



รายงานผลการดำเนินงาน การอบรมนักเรียนตามสายชั้น

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการอบรมนักเรียนตามสายชั้น ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนให้ตั้งอยู่ในความดี มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง โดยปฏิบัติตนให้เห็นเป็นภาพประจักษ์ที่จับต้องได้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	
- แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการอบรมคุณธรรมนักเรียนตามสายชั้น	19
- ประมวลภาพ	22
- แบบประเมินความพึงพอใจ	41

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2565

ชื่อ งานอบรมนักเรียนตามสายชั้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566
3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
เชิงคุณภาพ มีการจัดอบรมนักเรียนตามสายชั้นตามอัตลักษณ์ 4 และอบรมธรรมะนักเรียนตามโอกาส
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 มาใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสนาที่ตนนับถือ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการและฝ่ายกิจการนักเรียนมาประชุม เพื่อจัดตารางในการอบรมนักเรียนตามสายชั้น และกำหนดการอบรมธรรมะตามโอกาสต่างๆและดำเนินกิจกรรมตามที่ประชุมเห็นชอบ

จัดผู้รับผิดชอบในการอบรมนักเรียนตามสายชั้น โดยหัวหน้าสายชั้นจัดครูในสายของชั้นนั้นๆอบรมนักเรียนในทุกวันพุธ และผู้รับผิดชอบงานได้กำหนดหัวข้อในการอบรมแต่ละสัปดาห์

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 5,000 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ 5,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท เนื่องจาก การอบรมนักเรียนตามสายชั้น ดำเนินการโดยให้แต่ละสายชั้นอบรมนักเรียนของตน จึงไม่มีค่าใช้จ่าย

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ

2. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

6.2 วิธีติดตาม

มีกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม และติดตามพฤติกรรมนักเรียนแต่ละระดับ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานอบรมนักเรียนตามสายชั้น

2. ร่องรอยการปฏิบัติงานอบรมนักเรียน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ร.ร.	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	√		จากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรม จะเห็นว่านักเรียนสามารถปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่เป็นที่ประจักษ์
2.	นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

...เป็นความร่วมมือของครูประจำชั้นในการอบรมดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและติดตามอย่างต่อเนื่อง
ตลอดเวลาที่อยู่ในความดูแลของครู.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

...การอบรมควรจัดให้มีหลากหลายรูปแบบ เพราะการจัดเป็นสายชั้นนักเรียนจะแออัดเพราะมีนักเรียน
จำนวนมาก.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้มากขึ้นเพื่อจะได้ขับเคลื่อนกิจกรรมให้คล่องตัวมากขึ้น
และต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

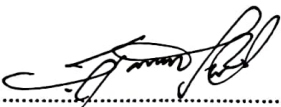
① เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

○ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการอบรมนักเรียนตามลำดับชั้นต่อไป เพราะถ้าใน
แต่ละลำดับชั้น นักเรียนมาจากหลายครอบครัว อาจเป็นอยู่ทางบ้านต่างกัน การ
คุยกับเพื่อนนอกโรงเรียน ดังนั้นจากสิ่งเหล่านี้ ก็ให้เกิดปัญหา การอบรมชั้น
ลำดับชั้น นักเรียนอยู่ในวัยเดียวกัน ต้องการ ความดี พฤติกรรม อยู่ใน
เกณฑ์ดอมทั้งดคาชกน มีอบรม ป็นรางวัล ไม่สิ่งที่ดีแล้ว ควรต้องติดตาม คุ
แม่ คุก็ให้ไม่ส่ม ดงมส่มหวั มเฝะคุยคุได้ วจจเรอจัน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



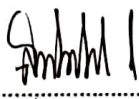
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	4.76	0.44	95.20	มากที่สุด
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	4.64	0.49	92.80	มากที่สุด
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	4.80	0.50	96.00	มากที่สุด
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	4.68	0.56	93.60	มากที่สุด
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	4.64	0.49	92.80	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.70	0.40	94.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3 นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีงาม นำเอาอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน มาเป็นหลักในการปฏิบัติตน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมและนำเอาศาสนา มาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดอบรมคุณธรรม นักเรียนทุกระดับชั้นตาม อัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน 2. มีการจัดอบรมธรรมมะ นักเรียนในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 85 นำอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมา ใช้ในการปฏิบัติตนใน	1.งานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอภิบาลและ แพร่ธรรม 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการ จัดกิจกรรม 2.2 ประชุมชี้แจงฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ กิจกรรม 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้ 2.6.1 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.1,ป.2, ป.3 2.6.2 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ป.4,ป.5, ป.6 2.6.3 จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.1-3 2.6.5 จัดอบรมธรรมมะโอกาสวันสำคัญ	เม.ย.65 เม.ย.65 เม.ย.65 พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65 สัปดาห์ละ 1 ครั้ง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตามโอกาสวันสำคัญ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ชีวิตประจำวันและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่และสังคม 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความตั้งใจและเห็นคุณค่าของคำสอนของพระศาสนาที่ตนนับถือ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน ด้านการอบรมคุณธรรม 4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ. 66 มี.ค.66 มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน จัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย อภินาสและแพร่ธรรม

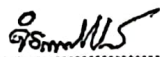
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม คุณธรรม นักเรียน					-	-	
2	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมอบรม ธรรมะใน โอกาสสำคัญ					5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

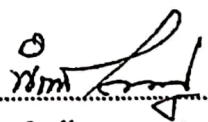
☒ งบโรงเรียน 5,000 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ


 (นางสาวจิราภรณ์ เพ็ญสุพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบงาน

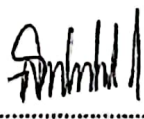
ผู้พิจารณา


 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภินาสและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ


 (ชิสเตอร์จันนิต ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 55 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. จิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. นางอุไรวรรณ ธนุสร

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแธ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ

2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาล

1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นายวันชัย ดีแธ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Charlie E.
4. Mr.Wilfredo D.
5. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
6. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. นางสาววาสนา แสงชา

4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางเมทินี ราชวงศ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เสงขวิญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานช่วยเหลือดูแลนักเรียน

6.1 งานระบบดูแล (SDQ)

1. นางสาวปวีณา	สาระที่	หัวหน้า
2. นายธรรมธรราราช	เพิ่มบุพผา	
3. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
5. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
6. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	
7. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
8. นางสาวกุลปรียา	ปฐมมิ่ง	
9. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

6.2 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	หัวหน้า
2. นางเมทินี	ราชวงศ์	
3. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
4. นางอุไรวรรณ	ธนูศรี	
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

6.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

6.4 โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. เอาใจใส่ ดูแล ติดตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ ประสานงานให้ทุกส่วนได้รับทราบรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างเคร่งครัด

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน นำเสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป

7. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในท้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในท้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะดวกของท้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของท้องท้องพยาบาล และดูแล ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

8. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอัม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

9. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

10.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

10.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแฮ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชาผี / จัดงานพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และมีกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายจนกร ทะสุนทร
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายคันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ**14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม**

- | | | | |
|----|-----------------|------------|--------------------|
| 1. | นางรสริน | สังขะทัด | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. | นางสาวดวงพร | พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. | นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. | นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. | นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |

7.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)
11.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวณัฐรดา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวบุษจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โซโซสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวลัย	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กัรัตน	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)
28.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
37.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3

40.	นางทัศนีย์	ผ้าสิ้นเทียม	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริศพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
43.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7
44.	นางสาววชิราพรรณ	ระคาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8
45.	นางสาวพรณี	ฤตรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
47.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวกัญนิภา	ศิลา น้ำเพียง	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6
52.	นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7
53.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/8
54.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นายฐาปนัจ	ชีวันมย์	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางสาวพิมรดา	แวตล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(จิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 72 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการอบรมคุณธรรมนักเรียนตามสายชั้น

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนโยบายและมุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเกิดเป็นวิถีชีวิตที่ดีงามและยั่งยืน โดยมีหลักการปฏิบัติ คือ จะอบรมคุณธรรมนักเรียนในคาบที่มีการสอนวิชาลูกเสือ สลับกันไป สัปดาห์ที่มีเรียนลูกเสือก็จะงดการอบรมคุณธรรมนักเรียน สัปดาห์ที่อบรมคุณธรรมนักเรียน ก็จะงดการเรียนลูกเสือ-เนตรนารี เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมของนักเรียนแต่ละสายชั้น จะได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการอบรมคุณธรรมนักเรียนตามสายชั้น ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกรติพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการผู้อบรมคุณธรรมนักเรียนตามสายชั้น

2.1 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวดวงพร พรसार | |
| 3. นางวิจิตร อาสาสุข | |
| 4. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์ | |

2.2 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางปาริชาติ วาปีโส (หัวหน้า)
2. นางเมทินี ราชวงศ์
3. นางสาวนุชจุฑิ ศรีคำ

2.3 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
3. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
4. นางวรินทร์ เอิบอ้อม

2.4 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร (หัวหน้า)
2. นางสมพิศ หมวดประโคน
3. นางสาวภาวิณี วรรณทวี

2.5 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ (หัวหน้า)
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. นางกริตพร นวลเท่า

2.6 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก (หัวหน้า)
2. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
3. นางมลฤดี เฮงขวัญ

2.7 สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

1. นางสาวพิมรดา แวดล้อม (หัวหน้า)
2. นางสาวปวีณา สาระถี
3. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
4. นายธรรมธรรารธาร เข็มบุปผา
5. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์

มีหน้าที่

1. อบรมคุณธรรมนักเรียนตามสายชั้นของตนเองในคาบที่เป็นวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามที่วิชาการกำหนด และกำกับติดตามผลของการอบรมอย่างต่อเนื่อง

ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้ดำเนินการอบรมคุณธรรมนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายด้วย
ความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2





อบรมนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2





อบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1





อบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





อบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3





อบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3





12 ก.ค.65 ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการ กล่าวให้โอวาทและ
เปิดกิจกรรมอบรมธรรมวันเข้าพรรษา





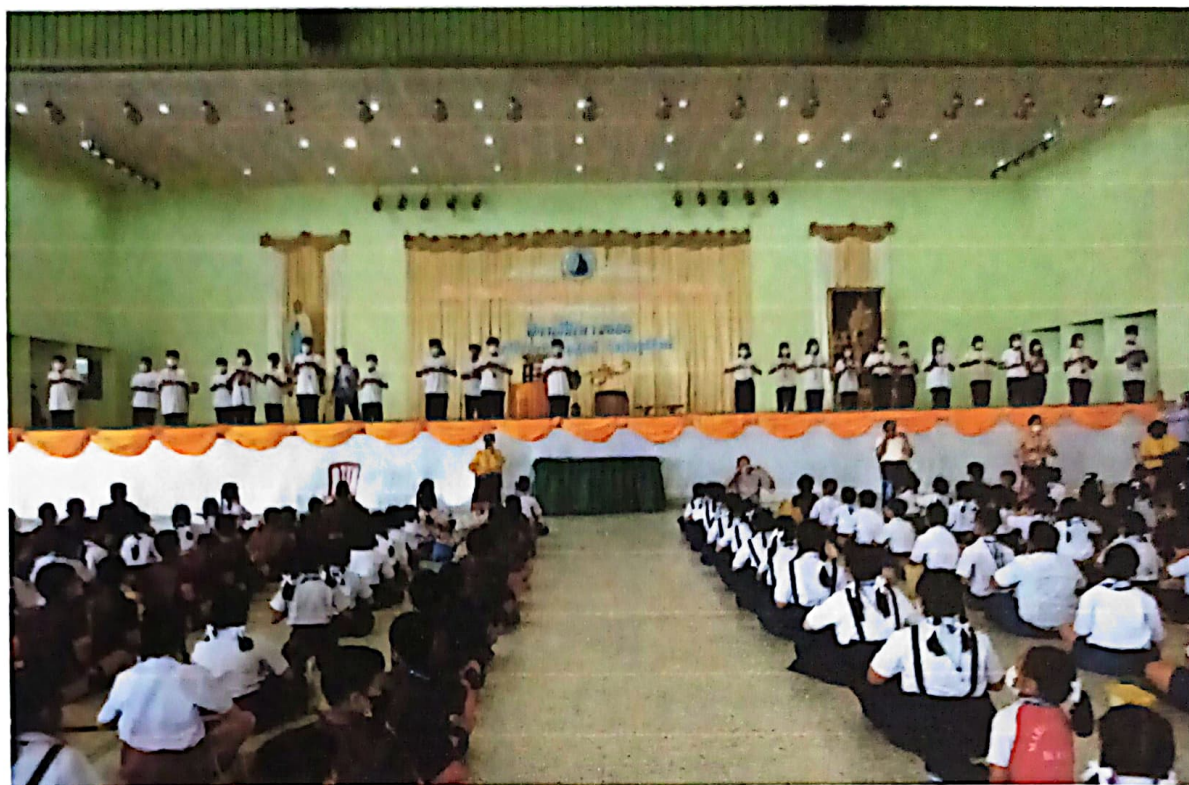
นักเรียนรับฟังธรรม วันเข้าพรรษาและศาสนพิธี โดยพระครูปลัดนิมิต อินทวิโร
ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดกลาง พระอารามหลวง



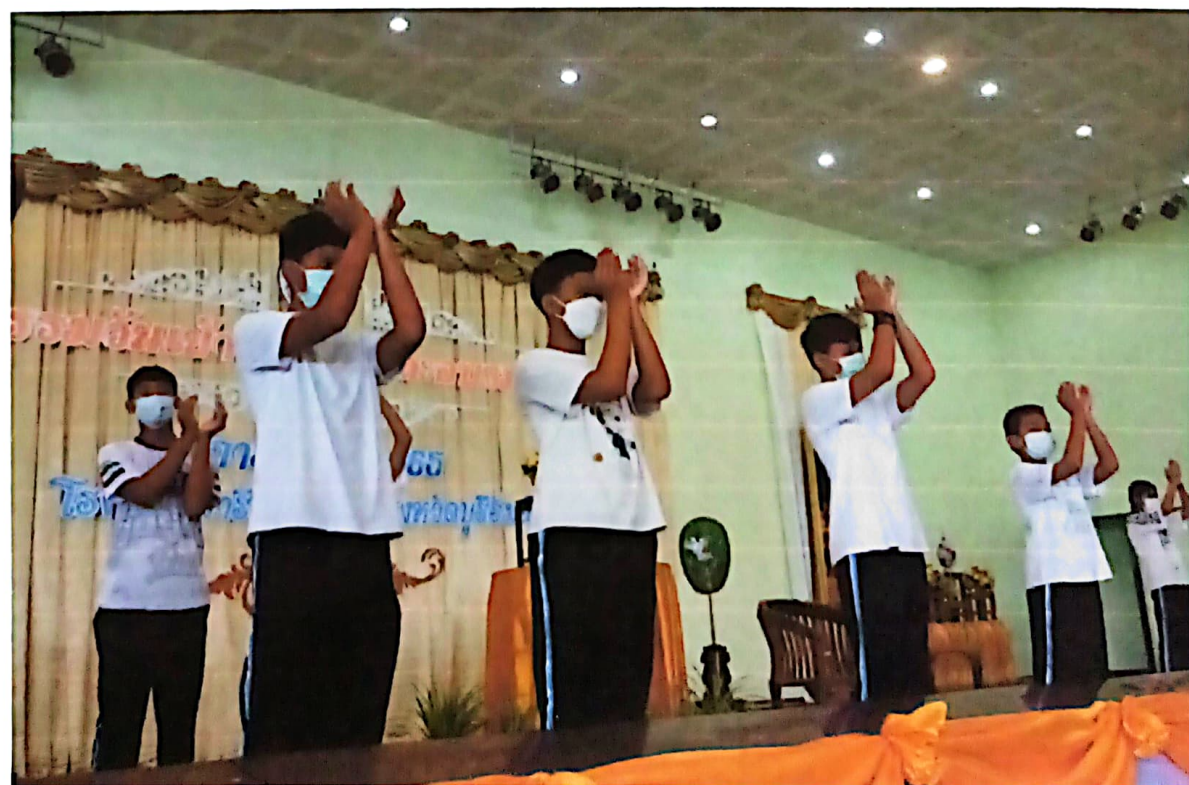


คณะครู นักเรียนร่วมถวายปิ่นโต สังฆทานและจัดตู้ปัจจัยไทยธรรม





นักเรียนร่วมอบรมธรรมะ



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน		✓			
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		✓			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้		✓			
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		✓			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป		✓			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		✓			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้		✓			
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	✓				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป		✓			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน		✓			
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	✓				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม		✓			
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
 2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	✓				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	✓				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	✓				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☒ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรมนักเรียน	✓				
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมนักเรียน	✓				
3.	นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติตนได้	✓				
4.	นักเรียนมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามวิถีคุณธรรม	✓				
5.	ควรมีกิจกรรมนี้ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....