



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self – Study Report : SSR)

สำหรับครูผู้สอน

ประจำปีการศึกษา 2565



นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์


ที่ /2565 วันที่ 27 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มณีรัตน์ ศรีจันทร์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/3 นักเรียนจำนวน 21 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์)
ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

..... เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง


ลงชื่อ 

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

..... เห็นสมควรได้รับการพัฒนา

ลงชื่อ 

(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติส่วนตัว	1
1.2 ประวัติการศึกษา	1
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	2
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	2
ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4
3.1 การจัดการเรียนรู้	4
3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน แหล่งเรียนรู้ นอกโรงเรียน	12
3.3 การปฏิบัติหน้าที่	13
3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ	13
ตอนที่ 4 ผลปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่/ภารกิจ	
4.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	13
4.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	15
ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/คุณภาพผู้เรียน	
5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	16
ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
6.1 สรุปผลการดำเนินงาน	17
6.2 จุดเด่นและจุดควรพัฒนา	18
6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต	18
6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ	18
6.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ	19
ตอนที่ 7 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	20
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	34
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	41

รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ ปฏิบัติงานสำหรับครูผู้สอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน



11.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล	: นางมนิรัตน์ ศรีจันทร์
สัญชาติ : ไทย	เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : คริสต์
วัน เดือน ปีเกิด	: วันพฤหัสบดี ที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2524
บัตรประจำตัวประชาชน	: 3-3303-00239-86-8
ภูมิลำเนาเกิด	: บ้านเลขที่ 79 หมู่ที่ 5 ต. ตะโก อ. ห้วยแถลง จ. นครราชสีมา
ที่อยู่ปัจจุบัน	: บ้านเลขที่ 11/3 หมู่ที่ 1 ต. ชุมเห็ด อ. เมือง จ. บุรีรัมย์
หมายเลขโทรศัพท์	: 089-2838522
E-mail	: maneelat1234@gmail.com
กรุปเลือด	: โอ (o)
ชื่อบิดา	: นายบุญมี ทองมาก
ชื่อมารดา	: นางบุคดี ทองมาก
สถานภาพ	: สมรส
วุฒิการศึกษา	: ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ สาขา อดุสาหกรรมศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เริ่มปฏิบัติหน้าที่	: 16 พฤษภาคม 2542 ตำแหน่งครูผู้สอน
ประสบการณ์ทำงาน	: 23 ปี 11 เดือน
ปฏิบัติการสอนวิชา	: สอนระดับปฐมวัยปีที่ 1/3
คติประจำใจ	: ทำวันนี้ให้ดีที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2565 ได้พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่รับผิดชอบและในงานที่รับผิดชอบ โดยมีการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ด้วยการเข้าร่วมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ วิธีการอื่น ๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้

2.1 การศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการประชุมทางวิชาการ การอบรม ประชุม สัมมนา

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 6 “ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐาน การศึกษาสุนทรีย์ภาพทาง ปัญญา คุณค่ามรดกแผ่นดิน”	กระทรวงศึกษาธิการ	16 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	กระทรวงศึกษาธิการ	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ	กระทรวงศึกษาธิการ	26 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
	บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 8 การสอนให้สนุกจากครูที่มี ประสบการณ์					
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์ กิจกรรมที่ 10 Active learning	กระทรวงศึกษาธิการ	5 พฤษภาคม 2565	3	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
5	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี การศึกษา 2566-2570	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	16	โรงเรียน มารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
รวม				28		

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	14- 18 มิ.ย. 64	โรงเรียนของเรา - บอกชื่อโรงเรียน ชื่อผู้บริหาร - บอกชื่อเพื่อนในห้องเรียน ชื่อครู - บอกหน้าที่ของตนเอง - บอกข้อตกลงของห้องเรียน - STREAMSS โรงเรียนในฝัน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ - ความสุภาพถ่อมตน
2	21 – 25 มิ.ย. 64	ชื่อของหนู - บอกชื่อเล่นของฉัน - บอกชื่อเล่นของเพื่อนและครู - บอกอายุของฉัน - บอกเพศของฉัน - STREAMSS เครื่องเป่ามหัศจรรย์	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	อาเซียน
3	28 มิ.ย.- 2 ก.ค.64	ร่างกายของฉัน - My head - My body - My arm & My hands - My legs & My foots - STREAMSS ตุ๊กตาคีนซีฟ	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	อาเซียน
4	5-9 ก.ค.64	หนูน้อยสุขภาพดีมีสุข - การดูแลรักษาความสะอาด - การออกกำลังกาย - การรักษาสุขภาพอนามัย - การรับประทานอาหาร - STREAMSS โมบายตุ๊กตา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความพอเพียง - ความเรียบง่าย

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
5	12-16 ก.ค.64	อาหารดีมีประโยชน์ - ประโยชน์ของไข่ - ประโยชน์ของข้าว - ประโยชน์ของเนื้อ - ประโยชน์ของผักและผลไม้ - STREAMSS อาหารของฉัน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่
6	19-23 ก.ค.64	ปลอดภัยไว้ก่อน - การระมัดระวังในการเล่น - การระมัดระวังในการขึ้น-ลงบันได - การระมัดระวังการใช้ของมีคม - การระมัดระวังการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า - STREAMSS รถลากแสนสนุก	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
7	26-30 ก.ค.64	ครอบครัวแสนสุข - รู้จักและบอกชื่อปู่กับย่า - รู้จักและบอกชื่อตากับยาย - รู้จักและบอกชื่อพ่อกับแม่ - รู้จักและบอกชื่อพี่และญาติ - STREAMSS กรอบรูป	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ
8	2-6 ส.ค. 64	ฝนจ้า - การเกิดฝน - สภาพอากาศ - อุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน - การดูแลสุขภาพตนเอง - กิจกรรม STREAMSS ร่มแสนสวย	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน
9	9-13 ส.ค. 64	ข้าว - ชนิดของข้าว - ขั้นตอนการทำนา - ประโยชน์ของข้าว - อาหารที่ทำจากข้าว - กิจกรรม STREAMSS กระเป๋จากถุงกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
10	16 – 20 ส.ค. 64	<p>ของเล่นของใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อของเล่น – ของใช้ - วิธีใช้งานของเล่น – ของใช้ - ประโยชน์ของเล่น – ของใช้ - วิธีเก็บรักษาของเล่น – ของใช้ - STREAMSS เก้าอี้หรรษา 	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	<p>คุณค่าพระวรสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรัก - ความเมตตา - ความซื่อตรง - ความกตัญญูรู้คุณ - ความเรียบง่าย
11	23 - 27 ส.ค. 64	<p>วันแม่แห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของวันแม่ - สัญลักษณ์และสีประจำวันแม่ - บอกหน้าที่และการปฏิบัติตนในครอบครัว - การแสดงออกเกี่ยวกับความรักความเอื้ออาทร - STREAMSS การ์ดวันแม่ 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	<p>ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>C3 : Cross-cultural (ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม)</p> <p>C5 : Communication (ทักษะการสื่อสาร)</p>
12	30 ส.ค.- 3 ก.ย. 64	<p>วิทยาศาสตร์น่ารู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานแสงอาทิตย์ - ผลงานลม - แรงแม่เหล็ก - แรงแผ่นดินไหว - STREAMSS กังหันลม 	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	<p>ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>C1:Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์)</p> <p>C5: Communication (ทักษะการสื่อสาร)</p>
13	6 – 10 ก.ย. 64	<p>สี่แสนสวย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกแม่สี่ 3 สี - อธิบายสี่จากธรรมชาติ - อธิบายเกี่ยวกับสีของรุ้งกินน้ำ - ประโยชน์ของสี - กิจกรรม STREAMSS สีเดินระบำ 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	<p>ภาษาอาเซียน</p> <p>คุณค่าพระวรสาร</p> <p>-รักษ์ธรรมชาติ</p>

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
14	13 – 17 ก.ย.64	- ประสาทสัมผัสทั้ง 5 - หน้าที่และการดูแลรักษาตา - หน้าที่และการดูแลรักษาหู - หน้าที่และการดูแลรักษาจมูก - หน้าที่และการดูแลรักษาลิ้น - STREAMSS กล้องปริศนา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	อาเซียน
15	20 -24 ก.ย. 64	สัตว์น่ารัก - บอกชื่อสัตว์ - บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ - บอกอาหารของสัตว์ - การที่อยู่ของสัตว์ - STREAMSS หน้ากากสัตว์	ธรรมชาติรอบตัว	คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา
16	27 ก.ย. - 1 ต.ค.64	ต้นไม้ที่รัก - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - รู้จักส่วนประกอบของต้นไม้ - รู้จักการเจริญเติบโตและการดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMSS กระปุกออมสิน	ธรรมชาติรอบตัว	คุณค่าพระวรสาร - การพิศเพ่งธรรมชาติสิ่งสร้าง
17	4 – 8 ต.ค.64	ชุมชนของเรา - รู้จักวัดในจังหวัดบุรีรัมย์ - รู้จักโรงพยาบาล - รู้จักสถานีตำรวจ - รู้จักตลาด - STREAMSS กระเป๋าสาน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
18	11 - 15 ต.ค.64	การคมนาคม - ขานพาหนะทางบก - ขานพาหนะทางน้ำ - ขานพาหนะทางอากาศ - การปฏิบัติตนในการเดินทาง - STREAMSS รถน้อยหรรษา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
19	18 - 22 ต.ค. 64	บุรีรัมย์ของเรา - คำขวัญจังหวัดบุรีรัมย์ - สถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์ - ประเพณีของจังหวัดบุรีรัมย์ - อาหารท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ - STREAMSS ว่าจากกระดาษสี	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
20	1-5 พ.ย.64	โควิด (เฉพาะกิจ)	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	
21	8-12 พ.ย.64	การสื่อสาร - การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การสื่อสารทางวิทยุ โทรทัศน์ - การสื่อสารทางจดหมาย - การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - STREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 C1:Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์) C5: Communication (ทักษะการสื่อสาร)
22	15-19 พ.ย.64	วันลอยกระทง - ประวัติความเป็นมาของวันลอยกระทง - ความสำคัญของวันลอยกระทง - กิจกรรมในวันลอยกระทง - การประดิษฐ์กระทง - กิจกรรม STREAMSS กระทงจากกรวยไอลิม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
23	22-26 พ.ย.64	หนูน้อยงามอย่างไทย - การไหว้ - การกล่าวคำสวัสดิ์ ขอบคุณ ขอโทษ - มารยาทการเดิน การขึ้น - มารยาทการนั่ง การรับประทาน อาหาร - STREAMSS ดอกไม้เข็มสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความยุติธรรม - สันติ/การคืนดี
24	29 พ.ย.-3 ธ.ค. 64	วันพ่อแห่งชาติ -บอกความหมายของพ่อ -บอกความสำคัญของพ่อ -บอกสัญลักษณ์ของพ่อ -บอกกิจกรรมและการปฏิบัติตนต่อพ่อ และครอบครัว -กิจกรรม STREAMSS ต้นไม้ความดี เพื่อพ่อ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
25	6-10 ธ.ค.64	ผลไม้แสนอร่อย - ชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - ลักษณะของผลไม้ - รสชาติของผลไม้ - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผลไม้ - STREAMSS กระจกสารพัด ประโยชน์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
26	13-17 ธ.ค.64	ฤดูหนาว - สภาพอากาศ - เครื่องแต่งกายที่ใช้ในฤดูหนาว - ผลไม้ในฤดูหนาว - การดูแลสุขภาพในช่วงฤดูหนาว - กิจกรรม STREAMSS หุ่นงมมือ	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
27	20-24 ธ.ค.64	วันคริสต์มาส - บอกความสำคัญของคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้ - บอกสีประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาสได้ - กิจกรรม STREAMSS เรื่องห่มก ซานต้าแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ สถานที่แวดล้อมเด็ก	อาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
28	27-31 ธ.ค.64	ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผักสด สะอาด - กิจกรรม STREAMSS แครอทแฟนซี	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
29	3-7 ม.ค.65	ตาวิเศษ - ความหมายของขยะ - การแยกประเภทขยะ - อันตรายจากขยะ - การกำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี - STREAMSS ถังขยะจากถังนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
30	10-14 ม.ค.65	กลางวัน กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะของกลางคืน - บอกการปฏิบัติตนในเวลากลางวัน กลางคืน - บอกประโยชน์ของกลางวัน กลางคืน - กิจกรรม STREAMS พระอาทิตย์ จากกระดาษสี	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31	17-21 ม.ค.65	ความคิดความรู้สึกของหนู -อธิบายเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของตนเอง -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของผู้อื่น -อธิบายเกี่ยวกับการแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม -กิจกรรม STREAMSS หน้ากากอิโมจิ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
32	24-28 ม.ค.65	อาชีพที่หนูรู้จัก - อาชีพของพ่อและแม่ - อาชีพตำรวจ ทหาร - อาชีพหมอ พยาบาล - อาชีพชาวไร่ ชาวนา - STREAMSS หุ่นนิ้วมืออาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
33	31 ม.ค.- 4 ก.พ.65	ผีเสื้อแสนสวย - การเกิดของผีเสื้อ - อาหารของผีเสื้อ - ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - การอนุรักษ์ผีเสื้อ - STREAMSS หน้ากากผีเสื้อ	ธรรมชาติรอบตัว	คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา
34	7-11 ก.พ.65	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต - ความหมายของสิ่งไม่มีชีวิต - ความสำคัญของสิ่งไม่มีชีวิต - จำแนกรูปร่างของสิ่งไม่มีชีวิต - ความแตกต่างของสิ่งไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS เรื่องแจกันจากหลอดกาแฟ	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
35	14-18 ก.พ.65	คณิตศาสตร์น่ารู้ - ตัวเลข 1-10 - น้ำหนัก (หนัก-เบา) - ปริมาณ (มาก-น้อย) - ขนาด (สั้น-ยาว) - STREAMSS ป้องแป้งหรรษา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การพิศเพ่งธรรมชาติสิ่งสร้าง

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
36	21-25 ก.พ.65	เด็กดีมีวินัย -บอกความแตกต่างการพุดจาไฟเราะกับไม้ไฟเราะ -อธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการเดินที่สุภาพเรียบร้อย -อธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม -อธิบายวิธีการไหว้ที่สวงาม -กิจกรรม STREAMSS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ
37	28 ก.พ.- 4 มี.ค.65	ของดีเมืองบุรีรัมย์ -กุ้งจ่อม ประโคนชัย -ขาหมู นางรอง -ผัดไทย ห้วยราช -ลูกชิ้นยืนกิน เมืองบุรีรัมย์ - กิจกรรม STREAMSS ที่รองแก้วจากฝาขวด	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความรัก
38	7-11 มี.ค.65	ฉันรักเมืองไทย -พระมหากษัตริย์ไทย -ภาษาและพยัญชนะไทย -ดอกไม้ประจำชาติ -การทักทายและการไหว้ - กิจกรรม STREAMSS ธงชาติจากกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความรัก

3.1.2 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ชื่น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
1	สื่อเทคโนโลยี	2
2	ใบงานตามหน่วยการเรียนรู้	40

3.1.3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ในปีการศึกษา 2564 ได้จัดทำ งานวิจัย / งานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การมีวินัยจากการเล่านิทาน และการเล่นเกมการศึกษา ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1/3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน วิทยากร / ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา	ลักษณะเด่น/องค์ความรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ภาคเรียน)
1	อินเทอร์เน็ตในห้องคอมพิวเตอร์	เรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-
2	ทีวี	ใช้สื่อวิดีโอ	20
3	สวนเกษตรในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ต่างใน สถานที่และของท้องถิ่น	1

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา	ลักษณะเด่น/องค์ความรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ภาคเรียน)

3.3 การปฏิบัติหน้าที่

รายการ	ชั้น	จำนวนสัปดาห์ ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
สอนตามหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย	ชั้นอนุบาลปีที่1	40	25
รวม		40	25

3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1) ตามโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
1	- ครูประจำชั้น อนุบาล 1/3 - งานบริหารงานทั่วไป	- งานการจัดประการณ์เรียนรู้ - ครูประจำชั้น อนุบาล 1/3 - งานอาคารสถานที่	

ตอนที่ 4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2564

4.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ย. 2564 – มี.ค. 2565)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา		√			
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.66			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนา เด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

4.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2564 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน เด็กสามารถปรับตัวเข้ากับครูและเพื่อนๆในห้องได้ ได้ส่งเสริมให้เด็กได้มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

4.2.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

4.2.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เด็กสนใจมากขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบโครงงาน

ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน

5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 1) จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน

รายงานผลการเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน			รวม	ร้อยละ
		เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	25	-	-	25	25	100
รวม	25	-	-	25	25	100

2) ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ด้านร่างกาย	25	25	-	-	-	100
1. ด้านอารมณ์-จิตใจ		25	-	-	-	100
2. ด้านสังคม		25	-	-	-	100
3. ด้านสติปัญญา		25	-	-	-	100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	
1. การอ่าน	25	23	2	-	-	92
2. การคิดวิเคราะห์		24	1	-	-	96
3. การเขียน		23	2	-	-	92

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยเด็กมีสุขนิสัยที่ดี	25	25	-	-	-
2. กล้ามเนื้อใหญ่จะกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน		25	-	-	-
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		25	-	-	-
4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว		25	-	-	-

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม		25	-	-	-
6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		25	-	-	-
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		25	-	-	-
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมใน ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		25	-	-	-
9. ใช้ภาษาสื่อสาร ได้เหมาะสมกับวัย		25	-	-	-
10. มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐาน การเรียนรู้		27	-	-	-
11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		25	-	-	-
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมี ความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้ เหมาะสมกับวัย		25	-	-	-
รวม	25	25	-	-	-

ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2564 ในภาพรวม (ด้านจัดประสบการณ์เรียนรู้)

ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสืบค้นหาวิธีการสอนที่หลากหลายมาจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังหาแนวทางพัฒนาคุณภาพเด็กในชั้นที่ตนเองสอนอย่างใกล้ชิด โดยจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน โครงการเพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ Online ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 รวมถึงมีการส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เด็กมีผลงานและนำชื่อเสียงมาสู่สถานศึกษา

6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

1. เด็กมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม มีความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมได้ดีเยี่ยม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การทำงานในการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. การตอบคำถามความการแสดงออก

2) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2. มีการดูแลเอาใจใส่เด็กอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

3) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2. มีการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. การส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น
2. ส่งเสริมในด้านการพัฒนากระบวนการเรียนจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และความคิดกล้าแสดงออก ของเด็ก

6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. พัฒนาเด็กให้มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ/เรียนรู้ด้วยโครงงาน
2. การพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
3. นิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอ

6.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากให้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น
- อยากให้มีเครื่องมือเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกต่อการสอน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์)

ภาคผนวก
ประเภทรูปภาพ

กิจกรรมวันลอยกระทง



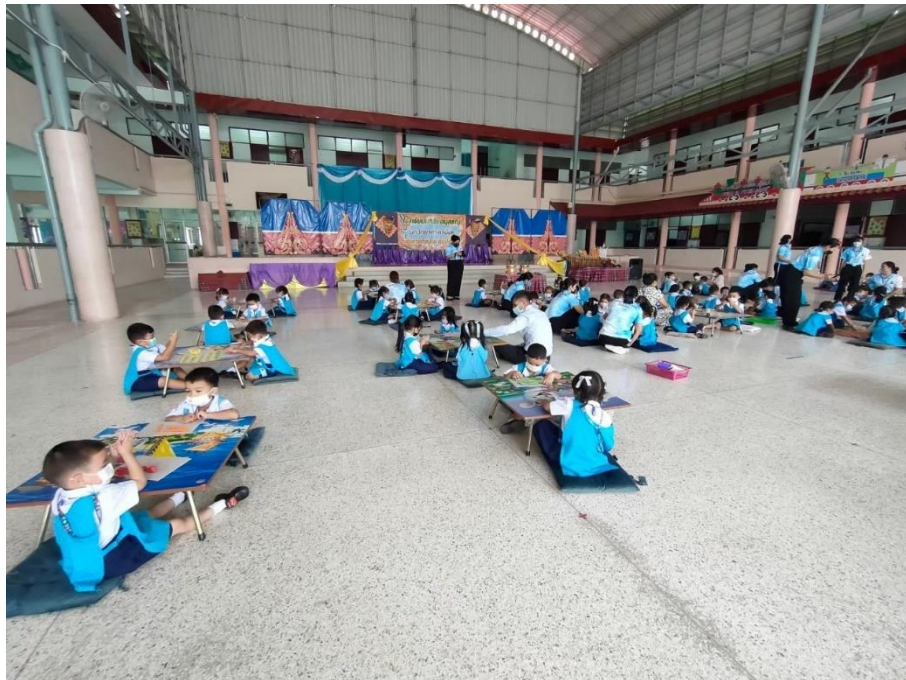
กิจกรรมวันคริสต์มาส



กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย



กิจกรรมศิลปะ



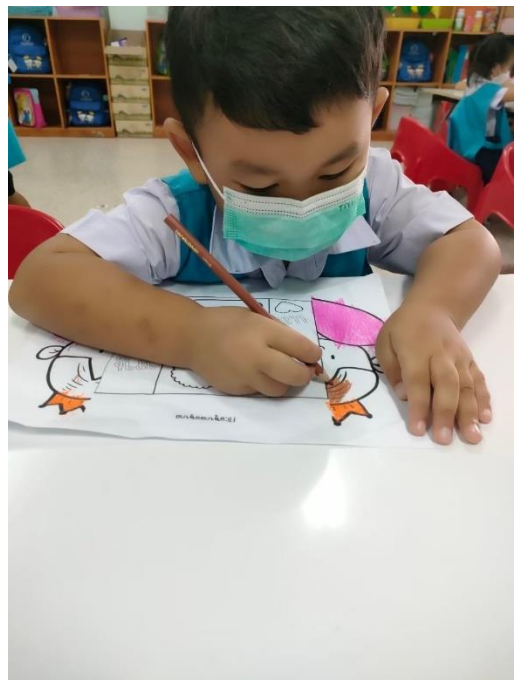
กิจกรรมแข่งกีฬา



กิจกรรมหนูน้อยคุณธรรม



กิจกรรมวันแม่



กิจกรรมรับเกียรติบัตร



กิจกรรมทัศนศึกษา



นิเทศน์การสอน



กิจกรรมวันพ่อ



กิจกรรมเรียนรู้ในห้องเรียนที่สวนเกษตร



กิจกรรม OPEN HOUSE



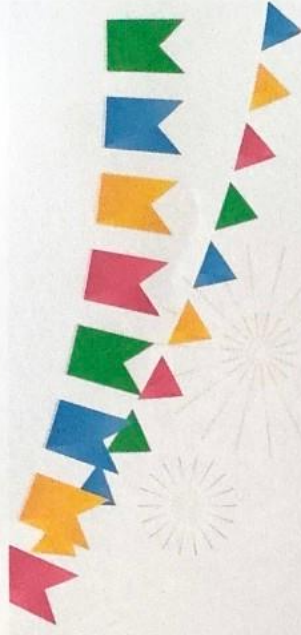
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย



กิจกรรม STREAMS



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมณีนีรัตน์ ศรีจันทร์

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

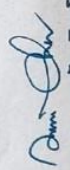



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมณีนีรัตน์ ศรีจันทร์

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565
ขออำนาจพรให้ประสพแต่ความสุข ความเจริญทั่วหน้าตลอดไป


บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
วิทยาการศูนย์คุณธรรม


บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 43 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบพื้นที่เวรประจำวันระดับปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ
ทุก ๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวก ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน จึงมีเวร
ประจำวันเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.1 | บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์ | ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2 | ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4 | นายสมบัติ หิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 1.5 | นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 1.6 | นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 1.7 | นางปิยะนุช สัจจทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 1.8 | นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 1.9 | นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ – ศุกร์

เวรเช้า เวลา 07.00 น. – 08.30 น.

เวรวันจันทร์

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข(หัวหน้าเวร)
		นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ
		นางสาวอรรณพ ทองพา
		นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวศุภกัญญา ศรีนิล

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ช
3	จุดรับ – ส่ง	นางสาวทานตะวัน การนา
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
5	ประตู 2	นางสาวขวัญเนตร ไ้กิ่งอากาศ
6	ประตู 3	นางสาวสุวรรณิ นครศรี
7	บันไดทางขึ้น-ลง	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันอังคาร

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ(หัวหน้าเวร)
		นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
		นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
		นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
		นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวฉัญญาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวเกศน์ศิริ แดงชาด
3	จุดรับ – ส่ง	Mrs. Josefina O. Amante
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางพรสวรรค์ พิมพจันทร์
5	ประตู 2	นางสาวลักษณ ชัยรัมย์
6	ประตู 3	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางสาวอนัตตมา ปลูกันรัมย์

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
		นางสาวชูดิภาญจน์ แทนโรสง
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
3	จุดรับ – ส่ง	นางสาวนันธิการ วันศรีชัย นางสาวธัญญาภรณ์ กะการรัมย์
4	ประตูหน้าพระแม่มารีย์	นางสาวนิตย พุทโร
5	ประตู 2	นางสาวอรรวรรณ ทองพา
6	ประตู 3	นางพรสวรรค์ ทิมพิจันท์
7	บันไดทางขึ้น ลง	Mrs. Josefina O. Amante

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

3. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่และเปิด-ปิดเครื่องเสียง

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	โคมจอห์นปอด ห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวกัญชาริา บัญญัติรัมย์

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เปิด-ปิด ไฟ เปิด-ปิดพัดลม ปิด-ปิดเครื่องเสียง และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

4. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม Morning Activity

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	กิจกรรม Morning Activity	นางสาวนันท์พัชร จิตรมั่น
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mr. Erwin E Saballa
		Miss Joy M. Sabilla
		Mr. Abdu Salam Hamdard

Morning activity schedule. (07.30-08.00)

Date/ Teacher	Kindergarten1 (Teacher Joy)	Kindergarten2 (Teacher Win)	Kindergarten3 (Teacher Sam)
Monday	K.1/1	K.2/1	K.3/1
Tuesday			
Wednesday	K.1/2	K.2/2	K.3/2
Thursday			
Friday	K.1/3	K.2/3	K.3/3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรม Morning Activity สำหรับห้องเรียน Intensive English Program

4. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ - ศุกร์

เวรเย็น เวลา 15.00 น. - 16.30 น.

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าจุดคัดกรอง	นางสาวศุภัญญา ศรีนิล
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mrs. Josefina O. Amante
2	จุดคัดกรอง	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวนิตยา พุทธิ
		นางสาวทานตะวัน การนา
		Miss Joy M. Sabilla
3	จุดรับ - ส่ง (สนามเตรียมอนุบาล)	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
		นางสาวนันทิพร จิตรมัน
		Mr. Abdu Salam Hamdard
4	โคมอนุบาล	นางสาวกัญทิรา บัญญัติรัมย์
		Mr. Erwin E. Sabilla

มีหน้าที่ คอยดูแลอำนวยความสะดวก ให้บริการผู้ปกครองเวลามารับบุตร หลาน และดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็ก ๆ

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 43 / 2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบพื้นที่เวรประจำวันระดับอนุบาล

รายชื่อผู้รับผิดชอบเวรประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (ICEP)	ทอลรัตน์
2	นางสาวชนนิกาณ์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (ICEP)	ชนนิกาณ์
3	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนโรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (ICEP)	ชุตติกาญจน์
4	นางสาวนันนิการ	วันตรีย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	นันนิการ
5	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5	ธัญยาภรณ์
6	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	พรธิพา
7	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	พรพิลาศ
8	นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	กัญญาลักษณ์
9	นางสาวลักษณ	ชัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	ลักษณ
10	นางสาวอนัตตมา	ปลั่งรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4	อนัตตมา
11	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	พรสวรรค์
12	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	สุวรรณี
13	นางสาวเกตน์สิริ	แดงชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7	เกตน์สิริ
14	นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	อรรพรรณ
15	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	กนกภรณ์
16	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	สุภาวดี
17	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	ขวัญเนตร
18	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5	พิศมัย
19	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	นันทิตา
20	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	ทิพย์สุดา
21	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	สุกัญญา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
22	นางสาวนิตยา	พุทธโร	ครูพิเศษดนตรี อนุบาล	
23	นางสาวอนงค์	ทะเลเรืองรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	
24	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	
25	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
26	นางสาวนันทิชาพร	จิตรมัน	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
27	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
28	Mr. Erwin E	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
29	Miss Joy M.	Sabilla	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
30	Mr. Abdu Salam	Hamdard	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
31	นางสาวภรณ์ทิรา	บัญญัติขรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล	
32	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา อนุบาล	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
5. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายวิชาการ

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 4. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 5. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ |
| 6. นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ย์ |
| 7. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 8. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 9. นางสาวชัญญาอนุช | เกิดผล |
| 10. นางสาวชลลดา | ชีรัมย์ย์ |
| 11. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 12. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 13. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง |
| 14. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 15. นางสาวชिरาพรรณ | ระตาภรณ์ |
| 16. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 17. นางนัตยา | โช้ไธสง |

18. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
19. นางสาวปราณี	แสงรัมย์
20. นายชาญวิทย์	รอดภัย
21. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม
22. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์
23. นางสาวอำไพ	เกาตนะ
24. นางสาวปวีณา	สาระดี
25. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม
26. นางสาวนภาพร	บัตรประโคน
27. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิตร

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
 - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ |
| 5. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 6. นางสาวนุชรจี | ศรีคำ |
| 7. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 8. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 9. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 10. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 11. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 12. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 13. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 15. นางสาวพรณี | อุตรรัมย์ |
| 16. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส | แดงป่า |

18. นางสาวโรธญา สีอุเป
20. นางละออง แว่นศิลา
21. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
22. นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
23. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
24. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
25. นางสาวนิถมล บุญลอย
26. นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
27. นางสาวอรทัย สาทิพันธ์
28. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
29. นางธนู ชนะศึก
30. นางสาวทานตะวัน การนา
31. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
32. นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ
33. นางสาวฉวีญาภรณ์ แก่นดี
34. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
35. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
36. นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ
37. นางสาวอรรรณ ทองพา
38. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
39. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
40. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง
41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
42. Mrs. Josefina O. Amante
43. Mr. Erwin E. Saballa
44. Miss. Joy M. Sabillo
45. Mr. Abdu Salam Hamdard

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นางสุชาดา | ประโมทะโก |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 4. นางสาววิสา | จันบัวลา |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์ | มานะดี |
| 7. นายสิริชัย | คำพิสมัย |

8. นางสาวสมใจ	เขาพระโคนมงคล
9. นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด
10. นายกวีพงษ์	พลเสพ
11. นายต้นติกร	สุขศรี
12. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
13. นายปิยะวุฒิ	ทุมโฌง
14. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมนานิต
15. นายสาโรจน์	บุชารมย์
16. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ
17. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด
18. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์
19. นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
20. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
21. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี
22. นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์
23. นางสาวนันทชพร	จิตรมัน

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

5. ฝ่ายธุรการ-การเงิน

5.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/

ปีการศึกษา

5.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางปยุตนิศา | นพคุณ |
| 3. นางสาวสมภาพร | วาปีกั้ง |
| 4. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 5. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 6. นายเปรมปรี | วาปีหะ |
| 7. นางสาวพัชริดา | ประทุมปี |
| 8. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ |
| 9. นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 10. นายนพชัย | ปะวันนัง |
| 11. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

- 5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- 6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงินทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

6. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

6.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่

- 1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
- 2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
- 3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการกำหนดแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
- 4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- 5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/

ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6.2 คณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- 1. นางพิศมัย นพคุณ
- 2. นางนัยณา แก้วบ้านดู่
- 3. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
- 4. นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
- 5. นางสาววนิดา มูลเค้า
- 6. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
- 7. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
- 8. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
- 9. นางสาวรสริน สังข์ทัด
- 10. นางสาวดวงพร พรสาร
- 11. นางวิจิตร อาสาสุข
- 12. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
- 13. นางเมทินี ราชวงศ์

14. นางปรีชาติ วาปีโส
15. นางวรินทร์ เอิบอ้ม
16. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
17. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
18. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
19. นางสมพิศ หมวดประโคน
20. นางสาวภาณี วรรณทวี
21. นางวิชราภรณ์ ฉันทปัญญา
22. นางอุไรวรรณ ธนุศร
23. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
24. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
25. นางมลฤดี เสงขวิญ
26. นายธรรมธารธาร เข็มบุปผา
27. นางสาวปวีณา สาระถี
28. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
29. Mr.Romulo M. Mercolita
30. Mr.Charlie E. Saballa
31. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
32. Mr.Julien Branens
33. นางสาวกานดา กลมประโคน
34. นายวันชัย ดีแฮ
35. นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ
36. นางสาวกุลปรียา ปฐมัง
37. นางสาววาสนา แสงซา
38. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
39. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
40. นายฐาปนัจ ชีรัมย์
41. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง

42. นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

7. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

7.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

7.2 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 4. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 7. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 8. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

9. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
10. นางสาวปณีสยา	ชุกกลาง
11. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง
12. นางสาวจรรยา	คนชุม
13. นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย
14. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
15. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว
16. นายธนกร	ทะสุนทร
17. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง
18. นายสุพจน์	มูลรังษี
19. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว
20. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์

มีหน้าที่

- วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
- ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

8. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

8.1 หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่

- ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
- เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
- ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
- เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2 คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 3. นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม |
| 4. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 5. นางชวนชม | รงค์ศรี |
| 6. นางสาวภรณ์ทิรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 8. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 9. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 10. นางพรธิพา | แก้ววิไล |
| 11. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 12. นางสาวปรีศนา | จุฬารรัมย์ |
| 13. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย |
| 14. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 15. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 16. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 17. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 18. นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 19. นางสาวนภัสนันท์ | ลานประโคน |
| 20. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 21. นางเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 22. นางสาวอนัตตมา | ปูลันรัมย์ |
| 23. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 24. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดประสบการณ์
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการจัดประสบการณ์

