาทิกา	ป.3/2	08.00น	15.00น	
5	ด.ญ.พิมพ์มาดา ตรวจมรรคา	ป.3/2	08.00น	15.00น	
6	ด.ญ. กมลภัณฑ์ ลักษาวัมย์	ป.3/2	08.00น.	15.00น	
7	ด.ช.ไชยศิริ ยศเรืองรอง	ป3/3	08.00น	15.00น	
8	ด.ญ. นรัตสรร กาละขุรัมย์	ป.3/3	08.00น	15.00น	
9	ด.ญ. ลินาลัน ปกนาสาด	ป3/3	08.00น	15.00น	
10	ด.ช.อาทิตย์นันท์ อินอ่อย	ป.3/4	08.00น	15.00น	
11	ด.ญ. รุ่งชนก โรจน์ชลอม	ป.3/4	08.00น	15.00น	
12	ด.ญ ธนิดา หงษ์ลม	ป.3/4	08.00น	15.00น	
13	ด.ญ.หทัยญาดา ละเอียดดี	ป.3/5	08.00น	15.00น	
14	ด.ญ.พันทิตานันท์ ฐานเดิม	ป.3/5	08.00น.	15.00น.	
15	ด.ญ ขัวชีรา โรจน์อัมพร	ป.3/5	08.00น	15.00น.	
16	ด.ญ ชัญญาลักษณ์ ลิมปรานี	ป.3/6	08.00น	15.00น	
17	ด.ญ นิชฐา นุญดรอง	ป.3/6	08.00น	15.00น	
18	ด.ญ.ปรีชญา เพ็ชรคำแหง	ป.3/6	08.00น	15.00น	
19	ด.ญ.ชุตาภัทน์ ไชยรัชวัฒนา	ป.3/7	08.00น	15.00น	
20	ด.ญ. ธนิชญาภรณ์ หนูนไชสง	ป.3/7	08.00น	15.00น.	
21	ด.ญ. พิมรานี เขาพจีนกา	ป.3/7	08.00น.	15.00น	
22	ด.ญ.ริดา จันทร์หอม	ป.3/8	08.00น	15.00น	
23	ด.ญ.ศิริศรา โรจน์มั่น	ป.3/8	08.00น	15.00น	
24	ด.ญ. บุลิศรา ดอนชะคุ่ม	ป.3/8	08.00น	15.00น	
25	ด.ญ ณัชชา ยูเจ็น	ป.3/9	08.00น	15.00น	
26	ด.ญ.ณัชชา ลักษานนท์อาชัย	ป.3/9	08.00น	15.00น	
27	ด.ช.ชนะ ลักษานนท์อาชัย	ป.3/9	08.00น	15.00น	

ว. ศุภนดา กงมี ป.3/6 08.00น 15.00น

รายชื่อผู้เข้าอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

วันที่ 23 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ด.ช. รัฐพิชชา บัวพัน	ป.4/1	08.00	15.00	
2	ด.ช. เจ้นภาสรณ์ นุ้ยเมืองระ	ป.4/1	08.00	15.00	
3	ด.ช. กันติพรากร เชื้ออาสา	ป.4/1	08.00	15.00	
4	ด.ช อนเวิน เจริญพร	ป.4/2	08.00	15.00	
5	ด.ญ. ภคพร สายจันทร์	ป4/2	08.00	15.00	
6	ด.ญ.ณิชมล พอกพูน	ป4/2	08.00	15.00	
7	ด.ญ. อัษฐพัทนี รัตนาปรางสิทธิ์	ป.4/3	08.00	15.00	
8	ด.ญ. ศาณฑาภรณ์ น้อยผม	ป4/3	08.00	15.00	
9	ด.ญ. ชื่นฑิตา สุดแก้ว	ป.4/3	08.00	15.00	
10	ด.ญ ศรัญพัญ คะรัมย์	ป4/4	08.00	15.00	
11	ด.ญ.ชุติมา นักเคหาติ	ป4/4	08.00	15.00	
12	ด.ญ.ศุภนิวรรณ บุตรนนท์	ป4/4	08.00	15.00	
13	ด.ญ ธรรมิกา ทักษะวสี	ป.4/5	08.00	15.00	
14	ด.ญ เฮเลอร์ แคน สตีเวนสัน	ป.4/5	08.00	15.00	
15	ด.ญ.ชญญานช ตระกูลศรี	ป.4/5	08.00	15.00	
16	ด.ช. สิรัรติสิริ แสงแดง	ป4/6	08.00	15.00	
17	ด.ช. ขวนากร สมพันธ์	ป4/6	08.00	15.00	
18	ด.ช. พีรพัฒน์ สุวัฒิเจริญสุข	4/6	08.00	15.00	
19	ด.ญ กิรติกา ทำนองดี	ป.4/7	08.00	15.00	
20	ด.ญ ชนิดาภา ก่อแก้ว	ป.4/7	08.00	15.00	
21	ด.ญ.วรพิชชา ชุ่มเสนา	ป.4/7	08.00	15.00	
22	ด.ญ.กุลนิดา ศิริสิงห	ป.4/8	08.00	15.00	
23	ด.ญ.ณฤดี เสนารถ	ป.4/8	08.00	15.00	
24	ด.ญ.รนพร ขาวยา	ป4/8	08.00	15.00	
25	ด.ช บุญญมัทร์ ชินยศ	ป.4/8	08.00	15.00	
26	ด.ญ.วนัสวีย์ เพ็ชรศรี	ป.4/9	08.00	15.00	
27	ด.ญ. ฐิภา สีตาธีมย์	ป.4/9	08.00	15.00.	

รายชื่อผู้เข้าอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
โรงเรียนมาริย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
วันที่ 23 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ด.ญ.ธัญชนก สมจิตร	ป.5	08.00	15.00	
2	ด.ญ.ดารินทร์ ประเวชรัมย์	ป.5	08.00	15.00	
3	ด.ญ.กัญญพัชร มาสว่าง	ป.5	08.00	15.00	
4	ด.ญ.อิญญดา เลิศกุลวพ	ป.5	08.00	15.00	
5	ด.ญ. ปารณัท กลวงน้ำ	ป.5	08.00	15.00	
6	ด.ญ. กชกร ยิ่งยงพันธุ์	ป.5	08.00	15.00	
7	ด.ช. ภูวดิษฐ์ วราพงศ์ศิริ	ป.5	08.00	15.00	
8	ด.ญ จิณรินทร์ สิริพัฒนาพาน์	ป.5	08.00	15.00	
9	ด.ญ พลิตา ประจรรม	ป.5	08.00	15.00	
10	ด.ญ. ปิ่นหทัย รื่นแก้ว	ป.5	08.00	15.00	
11	ด.ญ. ขวัญจิตต์ โพธิ์ชัยศรี	ป.5	08.00	15.00	
12	ด.ญ. อริชัญญา โพธิ์ทัศน์	ป.5	08.00	15.00	
13	ด.ญ. เพรพิยก เพ็งชื่อ	ป.5	08.00	15.00	
14	ด.ญ. สุพิชฌาภา ภูไสดา	ป.5	08.00	15.00	
15	ด.ญ. กชกัส อดุลยรัมย์	ป.5	08.00	15.00	
16	ด.ญ. กมลเพชร ไชยศรีรัมย์	ป.5	08.00	15.00	
17	ด.ญ. พรพรรณ ศิมลี	ป.5	08.00	15.00	
18	ด.ญ. ศศิกาญจน์ วัชระศิริบรรลือ	ป.5	08.00	15.00	
19	ด.ช. ศิลโชค อริยันทร์	ป.5	08.00	15.00	
20	ด.ช. ปฐพี เกือมกลาง	ป.5	08.00	15.00	
21	ด.ช. ปฏิภาณ ไชยรัมย์	ป.5	08.00	15.00	
22	ด.ญ. รวินท์นิภา แก้วเนตร	ป.5	08.00	15.00	
23	ด.ญ. วิรัชยุพา คณะเพิ่มศิริ	ป.5	08.00	15.00	
24	ด.ญ อริชา พ่ามสุขี	ป.5	08.00	15.00	
25	ด.ช.ไชยมังคล จิตอัชฌาติ	ป.5	08.00	15.00	
26	ด.ช.ปริญญาดล มูลสุข	ป.5	08.00	15.00	
27	ด.ช. ยศพัทธ์ ดำรุกุล	ป.5	08.00	15.00	

รายชื่อผู้เข้าอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

วันที่ 23 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ด.ญ. ประภัสราภรณ์ แก้วระวัง	ม.1/1	08.00	15.00	
2	ด.ญ. ภิรัญญา วงรคร	ม.1/1	08.00	15.00	
3	ด.ช. กฤษณกันต์ รัตนสถาพร	ม.1/1	08.00	15.00	
4	ด.ญ. จันทามณี หล่อแหลม	ม.1/2	08.00	15.00	
5	ด.ญ. พิมพ์พิศา นามสาย	ม.1/2	08.00	15.00	
6	ด.ช. ธุรกิจ เจริญวานิช	ม.1/2	08.00	15.00	
7	ด.ญ. รุ่งวราภา ชุมพล	ม.1/3	08.00	15.00	
8	ด.ญ. พิมพ์นารา ที่รักษ์	ม.1/3	08.00	15.00	
9	ด.ช. พัสกร ดูชารัมย์	ม1/4	08.00	15.00	
10	ด.ช. ณภัทะ สุวรรณรัตน์	ม.1/4	08.00	15.00	
11	ด.ญ. ธนญชิดา ดุกษชัย	ม.1/4	08.00	15.00	
12					

รายชื่อผู้เข้าอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

วันที่ 23 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ด.ญ. ปิยฉัตร เนียมน่วม	ม2/1	08.30	15.00	
2	ด.ญ. ปภาวี ฉันทะสอน	ม2/1	08.30	15.00	
3	ด.ช. พลกฤต บุญยินดี	ม2/1	08.30	15.00	
4	ด.ช. พุทธพร พันธ์ล้อมโส	ม.2/2	08.30	15.00	
5	ด.ญ. ชลธิดา พวงยอด	ม2/2	08.30	15.00	
6	ด.ญ. ลัลน์รวิสรา ศรีภ่	ม.2/2	08.30	15.00	
7	ด.ญ. พัชรจิรา อาจเอี่ยม	ม.2/3	08.30	15.00	
8	ด.ญ. สภัชชา อ้วนสปัม	ม.2/3	08.30	15.00	
9	ด.ช. จักรินธร จิราสุรัมย์	ม.2/3	08.30	15.00	
10	ด.ญ. เขญจมาภรณ์ อุเรืองวัฒย	ม.2/4	08.30	15.00	
11	ด.ญ. อริสรา ศรีสมศักดิ์	ม.2/4	08.30	15.00	
12	ด.ญ. ทิพานัน วังวามศ	ม.2/4	08.30	15.00	

รายชื่อผู้เข้าอบรมครูแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
วันที่ 23 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เวลา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	น.ส.ดารารัตน์ อัตโยโค	ป.5	08.00น	15.00น.	
2	น.ส.ดวงดาว สำรวมจิต	ป.A	08.00	15.00น.	
3	น.ส.ลภิณญา วิชัยรัมย์	ป.3	08.00	15.00น	
4					
5					

การส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
ในการนำเสนอโครงงานคุณธรรม
1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

สรุปผลคะแนนการนำเสนอโครงงานคุณธรรมนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6
วันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระดับชั้น	ชื่อโครงงานคุณธรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	รางวัลที่ได้
ป.1/1	รู้เก็บ รู้ออม ถนอมใช้	75	55	73.33	
ป.1/2	โต๊ะเรียนสะอาด ปราศจากขยะ	75	59	78.67	4
ป.1/3	แต่งกายดีมีระเบียบ	75	58	77.33	5
ป.1/4	ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	75	48	64.00	
ป.1/5	ไหว้สวยด้วยใจ	75	49	65.33	
ป.1/6	เดินแถวอย่างมด ไม่คดเหมือนงู	75	65	86.67	1
ป.1/7	ของหายได้คืน	75	62	82.66	3
ป.1/8	ใช้สมุดหมดหน้า	75	48	64.00	
ป.1/9	พื้นที่แบบอย่างทางเดินปลอดภัย	75	63	84.00	2
ป.2/1	ห้องเรียนสะอาดปราศจากขยะ	75	49	65.33	4
ป.2/2	เดินแถวตรง หนูจงเงียบ	75	50	66.67	3
ป.2/3	ห้องเรียนสะอาดดีเพราะมีความรับผิดชอบ	75	48	64.00	
ป.2/4	ผู้พิทักษ์ความสะอาด	75	54	72.00	2
ป.2/5	ห้องเรียนสะอาดบรรยากาศน่ามอง	75	51	68.00	
ป.2/6	ทานอาหารหมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์	75	44	58.67	
ป.2/7	เด็กดีมีวินัย ใส่ใจการวางรองเท้า	75	60	80.00	1
ป.2/8	มีจิตอาสา พูดจาเท่าที่จำเป็น	75	45	60.00	
ป.2/9	เดินอย่างมดไมคดเหมือนงู	75	48	64.00	5
ป.3/1	รักษ์ห้องเรียน	75	49	65.33	
ป.3/2	ส่งงานทันเวลา พาสุขใจ	75	44	58.67	
ป.3/3	โตไปไม่โกง	75	54	72.00	
ป.3/4	ทักทายไหว้สวย	75	55	73.33	3
ป.3/5	วางรองเท้าให้เป็นระเบียบด้วยสองมือเรา	75	57	76.00	2
ป.3/6	รู้เก็บ รู้ออม	75	59	78.67	1
ป.3/7	ออมดี มีเงินเก็บ	75	53	70.67	4
ป.3/8	เศรษฐีน้อย	75	49	65.33	
ป.3/9	ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	75	51	68.00	5

ะดับชั้น	ชื่อโครงงานคุณธรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	รางวัลที่ได้
.4/1	ทานข้าวให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์	75	49	65.33	5
.4/2	ขยะจำ ฉันลาก่อน	75	47	62.67	
.4/3	แต่งกายถูกระเบียบ	75	48	64.00	
.4/4	ทานหมดจดไร้ Food Waste	75	47	62.67	
.4/5	เศรษฐี เป๋าตุง	75	50	66.67	4
.4/6	ออมมี ออมใช้	75	52	69.33	3
.4/7	แยก ก่อนย่อ	75	53	70.67	2
.4/8	เศษอาหารล่องหน	75	54	72.00	1
.4/9	ห้องเรียนสะอาด	75	Covid		
.5/1	รู้ใช้เก็บออม	75	49	65.33	
.5/2	แยกก่อนทิ้งลงถัง	75	56	74.67	3
.5/3	ออมวันละนิด ชีวิตสดใส	75	51	68.00	5
.5/4	อนาคตสดใส ด้วยการออม	75	47	62.67	
.5/5	คัดแยกย่อขยะ ลดภาระประหยัดพื้นที่	75	48	64.00	
.5/6	ห้องเรียนสะอาดบรรยากาศน่าเรียน	75	50	66.67	
.5/7	ออมวันนี้ มั่งมีวันหน้า	75	59	78.67	2
.5/8	คนเข้าแถว กระเป๋าเข้าแถว	75	53	70.67	4
.5/9	ออมดีมีเงินเก็บ ออมสำเร็จมีเงินใช้	75	60	80.00	1
.6/1	มีวินัยใส่ใจส่งงานตรงเวลา	75	49	65.33	
.6/2	ออมวันละนิดชีวิตไม่ขัดสน	75	56	74.67	2
.6/3	ส่งงานตรงเวลาลดปัญหางานค้าง	75	53	70.67	3
.6/4	ส่งงานครบจบแน่	75	58	77.33	1
.6/5	ห้องเรียนสะอาดปราศจากเชื้อโรค	75	49	65.33	
.6/6	พลังจิตอาสาพัฒนานักเรียนป.6/6	75	51	68.00	5
.6/7	ห้องเรียนน่าอยู่ หนูๆรักสะอาด	75	50	66.67	
.6/8	เปลี่ยนขยะเป็นรายได้	75	52	69.33	4
.6/9	Saving first	75	Covid		

หลักฐาน
การใช้จ่ายเงิน

บันทึกข้อความ

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี ครั้งที่ 1/2565

เรียน ผู้บริหารที่เคารพ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี ครั้งที่ 1/2565 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และได้รับความร่วมมือจากคณะครู /บุคลากร /นักเรียน และผู้ปกครองเป็นอย่างดียิ่ง บัดนี้กิจกรรมได้เสร็จสิ้นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตนำรายงาน การจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบท้าย ดังนี้

1. สรุปผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี
2. สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)
นางพิศมัย นพคุณ
หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
15 ต.ขุมทอง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
044-611980 ,612274 ,615571-3
โทร. 044-613984

กิจกรรม หลักคุณธรรม / 67
โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ /
งานสำนักงานคุณธรรมวิถีคริสต์ /

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ 1 วันที่ 26 ม.ค. 66

จำนวนเงิน 37,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทีมงาน	7	19,293	
ค่าน้ำมันเครื่องยนต์ ไม้อัดยางสำหรับทำแป้ก	7	9,899	
ค่าเช่าเต็นท์ และเก้าอี้พลาสติกต่าง	2	2,600	
ค่าเช่าน้ำดื่มและเครื่องดื่ม เย็น	1	3,000	
ค่าอาหารมื้อเย็นและแลกเปลี่ยนทีมงานเครือข่าย	1	1,740	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เกี่ยวกับงาน	7	1,088	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	25	37,620	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสุภาภัทร์ ราชีกัง) วันที่ 14 / 02 / 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 25 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 37,620 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเกินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน 4,620 บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง)
วันที่ 14 / ก.พ. / 2566

ลงชื่อ.....รับทราบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ /ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 25 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้จัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี ในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ณ หอประชุมเมรีโคม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอเบิกงบประมาณในการรับรองและจัดเตรียมสถานที่ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าทำป้ายติดเวที	1,000 บาท	
2. ค่าซ่อมซุ้มประตู	2,000 บาท	
3. ค่าอาหารและอาหารว่าง	10,000 บาท	
4. ค่าของที่ระลึก	20,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**33,000 บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นิพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เคลียร์เงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์
ใบเคลียร์เงินยืมทดรองจ่าย (Advance)
(เลขที่...../.....)

เลขที่.....

วันที่เบิก.....

วันที่เคลียร์.....

.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....

ทดรองจ่ายจำนวนเงิน .....บาท (.....)

ใช้จ่าย.....

.....

จำนวน.....บาท เงินคงเหลือ / เบิกเพิ่ม .....บาท

เบิกเงินทดรองจ่าย		ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ	คืนเบิกเงินทดรองจ่าย	
ายเงิน	ผู้รับเงิน	(กรณีเบิกเพิ่ม)	(กรณีเบิกเพิ่ม)	ผู้คืน/ผู้เบิก	ผู้รับ/ผู้จ่าย
		ลงชื่อ..... (ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ	ลงชื่อ..... (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ		
...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

งบประมาณการจัดทำบอร์ดโครงงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม

(กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์)

งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

ที่	สายชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	อ.2	7	1,960	[illegible]	
2	อ.3	7	1,960	[illegible]	
3	ป.1	9	2,520	[illegible]	
4	ป.2	9	2,520	[illegible]	
5	ป.3	9	2,520	[illegible]	
6	ป.4	9	2,520	[illegible]	
7	ป.5	9	2,520	[illegible]	
8	ป.6	9	2,520	[illegible]	
9	ม.1	4	1,120	[illegible]	
10	ม.2	4	1,120	[illegible]	
11	ม.3	4	1,120	[illegible]	
12	ครูและบุคลากร	~~4~~ 5	2500 ~~1,120~~	ม.ห้อง+ม.พรงณี+ม.รอง+ม.กันธรรม+ม.พิศมัย	
	รวมทั้งสิ้น	**84**	**23,520**		

24,900

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(บาดหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

...เรียนมารีย์อนุสรณ์
...0 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
...ร.044-611980 ,612274 ,615571-3
...รสาร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์
(ค่าจัดนอร์ดโครงงานคุณธรรม)
กิจกรรมหลักพัดคุณธรรม

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ ..... / ..... วันที่ 10 ม.ค. 66

จำนวนเงิน 23,520 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าจัดนอร์ดโครงงานคุณธรรม ชะดีแซ่ฟี ค.2-ม.3	114	22,385	
ค่าจัดนอร์ดโครงงานคุณธรรม บุคลากร	9	2,222	
ค่าป้ายตลาดพัดคุณธรรม	1	1,300	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	124	26,107	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางพิศมัย นพคุณ) วันที่ 27 / 02 / 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 124 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 26,107 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน – บาท
3. จ่ายเกินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน 2,987 บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง)
วันที่ 28 / ก.พ. / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

สรุปค่าใช้จ่ายจัดบอร์ดโครงงานคุณธรรม

กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		คงเหลือ	หมายเหตุ
		รับ	จ่าย		
1	สายชั้น อนุบาล 2	1,960.00	1,960.00	-	
2	สายชั้น อนุบาล 3	1,960.00	1,960.00	-	
3	สายชั้น ป.1	2,520.00	2,505.00	15.00	
4	สายชั้น ป.2	2,520.00	2,520.00	-	
5	สายชั้น ป.3	2,520.00	2,520.00	-	
6	สายชั้น ป.4	2,520.00	2,520.00	-	
7	สายชั้น ป.5	2,520.00	2,520.00	-	
8	สายชั้น ป.6	2,520.00	2,520.00	-	
9	สายชั้น ม.1	1,120.00	1,120.00	-	
10	สายชั้น ม.2	1,120.00	1,120.00	-	
11	สายชั้น ม.3	1,120.00	1,120.00	-	
12	โครงงานครู สายชั้น ป.5	500.00	500.00	-	
13	โครงงานครู สายชั้น ป.6	500.00	500.00	-	
14	โครงงาน ม.พิสมัย นพคุณ	500.00	500.00	-	
15	โครงงานครู ม.วันชัย	500.00	289.00	211.00	
16	โครงงานครู สายชั้น อนุบาล	500.00	433.00	67.00	
17	ค่าป้ายตลาดนัดคุณธรรม	1,500.00	1,500.00	-	
	รวมเป็นเงิน	**26,400.00**	**26,107.00**	**293.00**	

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ /ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 6 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ในโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ ขอเบิกงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 จึงขอเบิกงบประมาณในการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้จ่ายในจัดทำบอร์ดโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม จำนวน 80 ห้องเรียน	30,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**30,000 บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นิพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์/ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม **วันที่ 23 กรกฎาคม 2565**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณในการจัดอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ โดยกำหนดจัดการอบรม ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อการพัฒนานักเรียนโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าวิทยากร	10,000 บาท	ๆ เบิกแล้ว
2.ค่าผู้ช่วยวิทยากร	2,000 บาท	23 ก.ค 65
3. ค่าเครื่องดื่มวิทยากรอบรมนักเรียนแกนนำ (ร้าน Marie Cafe)	190 บาท	
4. ค่าเครื่องดื่มผู้มาเก็บข้อมูลโครงงานคุณธรรมวิถีคริสต์ จากสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ (ร้าน Marie Cafe)	265 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**12,455 บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คิวที่ 2

ใบเสร็จรับผิน/ใบกำเนิดย่างย่อ

Marie Cafe'

Bill No. S000059405
วันที่ขาย 26/07/2022 07:34:00

CASHIER นวรัตน์ ศรียงยศ
No Cutomer : ลูกค้าทั่วไป

อเมริกาโน่ ร้อน	25.00
นมสด ร้อน	25.00
ลาเต้ ปั่น	35.00
เอสเพรสโซ่ ร้อน	25.00
ชามะนาว เย็น	30.00
บลูเบอร์รี่ ปั่น	35.00
ลาเต้ เย็น	30.00
ชาแอปเปิ้ล เย็น	30.00
น้ำลิ้นจี่ เย็น	30.00
Total Bath	265.00

Cash :265 Change :0

จ่ายเงินสด
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ขอบคุณที่ใช้บริการ

Marie Free Wifi

User : Pass :

แก้วสะสม :

คิวที่ 1

ใบเสร็จรับผิน/ใบกำเนิดย่างย่อ

Marie Cafe'

Bill No. S000059404
วันที่ขาย 26/07/2022 07:32:57

CASHIER นวรัตน์ ศรียงยศ
No Cutomer : ลูกค้าทั่วไป

คาปูชิโน่ เย็น	30.00
อเมริกาโน่ ร้อน	25.00
ชาเขียว มัทฉะ เย็น	35.00
คาปูชิโน่ ปั่น	35.00
คาปูชิโน่ ปั่น	35.00
ชามะนาว เย็น	30.00
Total Bath	190.00

Cash :190 Change :0

จ่ายเงินสด
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ขอบคุณที่ใช้บริการ

Marie Free Wifi

User : Pass :

แก้วสะสม :

งเรียนมารีย์อนุสรณ์
00 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
ร.044-611980,612274,615571-3
รสาร.044-613984

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65

ข้าพเจ้า น.ส.ศุลอักษณ์ วาปีกัง ตำแหน่ง/งาน เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ยู่ เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่ประชณีย์..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	10,000
2	ค่าผู้ช่วยวิทยากร	2,000

บันทึกข้อความ

ายงาน งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ /ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

ง ขออนุมัติงบประมาณจัดทำป้าย

ม ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ในโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ ได้จัดทำป้ายยินดีต้อนรับคณะกรรมการ
จเยี่ยมเสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช(MAR) กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ สังฆมลฑลนครราชสีมา
นที่ 11 กรกฎาคม 2565 จึงขอเบิกงบประมาณในการจัดทำป้าย ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าป้ายและค่าแรงทำป้าย	2,500 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**2,500 บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

โครงการโรงเรียนคุณธรรมพระเจ้าตัวอย่าง
(ชมรมเสนาบริหารโรงเรียนคุณธรรม)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ ____/____ วันที่ 12 พ.ค. 65

จำนวนเงิน 53,550 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าอาหารกลางวัน 13 พ.ค. 65 (181 x 50)	1	9,050	
ค่าอาหารกลางวัน 14 พ.ค. 65 (176 x 50)	1	8,800	
ค่าอาหารว่างครู	1	7,600	
ค่าอาหารว่างวิทยากร	4	992	
ค่าน้ำดื่มแก้ว	1	960	
ค่ากาแฟ+โอรัสติน	2	2,015	
ค่ากระดาษการ์ดขาว 180 g ปรินใบประกาศ	1	400	
ค่าของที่ระลึกขอบคุณวิทยากร	3	3,880	
ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดี	1	300	
ค่าวิทยากร	1	20,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	16	53,997	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางพิศมัย นิ่มคุณ) วันที่ 17 / 5 / 65

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 16 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 53,997 บาท
5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
6. จ่ายเกินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน 447 บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง)
วันที่ 17 / 5 / 69

ลงชื่อ.....รับทราบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

บันทึกข้อความ

ส่วยงาน โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์/ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม **วันที่ 12 พฤษภาคม 2565**

อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณในการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม

ยน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ โดยกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนคุณธรรม ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าอาหารว่างวิทยากร	2,000 บาท	
2. ค่าอาหาร~~ว่างครู~~ เช้า	19,700 บาท	
3. ค่าอาหาร~~กลางวัน~~ กลาง	9,850 บาท	
4. ค่าวิทยากร	20,000 บาท	
5. ค่ากระเช้าของขวัญวิทยากรและผู้ติดตาม	2,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**53,550 บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสมพิศ หมวดประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
044-611980 ,612274 ,615571-3
โทร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

80

โครงงานคุณธรรม 1 หน่วยร้อย
1 โครงงานคุณธรรม

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ 1 วันที่ 7 มี.ค.65

จำนวนเงิน 9000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าใช้สอย คุณครูที่เขตรอบมหาวิทยาลัย			
- ค่าตั๋วรถ ม.2	1	280	
- ค่าตั๋วรถ ป.5	1	1,016	
- ค่าตั๋วรถ ป.6	1	300	
- ค่าตั๋วรถ ม.1 - ม.3	1	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	2,536	

ลงชื่อ ..... ผู้ยืมเงิน
(เอมิตสิยา จันทกูล) วันที่ 26 / 4 / 65

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 4 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,536 บาท
5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 6,464 บาท
6. จ่ายเกินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง)
วันที่ 26 / 4 / 65

ลงชื่อ ..... รับทราบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ..... รับทราบ
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

บันทึกข้อความ

วยงาน โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ / ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม วันที่ 4 มีนาคม 2565

ง ขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำบอร์ดโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม

ยน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำบอร์ดโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน โครงงานคุณธรรม จึงขออนุมัติเบิกงบประมาณในการจัดทำ ดังนี้

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1,000 บาท	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1,000 บาท	(220)
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1,000 บาท	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1,000 บาท	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1,000 บาท	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1,000 บาท	(300)
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1,000 บาท	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1,000 บาท	ไม่เปิด
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1,000 บาท	ไม่เปิด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**9,000 บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม)

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

อนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

วันที่ 13 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางสาววรางคณา สอนจันทร์ ตำแหน่ง/งาน แม่ครัว

ที่อยู่ เลขที่ 17 หมู่ 5 ตำบล ตะโก อำเภอ หัวขนาดสา จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30240 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าอาหารกลางวัน	9,050	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(เก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)	9,050	

ลงชื่อ วรางคณา ผู้รับเงิน
(นางสาววรางคณา สอนจันทร์)

ลงชื่อ [signature] ผู้จ่ายเงิน
(นาฬิยะนุช สังฆาหนร)

เล่มที่/Book No./本號 _____

เลขที่/Bill No./單號 _____

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

นาม實號 Customer: ห้องขนมเบเกอรี่มารีย์

วันที่日期 Date: _____

ที่อยู่住址 Address: _____

ทะเบียนการค้า Commercial License 商標編號: _____

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額	
190	บนมเค้กหน้าต่างๆ	10	1,900	-
190	เค้กกล้วยหอม	10	1,900	-
190	บนมปังไส้ต่างๆ	10	1,900	-
190	ซาลาเปา	10	1,900	-
	อบรมครู ร.ร.คุณธรรม.			
	13-14 พ.ค 65			
	ส.นงลักษณ์			
บาท Baht 銖	เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共銀	7,600	-

ผู้รับเงิน/Collector/收貨人 _____

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

บริษัท คิดถึงเบเกอรี่ จำกัด
631 หมู่ที่ 1 ต.อิสาณ
อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
(สาขา แยกสารพัดช่าง)
Tax Invoice(ABB)
Tax ID : 0315554000620
POSID : [illegible]

101 ส้มโอ 9-NET-PC
13/05/2022 07:27:49
Receipt No 000000169055

Chk: 175294 Customer: 0
1 05/2022 07:24:32

1 บราวนี่แบ้มบัน(4ชิ้น)	26.00
2 Honey orange	133.00
1 ทอฟฟี่เค้ก 2 ชิ้น	39.00

203 -

บริษัท คิดถึงเบเกอรี่ จำกัด
631 หมู่ที่ 1 ต.อิสาณ
อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
(สาขา แยกสารพัดช่าง)
Tax Invoice(ABB)
Tax ID : 0315554000620
POSID : [illegible]

201 อร 9-NET-PC
14/05/2022 07:39:09
Receipt No 000000169111

Chk: 175351 Customer: 0
14/05/2022 07:37:08

1 บราวนี่ชีสเค้ก	74.00
2 ปริ้นเซสเค้ก	112.00
1 เค้กกล้วยหอมรวมรส 4 ชิ้น	56.00
1 น้ำเมล็ดแมงลัก (รสน้ำผึ้ง)	49.00
1 น้ำทับทิม	49.00
1 น้ำว่านหางจระเข้+น้ำลิ้นจี่	49.00
Sub Total	389.00
VAT 7%	25.44
CASH	1,000.00
Cash Change	611.00

THANK YOU

ขอให้ร้านค้าจัดเก็บสำเนาเซลส์สลิปไว้เพื่อตรวจสอบไม่น้อยกว่า 18 เดือน

GrabFood

GF-518

***** สำเนาะ (1) *****

รับเมื่อ 09:45
จัดส่งโดย Pongsakorn Dasri
สั่งเมื่อ 09:44, ส. 14 พ.ค.
2 รายการสำหรับ นายเปรมปรี วาปีพ่ะ
x ไม่ต้องการซ้อนส้อม / ตะเกียบ / มีด

* สำหรับรายการที่ไม่พร้อมจำหน่าย กรุณาเช็คจากในแอปฯ ว่าลูกค้าต้องการให้ทำอย่างไร

1 x แบล็คคอฟฟี่ เย็น
เลือกระดับความหวาน
0%

1 x ปาณะลาเต้
เลือกระดับความหวาน
0%

120 -

ของธนาคารกสิกรไทยเท่านั้น KBANK 9907011-3-21

ใช้สำหรับเครื่อง EDC ของธนาคารกสิกรไทยเท่านั้น KBANK

บริษัท คิงส์ซีเนเจอรี่ จำกัด
631 หมู่ที่ 1 ต.อีสาน
อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
(สาขา แยกสารพัดช่าง)
Tax Invoice(ABB)
Tel : 0315554000620
POS ID : [illegible]

01 สั่งไป 9-NET-PC
13/05/2022 07:27:49

Dn: 175394 Customer: 0
13/05/2022 07:24:32

1 น้ำพริกเผาบันบันเผ็ด	26.00
1 Honey Orange	133.00
1 ทองหยิบเล็ก 2 ชิ้น	39.00

203 -

GrabFood

GF-518

***** สำเนาะ (1) *****

รับเมื่อ 09:45

จัดส่งโดย Pongsakorn Dasri

ส่งเมื่อ 09:44, ส. 14 พ.ค.

2 รายการสำหรับ นายเปรมปรี วาปีท

x ไม่ต้องการซ้อนส้อม / ตะเกียบ / ช้อน

* สำหรับรายการที่ไม่พร้อมจำหน่าย กรุณาเช็คจากในแอปฯ ว่าลูกค้าต้องการให้ทำอย่างไร

1 x แบล็คคอฟฟี่ เย็น
เลือกระดับความหวาน
0%

1 x ชาเย็นสาเต้
เลือกระดับความหวาน
0%

120 -

บริษัท คิงส์ซีเนเจอรี่ จำกัด
631 หมู่ที่ 1 ต.อีสาน
อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
(สาขา แยกสารพัดช่าง)
Tax Invoice(ABB)
Tel ID : 0315554000620
POS ID : [illegible]

01 ส่ง 9-NET-PC
14/05/2022 07:39:00
Receipt No 0000001691 1

Dn: 175301 Customer: 0
14/05/2022 07:37:08

1 ปริ้งเนี่ยสเต๊ก	74.00
2 ปริ้งเซสเต๊ก	112.00
1 เต๊กกลัวยหอมรวมรส 4 ชิ้น	56.00
1 น้ำแร่ตราแม่น้ำลัก (รสน้ำผึ้ง)	49.00
1 น้ำทับทิม	49.00
1 น้ำส้มหางจระเข้-น้ำเลิ้งที่	49.00
Sub Total	339.00
VAT 7%	25.44
CASH	1,000.00
Cash Change	611.00

THANK YOU

เล่มที่ 032 **บิลเงินสด** เลขที่ 1551

ยาเซ็นเตอร์

16/22-24 ถนนปลัดเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทร : (044) 611081

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 3100200444836

จำหน่าย :- ยาและเวชภัณฑ์ โดยเภสัชกร

วันที่ 14 พค พ.ศ. 25 65

นาม โรงเรียนมารีย์อินนสรณ์

ที่อยู่ อ.เสิด จ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
1 กล่อง	[illegible]	280	280	-

เล่มที่/Book No./本號 _____

เลขที่/ Bill No./單號 _____

บิลเงินสด

CASH SALE/ 現兌單

นาม實號 Customer: โรงเรียนมารีย์

วันที่ 日期 Date: 13-5-65

ที่อยู่ 住址 Address: _____

ทะเบียนการค้า Commercial License 商標編號: _____

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額	
16	ฟ้าลัง	60	960	-
	โรงน้ำดื่มทวีสเตอร์ 366 หมู่ 1 ต.บ้านเกิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 51000			
บาท Baht 銖	เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共銀	960	-

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人 [signature]

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

ใบเสนอราคาอนุสรณ์

13/5	11 กิ่ง กาแฟ	12 แผ่น	480
	3 ตา/อลิสต์	5 ฟัง	500
			980

ใบเสนอราคาอนุสรณ์

14/5	3 ตา/อลิสต์ 36 ชม	3 ฟัง	675
	7 ตา/อลิสต์ 1 ตา 60 ชม	2 ฟัง	360
			1035

ร้านเรืองทองพาณิชย์
17/5 ถ.อิสาณ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
TEL : 044-611173, 095-6546451

ร้าน รุ่งวินต

อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่
BOOK NO. .....

เลขที่
BILL NO. .....

วันที่
DATE : 17 / 5 / 65

นามลูกค้า
CUSTOMER โรงเรียน ภรัย์

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : .....

ที่อยู่
ADDRESS .....

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT บาท/Baht	ส.ต./Stg.
5	กระดาษตรัด 1809	80	400	-
		รวมเงิน TOTAL	400	-

ผู้รับเงิน
RECEIVED BY : [signature] ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ เลขที่ 49

ที.เอช.สปอร์ต SPORTS ZONE

8/69 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร. 044-625558 FAX : 044-625559

วันที่ 13 พ.ค.65

นาม รร. มาชีปัญญาจา

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1 ตัว	เสื้อ ผ.ร.	89บ	89บ	-
		รวมเงิน	89บ	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สิบเก้า

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน เล่มที่ 035

ดูหลักฐานเงิน

ROBINSON

ROBINSON Buri Ram
TAX INVOICE(ABB) TAX NO.0107536000412
Tel. 044-600-600
POS ID : E09310000200485
13.05.2022 18:14 Rcpt 103 - 240512
TPNo 103 - 255261

TIC: 8048592433

ปิยะพุ่ สิ้นของลาง

Bal Points: 355

Sales 20107606 นางสาวศรพา ฮักขุนทด

0195237932986 M DF TEE HUMOR OR M
1 x 900.00 900.00 D V
PB10%SALE -90.00
5211409000019 No Bag Get 10 Points
1 x 0.00 0.00 A V

Total 810.00 ✓

CASH 1,000.00
Change CASH 190.00

***** VAT INCLUDED *****

13.05.2022 18:14:41

Cashier : นางสาวสายทิพย์ พิรีย์

โปรดเก็บไว้เพื่อแสดงในการ
ขอเปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วัน

6620220513201421032552 61

ROBINSON Buri Ram
13.05.2022 18:14 Rcpt 103 - 240512
TPNo 103 - 255261

Total 810.00

Total 810.00
CASH 810.00

ยุติตามหลักฐาน

Starbucks Coffee
WELCOME TO STARBUCKS COFFEE
14265 Robinson Burirum
06 2597 3943
= = = = = = = = = = = = = = = =
HAVE A GRANDE DAY
22299975 JARASSEE

Chk 0200039382 May13 22 6:06PM

1 ESP 250G 12/CS 545.00
Bean Reward -545.00

1 ESP 250G 12/CS 545.00

2 MODO DRAGN 250 1,090.00

1 VERONA250G12/CS 545.00

Cash 3000.00
Total 2180.00
Payment

2180.00

Change Due 820.00
142.62 VAT TTL 2180.00
Net TTL 2037.38
TAX INVOICE(ABB) 220513-02-26896
TAX# 0105541008688(VAT Included)
POS# E09310000200608

Join Starbucks Rewards now.
Collect 1 Star from every 25
Baht & those Stars add up to
Rewards. Activate Starbucks Card
with mininum 100 Baht & register
at www.starbucks.co.th or
Starbucks TH app

Stay safe & healthy.
Thank you

ดูหลักฐานเงิน

เล่มที่ 002 **บิลเงินสด** เลขที่ 0061

สวงดอกไม้

เลขที่ 301 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. 0-4460-1642, 0-4460-1934, 08-9424-8023, 08-9581-6565
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 31990023319 2

นาม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 14 ก.ค 65

ที่อยู่

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน ส.ต.
ช่อดอกไม้	1 ช่อ	300	300	-

ประมวลภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม โดยมีวิทยากร บาทหลวงดรเอกชัย ชิณโคตร ระหว่างวันที่ 13 -14 พฤษภาคม 2565

คุณครูอบรมคุณธรรมนักเรียน

นักเรียนนำเสนอโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม

นักเรียนนำเสนอโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม

นักเรียนนำเสนอโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม

29 สิงหาคม 65 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ติดตามโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม โดยตัวแทนห้องเรียนเล่าเรื่องการปฏิบัติงานคุณธรรมของห้องเรียนตนเอง และมอบรางวัล ให้กับห้องเรียนที่สมควรได้รับรางวัล

นักเรียนนำเสนอโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

นักเรียนนำเสนอโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม

วันที่ 11 กรกฎาคม 65 ตัวแทนนักเรียนนำเสนอโครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม ให้กับคณะกรรมการประเมิน (MAR) ขององค์กรคุณธรรม เสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช

วันที่ 24 – 25 สิงหาคม 2565 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เข้าร่วมนำเสนอนิทรรศการในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 12 ณ หอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม กรุงเทพ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เข้าร่วมนำเสนอนิทรรศการในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 12 ณ หอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม กรุงเทพ

คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ต้อนรับประธานพิธีที่แมรี่โดม

ประธานพิธีฝ่ายสงฆ์และฝ่ายฆราวาส เดินทางมาถึงอาคารแมรี่โดม ตัวแทนนักเรียนมอบมาลัยกร

ประธานฝ่ายสงฆ์ (พระสังฆราช ยอแซฟชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา)
จุดเทียนบูชาพระแม่มารีย์ ถวายมาลัยกร

นักเรียนร่วมกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี

ประธานฝ่ายฆราวาส (นายภาณุวัฒน์ มากวงษ์ รองศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์)
เปิดกรวยถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ประธานการจัดกิจกรรม (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์)
กล่าวรายงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประธานกล่าวให้โอวาสและลั่นฆ้องชัยเปิดงาน

บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ มอบของที่ระลึกแด่ประธาน

บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ และซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม มอบของที่ระลึกแด่ผู้บริหารจากโรงเรียน
ในเครือคาทอลิกและผู้แทนจากหน่วยงานที่มาร่วมงาน

ชุดการแสดงกลุ่มสาระดนตรีนาฏศิลป์

ชุดนำเสนอโครงงานคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7

ชุดนำเสนอโครงงานคุณธรรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/6

ชุดเล่านิทานคุณธรรมภาษาอังกฤษ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ผู้ปกครองเยี่ยมชมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามร้านค้าต่างๆ

เยี่ยมชมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามร้านค้าต่างๆ

นำเสนอโครงงานคุณธรรมนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 - 3

เยี่ยมชมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามร้านค้าต่างๆ

เยี่ยมชมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามร้านค้าต่างๆ

เยี่ยมชมตลาดนัดคุณธรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามร้านค้าต่างๆ

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ ดีเยี่ยมครับ ก่อกรรม ทำดี ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือดีมาก

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ลง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

ฐานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
9. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

พศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	/				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	/				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	/				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	/				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	/				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	/				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	/				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	/				
. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	/				
0. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	/				

วามคิดเห็นอื่น ๆ

ชื่นชมและยังดีมากครับ

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☑ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

<u>ชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☐ 1) ชาย ☑ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☑ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
6. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
7. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

.....

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☐ 1) ชาย ☑ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
. ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
8. ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
9. การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

ดีมาก ค่ะ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☐ 1) ชาย ☑ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจ
"กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความดี"
วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

เพศ ☐ 1) ชาย ☑ 2) หญิง

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☑ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) นักเรียน ☐ 2) ครู / ผู้บริหาร
☑ 3) ผู้ปกครอง ☐ 4) ข้าราชการ
☐ 5) อื่นๆ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
การนำเสนอผลงานของนักเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้มีประโยชน์น่าสนใจมากเพียงใด	✓				
นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้มากเพียงใด	✓				
กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากน้อยเพียงใด	✓				
ลำดับพิธีการ พิธีกร มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
นักเรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด	✓				
ความเรียบร้อยในการจัดเก็บอุปกรณ์ สถานที่หลังการจัดกิจกรรม	✓				
การนำเสนอโครงงานคุณธรรมตามบูท มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของงาน	✓				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

****** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****