



# รายงานผลการดำเนินงาน

โบนัสทองบุคลากรนานปี

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อัครราช

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโบนัศของบุคลากรนานปี  
ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ครู บุคลากร การยกระดับขวัญและกำลังใจทำได้โดยการควบคุม  
ดูแล ให้ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ ขวัญและกำลังใจอยู่ในสภาพที่ดีมีปัจจัยภายนอกหลายประการที่ส่งผล  
กระทบต่อขวัญและกำลังใจ ดังนั้น ผู้บริหารควรตระหนักและพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง  
ภายในหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งหาทางปรับปรุงแก้ไขสิ่งต่าง ๆ ที่คิดว่าเป็นอุปสรรคต่อการ  
ปฏิบัติงานเพื่อให้ ขวัญและกำลังใจของผู้ได้บังคับบัญชาสูงขึ้น เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญ  
กำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวก  
สะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้  
คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม  
เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป  
หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางอัญชิสา ยืนยง  
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
ผู้จัดทำ

๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- สรุปผลในภาพรวม	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	12
- รายงานการประชุม	20
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	24
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสของบุคลากรนานปี	29
- ประมวลภาพกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	34





- 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
  - 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน
  2. **ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)**
    - 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน
    - 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม
    - 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร
    - 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน
    - 2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร
    - 2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร
      - 2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน
  3. **ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)**
    - 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน
    - 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน
  4. **ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)**
    - 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนา
    - 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
- 5. งบประมาณ**
- ตั้งไว้ 400,000 บาท จ่ายจริง 241,758 บาท คงเหลือ 158,242 บาท
- เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....
- .....
- 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**
- 6.1 **เครื่องมือ** วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
  - 6.2 **วิธีติดตาม**
    1. จัดกิจกรรมมอบโบนัสของบุคลากรนานปี
    2. หลังจากการจัดกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

## 3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

## 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. ใบลงทะเบียนครู บุคลากรและพนักงาน รับทองตามอายุงาน
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงาน ผลแบบสอบถามความพึงพอใจของ ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ พนักงาน ต่อกิจกรรมโบนัสของ บุคลากรนานปี ปีการศึกษา 2565 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ พนักงานมีความพึงพอใจระดับ คะแนนเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.80 เกิดขวัญและกำลังใจต่อ สวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมโบนัสนองบุคลากรนานปี  
ในครั้งนี จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ


### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการสำหรับครูที่ยังไม่บรรจุและพนักงาน

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

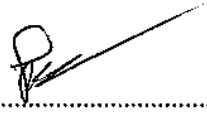
1. ผู้จัดกิจกรรมควรประชาสัมพันธ์เกณฑ์การรับทองสำหรับครูที่ยังไม่บรรจุให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. ควรปรับน้ำหนักทองให้มีความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นางอัญชิสา ยืนยง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร



## สรุปผลการพิจารณา

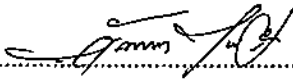
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป เพราะเห็นว่าการ  
 เริ่มสร้างจิตสำนึกและกำลังใจครู ให้มีความรักของคณะ ที่อยู่ในองค์กรที่ตน  
 ศรัทธา รักผูกพัน เริ่มสร้างงานของตัวเอง และใจที่กล้าที่จะคิดดี ไม่ตกใจ  
 กลัวไม่ยอมบงการ เพราะได้ร่วมรักและกำลังใจจากโรงเรียน ภาคแทน กรมทศ  
 ทำงานอย่างเต็มที่เต็มใจ เพื่อองค์กรที่ตนรัก อยากให้องค์กรมีชื่อเสียง มีคุณ  
 ภาพในทุกระดับ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....



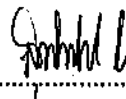
(นางสาวจำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ .....



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี**  
**ปีการศึกษา 2565**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	4.63	92.60	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	4.25	85.00	มาก
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.50	90.00	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.88	97.60	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.63	92.60	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.64</b>	<b>92.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปีแก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี**

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่สุดทางผู้บริหารโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีกำลังใจและสามารถพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้นไป
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานด้วยความรัก ความเมตตาแก่บุคลากรในองค์กร

# ภาคผนวก



ลำดับที่...4...หน่วยงาน...งานทรัพยากรมนุษย์...ฝ่าย...พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่3...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2.2...  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2...ตัวบ่งชี้ที่...2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร  <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน  <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	8 พ.ค. 65  8 พ.ค. 65  14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65  21 พ.ค. 65  25 พ.ค. 65  26 พ.ค. 65  26 พ.ค. 65 28 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ</p> <p>2.6.4 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร</p> <p>2.6.5 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p>	<p>7 พ.ค. 2565</p> <p>1-7 พ.ค. 2565</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-26 ก.พ. 2566</p> <p>10-21 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มี.ค. – พ.ค. 2566</p> <p>มี.ค. – มิ.ย. 2566</p> <p>1 – 31 มี.ค. 66</p> <p>22 ก.พ. 2566</p> <p>22 ก.พ. 2566</p> <p>22 ก.พ. 2566</p> <p>22 ก.พ. 2566</p>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดี ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,250,000	
4	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
5	โบนัสทองครุฑนานปี	มอบทอง				400,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	40,000	
9	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปรีน		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย ( สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน )						4,454,800	

#### สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิราวัลย์ นุญนำพา)  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมชาติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา / งานทรัพยากรมนุษย์

24 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูปปีเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร โดยการจัดให้มีการมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูปปีให้กับครูบุคลากร และพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษานี้จัดมอบขวัญและกำลังใจในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณทองคำนูปปี	300,000 บาท ( ๓๐๐,๐๐๐ )
2. ค่าน้ำมันรถ	5,000 บาท
3. ค่าอาหาร	5,000 บาท
4. เบี้ยเลี้ยง (3 คน x 600 บาท)	1,800 บาท

รวมเป็นเงิน (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) 311,800 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีบรรจุกณะครู บุคลากร และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์(รับทอง)

ปี 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 65

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุก	65	น้ำหนักทอง	ราคาทองรวมค่ากำเหน็ด (บาท)
1	นางปาริชาติ วาปีโส	1-Jul-35	30	1 บาท	30,650
2	นางสาวละอองศรี สุขทวี	2-Jul-40	25	3 สลึง	23,613
3	นางอุไรวรรณ ธนูศร	2-Jul-40	25	3 สลึง	23,613
4	นายวิรัช หมวดประโคน	2-Jul-40	25	3 สลึง	23,613
5	นางสมพิศ หมวดประโคน	2-Jul-40	25	3 สลึง	23,613
6	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	2-Jul-40	25	3 สลึง	23,613
7	นางนภาพร บัตรประโคน	2-Dec-45	20	2 สลึง	15,575
8	นางวิจิตร อาสาสุข	2-Dec-45	20	2 สลึง	15,575
9	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร	22-Feb-50	15	1.5 สลึง	12,307
10	นางนิตยา โชไธสง	22-Feb-50	15	1.5 สลึง	12,307
11	นางนัยณา แก้วบ้านคู	1-Oct-55	10	1 สลึง	8,038
12	นายสุพจน์ มุตรังษ์(นับเริ่มงาน)	1-Nov-55	10	1 สลึง	8,038
13	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
14	นางสาวนิตยา พุทธิไธ	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
15	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
16	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
17	นางสาวพิมรดา แวดล้อม	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
18	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
19	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	1-Jun-60	5	ครึ่งสลึง	4,269
รวมราคาทองทั้งหมด (สองแสนห้าหมื่นสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)					250,438

หมายเหตุ	ทองนานปีครู	ทองนานปีพนักงาน
อายุงาน		
5 ปี	ครึ่งสลึง	
10 ปี	1 สลึง	ครึ่งสลึง
15 ปี	1.5 สลึง	1 สลึง
20 ปี	2 สลึง	1.5 สลึง
25 ปี	3 สลึง	2 สลึง
30 ปี	1 บาท	2.5 สลึง
35 ปี	1.50 บาท	3 สลึง
40 ปี	2 บาท	1 บาท



ใบคำร้องขออนุมัติ  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่...../.....

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ กิจกรรมโมเดลห้อง

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางสาววิไลวัลย์ มลมน้ำทิพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานทั่วไป (นางสาววิไลวัลย์ มลมน้ำทิพย์)

สังกัดฝ่าย พิเศษหอพักนักเรียนสตรี 9 มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1.	ค่าเช่าห้องพักในชุมชน (เดือนมิถุนายน)			233,495
2.	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์			4,500
3.	ค่าเช่าอาหาร			2,053
4.	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์			710
5.	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์			1,000
( รายการที่ 2 - 5 สังกัดงบค่าเช่า 8,265 )				
รวมเงินเป็นเงินทั้งสิ้น (..... ค่าเช่าห้องพักในชุมชน 233,495 + ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 4,500 + ค่าเช่าอาหาร 2,053 + ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 710 + ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 1,000 )				241,758

เพื่อใช้ใน งาน/โครงการ กิจกรรมโมเดลห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ  
(นางสาววิไลวัลย์ มลมน้ำทิพย์)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานทั่วไป (นางสาววิไลวัลย์ มลมน้ำทิพย์)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ  
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพโรงาม) ผู้อำนวยการ  
วันที่ 19 / 8 / 2565

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ  
วันที่ 20 / 8 / 2565



บริษัท สิริลูทกษณโกลด์ (1983) จำกัด  
SIRILUK GOLD (1983) CO., LTD.

行 金 興 成 周

53/32-33 ถนนศรีรองเมือง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

เล่มที่  
BOOK NO.

เลขที่  
BILL NO.

# บิลเงินสด

CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 賣 號 CUSTOMER โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 日期 DATE 17 ธ.ค. 65  
ที่อยู่ 住址 ADDRESS 100 หมู่ที่ 3 ต. รั้วเหล็ก อ. เมือง จ. จันทบุรี  
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.  เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
19 ชิ้น	สร้อยคอทองคำ + สร้อยข้อมือ + แหวนทองคำ		<del>282,850.00</del>
	น้ำหนักรวมทองคำ 9.375 บาท		233,495
	ค่าตอบแทนการทำเพิ่มเติม 10%		
	49,355 บาท ไซริงค์ 10 มม. 10		
	ไซริงค์ 10 มม. 10		
	ค่าขนส่ง		
	รวมเงิน TOTAL		233,495
บาท BAHT 銖	( 80966 สิบแปดพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน )		<del>282,850.00</del>

ผู้รับเงิน 收 貨 人 [Signature]

ใบเสร็จรับเงิน  
บริษัท เอ.บี. ปิโตรเลียม จำกัด สาขา  
00009  
ที่อยู่ 43 หมู่ที่ 1 ตำบลกระสัง  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
31000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053  
POS #1 RD #.  
เลขที่ใบเสร็จ #1331084  
เวลาวางมือจ่าย #17/12/2565 22:01:13  
วันที่ขาย #17/12/2565 22:01:43

=====

P1 Super Power Diesel B7/45.380L, B44.08	2000.00
Total	2000.00
เงินสด	2000.00

-----

สุขภาพ  
Card No. XXXXXXXX47428444  
Balance Points 2,908  
Reward Points 45  
Total Earned Today 45 Points

=====

1365 Contact Center  
==VAT INCLUDED==  
THANK YOU AND WELCOME

.....

**แรง ลุ้น โชค**  
**ลุ้นรางวัลกว่า 14 ล้านบาท**  
**สแกนเลย !**

เติมน้ำมันทุก 600 บาท รับสิทธิ์ชิงโชค 1 สิทธิ์  
แรงกว่า! เมื่อเติมน้ำมันพรีเมียม ซูเปอร์พาวเวอร์  
ทุก 600 บาท รับสิทธิ์ชิงโชค 2 เท่า

จำนวน 6 สิทธิ์



511W2100175003Y069

2,000 + 2500 = 4,500

สถานีบริการน้ำมันเชลล์  
หจก. แก้วกิจอุดมบริการ

1/1 ม.5 ต.วังใหม่ อ.นายายอาม  
จ.จันทบุรี 22170 โทร.039-491-615

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี- 0223534000364

17/12/2022 12:29 เครื่องขาย :1 แอนนา

เลขที่ 01-430-000738503

\*\*\* ใบเสร็จรับเงิน \*\*\*  
01 - V-Power Diesel B7  
56.22L x 44.47฿/L 2,500.10  
Cash 2,500.10  
รวมยอดเงิน (รวมภาษีแล้ว) 2,500.10  
มูลค่าก่อนภาษี 2,336.54  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 163.56

Shell Go+

หมายเลขลูกค้า: 700488\*\*\*\*\*8915

คะแนนที่ได้รับ : 28 คะแนน

จำนวนคะแนนที่ใช้แลก: 0 คะแนน

คะแนนคงเหลือล่าสุด: 1921 คะแนน

คุณมี 0 คะแนนที่กำลังจะหมดอายุในอีก 3 เดือน

ขอบคุณที่แวะปั๊มเชลล์ โพลดแอบฯ Shell GO+

และกดรับข้อเสนอ เพื่อรับดีลดีๆ มากมาย

ติดตามข่าวสารได้ที่  
[www.shellgoplus.com](http://www.shellgoplus.com)

ผู้รับเงิน \_\_\_\_\_



โต๊ะ 1-2 น		วันที่ .....
จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน
	โต๊ะ 1	126
	ขนม ชะมว	150
1	ข้าว ชน	10
2,005		
บาท	รวม	280

- 1 วัตถุประสงค์สิ้นปีเล่ม
- 1 เนทกาฟเฟ่ตปรสโ 15.00
- 33 7Gameสะสมบาท30วัน 0.00N
- 1 การกิจซื้อป หน้าร้าน 0.00N
- ตลอดรวม 52.00
- 1 ส่วนลดอาหารเข้า คอปป 4.00
- ตลอดทุก 3 ชิ้น 48.00
- เงินสด/เงินทอน 60.00 12.00
- R#0001180778P1 :0208377 17/12/65 05:52
- \* ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 \*

**บิลนี้ประหยัด 4.00**

ข้อมูลสมาชิก คุณจำนนท์

ได้รับ	ไปไป	คงเหลือ
แต้มสมาชิก +12	0	576
**ยอดไปไปและยอดคงเหลือ ไม่รวมยอดสะสมครั้งนี้**		

---

ดูปลอง	ได้รับ	ไปไป	คงเหลือ	หมดอายุ
7Gameสะสมบาท30วัน	33	0	187	
การกิจซื้อป หน้าร้าน	1	0	4	251265

$$2005 + 48 = 2053$$











รายงานการประชุมครู โบนัสทองคำนนานปี ประจำปีการศึกษา 2565  
ณ ห้อง server วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์     | บุญนำพา     |
| 2. นางปาริชาติ      | วาปีโส      |
| 3. นางสาวละอองศรี   | สุขทวี      |
| 4. นางอุไรวรรณ      | ธนูศร       |
| 5. นายวิรัช         | หมวดประโคน  |
| 6. นางสมพิศ         | หมวดประโคน  |
| 7. นางจีระวรรณ      | เดชสันเทียะ |
| 8. นางนภาพร         | บัตรประโคน  |
| 9. นางวิจิตร        | อาสาสุข     |
| 10. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร     |
| 11. นางนัตยา        | โชไธสง      |
| 12. นางนัยณา        | แก้วบ้านคู่ |
| 13. นายสุพจน์       | มูลรังษี    |
| 14. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ    |
| 15. นางสาวนิตยา     | พุกโธ       |
| 16. นางสาวปรีศนา    | จุฬารมย์    |
| 17. นายเทพทริชา     | ศรีคุณ      |
| 18. นางสาวพิมรดา    | แวกล้อม     |
| 19. นางสาวสุนีย์    | นิลพาทย     |
| 20. นางสาวกรรณิกา   | ศิริเมฆา    |
| 21. นางอัญชิสา      | ยีนยง       |

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ ทางฝ่ายได้เสนอขออนุมัติสวัสดิการโบนัสทองครุณานปี ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งผู้บริหาร เห็นชอบและอนุมัติเงินในการจัดซื้อทองให้แก่ครู บุคลากร และพนักงาน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.1	นางปาริชาติ	วาปีโส	อายุงาน 30 ปี	รับทอง 1 บาท
1.2	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.3	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.4	นายวิรัช	หมวดประโคน	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.5	นางสมพิศ	หมวดประโคน	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.6	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	อายุงาน 25 ปี	รับทอง 3 สลึง
1.7	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	อายุงาน 20 ปี	รับทอง 2 สลึง
1.8	นางวิจิตร	อาสาสุข	อายุงาน 20 ปี	รับทอง 2 สลึง
1.9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
1.10	นางนัตยา	โชโรสง	อายุงาน 15 ปี	รับทอง 1.5 สลึง
1.11	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
1.12	นายสุพจน์	มูลรังษี	อายุงาน 10 ปี	รับทอง 1 สลึง
1.13	นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.14	นางสาวนิตยา	พุทโธ	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.15	นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.16	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.17	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.18	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง
1.19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	อายุงาน 5 ปี	รับทอง ครึ่งสลึง

2. ทางโรงเรียนจะทำพิธีมอบทอง ในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565

3. ขอสอบถามคุณครูที่อยากจะเพิ่มน้ำหนักทองให้มากขึ้น โดยนำทองมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับหรือนำเงินมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับ ทางฝ่ายจะได้นำเสนอผู้บริหารและสั่งซื้อลำดับต่อไป

4. ให้คุณครูแจ้งว่าท่านอยากได้ทองเป็นแหวน ต่างหู หรือสร้อย ถ้าเป็นแหวนให้คุณครู วัดขนาดของแหวนมาให้ด้วย ถ้าเป็นสร้อยข้อมือให้บอกความยาวด้วย

5. ทางฝ่ายจะสรุปยอดจำนวนทองและจำนวนเงินที่คุณครูจะเพิ่ม ภายในสิ้นเดือนนี้ เพื่อจะได้นำส่งผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอัญชิสา ยืนยง)



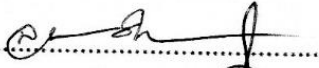
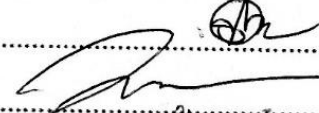


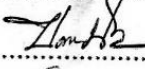
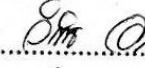
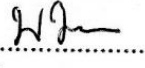
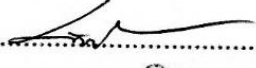
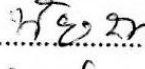
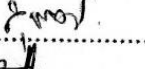



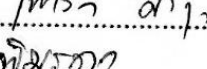
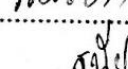
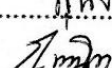
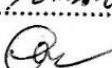

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม  
 โบนัสทองครุฑนานปี ประจำปีการศึกษา 2565  
 ณ ห้อง server วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์     | บุญนำพา     |
| 2. นางปาริชาติ      | วาปีโส      |
| 3. นางสาวละอองศรี   | สุขทวี      |
| 4. นางอุไรวรรณ      | ธนูศร       |
| 5. นายวิรัช         | หมวดประโคน  |
| 6. นางสมพิศ         | หมวดประโคน  |
| 7. นางจีระวรรณ      | เดชสันเทียะ |
| 8. นางนภาพร         | บัตร์ประโคน |
| 9. นางวิจิตร        | อาสาสุข     |
| 10. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร     |
| 11. นางนัตยา        | ไชโรสง      |
| 12. นางนัยนา        | แก้วบ้านดู่ |
| 13. นายสุพจน์       | มูลรังษี    |
| 14. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ    |
| 15. นางสาวนิตยา     | พุทไธ       |
| 16. นางสาวปริศนา    | จุฬารมย์    |
| 17. นายเทพตรีชา     | ศรีคุณ      |
| 18. นางสาวพิมรดา    | แวดล้อม     |
| 19. นางสาวสุนีย์    | นิลพาทย     |
| 20. นางสาวกรรณิกา   | ศิริเมฆา    |
| 21. นางอัญชิสา      | ยีนยง       |



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน โดยมีพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๓. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการพิธีการและพิธีกรในการจัดพิธีในครั้งนี้

#### ๓. คณะกรรมการจัดเตรียมขวัญกำลังใจ

๑. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ

๔. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร กรรมการ  
 ๕. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง กรรมการและเลขานุการ  
**มีหน้าที่** ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ ในการจัดพิธีในครั้งนี้

#### ๔. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย นพคุณ ประธานกรรมการ  
 ๒. นายจตุพล อ่อนสีทัน กรรมการ  
 ๓. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ กรรมการ  
 ๔. นางสาวสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล กรรมการ  
 ๕. นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง กรรมการ  
 ๖. นางสาวจรรยา คนชุม กรรมการ  
 ๗. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน กรรมการ  
 ๑๐. นางอัญชิสา ยืนยง กรรมการ  
 ๑๑. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม กรรมการ  
 ๑๒. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ กรรมการและเลขานุการ  
**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ในการมอบรางวัลให้พร้อมก่อนพิธี

#### ๕. คณะกรรมการเตรียมป้าย

๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานกรรมการ  
 ๒. นายต้นติกร สุขศรี กรรมการ  
 ๓. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี กรรมการ  
 ๔. นายสุพจน์ มุลรังษี กรรมการ  
 ๕. นายกวีพงษ์ พลเสพ กรรมการและเลขานุการ  
**มีหน้าที่** เขียนป้าย พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร และติดตั้งให้เรียบร้อย

#### ๖. คณะกรรมการยื่นทองให้ประธาน

๑. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ประธานกรรมการ  
 ๒. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค กรรมการ  
 ๓. นางสาวปณัสยา ชุกกลาง กรรมการ  
 ๔. นางสาวจิตรลดา โสณะชัย กรรมการและเลขานุการ  
**มีหน้าที่** ยื่นทองให้ประธานมอบให้กับคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ประธานกรรมการ  
 ๒. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา กรรมการ  
 ๓. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา กรรมการและเลขานุการ  
**มีหน้าที่**

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจโบนัสของครูนานปี  
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

**๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ**

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายจตุพล      | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธนกร       | ทะสุนทร   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
๔. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
๕. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
๖. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
๘. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	
๙. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	
๑๐. นางสาวปณัสยา	ชุกกลาง	
๑๑. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	
๑๒. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	
๑๓. นายต้นติกร	สุขศรี	
๑๔. นายกวีพงษ์	พลเสพ	
๑๕. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
๑๖. นางสาวจรรยา	คนชุม	
๑๗. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
๑๘. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
๑๙. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
๒๐. นางอัญชิสา	ยีนยง	
๒๑. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
๒๒. นายสุพจน์	มูลรังษี	
๒๓. นายธนกร	ทะสุนทร	
๒๔. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๒๕. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๒๖. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	



ใบลงทะเบียนรับทองปี พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุงาน (ปี)	ทอง (น้ำหนัก)	ลงชื่อ
1	นางปาริชาติ วาปีโส	30	1 บาท	
2	นางสาวละอองศรี สุขทวี	25	3 สติง	
3	นางอุไรวรรณ ธนุสร	25	3 สติง	
4	นายวิรัช หมวดประโคน	25	3 สติง	
5	นางสมพิศ หมวดประโคน	25	3 สติง	
6	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	25	3 สติง	
7	นางนภาพร บัตรประโคน	20	2 สติง	
8	นางวิจิตร อาสาสุข	20	2 สติง	
9	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	15	1.5 สติง	
10	นางนัตยา โช้ไรสง	15	1.5 สติง	
11	นางนัยนา แก้วบ้านคู่	10	1 สติง	
12	นายสุพจน์ มูลรัมย์	10	1 สติง	
13	นางรัชฎญลักษณ์ แก้วอำไพ	5	ครึ่งสติง	
14	นางสาวนิตยา พุทโร	5	ครึ่งสติง	
15	นางสาวปริศนา จุฬารมย์	5	ครึ่งสติง	
16	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	5	ครึ่งสติง	
17	นางสาวพิมรดา แวดล้อม	5	ครึ่งสติง	
18	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	5	ครึ่งสติง	
19	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	5	ครึ่งสติง	

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	/				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	/				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

# ประมวลรูปภาพ





ประชุมครูและบุคลากรรับทงนนานปี ประจำปีการศึกษา 2565







ครู บุคลากร ลงทะเบียนรับโบนัสของบุคลากรนานปี





นางปาริชาติ วาปีโส รับทองอายุงาน 30 ปี



นางสาวละอองศรี สุขทวี รับทองอายุงาน 25 ปี





นางอุไรวรรณ ธนุสร รับทองอายุงาน 25 ปี



นายวิรัช หมวดประโคน รับทองอายุงาน 25 ปี



นางสมพิศ หมวดประโคน รับทองอายุงาน 25 ปี



นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ รับทองอายุงาน 25 ปี





นางนภาพร บัตรประโคน รับทองอายุงาน 20 ปี



นางวิจิตร อาสาสุข รับทองอายุงาน 20 ปี



นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร รับทองอายุงาน 15 ปี



นางนัตยา โช้ไรสง รับทองอายุงาน 15 ปี





นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋น รับทองอายุงาน 10 ปี



นายสุพจน์ มูลรังษี รับทองอายุงาน 10 ปี



นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวนิตยา พุทโร รับทองอายุงาน 5 ปี





นางสาวปริศนา จุฬารัมย์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นายเทพตรีชา ศรีคุณ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา รับทองอายุงาน 5 ปี