



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมขวัญกำลังใจครู

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อัครราช

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจครู ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	7
- บันทึกข้อความกิจกรรมขวัญกำลังใจครู	12
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู	16
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจครู	19

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..ขวัญกำลังใจครู.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์..... ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่...3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 8 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 มีนาคม 2566
3. เป้าหมาย
  - 3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
  - 3.2 **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
  - 3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

**4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน สรรวจรายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับรางวัลในปีการศึกษา 2565 ประชุมวางแผน นำเสนอฝ่ายบริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และได้สรุปผลการดำเนินงาน

**5. งบประมาณ**

ตั้งไว้ 30,000 บาท จ่ายจริง 4,620 บาท คงเหลือ 25,380 บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจครู โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจครู แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู
2. บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร.ก.	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้บริหาร ต่อ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู ปี การศึกษา 2565 พบว่า ผู้บริหาร มีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.78 คิด เป็นร้อยละ 95.60 เกิดขวัญ และกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดสวัสดิการขวัญกำลังใจครู ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

2. ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนาตรงตามศักยภาพ

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ควรปรับปรุงเกณฑ์ในการมอบสวัสดิการขวัญกำลังใจครู ให้มีความหลากหลาย


### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ควรมีการวางแผนระยะยาวในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  


(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....  


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
 การศึกษาและบุคลากร

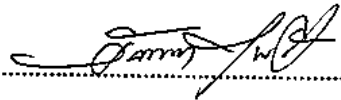
**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว  
 สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า เพราะเมื่อ  
 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำให้คณะกรรมการฯ มีความ  
 อย่างเต็มที่ เพราะเองด้วย / ส่วนนี้ที่ตน ได้ยกเข้ามาคือ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

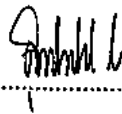
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ .....



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู**  
**ปีการศึกษา 2565**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.96	99.20	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.45	89.00	มาก
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.70	94.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.78</b>	<b>95.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจครู**

1. มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู รู้สึกภูมิใจและภาคภูมิใจที่ทางโรงเรียนได้มอบสวัสดิการขวัญกำลังใจครู
2. คณะครู บุคลากร เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีกำลังใจและสามารถพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้นไป
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร ด้วยความรักความเมตตาแก่บุคลากรในองค์กร



# ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุก คน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแต่ ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการ ทำงาน <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/            โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน	8 พ.ค. 65  8 พ.ค. 65  14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65  21 พ.ค. 65  25 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปลผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปลผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สสำรวจจำนวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.4 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>26 พ.ค. 65</p> <p>26 พ.ค. 65</p> <p>28 พ.ค. 65</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>8-26 ก.พ. 2566</p> <p>10-21 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 66</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p> <p>1-31 มี.ค. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,500,000	
4	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				400,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
9	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
11	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						4,454,800	

#### สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



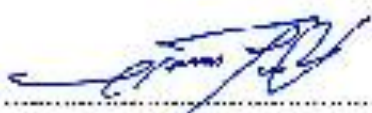
(นางวิธาวีลย์ นุณนำพา)  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมชาติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( จิตเตอร์จันนินท์ โพรธาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(ชาตพลรongsรัชชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร /งานทรัพยากรมนุษย์

8 มีนาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

2. รายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ได้รับโล่รางวัล

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู ซึ่งในวันเสาร์ที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2566 จะมีการมอบโล่รางวัลผู้บริหารดีเด่น ประจำปี 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทางฝ่ายจึงได้จัดเตรียมช่อดอกไม้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีสำหรับผู้บริหาร และเพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อช่อดอกไม้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ช่อ X 500 บาท	1,000
2	จัดซื้อช่อดอกไม้สำหรับครู บุคลากร จำนวน 9 ช่อ X 300 บาท	2,700
รวมเป็นเงิน (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		3,700

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

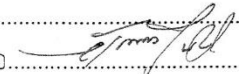
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....  


(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)


พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....  


(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## รายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ได้รับโล่รางวัล ประจำปี 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
โล่รางวัลผู้บริหารดีเด่น		
1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	
2	นางสาวจำนนท์ ไพรงาม	
โล่รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์		
1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	
2	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
โล่รางวัลครูและบุคลากรดีเด่น		
1	นางฉนวนวรรณ สนไศรภ	
2	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	
3	นางสาวสุพรรณษา คงมี	
4	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	
5	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	
6	นายฉนกร ทะสุนทร	
7	นางปาริชาติ วาปีโส	
8	นายเทพทริชา ศรีคุณ	



## แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู</b>					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

## แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู</b>					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

### แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู</b>					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ			✓		
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

# ประมวลภาพกิจกรรม





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น  
ประจำปี 2566







ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น  
ประจำปี 2566







ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น  
ประจำปี 2566







ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น  
ประจำปี 2566

