



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร สร้างความสามัคคีในองค์กร เกิด
ความภาคภูมิใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวก
สะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้
คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวจรรยา คนชุม

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	7
- บันทึกข้อความกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	12
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	18
- ประมวลภาพกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	21

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..วันเกิดสำหรับผู้บริหาร.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์..... ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวจรรยา คนชุม 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 สิงหาคม 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566
3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 60,000 บาท จ่ายจริง 60,000 บาท คงเหลือ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้บริหาร ต่อ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ปีการศึกษา 2565 พบว่า ผู้บริหาร มีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 5.00 คิด เป็นร้อยละ 100 เกิดขวัญและ กำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับใน ครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้


1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
ในครั้งนี้นี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ผู้จัดกิจกรรมควรประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการให้คณะครูได้ทราบอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....


(นางสาวจรรยา คนชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

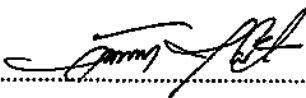
สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรจัดกิจกรรมจตุรภาคีสำหรับผู้บริหารต่อไป ที่โรงเรียน
ร. สักก็พอ คงจะอยู่ที่มีพอต่อเวลา รักษาพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อ
โดยรับหมื่นไร่ หนึ่งร้อยไร่ของโรงเรียน ทำเป็นคิงดอมประจำตัว ให้
ทางผู้บริหารได้พบได้เห็นทุกงาน แต่โดยเสาะอุปถัมภ์ไม่เสาะผู้บริหาร
ที่นักเรียนทั้งทำ แต่คงตรงตามหลัก วิชาเกิดขงพ่อแม่ และครูผู้สอนด้วย

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

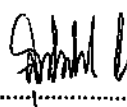
ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	5.00	100	มากที่สุด
2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	5.00	100	มากที่สุด
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	5.00	100	มากที่สุด
เฉลี่ย	5.00	100	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ ข้อ 2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ ข้อ 4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

1. สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้บริหาร ภาควิชาที่มีใจเมื่อยู่ที่โรงเรียนนารีอนุสรณ์
2. สร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะในการจัดกิจกรรม
3. คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้ร่วมกิจกรรม โดยได้ร่วมร้องเพลงอวยพรวันเกิดให้กับ

ผู้บริหารในแต่ละเดือน

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนันต์ทุก คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแต่ ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการ ทำงาน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน	8 พ.ค. 65 8 พ.ค. 65 14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65 21 พ.ค. 65 25 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปลผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปลผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกําลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.4 มอบขวัญกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>26 พ.ค. 65</p> <p>26 พ.ค. 65</p> <p>28 พ.ค. 65</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>8-26 ก.พ. 2566</p> <p>10-21 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 66</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p> <p>1-31 มี.ค. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,500,000	
4	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				400,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
9	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
11	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						4,454,800	


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



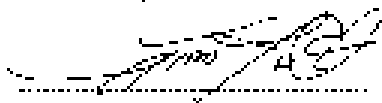
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(สิตเสตร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้ชำนาญการโรงเรียนภริย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนภริย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหารประจำปีการศึกษา 2565 ในวันอาทิตย์ที่ 7 สิงหาคม 2565 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

8 ธันวาคม 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหารประจำปีการศึกษา 2565 ในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

กิจการวัดภักดีบุรีรัมย์

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ 0012/065 วันที่ 13 ต.ค. 65
จำนวนเงิน 20,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
- ค่าหมวก	1	700	19,300
- ค่าของขวัญ (บาท)	1	2,150	17,150
- ค่ารถจักรยาน	1	200	16,950
- ค่าของขวัญ/เครื่องใช้ (ใส่ซอง)	-	16,950	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		20,000	

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน
(นางวิมลทิพย์ มุสขานนท์) วันที่ 16 / 12 / 65

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
- เงินสคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
- จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 16 / 12 / 65

ลงชื่อ..... รับทราบ

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

ขนมไทยคุณยายจอย

ขนมไทยคุณยายจอย
 0837335565
 096-914-2851

เลขที่ _____
 เลขที่ _____
บิลเงินสด
CASH SALE
 現兌單

นาม 號 CUSTOMER: โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย วันที่ 日期: 16 ธค 25
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS: _____
 เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	เค้กนมสด	700	700
บาท BAHT 銖	๗๐๐ บาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	700

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人: สม ขอขอบคุณ ท่านที่อุดหนุน

R ROBINSON
 ROBINSO Buri Ram
 TAX INVOICE (99) TAX No. 0107538000412
 Tel. 044-609-800
 POS ID : ED931000200485
 14.12.2022 15:40 Rcpt 103 - 264853
 TPNc 103 - 284746
 TIC: 6062177692
 ส่วนท ว่าง
 Bal Points: 795
 Sales 02999999 Dummy Sale
 0000042664970 PC/BA/STAFF CALL
 1 * 0.00 0.00 A U
 8050133975162 เค้กนม WR M
 1 * 2,150.00 2,150.00 C U
 5211409000019 No Bag Get 10 Points
 1 * 0.00 0.00 A U
Total 2,150.00
 CASH 3,000.00
 Change CASH 850.00
 ***** VAT INCLUDED *****
 14.12.2022 15:41:10
 Cashier : นางสาวศุภิตา หนึ่งวันดี
 โปรดเก็บไว้เพื่อส่งคืนการ
 ขอเปลี่ยนถ้าภายใน 14 วัน
 662022121420142103284746

ROBINSON Buri Ram
 14.12.2022 15:40 Rcpt 103 - 264853
 TPNc 103 - 284746

Total	2,150.00
Total CASH	2,150.00

เล่มที่ 012

บิลเงินสด

เลขที่ - 0570

สงวนดอกไม้

เลขที่ 301 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. 0-4460-1642, 0-4460-1934, 08-9424-8023, 08-9581-6565
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 31990023319 2

นาม โรงเรียนแม่บ้านลูกเสือ วันที่ 16 ต.ค. 65

ที่อยู่

รายการ	จำนวน	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
ดอกไม้	1	๒๐๐	๒๐๐	-
รวมเงิน			๒๐๐	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
(ตัวอักษร)

สองร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ คณินใจ

ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

27 มกราคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหารประจำปีการศึกษา 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ฉัตรอร่าม จันทร์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ



คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม
วันที่ 7 สิงหาคม 2565





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี
วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์
วันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์

