



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อัครราช

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีเทคนิคที่หลากหลาย เนื่องจากสภาพอนามัยที่ดีของบุคลากร จนส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2565	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	12
- รายงานการประชุม	21
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	24
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	31
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	34
- ประมวลภาพกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	37

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...ตรวจสุขภาพประจำปี  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 3 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 20 มีนาคม 2566
3. เป้าหมาย

### 3.1 เซึ่งปริมาณ

ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 3.2 เซึ่งคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

## 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 500,000 บาท จ่ายจริง 267,500 บาท คงเหลือ 232,500 บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
2. หลังจากการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมตรวจ สุขภาพประจำปีการศึกษา 2565 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึง พอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อย ละ 100 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรเพิ่มจุดรับบริการเจาะเลือดให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

ลงชื่อ สุภาวดี พูนประโคน  
(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)

ลงชื่อ   
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบงานที่จัดทำไป ที่คณะ  
 การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และกำลังใจให้ทุกคณะครูรวมทั้งงาน เพราะทำในสิ่งที่ทุกคนที่ทำงาน  
 ในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นคุณค่าโครงการและเอาใจใส่ คือทุกคนมีอุปนิสัยภาพ  
 เรื่อ เรื่อ การงาน ทุกหน้าที่ ที่ทุกคนรับผิดชอบ และตั้งใจทำงานรับผิดชอบเต็มที่  
 ตามปกติ ทุกคนทำงานร่วมกัน การศึกษาระดับมัธยมศึกษาเป็นตามตารางสอน ดูเขาสอน  
 ทุกชั่วโมง มีใจและพยายามเรียน ถ้าไม่ ก็คิดว่าดี ดูผลงานที่เขาได้มาอย่างพอใจ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ  
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด  
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

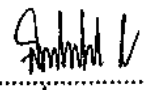
บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี**  
**ปีการศึกษา 2565**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุขภาพประจำปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	5	100	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	5	100	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	5	100	มากที่สุด
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	5	100	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5	100	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ข้อ 2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ข้อ 3. ระยะเวลาในการให้บริการ ข้อ 4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี**

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี



# ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุก คน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจ	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน  <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน  2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม	8 พ.ค. 65  8 พ.ค. 65  14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65  21 พ.ค. 65  25 พ.ค. 65  26 พ.ค. 65 26 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับจํานวนเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกําลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.4 มอบขวัญกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p> <p>2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกําลังใจสำหรับครูคลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการ</p>	<p>28 พ.ค. 65</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>8-26 ก.พ. 2566</p> <p>10-21 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มี.ค. - มี.ย. 66</p> <p>1-31 มี.ค. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,500,000	
4	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				400,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
9	ตรวจสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
11	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
<b>รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>4,454,800</b>	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิภาวีย์ บุญนำพา)  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมชาติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( จิตเตอร์จันน์นัท โพรงาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(นายชัชพงศ์ สุระชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร/ กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
24 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีสำหรับบุคลากร  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเจ้าหน้าที่บุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่องการ  
ตรวจสอบสภาพประจำปีสำหรับบุคลากร และจะได้รับการตรวจสอบสภาพในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566  
เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. ค่าตรวจสอบสุขภาพบุคลากรโปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 72 คน X 1,350 บาท  
รวมเป็นเงิน 97,200 บาท
2. ค่าตรวจสอบสุขภาพบุคลากรโปรแกรม 2 อายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 87 คน X 1,900 บาท  
รวมเป็นเงิน 165,300 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน + เบรก สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ รวมเป็นเงิน 5,000 บาท  
(หมอ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ประมาณ 20 คน)

รวมเป็นเงิน (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) 267,500 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสรนัฒน์ ทิมพจน์ทรัพย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนเวียงอนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย  
กิจกรรมพระธาตุพนมบุรี ๒๕๖๕  
โรงเรียนเวียงอนุสรณ์

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ ๑๐๓, ๐๔๒ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๖  
จำนวนเงิน 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่ารวมพวงศีก	1	๖๕.-	๖๕.-
2. ค่ากระดาษ ๒๐x๓๐	1	๕๐.-	๕๐.-
๓. ค่าหมึก	1	๔๒๐.-	๔๒๐.-
๔. ค่าจ้างช่าง	2	1,5๐๐.-	1,5๐๐.-
๕. ค่ากาแฟ, โอนเงิน, แก้วกาแฟ, น้ำดื่ม	1	๕๖๒.-	๕๖๒.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,๖๗1.-

ลงชื่อ เรณูดี พงษ์ไพบูลย์ ผู้ยืมเงิน  
(เรณูดี พงษ์ไพบูลย์) วันที่ 15, 03, 66

### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน ๖ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,๖๗1.- บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 2329.- บาท
- จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 15, ๓, ๖๖

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ  
(จิสดอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ  
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

เลขที่ 0828

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 19

## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทร. 044 611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 14 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1 แพ็ค	ซามพลอสติก	65	65 -
ชกสินน้ำมากถ่าน		รวมเงิน	65 -

ลงชื่อ

หรือ

ผู้รับเงิน

### บิลเงินสด

บริษัท ดั่งขงกิจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 85 ถนนวราวุฒินันท์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31600  
 Tel : 044-611525  
 พนักงานขาย : สุจิตราพร มุ่งดี

Invoice No.	3230012926
วันที่ (เวลา)	13/03/2566 (11:41)
ชำระ โดย	เงินสด
<b>รายการสินค้า (Product Description)</b>	
- ลูกขี้ชะต่า 26*30 กระทั่งโทน	
ราคา 50.00 x 1 ห่อ	50.00
[Total Unit 1]	
รวมทั้งสิ้น (Grand total)	50.00
รับเงินสด (Cash receive)	100.00
เงินทอน (Change)	50.00

- สินค้ารับเปลี่ยนคืนภายใน 3 วัน -  
 -สินค้าเข้าเย็นไม่รับเปลี่ยนคืนทุกกรณี-

**ศูนย์ไทยยุคขยายทอง**

☎ โทร. 098-814-2851  
 ☎ 098-814-2851  
 ☎ 098-814-2851

**บิลเงินสด**  
 CASH SALES

วันที่: 14 / 2 / 66  
 เลขที่: 14 / 2 / 66

เลขที่ใบเสร็จ: 14 / 2 / 66

สถานที่ตั้ง: ศูนย์ไทยยุคขยายทอง

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	จำนวน UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท	สต./ต.
30	กาแฟ	14	420	-
รวมเงินทั้งสิ้น			420	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: 

ผู้รับเงิน: 

เลขที่ / Book No / 本號 \_\_\_\_\_

เลขที่ / Bill No / 單號 \_\_\_\_\_

**บิลเงินสด**  
**CASH SALE / 現金單**

ลูกค้าชื่อ / Customer	ศรีวิภากรชัย	วันที่ออก / Date	94 1. 11 66
ที่อยู่ / Address		ทะเบียนการค้า / Commercial License	

จำนวน / Quantity / 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ / Unit Price / 價位	จำนวนเงิน / Amount / 總額	
25	ข้าวกล้อง	50	1250	-
รวม / Total / 共計	ข้าวกล้อง ร้อยแปดสิบบาทครึ่ง	รวมเงิน / Total / 共計	1250	-

ผู้รับเงิน / Collector / 收票人 อ. นงศภัช      ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน      Thank You For Your Kind Attention

เลขที่ / Book No. / 本號 \_\_\_\_\_

เลขที่ / Bill No. / 單號 \_\_\_\_\_

**บิลเงินสด**  
**CASH SALE / 現款單**

หน้าชื่อ Customer: <u>กรวิมาวิจัยฯ</u>	วันที่ออก Date: _____
ที่อยู่ Address: _____	ทะเบียนการค้า Commercial License 商標執照: _____

จำนวน Quantity 數量	รายละเอียด / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額	
5	ข้าวกล้อง	50	250	-
รวม Sum 總	สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共款	250	-

ผู้รับเงิน/Collector / 收款人

ช. หนึ่งพิภพ

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

เล่มที่ 0828

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 16

## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
 โทร. 044 611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก อรรถวิมลภาพ ประจำปี

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
20	กาแฟ 30ก	5	100 -
10	ไอศกรีม 30ก	8	80 -
30	เค้กกาแฟ + ช้อน	5	150 -
36	น้ำดื่ม	4	252 ✓
น้ำอ้อย แอปเปิ้ล ส้ม ทดแทน		รวมเงิน	582 -

ลงชื่อ อรรถวิมลภาพ ประจำปี ผู้รับเงิน



รายงานการประชุมครู สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและขวัญกำลังใจครูตลอดบุตร  
ประจำปีการศึกษา 2565

ณ ห้อง Server วันที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1. นางวิลาวัลย์    | บุญนำพา       |
| 2. นางสาวสุภาวดี   | พูนประโคน     |
| 3. นางสาวกัญนิภา   | ศิลาน้ำเที่ยง |
| 4. นางสาวปณัสยา    | ชุกกลาง       |
| 5. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า       |
| 6. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์     |
| 7. นางสาวปิยะนุช   | ทองทั่ว       |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค      |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรตลอดบุตร ในปีการศึกษา 2565 ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมในวันที่ 7 มีนาคม 2565

2. ฝ่ายเราจะต้องช่วยกันวางแผนงาน จะจัดในรูปแบบไหน

2.1 เรื่อง งานมอบเกียรติบัตรของครู

2.1.1 ตัวแทนรับเสื้อครูเอกชน สายชั้นละ 1 คน

2.1.2 ครูรับสวัสดิการตลอดบุตร มี 7 คน

2.1.3 รับเกียรติบัตรงานวิชาการ

2.1.4 รับเกียรติบัตร ครูดี ศรีมารีย์ 20 คน

2.1.5 พิธีกร - ม. ปิยะนุช

2.2 เรื่อง ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

2.2.1 จัดเตรียมสถานที่ วันจันทร์ ที่ 13 มี.ค.66

2.2.2 ด้านโภชนาการ เบรก ข้าวกล่อง - มิสจรรยา มิสโด่ง มิสจ๊ก



3. ผู้รับผิดชอบช่วยสรุปกิจกรรม
  - 3.1 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีสัจจิก
  - 3.2 คลอดบุตร มีสต่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )


รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและขวัญกำลังใจครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565

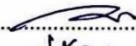
ณ ห้อง Server วันที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. นางวิลาวัลย์    | บุญนำพา        |
| 2. นางสาวสุภาวดี   | พูนประโคน      |
| 3. นางสาวกัญนิภา   | ศิลาหน้าเที่ยง |
| 4. นางสาวปณัสยา    | ชุกกลาง        |
| 5. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า        |
| 6. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์      |
| 7. นางสาวปิยะนุช   | ทองทั่ว        |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค       |

  
.....

สุภาวดี  
.....

  
.....

ปณัสยา  
.....

อน.  
.....

อน.  
.....

พ.  
.....

อน.อ.อน.  
.....



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 10 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบสภาพประจำปี

ปีการศึกษา 2565

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน โดยมีการจัดตรวจสอบสภาพประจำปี ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย

### 2. คณะกรรมการรับรายงานตัว

1. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธาน
3. นางสาวสุรริรักษ์	ปลื้มกมล	กรรมการ
4. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
5. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัว ตรวจสอบรายชื่อคณะครู บุคลากรและพนักงาน

### 3. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

- |                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุพจน์     | มูลรังสี       | กรรมการ             |
| 3. นางวิลาวัลย์  | บุญนำพา        | กรรมการ             |
| 4. นางสาวดวงใจ   | แสนกล้า        | กรรมการ             |
| 5. นางสาวรัศมี   | ทิวอดรัมย์     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเที่ยง | กรรมการ             |
| 7. นางธนกร       | ทะสุนทร        | กรรมการ             |
| 8. นายกฤตภาส     | ฉะพรรณรังสี    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

### 4. คณะกรรมการเตรียมป้าย

- |                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายกฤตภาส     | ฉะพรรณรังสี | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมป้าย และติดตั้งให้เรียบร้อย

### 5. คณะกรรมการปฏิคม

- |                    |                |                     |
|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางจรรยา        | คนชุม          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์      | กรรมการ             |
| 4. นางสาวปณัสยา    | ชุกกลาง        | กรรมการ             |
| 5. นางสาวรัศมี     | ทิวอดรัมย์     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค       | กรรมการ             |
| 7. นางสาวกัญนิภา   | ศิลาหน้าเที่ยง | กรรมการ             |
| 8. นางธนกร         | ทะสุนทร        | กรรมการ             |
| 9. นางสาวจิตรลดา   | โสณะชัย        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับคณะแพทย์และทีมงาน ตลอดการจัดกิจกรรม

### 6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                 |              |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช   | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลงบประมาณ

### 7. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล      | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว   | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ









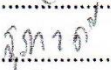




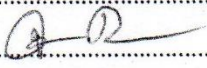

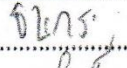

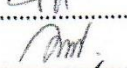








( ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 10 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบภาพประจำปี  
ปีการศึกษา 2565

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
4. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
6. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	
7. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
8. นางสาวอัญชิสา	ยืนยง	
9. นางสาวสุรวิรัช	ปลื้มกมล	
10. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
11. นางสาวปณิสยา	ชุกกลาง	
12. นางสาวจรรยา	คนชุม	
13. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	
14. นางธนกร	ทะสุนทร	
15. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
16. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
17. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
18. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
19. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
20. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
21. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
22. นายสุพจน์	มูลรังษี	
23. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
24. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	



โรงพยาบาลเซนต์แมรี  
SAINT MARY'S HOSPITAL

# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา  
Ins. 044-240-240 Insans 044-240-244

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่รับ.....	504
วันที่.....	พ.ย. 2565 เวลา 14.00 น.
ควรมอบฝ่าย/แผนก/งาน	
<input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input type="checkbox"/> พัฒนา/บุคลากร
<input type="checkbox"/> สุรการ-การเงิน	<input type="checkbox"/> อภิบาลและแพรธรรม
<input type="checkbox"/> กิจกรรมนักเรียน	<input type="checkbox"/> ปฐมวัย

ที่ 802.445/2565

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานภายนอกโรงพยาบาลประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เอกสารแนบ 1. ใบตอบรับการตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานประจำปี 2565 ภายนอกโรงพยาบาล

โรงพยาบาลเซนต์แมรี ได้รับการรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาล (HA : Healthcare Accreditation) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็นสถานพยาบาลที่มีธรรมาภิบาลในการพัฒนาคุณภาพ (Spiritual Healthcare Appreciation Award) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และเป็นโรงพยาบาลคุณธรรมต้นแบบภายใต้การขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ธรรมภิบาลสูง ราคาและค่าบริการโปร่งใสเป็นธรรม (Good Governance Hospital) โรงพยาบาลตระหนักและเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการระบาดของโรคได้ จึงขอเสนอราคาค่าบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ภายในโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่าน ให้โรงพยาบาลเป็นผู้ดูแลสุขภาพพนักงาน หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่ คุณธัญธิตา กฤตสุริยบุญ และคุณอนิสสา แปรงกลาง แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด โทรศัพท์ : 044-240-240 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร : 044 - 240 - 249

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนวรรตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาด

(นายสุนทร ชองชนิล)

ผู้จัดการสำนักผู้บริหาร





# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
 โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

## โปรแกรมตรวจสุขภาพบุคลากรครูและพนักงานภายนอกโรงพยาบาลประจำปี 2565

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี	โปรแกรม 2 อายุ 35 ปีขึ้นไป
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	✓	✓
2	วัดความดันโลหิต ซ้ำๆ	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
3	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
4	คำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
5	เอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิทัล (Chest X-ray)	✓	✓
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓
7	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (UA)	✓	✓
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	✓	✓
9	ตรวจการทำงานของไต (Bun / Creatinine)	✓	✓
10	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol / Triglyceride)	✓	✓
11	ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL/LDL)	-	✓
12	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT/SGPT/Alk Phos)	✓	✓
13	ตรวจหาเชื้อและภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag / HBs Ab)	✓	✓
14	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	-	✓
15	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของกล้ามเนื้อ(แรงบีบมือ)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
16	ตรวจวัดสายตาสั้น - ยาว - บอดสี	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
17	การรายงานผล - ผลตรวจสุขภาพฉบับรายบุคคลสำหรับบุคลากรครูและพนักงาน จำนวนคนละ 1 ฉบับ - ผลตรวจสุขภาพฉบับรวมสำหรับโรงเรียน จำนวน 1 เล่ม	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
	อัตราค่าบริการปกติท่านละ	3,210	4,270
	อัตราค่าบริการเหมาจ่ายท่านละ	1,350	1,900





# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

## หมายเหตุ

1. ทางโรงเรียน รับรองค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับบริการจำนวนตั้งแต่ 100 รายขึ้นไป เนื่องจากราคาที่เสนอข้างต้นนี้คิดจากอัตราราคาเหมาจ่ายแบบกลุ่ม
2. กรุณานอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 5 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับบริการตรวจ
3. ผู้เข้ารับบริการ กรุณงดเครื่องดื่มและอาหารก่อนเข้ารับบริการอย่างน้อย 10 ชั่วโมงก่อนเจาะเลือด (จิบน้ำเปล่า)
4. ทางโรงพยาบาล ยินดีมอบรายการส่งเสริมการขายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - 4.1 ตรวจสมรรถภาพความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)
  - 4.2 ตรวจวัดสายตาตาสั้น - ยาว และทดสอบตาบอดสี

เรียน ผู้จัดการ  
ที่ ๑๐๕.๔๔๕/๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอราคาตามรายการ ตรวจร่างกายบุคลากร  
แผนกพนักงานนอกโรงพยาบาลนมรมจ.จ.มี ๒๕๖๕ เสนอให้ ม.ค.ษ.น.ที่ รว.๑๑.  
เป.ม.ศ.กร. ตรวจคือ ม.ร.๓๓๓ เมื่อก่อนนี้ ๑๑/๑๒/๒๕๖๕  
ส่งเรียนมาเพื่อรับทราบ  
11 พ.ค. ๒๕๖๕

รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา	<input type="checkbox"/>
.....ผู้จัดการ	

รายชื่อตรวจสุขภาพประจำปี 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตรวจวันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 - 12.00 น.

โปรแกรม 1

70 77

โปรแกรม 2

89 4b

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นาง	นัยณา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1	49	2	นัย	
2	นาง	ชนวรรณ	สนไตรภพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	53	2	สนไตรภพ	
3	นางสาว	สุวรรณี	นครศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	33	1	สุวรรณี	
4	นางสาว	ชนนิกานต์	ทองพา	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	24	1	ชนนิกานต์	
5	นาง	มณีนรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	41	2	มณีนรัตน์	
6	นางสาว	ชุติกาญจน์	แทนโธสง	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	30	1	ชุติกาญจน์	
7	นางสาว	อรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	29	1	อรทัย	
8	นางสาว	นันทนิภา	แขนรัมย์	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 1/4	32	1	นันทนิภา	
9	นาง	ชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	46	2	ชวนชม	
10	นางสาว	อนัตตมา	ปลื้มรัมย์	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 1/5	23	1	อนัตตมา	
11	นางสาว	กรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	31	1	กรรณิกา	
12	นางสาว	พรทิลาศ	อาสาสุข	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 2/1 (IEP)	26	1	พรทิลาศ	
13	นางสาว	อาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	53	2	อาภากร	
14	นางสาว	กัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	28	1	-	ไปตรวจ
15	นาง	ธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)	44	2	ธัญญลักษณ์	
16	นางสาว	จุฑารัตน์	ใจเพ็ญ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	29	1	จุฑารัตน์	
17	นางสาว	ดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 2/4	37	2	ดวงเนตร	
18	นาง	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	46	2	ธนู	
19	นางสาว	เกศนัสรี	แดงชาติ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 2/7	27	1	-	ไปตรวจ
20	นางสาว	สุรีย์ภักดิ์	ปลื้มมงคล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	44	2	สุรีย์ภักดิ์	

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
21	นางสาว	อรวรรณ	ทองพา	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	27	1	อรวรรณ	
22	นางสาว	เกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	29	1	เกศริน	
23	นาง	กนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/2 (IEP)	49	2	กนกภรณ์	
24	นางสาว	ชวิรัตน์	นวะสิมยานาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	36	2	ชวิรัตน์	
25	นางสาว	สุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	45	2	สุภาวดี	
26	นางสาว	สุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	31	1	สุนีย์	
27	นางสาว	นันท์ตา	ยอดน้ำคำ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/6	38	2	นันท์ตา	
28	นางสาว	ปริศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	31	1	ปริศนา	
29	นางสาว	ทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/7	28	1	ทิพย์สุดา	
30	นางสาว	นิตยา	พุดใจ	ครูพิเศษคนตรี อนุบาล	36	2	นิตยา	
31	นางสาว	ศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	33	1	ศศิมาภรณ์	
32	นางสาว	นันท์ชพร	จิตรมัน	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	27	1	นันท์ชพร	
33	นางสาว	สุกัญญา	ศรีนิล	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	33	1	สุกัญญา	
34	นางสาว	กัญทิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคนตรีพิเศษ อนุบาล	28	1	กัญทิรา	
35	Mrs.	Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	49	2	Josefina O.	
36	Mr.	Erwin E	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	27	1	Erwin E.	
37	miss	miss joy M.	Sabillo	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	28	1	miss joy M.	
38	นางสาว	อรวิวีร์	เพชรภูวง	ครูพิเศษภาษาจีน อนุบาล	23	1	อรวิวีร์	
39	นางสาว	รสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1	41	2	รสริน	
40	นาง	ดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	54	2	ดวงเดือน	
41	นางสาว	จรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4	59	2	จรรยา	
42	นางสาว	เดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5	24	1	-	ไปตรวจ
43	นาง	วิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	61	2	วิจิตร	
44	นาง	ภวภัทร	แก่งสันเพ็ญ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	63	2	ภวภัทร	

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
45	นางสาว	เกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	45	2		
46	นาง	เมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)	64	2		
47	นางสาว	ณัฐริยา	อันแดน	ครูประจำชั้น ป.2/4	34	1		
48	นางสาว	นุชรุจิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5	28	1		
49	นาง	สมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	46	2		
50	นาง	ปาริชาติ	วาปีโล	ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP)	54	2		
51	นาง	นิตยา	โชโรตง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)	51	2		
52	นาง	รวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)	59	2		
53	นาง	วิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	40	2	-	ไม่ตรวจ
54	นางสาว	อภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	42	2		
55	นาง	มนพกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	52	2		
56	นางสาว	จิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/5	58	2		
57	นาง	ปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	51	2		
58	นางสาว	สุรินทร์	อลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	48	2		
59	นางสาว	วรลักษณ์	กිරัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	51	2	-	ไม่ตรวจ
60	นาง	ลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)	53	2		
61	นางสาว	สายสุณี	เชียรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2	37	2		
62	นางสาว	ละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3	58	2		
63	นางสาว	ดวงดาว	สว่างจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4	29	1		
64	นางสาว	พัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5(ICEP)	41	2		
65	นาง	กมลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	58	2		
66	นางสาว	ภาวรินทร์	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	58	2		
67	นาง	นภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8(ICEP)	44	2		
68	นางสาว	ดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2	40	2		

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
69	นางสาว	ยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3	29	1		
70	นางสาว	ดารารัตน์	ชัตโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5	32	1		
71	นางสาว	ธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)	52	2		
72	นางสาว	วชิราพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)	31	1		
73	นางสาว	พรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9 (ICEP)	46	2		
74	นางสาว	มะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	49	2		
75	นางสาว	ชัญญาบุษ	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	41	2		
76	นาง	สุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	30	1		
77	นางสาว	กัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5	31	1	-	ไม่ตรวจ
78	นางสาว	มณฑุณี	แสงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6	42	2		
79	นางสาว	ชลลดา	ชีวิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	42	2		
80	นางสาว	ปณิทยา	ชุกกลาง	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	26	1		
81	นางสาว	ยุพา	สุมนานา	ครูประจำชั้น ม.1/1(พิเศษ,คณิต)	42	2		
82	นาย	โยธิน	เกิดสมบุญ	ครูประจำชั้น ม.1/2	33	1		
83	นาย	ธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	33	1		
84	นางสาว	กัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4	30	1		
85	นางสาว	พจนนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1	35	2		
86	นางสาว	จิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2	37	2		
87	นาง	เพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3	48	2		
88	นางสาว	กวิณดา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/4	34	2		เปลี่ยนชื่อเป็น กวิณดา
89	นางสาว	ปวีณา	สาระณี	ครูประจำชั้น ม.3/1	30	1		
90	นาย	ธูพานิจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2	35	2		
91	นางสาว	จิตระดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	31	1		
92	นางสาว	สุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4	30	1		

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
93	นางสาว	สุภาวรัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองนอ./ครูพิเศษคณิตศาสตร์ (ป.6)	61	2		
94	นางสาว	ศุภลักษณ์	กระมะนามนิต	ครูพิเศษคณิตศาสตร์	24	1		
95	นาย	ประชาสันต์	ลำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3)	36	2		
96	นาย	เทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร (ป.2,ป.3)	60	2		
(97)	นาง	วงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6)	53	2		Timing
98	นาย	สมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3)	52	2		
99	นางสาว	ปิยะนุช	ทองหัว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.6,ป.2)	34	1		
100	นางสาว	รพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ห้องวิชาการ (ป.4)	34	1		
101	นางสาว	ปิยะมาศ	ทองหัว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.1,ป.3)	29	1		
102	นายธ	ธนกร	ทะสุนทร	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5)	27	1		
103	นาง	ละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	44	2		
104	นาย	วันชัย	ดีเนย	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	39	2		
105	นางสาว	อัมไพ	ภาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	30	1		
106	นางสาว	กานดา	กลมประโคน	พิเศษภาษาต่างประเทศ	35	2		
107	Mr.	Charlie	Sabella	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	33	1		
108	Mr.	Julien	Branens	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ(ป.4,ป.5)	38	2		
109	Mr.	Abdu Salam	Hamdard	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	27	1		
110	นาย	สมจิตร์	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (ป.6, ม.3)	58	2		
111	นาย	กวีพงษ์	พลเสพ	ครูพิเศษศิลปะ (ป.4, ม.2)	31	1		
112	นาย	ตติศักดิ์	สุศรี	ครูพิเศษศิลปะ (ป.1, ม.1)	29	1		
113	นาย	มณฑล	ชั้นพรหมงาม	ครูพิเศษดนตรี(ป.5,ป.6)	28	1		
(114)	นาย	พีระวัล	แดงป่า	ครูพิเศษดนตรี	26	1		- 100 รวง -
115	นางสาว	โสธญา	สีสุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5, ม.3)	33	1		
116	นางสาว	จอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3, ม.2)	28	1		

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
117	นาย	จตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6)	41	2		
118	นางสาว	รัศมี	ทิวอัครมัย	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5)	31	1		
119	นาย	จักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1,ม.3)	35	2		
120	นาย	วิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4)	55	2		
121	นางสาว	วันทนา	แก้วพลสง	ครูพิเศษสุศึกษา (ป.3,ป.6)	53	2		
122	นางสาว	สุมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษสุศึกษา (ป.1,ป.2)	33	1		
123	นาง	จีระวรรณ	เดชสินเทียะ	ครูพิเศษสุศึกษา(ม.1-ม.3,ป.5)	59	2		
124	นาย	อำนวย	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุศึกษา ว่ายน้ำ	44	2		
125	นาย	ชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุศึกษา ว่ายน้ำ	42	2		
126	นางสาว	นิถุมล	บุญลอย	ครูพิเศษสุศึกษา ว่ายน้ำ	29	1		
127	นางสาว	นิภารัตน์	ไชยวิบูรณ์	ครูพิเศษสุศึกษา ว่ายน้ำ	27	1		
128	นาย	พิพัฒน์	โสณะชัย	ครูพิเศษว่ายน้ำ	33	1		
129	นางสาว	กัญญาภัทร	นิลนันท	ครูพิเศษสุศึกษา ว่ายน้ำ	39	2		
130	นาง	พิศมัย	นพคุณ	ผ.อ.อ./พิเศษการงานแนะแนว (ป.5,ป.6,ม.1-ม.3)	65	2		
131	นางสาว	กุลปรีชา	ปฐมัง	ครูพิเศษแนะแนว	25	1		
132	นางสาว	ฉัตรแก้ว	เป็กรัมย์	ห้องสมุด	29	1		
133	นางสาว	ปราณี	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน	37	2		
134	นาย	ชาญวิฑิต์	รอดภัย	ห้องทะเบียน	29	1		
135	นาง	ปณนิศา	นพคุณ	ห้องธุรการ	40	2		
136	นาง	ปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน	42	2		
137	นางสาว	สมภาพร	วาปีกั้ง	ห้องการเงิน	42	2		
138	นางสาว	อัจฉรา	เคยพูดชา	ห้องการเงิน	40	2		
139	นางสาว	ศรินนา	แก้วสีเคน	ห้องบัญชี	34	1		
140	นาย	เปรมปรี	วาปีทะ	ธุรการการเงินบัญชี	24	1		

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
 แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
 โรงเรียนเมธีศรีอนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ  
 5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
 2 = น้อย            1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>					
1. ทานพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การให้บริการของบุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ  
 3 ข้อ: อยากให้ส่งตรวจสุขภาพประจำปีได้

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

ดีมากที่สุดมากดี - ออกให้สม่ำเสมอ และควรเพิ่มจุดให้บริการที่อื่นด้วย

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบประจำปี  
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการตรวจสอบประจำปี					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีสวัสดิการตรวจสอบประจำปี

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

# ประมวลรูปภาพ





ประชุมฝ่ายบุคลากรเตรียมงานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี





ฟังคำชี้แจง จากทางโรงพยาบาล และจุดบริการลงทะเบียน





จุดบริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง





จุดบริการวัดความดันโลหิต วัดแรงบีบมือ





จุดบริการเจาะเลือดและเก็บปัสสาวะ





จุดบริการตรวจสายตาสั้น-ยาวและบอดสี





จุดบริการเอกซเรย์ทรวงอก



## จุดบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) สำหรับผู้ที่ตรวจโปรแกรม 2



## จุดบริการพบแพทย์







คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่

