



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมขวัญกำลังใจครู

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อัครราช

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจครู ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	7
- บันทึกข้อความกิจกรรมขวัญกำลังใจครู	12
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู	16
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจครู	19

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..ขวัญกำลังใจครู.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์..... ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่...3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 8 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 มีนาคม 2566
3. เป้าหมาย
 - 3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
 - 3.2 **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
 - 3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน สรรวจรายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับรางวัลในปีการศึกษา 2565 ประชุมวางแผน นำเสนอฝ่ายบริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และได้สรุปผลการดำเนินงาน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 30,000 บาท จ่ายจริง 4,620 บาท คงเหลือ 25,380 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจครู โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจครู แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู
2. บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจครู
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร.ก.	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้บริหาร ต่อ กิจกรรมขวัญกำลังใจครู ปี การศึกษา 2565 พบว่า ผู้บริหาร มีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.78 คิด เป็นร้อยละ 95.60 เกิดขวัญ และกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดสวัสดิการขวัญกำลังใจครู ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

2. ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนาตรงตามศักยภาพ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ควรปรับปรุงเกณฑ์ในการมอบสวัสดิการขวัญกำลังใจครู ให้มีความหลากหลาย

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรมีการวางแผนระยะยาวในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 ๑. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๒. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๓. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๔. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๕. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๖. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๗. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๘. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๙. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ
 ๑๐. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการฯ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ
 (นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.96	99.20	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.45	89.00	มาก
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.70	94.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.78	95.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

1. มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจครู รู้สึกภูมิใจและภาคภูมิใจที่ทางโรงเรียนได้มอบสวัสดิการขวัญกำลังใจครู
2. คณะครู บุคลากร เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีกำลังใจและสามารถพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้นไป
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร ด้วยความรักความเมตตาแก่บุคลากรในองค์กร

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนัสสรณ์ทุก คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแต่ ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการ ทำงาน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน	8 พ.ค. 65 8 พ.ค. 65 14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65 21 พ.ค. 65 25 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปลผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปลผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สสำรวจจำนวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.4 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>26 พ.ค. 65</p> <p>26 พ.ค. 65</p> <p>28 พ.ค. 65</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>8-26 ก.พ. 2566</p> <p>10-21 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 66</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p> <p>1-31 มี.ค. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,500,000	
4	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				400,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
9	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
11	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						4,454,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมชาติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(ชาตพลรสสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร /งานทรัพยากรมนุษย์

8 มีนาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

2. รายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ได้รับโล่รางวัล

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู ซึ่งในวันเสาร์ที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2566 จะมีการมอบโล่รางวัลผู้บริหารดีเด่น ประจำปี 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทางฝ่ายจึงได้จัดเตรียมช่อดอกไม้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีสำหรับผู้บริหาร และเพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อช่อดอกไม้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ช่อ X 500 บาท	1,000
2	จัดซื้อช่อดอกไม้สำหรับครู บุคลากร จำนวน 9 ช่อ X 300 บาท	2,700
รวมเป็นเงิน (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		3,700

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

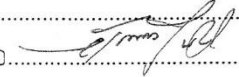
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....


(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....


(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร ที่ได้รับโล่รางวัล ประจำปี 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
โล่รางวัลผู้บริหารดีเด่น		
1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	
2	นางสาวจำนนท์ ไพรงาม	
โล่รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์		
1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	
2	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
โล่รางวัลครูและบุคลากรดีเด่น		
1	นางฉนวนวรรณ สนไศรภ	
2	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	
3	นางสาวสุพรรณษา คงมี	
4	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	
5	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	
6	นายฉนกร ทะสุนทร	
7	นางปาริชาติ วาปีโส	
8	นายเทพทริชา ศรีคุณ	

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ			✓		
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม



ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น
ประจำปี 2566





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น
ประจำปี 2566





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น
ประจำปี 2566





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะครูที่ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น
ประจำปี 2566

