



# รายงานผลการดำเนินงาน

จัดบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากร

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายพัฒนาคณาภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อัครราช

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร กิจกรรมจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน โรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงตำแหน่งและหน้าที่ของ บุคลากร มีความชัดเจนในการลำดับการทำงานภายในองค์กร และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะ แนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม  
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
<b>ภาคผนวก</b>	<b>6</b>
- แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	7
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	10
- รายงานการประชุม	15
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	19
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	22
- ประมวลภาพการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน	26

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...จัดบอร์ดทำเนียบครู...บุคลากรและพนักงาน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและ  
 บุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...8...เป้าหมายข้อที่...1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2.1,2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 2 พ.ค.. 2565 ถึง 30 พ.ค. 2565

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรุษมีมีความพึงพอใจ  
 การทำเนียบครู

3.2 **เชิงคุณภาพ** ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรุษมีมีบอร์ดทำเนียบครู และ  
 บุคลากรที่ชัดเจน

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรุษมีมีความพึง  
 พอใจการทำเนียบครูที่ชัดเจน

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับ  
 ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุก  
 ฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลและสรุปรายชื่อครูที่ปฏิบัติงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร  
 ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา  
 2564 เช่น ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ถ่ายภาพครูใหม่ ทำความสะอาดบอร์ด เตรียมพื้น  
 หลัง จัดทำบอร์ดทำเนียบครูปีการศึกษา 2565 และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการ  
 ดังต่อไปนี้

5. **งบประมาณ**

ตั้งไว้ 14,600 บาท      จ่ายจริง 423 บาท      คงเหลือ 14,177 บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2565

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
2. หลังจัดทำบอร์ดทำเนียบ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดทำ  
ทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมจัดทำ  
บอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดทำบอร์ดทำเนียบครู  
บุคลากรและพนักงาน
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและ  
พนักงาน

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 เกิดความพึง พอใจในการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2565	✓		จากการตรวจสอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของครู บุคลากรและพนักงาน ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน พบว่า ครู บุคลากรและพนักงานมี ความพึงพอใจ ระดับคะแนน เฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.60 มีความพึงพอใจต่อการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานที่ ได้รับ ในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีบอร์ดทำเนียบครูที่ชัดเจน และประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ 94.60

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การตั้งงบประมาณให้เหมาะสม

### 8.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม

2. ควรมีการปรับปรุงรูปภาพและตำแหน่งบุคลากร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ตำแหน่งบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพรรณ อินทร์อุตม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

## สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ไม่เหมาะสมหน่วยงานใด ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานดำเนินการ  
จัดมรดก เพราะว่ามีผู้ใช้บริการ มีติดต่อของมา สอนมากจะอ่านประกาศจาก  
มรดกของหน่วยงานนั้นๆ ทำให้การติดต่องาน(สองต่อสอง) คล่องแคล่วง่าย  
ที่พอได้ของผู้ใช้บริการ โดยเสียค่าใช้จ่ายในการศึกษา เช่น ความรู้สึกแห่งหนึ่ง  
ที่นักเรียนคาดหวังไว้จะมีเงิน รู้จักคุณค่าของตัวเอง และไม่ได้เสีย ด้วยเหตุ  
ผลดังกล่าว เสนอขอปรับโครงสร้างมรดกและบุคลากรต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....



(นางสาวจรรย์นัถ์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ .....



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2565

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	SD	ร้อยละ	แปลผล
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน	4.90	0.32	98.00	มากที่สุด
2. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	4.70	0.48	94.00	มากที่สุด
3. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานไปใช้ประโยชน์ได้	4.60	0.52	92.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.73</b>	<b>0.44</b>	<b>94.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 94.60 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 98.00

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้**

1. สามารถนำข้อมูลรายชื่อครูไปใช้ในการทำงานได้
2. รู้จักบุคลากรภายในโรงเรียนได้ครบถ้วน



# ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/ เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b></p> <p>- บุคลากรโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ทุกคน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย</p>	<p><b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>1.1.2 เตรียมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder เสนอต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p><b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</b></p> <p>2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน การติดตามสรุปงานของงานแต่ละงานในฝ่าย</p>	<p>2-8 พ.ค. 65</p> <p>18-22 พ.ค. 65</p> <p>ทุกวัน ศุกร์ สุดท้าย ของเดือน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/ เดือน/ปี)
<p>พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรใน การกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการ พัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงาน การ ดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>1. บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรในการกำหนด แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ ชัดเจนและประชาสัมพันธ์สำหรับ ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม :</b></p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>พัฒนาคุณภาพการ ศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.2 ประสานงานกับงานแต่ละงานใน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุป รวบรวมงาน</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องรับ ทราบ</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลความต้องการ การ พัฒนาอบรมในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อ ให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการ ศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>2.5 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงาน ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.6 จัดทำทำเนียบครู</p> <p>2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>2.6.2 ประชุมวางแผนเตรียม การ ด้านต่าง ๆ เช่นบันทึกภาพครูใหม่</p> <p>2.6.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้ กำหนดไว้</p> <p>- ถ่ายภาพครูใหม่</p>	<p>15-25 พ.ค. 65</p> <p>15-25 พ.ค. 65</p> <p>15-25 พ.ค. 65</p> <p>1-15 มิ.ย. 65</p> <p>16-25 มิ.ย. 65</p> <p>24 พ.ค. 65</p> <p>27-28 พ.ค. 65</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/ เดือน/ปี)
	<p>- ทำความสะอาดบอร์ด และเตรียมพื้นหลัง</p> <p>- จัดทำบอร์ดทำเนียบครูปีการศึกษา 2565</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : Act)</b></p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร นำเสนอหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน</p>	<p>1 มิ.ย. 65</p> <p>15-30 มิ.ย.65</p> <p>11-14 ก.พ. 66</p> <p>2-6 มี.ค. 66</p> <p>16-31 มี.ค. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/ เดือน/ปี)
	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		30	3,600		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				3,000		
3	ค่าล้างรูปภาพ	โฟโต	30		200	6,000		
4	ค่าวัสดุจัดบอร์ด	กระดาษสี, ลูกแม็ก				2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						14,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 14,600 บาท งบจัดหา .....บาท

รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

ผู้เสนอ



(นางรุ่งทอง ศรีสุขมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

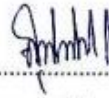
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร/งานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

27 มิถุนายน 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ  
บุคลากร เรื่องการจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดงบประมาณ  
ในการจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าวัสดุภาพ	263 บาท
2. เทปกาวสองหน้าบาง	132 บาท
3. กระดาษกลองขาว-เทา	28 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)	423 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/ ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ใบเสร็จรับเงิน**

วันที่ 15/08/56

ได้รับเงินจาก โรงเรียนอภินิหารวิทยาคาร

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เพื่อชำระค่า อาหาร

เป็นจำนวนเงิน 120 บาท หนึ่งร้อย สิบสอง บาทถ้วน

*(Signature)*

ผู้รับเงิน



บริษัท ออมสิน จำกัด ออมสินบมจ จำกัด  
POST : 11100000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0314580001652  
บัญชี 10/10-12 ออมสิน บมจ. ออมสิน บมจ. จำกัด

เลขที่ 577-515579

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบกำกับเงิน

05V5F300000608 11/08/2556 05:44:26  
สาขา : 007  
รหัสลูกค้า : 999  
เงินบาท/CP5H

8855505000272	เงินฝากออมทรัพย์	120.00
6 บาท 22.00		22.00
230009	ค่าธรรมเนียมการฝาก (ไทย)	2.00
2 บาท 16.00		16.00
รวมจำนวนเงิน		5
รวมเงินรับ		120.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		120.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		8.40
รวมสุทธิ		128.40
จ่าย/รับ	500.00	371.60

\*\*\* ออมสินที่ใช้บันทึก \*\*\*



**ใบเสร็จรับเงิน**

วันที่ ๑ / มิย / ๖๕

ได้รับเงินจาก สอ

ที่อยู่

เพื่อชำระค่า ผักกม 2 P 11 กบ

เป็นจำนวนเงิน 88 บาท ( แปดสิบแปดบาทถ้วน )

ธนาคาร

ผู้รับเงิน



**ใบเสร็จรับเงิน**

วันที่ ๑ / มิย / ๖๕

ได้รับเงินจาก สอ

ที่อยู่

เพื่อชำระค่า ผักกม

เป็นจำนวนเงิน ๘๐ บาท ( แปดสิบบาทถ้วน )

ผู้รับเงิน



## รายงานการประชุมครู

จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2565  
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ตึกยออาภิม วันที่ 14 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00 น.

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา
2. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
3. นางอัญชิสา	ยีนยง
4. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม
5. นางสาวจรรยา	คนชุม
6. นาวเมทินี	ราชวงศ์
7. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า
8. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์
9. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
10. นางสาวปิยะนุช	ทองท้ว
11. นางสาวปิยะมาศ	ทองท้ว
12. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย
13. นายธนกร	ทะสุนทร

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามแผนงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ งานบริหารงานทั่วไป เรื่อง การจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565
2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในการดำเนินการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาให้จัดทำให้แล้วเสร็จ
3. แจ้งครูใหม่ให้ดำเนินการถ่ายภาพ โดยสวมชุดปฏิบัติการถ่ายในวันจันทร์ ที่ 1 มิถุนายน 2565 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ข้างโรงอาหารใต้ตึกยออาภิม โดยพร้อมเพรียงกัน
4. ภาพครูเก่าให้ใช้ภาพของปีการศึกษา 2565 มอบหมายไฟล์รูปภาพจากนางสาวปิยะนุช ทองท้ว

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- นัดหมายการดำเนินการจัดบอร์ดดำเนินการในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ในเวลา

09.00 น. สถานที่หน้าหอประชุมวันทามารีย์ และให้ทุกท่านเตรียม กรรไกร หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการมาพร้อมด้วย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ผู้อำนวยการเสนอให้จัดทำบอร์ดพนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2565  
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ตึกยออาภิม วันที่ 14 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00 น.

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	.....
2. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
3. นางอัญชิสา	ยีนยง	.....
4. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	.....
5. นางสาวจรรยา	คนชุม	.....
6. นาวเมทินี	ราชวงศ์	.....
7. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
8. นางสาวรัศมี	ทிரอดรัมย์	.....
9. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	.....
10. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
11. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
12. นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย	.....
13. นายธนกร	ทะสุนทร	.....



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 40 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2565 ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โดยมีกิจกรรมจัดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                    |                |   |
|--------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                  |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์  | ไพโรจาม        | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลียงรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                       |
| 4. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม         |
| 6. นางภริตพร       | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน            |
| 7. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน            |
| 8. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป              |
| 9. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                               |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

- |                    |               |               |
|--------------------|---------------|---------------|
| 1. นางรวงทอง       | ศรีศุภมิตร    | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวิลาวัลย์    | บุญนำพา       | กรรมการ       |
| 3. นางสาวสุภาวดี   | พูนประโคน     | กรรมการ       |
| 4. นางสาวพรพรรณ    | อินทร์อุดม    | กรรมการ       |
| 5. นางสาวอัญชิสา   | ยีนยง         | กรรมการ       |
| 6. นางสาวจรรยา     | คนชุม         | กรรมการ       |
| 7. นางสุรีย์รักษ์  | ปลื้มกมล      | กรรมการ       |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค      | กรรมการ       |
| 9. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า       | กรรมการ       |
| 10. นางสาวจิตลัดดา | โสณะชัย       | กรรมการ       |
| 11. นางสาวกัญนิภา  | สีลาน้ำเที่ยง | กรรมการ       |
| 12. นางสาวรัศมี    | ทิวอดรัมย์    | กรรมการ       |
| 13. นางสาวปิยะมาศ  | ทองทั่ว       | กรรมการ       |

- |                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| 14. นายเขมณรฤช  | สายหงส์   | กรรมการ             |
| 15. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน

### 3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- |                |             |                     |
|----------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ   | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายเขมณรฤช  | สายหงษ์     | กรรมการ             |
| 3. นางสาวรัศมี | ทิรอรรัมย์  | กรรมการ             |
| 4. นายกฤตภาส   | ฉะพรรณรังสี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมบอร์ดทำเนียบ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่

### 4. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- |                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุพจน์     | มูลรังษี | กรรมการ             |
| 3. นายธนกร       | ทะสุนทร  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว  | กรรมการและเลขานุการ |

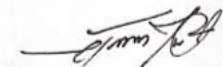
มีหน้าที่ บันทึกภาพบุคลากร เก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลส่งต่อให้ฝ่ายจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 40 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
3. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
4. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
5. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	
7. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
8. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
9. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
10. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	
11. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
12. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
13. นางสาวจรรยา	คนขุม	
14. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	
15. นายเขมณรฤช	สายหงษ์	
16. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	
17. นายธนกร	ทะสุนทร	
18. นางอัญชิสา	ยีนยง	
19. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
20. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูบุคลากรและพนักงาน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ตามแผนงานบริหารงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา  
2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย          1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านจัดบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากร</b>					
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน	✓				
2. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายใน โรงเรียนได้	✓				
3.ครู บุคลากรและพนักงานสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....**ขอชม สดวกวาม และงานที่เห็นถึงแรง**.....  
 .....  
 .....





**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูบุคลากรและพนักงาน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ตามแผนงานบริหารงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา  
2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านจัดบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากร</b>					
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูบุคลากรและพนักงาน	✓				
2. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	✓				
3.ครู บุคลากรและพนักงานสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	✓				

**ข้อเสนอแนะ**

.....  
 มีความสวยงามทันสมัย น่าใจ และเหมาะสมมากค่ะ  
 .....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูบุคลากรและพนักงาน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ตามแผนงานบริหารงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา  
2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย            1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านจัดบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากร</b>					
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน	✓				
2. ครู บุคลากรและพนักงาน สามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายใน โรงเรียนได้		✓			
3.ครู บุคลากรและพนักงานสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
*ตัวผู้/นาง ศ. พ. ท. พ. ม. ค. น. ต. ๕*  
 .....  
 .....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร



## ประมวลภาพ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรและพนักงาน



ประชุมฝ่ายพัฒนาฯ ซึ่งแจ้งนโยบายและกิจกรรมต่างๆ ในปีการศึกษา 2565

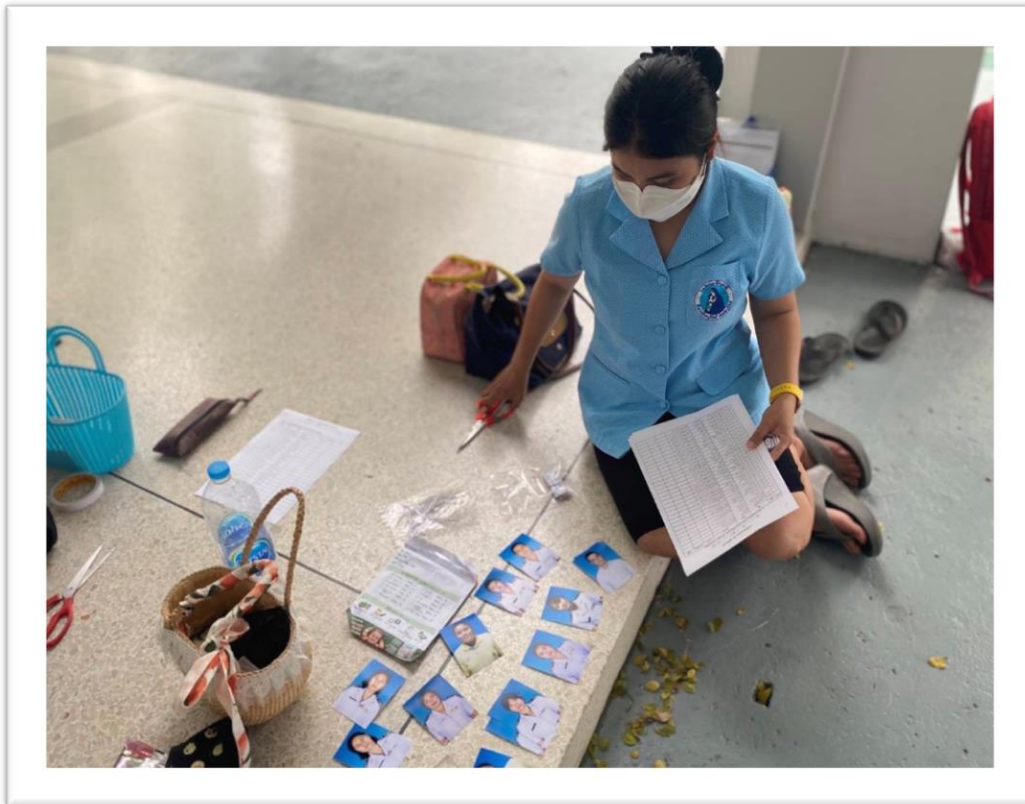




เตรียมรูปถ่ายครู บุคลากร ปีการศึกษา 2565

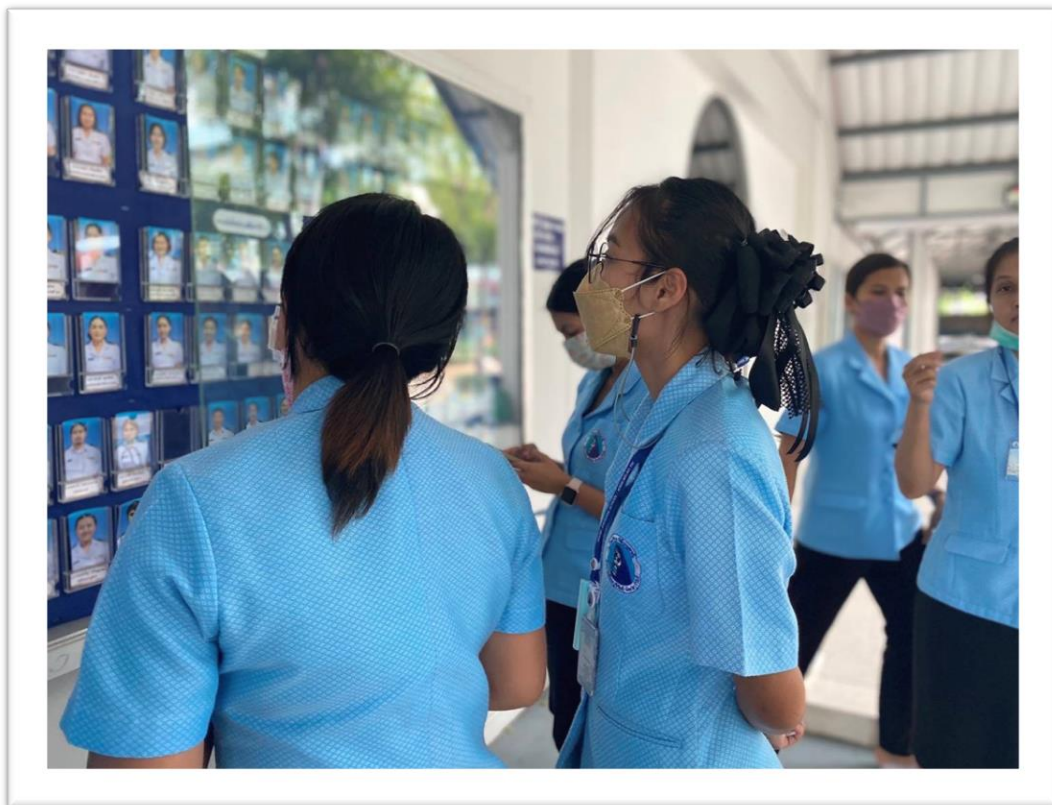






ร่วมกันจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร ปีการศึกษา 2565





ร่วมกันจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร ปีการศึกษา 2565



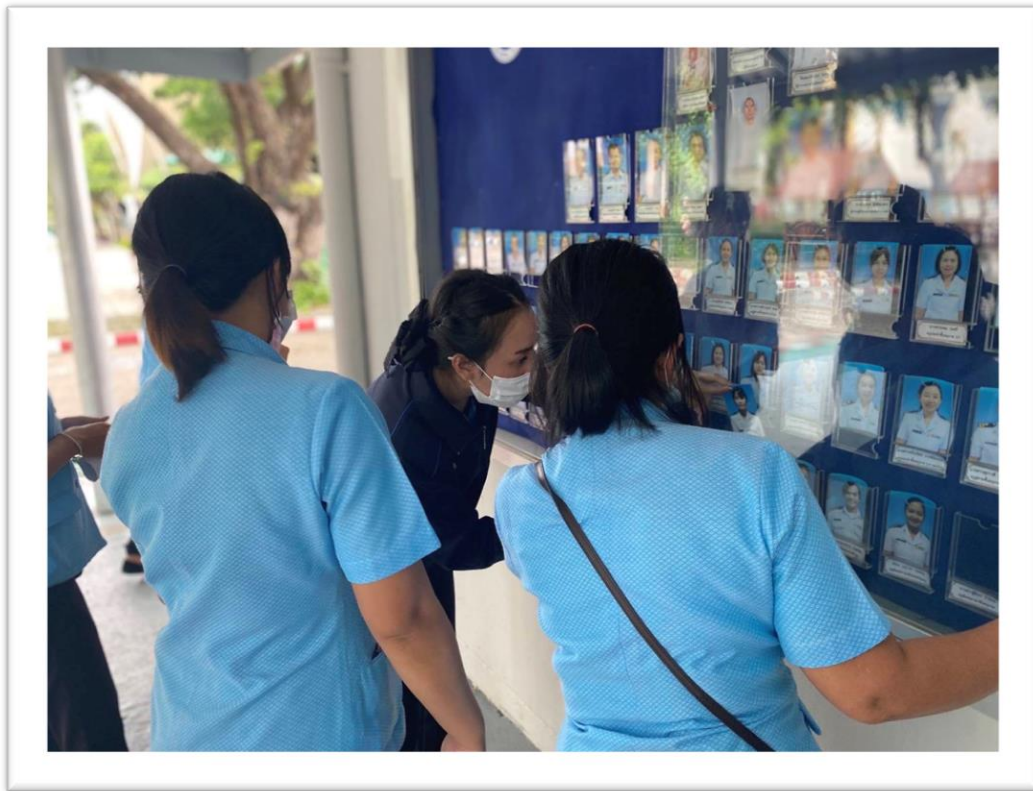




ร่วมกันจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร ปีการศึกษา 2565







ร่วมกันจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร ปีการศึกษา 2565

