



รายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์ ความรักเมตตา

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความรักเมตตา ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมความรักเมตตาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นนิสัยที่ดี ไปจนตลอดชีวิต และส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกดี รู้จักให้เกียรติยกย่องชมเชยผู้อื่นและตนเอง

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการ ดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
รายงานสรุปแผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความรักเมตตา	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความรักเมตตา	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- ประมวลภาพ	19
- แบบประเมินความพึงพอใจ	37

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรวธรรม..... โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2565.....

ชื่อกิจกรรม งานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความรักเมตตา.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์..... ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางเมทินี ราชวงศ์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566
3. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
 เชิงคุณภาพ
 1. มีการจัดอบรมคุณธรรมด้านรักเมตตาตามอัตลักษณ์ 4
 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามแผนงานด้านรักเมตตา
 3. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นำไปพัฒนาต่อไป
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของคุณธรรมรักเมตตา
 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกดี ยินดียื่นมือช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความเดือดร้อน
 3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

..... มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตาให้มาทำความเข้าใจในการดำเนินงานทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน และประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565 สรุปผลการจัดทำโครงการนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 11,100..... บาท จ่ายจริง..... -..... บาท คงเหลือ..... 11,100..... บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... -..... บาท เนื่องจาก ดำเนินกิจกรรมโดยไม่ใช้งบประมาณ.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

- 1. แบบประเมินลูกที่ดีของพ่อแม่
- 2. สังเกตจากการสะท้อนความรู้สึกของผู้ได้รับการช่วยเหลือที่สะท้อนกลับมายังโรงเรียน

6.2 วิธีติดตาม

- 1. การสอบถาม พูดคุย
- 2. การสะท้อนกลับจากเฟสบุ๊คหรือทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

..... ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บรวบรวมร่องรอยการทำงานต่างๆไว้ที่ภาคผนวก

.....

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของคุณธรรมรักเมตตา	✓		จากการได้สัมภาษณ์ผู้ปกครองและจากการประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เห็นว่านักเรียนมีความรักเมตตาต่อผู้อื่น และมีการสื่อสารออกมาให้เห็นชัดเจนว่า คุณธรรมรักเมตตาเกิดขึ้นในทุกพื้นที่อย่างเหมาะสม
2.	นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกดีและยินดียื่นมือช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความเดือดร้อน	✓		
3.	ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมคุณธรรมรักเมตตา.....
2. โรงเรียนมีแผนในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมรักเมตตาและลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมตาม.....
แผนงาน.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ควรจัดกิจกรรมหาทุนทรัพย์มาสมทบทุนของโรงเรียน เพื่อจะมีทุนมาเพิ่มเติมให้มีเพียงพอเพิ่มมากขึ้น.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

แผนงานคุณธรรมรักเมตตา เป็นแผนงานที่ส่งเสริมให้ครู นักเรียน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และพัฒนาคุณธรรมรักเมตตา เป็นโอกาสให้ทุกคนได้แสดงออกถึงความรักเมตตาต่อผู้อื่น แบ่งปันสุขไปยังผู้อื่นในทุกสถานการณ์ตามบริบท.....

ลงชื่อ.....

(นางเมทินี ราชวงศ์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการส่งเสริม จักขณณ์ ความรักเมตตา ต่อไป "หัวใจมีความ
รัก พระเจ้าจะส่งสิ่งดีมาให้" "จงรักกันเถิด: กันเหมือนเทวดา" โรงเรียนหัด ขุดคลองในโรงเรียน
ไม่ปฏิบัติตาม, ดอนเลี้ยงสัตว์ โรงเรียนหัดไม่ใช้โรงเรียนตาตออีก การอบรม มุ่งสู่สังคม
ในกิจความรักความเมตตา เป็นกิจที่ดี จึงให้หมักเรียนมีความรัก รักพ่อแม่ รักคนรอบข้าง รัก
สถาบัน รักเพื่อน และรอบรู้เพื่อเพื่อน ขุดคลองตาตอที่หมักเรียนรักก็มีโอกาส ได้พัฒนา
อย่างยั่งยืนแล้ว มาจะมีผู้ใหญ่มาดำเนินการต่อไป โดยทางโรงเรียนในชั้นความรักความเมตตาแล้ว ด้วยใจจริง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางแสดงความพึงพอใจลักษณะการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ด้านรักเมตตา				
1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	4.49	0.88	89.86	มาก
1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	4.71	0.85	94.28	มากที่สุด
1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	4.55	0.75	90.96	มากที่สุด
1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	4.53	0.85	90.68	มากที่สุด
1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	4.59	0.71	91.75	มากที่สุด
1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	4.54	0.71	90.86	มากที่สุด
1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	4.48	0.81	89.63	มาก
1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน	4.24	0.98	84.83	มาก
1.9 สวดมนต์ก่อนนอน	4.43	0.91	88.76	มาก
เฉลี่ย	4.51	0.83	90.18	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านรักเมตตา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.18

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.28

ภาคผนวก

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ ..1.2

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของความรัก เมตตา เอื้ออาทรต่อผู้อื่น 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกที่ดีจะยื่นมือช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ได้รับความเดือดร้อน 3. ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง 3. การสังเกต	- รักเมตตาต่อโรงเรียนของเรา - รักเมตตาต่อเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.2 กิจกรรมรักเมตตาภายนอกโรงเรียน - รักเมตตาที่บ้านนักเรียน - รักเมตตาต่อผู้อื่นในชุมชน	
	2.7 ทำแบบประเมินคุณลักษณะการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่	
	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานต่างๆตลอดปีการศึกษาให้การดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา
	3.2 สำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมและแบบสอบถามครู ผู้ปกครองและนักเรียน	
	3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลของการดำเนินงานตามแผนงาน	ก.พ. 66
	3.4 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์	ก.พ. 66
	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรมและรวบรวมแบบสอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง	มี.ค. 66
	4.2 สรุปผลและรายงานผลการตอบแบบสอบถามของครู ผู้ปกครองและนักเรียนต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต	ก.พ. 66
	4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำแบบ ประเมินและสรุปงาน					100		
4	ค่าดำเนินการกิจกรรม ภายในโรงเรียน					1,000		
5	ค่าดำเนินการกิจกรรมนอก โรงเรียน					5,000		
6	ค่าพาหนะเดินทาง					5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						11,100		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 11,100 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 11,100 บาท

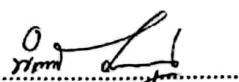
ผู้เสนอ



(นางเมทินี ราชวงศ์)

ผู้รับผิดชอบงาน

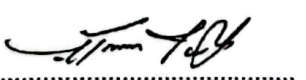
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

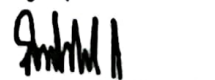
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 55 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกรรติพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. นางอุไรวรรณ ธนุสร

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ

2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาล

1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นายวันชัย ดีแฮ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Charlie E.
4. Mr.Wilfredo D.
5. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
6. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. นางสาววาสนา แสงชา

4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. งานอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางเมทินี ราชวงศ์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เฮงขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานช่วยเหลือดูแลนักเรียน

6.1 งานระบบดูแล (SDQ)

1. นางสาวปวีณา	สาระดี	หัวหน้า
2. นายธรรมธารถา	เข้มบุปผา	
3. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
5. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
6. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	
7. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
8. นางสาวกุลปรียา	ปฐมมิ่ง	
9. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

6.2 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	หัวหน้า
2. นางเมทินี	ราชวงศ์	
3. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
4. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		

6.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

6.4 โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. เอาใจใส่ ดูแล ติดตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ ประสานงานให้ทุกส่วนได้รับทราบรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างเคร่งครัด

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน นำเสนอผู้บริหาร และนำไปปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป

7. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในท้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในท้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดท้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของท้องท้องพยาบาล และดูแล ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

8. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอัม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

9. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุศร
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความช่วยเหลือ

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

10.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแธ
3. คณะครูสอนคำสอน

10.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายวันชัย ดีแธ

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชาผี / จัดงานพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

11. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายธนกร ทะสุนทร
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

12. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายทวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

14. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | |
|----|-----------------|------------|--------------------|
| 1. | นางรสริน | สังขะทัต | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. | นางสาวดวงพร | พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. | นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. | นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. | นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |

7.	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)
11.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวณัฐรจา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชจุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางสาวปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โซไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอัม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กිරัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)
28.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
37.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3

40.	นางทัศนีย์	ผ้าสั้นเทียมะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/6
43.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7
44.	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8
45.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1
47.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวกัญนิภา	ศิลา น้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6
52.	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7
53.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/8
54.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรราร	เข้มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นายธูปนัจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



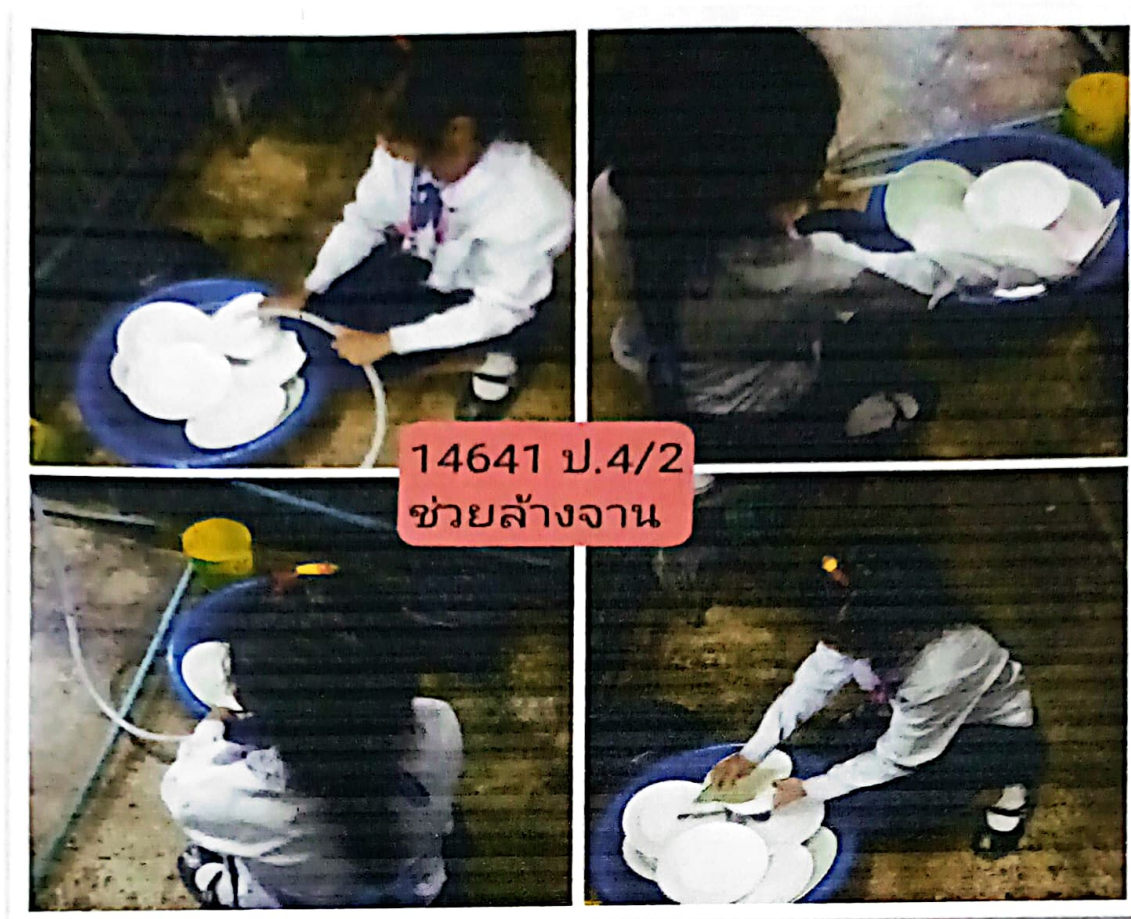
นักเรียนช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ





ไหว่ ทักทาย สวัสดิ์คุณลุงขับรถตู้เมื่อมารับ





นักเรียนช่วยเหลืองานที่บ้าน เพื่อแบ่งเบาภาระพ่อแม่





นักเรียนมีความรักเมตตา ช่วยทำบุญบริจาคเงิน





นักเรียนช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ





นักเรียนไหว้ผู้ปกครองก่อนมาโรงเรียน



ด.ช.ชฎกฤษ ชินวงศ์
รหัส 16212



นักเรียนช่วยเหลืองานพ่อแม่ช่วงเลิกเรียนหรือช่วงวันหยุด





นักเรียนช่วยผู้ปกครองทำอาหาร

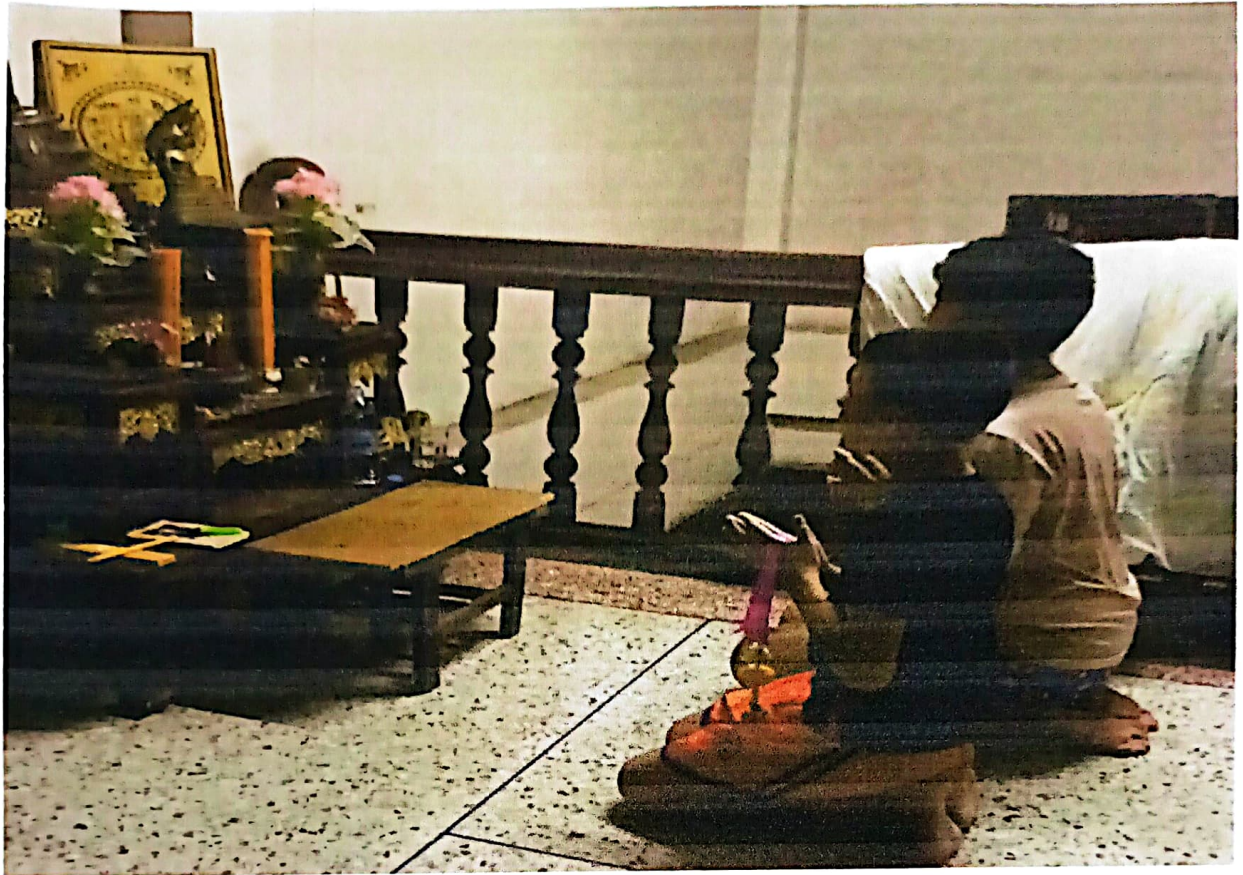


ด.ญ.กฤษฎิ์ณิชา ภักษารัมย์
ป.3/2 เลขที่30 (16215)

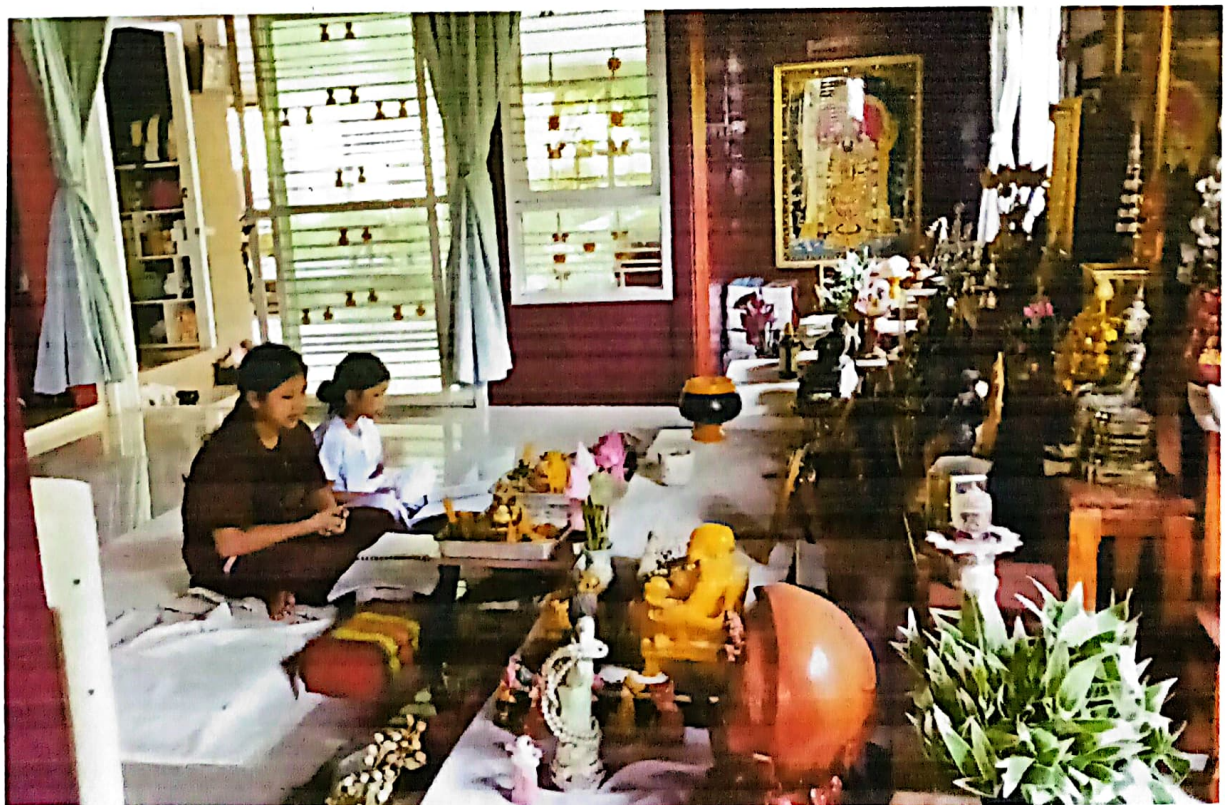


นักเรียนช่วยผู้ปกครองขายของและช่วยเหลืองานพ่อแม่ที่บ้าน



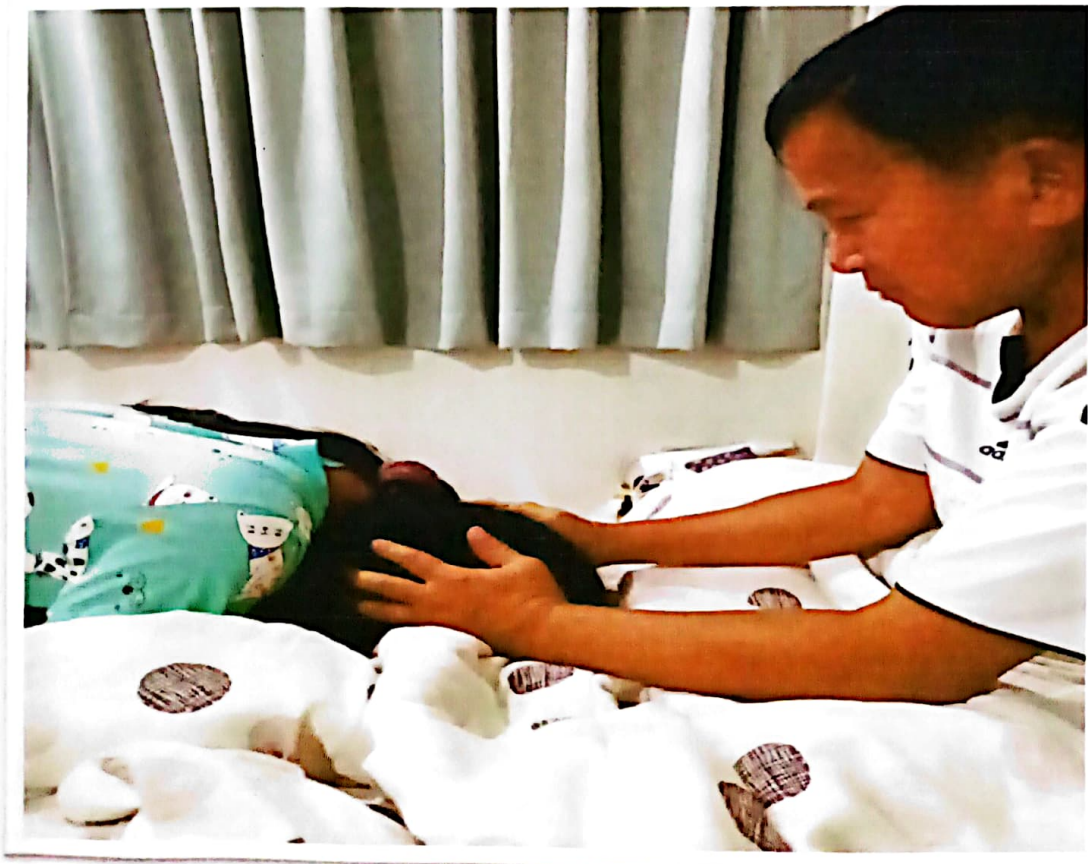


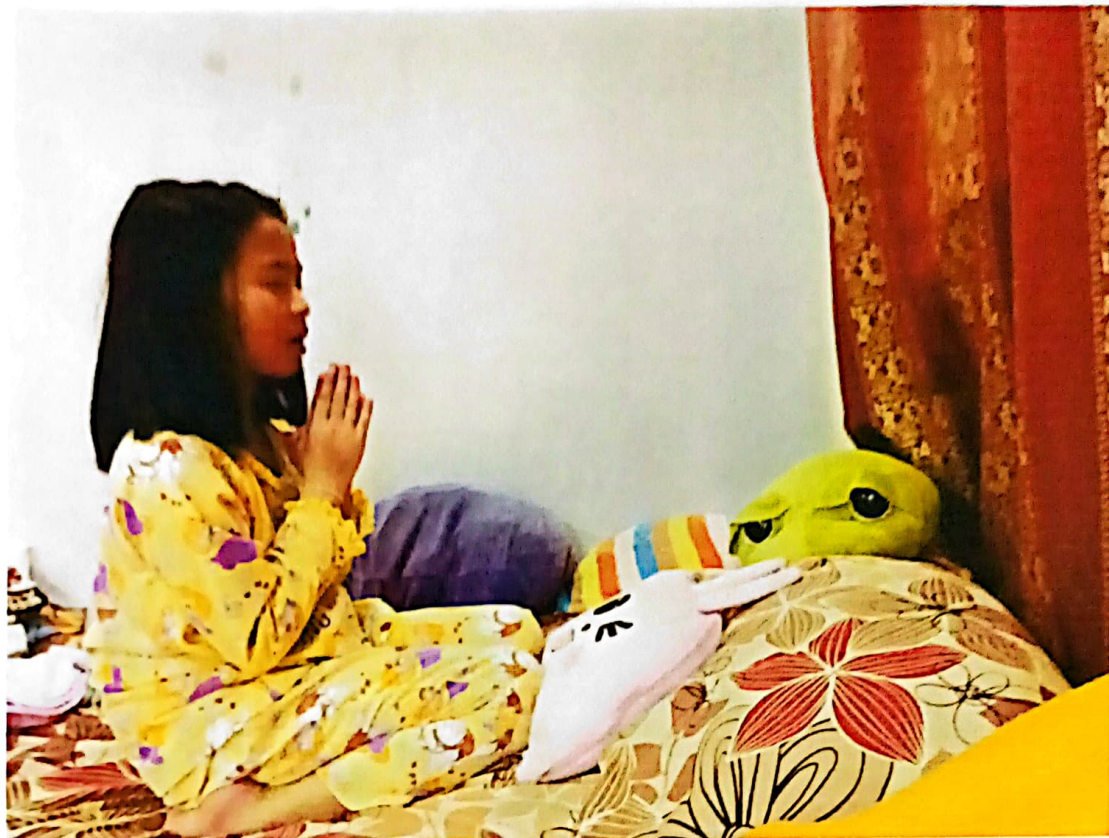
นักเรียนนังสมาธิ สวดมนต์ไหว้พระ





นักเรียนสวดมนต์และกราบพ่อแม่ก่อนเข้านอน





นักเรียนสวดมนต์ไหว้พระก่อนนอน

ด.ญ.เปมิกา บุญญมาส14667
สวดมนต์และนั่งสมาธิ





นักเรียนช่วยเก็บขยะตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบในโรงเรียน





นักเรียนช่วยเก็บขยะตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบในโรงเรียน





คุณครูและนักเรียนช่วยกันทำความสะอาด





นักเรียนช่วยเก็บใบไม้





นักเรียนช่วยเก็บขยะตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบในโรงเรียน





แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
 เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว ด.ญ. กัญญาพร อยู่เสนา เรียนอยู่ชั้น ป.1/4

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า		✓				
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	✓					
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ			✓			
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ		✓				
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ		✓				
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน			✓			
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ		✓				
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน				✓		
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน			✓			



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☐ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว. จันทนา ขันหวาด เรียนอยู่ชั้น ๖ / ๗

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า			✓			
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	✓					
	1.3 ไหว้ พุดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ		✓				
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ			✓			
	1.5 พุดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ			✓			
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน		✓				
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ				✓		
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน				✓		
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน					✓	



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
 เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ดิ.ช.วิฑูรย์... เรียนอยู่ชั้น.....3/5

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า			✓			
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	✓					
	1.3 ไหว้ พุดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ		✓				
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ			✓			
	1.5 พุดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ				✓		
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	✓					
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ	✓					
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน			✓			
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน		✓				



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... เทชินท์ กง่ากวาง เรียนอยู่ชั้น ป.4/3

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า		/				
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	/					
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ		/				
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ		/				
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ		/				
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน		/				
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ		/				
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน			/			
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน			/			



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... เรียนอยู่ชั้น...../.....

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า		✓				
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน		✓				
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	✓					
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ		✓				
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ		✓				
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน		✓				
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ			✓			
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน			✓			
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน			✓			



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... กุณิดิศา..... มีสุข..... เรียนอยู่ชั้น..... ๗.๕ / ๔.....

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	/					
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	/					
	1.3 ไหว้ พุดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ		/				
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	/					
	1.5 พุดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ	/					
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน	/					
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ		/				
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน		/				
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน		/				



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ด.ญ. ปรียาภรณ์ ฝาโหล..... เรียนอยู่ชั้น.....๘/๑ / ๑.....

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า			/			
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน			/			
	1.3 ไหว้ พุดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ		/				
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ	/					
	1.5 พุดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ			/			
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน		/				
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ			/			
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน			/			
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน		/				



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... ศุภพัช นักประสาธน์ เรียนอยู่ชั้น ข.๒ ๒

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	/					
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	/					
	1.3 ไหว้ พูดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	/					
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ			/			
	1.5 พูดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ		/				
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน		/				
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ		/				
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน			/			
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน			/			



แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง : แบบประเมินการเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นการประเมินผลติดตามผลการอบรมบ่มเพาะนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมในการปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ที่บ้าน เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นเครื่องมือนำมาพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และหาแนวทางในการเสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนทำความดีในทุกพื้นที่ ขอให้ผู้ปกครองได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณธรรมของบุตรหลานที่ปฏิบัติตนที่บ้านตามความเป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล ☒ พ่อแม่ ☐ ผู้ปกครอง (ระบุ.....) ☐ นักเรียน
เป็นผู้ปกครองของด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ทังไกร ทองใส..... เรียนอยู่ชั้น.....ม.3 / 1.....

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	ลักษณะการเป็นลูกที่ดี (ตามอัตลักษณ์ 4)	ระดับความพึงพอใจ					บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติม
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านรัก เมตตา						
	1.1 กล่าวทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อตื่นนอนตอนเช้า	/					
	1.2 ไหว้พ่อแม่เมื่อมาส่งโรงเรียน	/					
	1.3 ไหว้ พุดขอบคุณเมื่อพ่อแม่ให้สิ่งของ	/					
	1.4 ช่วยเหลืองานพ่อแม่ด้วยความเต็มใจ			/			
	1.5 พุดจาด้วยคำสุภาพ ไพเราะ		/				
	1.6 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งสอน		/				
	1.7 ไหว้ ทักทาย สวัสดีพ่อแม่เมื่อพ่อแม่มารับกลับ		/				
	1.8 สวัสดีพ่อแม่ก่อนเข้านอน			/			
	1.9 สวดมนต์ก่อนนอน			/			