



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้การศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 27 มีนาคม 2566.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อรทัย.....สาทิพจันทร์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 นักเรียนจำนวน 17 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....


ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ..........

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

ชื่อ.....*อรทัย*.....

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| 1.1 ประวัติการศึกษา | 1 |
| 1.2 ประวัติการทำงาน | 1 |
| 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 | 2 |
| 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ | 3 |
| ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง | 4 |
| 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา | 4 |
| 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน | 4 |
| 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม | 5 |
| 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน | 5 |
| 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต | 6 |
| ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565 | 10 |
| 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู | 10 |
| ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน | 10 |
| ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 11 |
| 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ | 12 |
| 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง | 12 |
| 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ | 12 |
| 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน | 12 |
| 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ | 13 |
| ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต | 13 |
| 4.1 จุดเด่น | 13 |
| 4.2 จุดที่ควรพัฒนา | 13 |
| 4.3 โอกาส | 13 |
| 4.4 อุปสรรค | 13 |
| 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต | 13 |
| 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ | 13 |

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| ตอนที่ 5 ภาคผนวก | 14 |
| ภาคผนวก ก ประเทรรูปภาพ | 15 |
| ภาคผนวก ข ประเทรเกียรติบัตร | 25 |
| ภาคผนวก ค ประเทรคำสั่ง | 32 |
| ภาคผนวก ง ประเทรหนังสือบรรจุแต่งตั้ง | 52 |

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์ ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 อายุ 30 ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 226 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 16 พฤศจิกายน 2560
วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

| วุฒิ | สาขาวิชา | ปี พ.ศ. ที่จบ | จากสถาบัน |
|-------------------|----------------|---------------|----------------------------|
| ปริญญาตรี | การศึกษาปฐมวัย | 2559 | มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | ศิลป์-คณิต | 2553 | โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม |

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

| ลำดับ | พ.ศ. | ตำแหน่ง | ชั้นเงินเดือน (บาท) |
|-------|------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2560 | ครูคู่สาย อนุบาล 2/3 | |
| 2 | 2561 | ครูประจำชั้น อนุบาล 1/6 | |
| 3 | 2562 | ครูประจำชั้น อนุบาล 1/6 | |
| 4 | 2563 | ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4 | |
| 5 | 2564 | ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4 | |
| 6 | 2565 | ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4 | 16,850 |

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

| หน่วย ที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 16 - 20 พ.ค.65 | โรงเรียนของเรา - รู้จักสมาชิกในโรงเรียน - รู้จักสถานที่ภายในโรงเรียน - บอกชื่อคอกลงในห้องเรียน - บอกกิจกรรมประจำวัน - STREAMSS กล้องคืนสอ | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อม เด็ก | ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ - ความสุภาพถ่อมตน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 2 | 23 - 27 พ.ค.65 | ชื่อของหนู - ฉันบอกชื่อจริงของฉัน - ฉันบอกชื่อจริงของเพื่อนและครู - ฉันบอกอายุของฉัน - ฉันบอกเพศของฉัน - STREAMS ฝูงกระต่ายพูดได้ | เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 3 | 30 พ.ค. - 3 มิ.ย.65 | ร่างกายของฉัน - บอกชื่ออวัยวะของตนเอง - จำแนกประเภทอวัยวะภายนอกและใน - หน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - วิธีการและประโยชน์ของการดูแลรักษาร่างกายให้สะอาด - STREAMS ตุ๊กตาสัมลูก | เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 4 | 6 - 10 มิ.ย.65 | สุขภาพดีมีสุข - ความหมายของร่างกายแข็งแรง - บอกวิธีการทำให้ร่างกายแข็งแรง - การเลือกซื้ออาหารที่ทำให้ร่างกายแข็งแรง และอาหารที่ไม่ควรรับประทาน - บอกวิธีรักษาร่างกายให้สะอาด - STREAMS หุ่นนิ้วมือ | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | คุณค่าพระวรสาร - ความจริง - อิศรภาพ - ความหวัง ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 5 | 13 - 17 มิ.ย.65 | อาหารดีมีประโยชน์ - บอกอาหารที่มีประโยชน์ - ชนิดอาหารที่มีประโยชน์ - กิจจากอาหาร - อาหารในท้องถิ่น - STREAMS ลูกข้าง | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |

| หน่วยที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--|--|--|
| 6 | 20 – 24 มิ.ย.65 | ปลอดภัยไว้ก่อน - บอกวิธีการปฏิบัติให้ปลอดภัย - บอกวิธีการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น - ประโยชน์ของการเล่น - โทษของการเล่นไม่ถูกวิธี - STREAMS โมบาย | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | คุณค่าพระวรสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - อภัย ทักษะผู้ศรัทธาที่ 21 |
| 7 | 27 มิ.ย. – 1 ก.ค. 65 | ฝนเจ้า -การเกิดฝน -สภาพอากาศ -อุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน -การดูแลสุขภาพตนเอง - STREAMSS เชื้อกันฝน | ธรรมชาติรอบตัว | ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -อภัย |
| 8 | 4 - 8 ก.ค.65 | ข้าว -ชนิดของข้าว -ขั้นตอนการทำนา -ประโยชน์ของข้าว -อาหารที่ทำจากข้าว - กิจกรรม STREAMSS หมวกบังแดด | ธรรมชาติรอบตัว | ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะผู้ศรัทธาที่ 21 |
| 9 | 11 - 15 ก.ค.65 | ครอบครัวแสนสุข - บอกชื่อบุคคลในครอบครัว - บอกหน้าที่ของตนเองและครอบครัว - การปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - บอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - STREAMSS กรอบรูปแสนสวย | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะผู้ศรัทธาที่ 21 |
| 10 | 18 - 22 ก.ค.65 | ชุมชนที่หนูรู้จัก - บอกสถานที่ในชุมชนและความสำคัญของสถานที่ - บอกอาชีพของคนในชุมชน - บอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - บอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - STREAMS กล้องทีวี | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภาษาอาเซียน ปฏิบัติหน้าที่องถัน ทักษะผู้ศรัทธาที่ 21 |
| 11 | 25 - 29 ก.ค.65 | คมนาคม - บอกยานพาหนะทางบก - บอกยานพาหนะทางน้ำ - บอกยานพาหนะทางอากาศ - บอกการปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ - STREAMSS Speed car | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน |
| 12 | 1 - 5 ส.ค.65 | ประสาทสัมผัสทั้ง 5 - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาตา - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาหู - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาจมูก - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาลิ้น - STREAMSS บ้านน้อยแสนรัก | เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน |

| หน่วยที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|--|---|
| 13 | 8 - 12 ส.ค.65 | วันแม่แห่งชาติ - ความหมายและความสำคัญของวันแม่ - สัญลักษณ์และสีประจำวันแม่ - บอกหน้าที่และการปฏิบัติตนในครอบครัว - การแสดงออกเกี่ยวกับความรักความเอื้ออาทร - STREAMS ดอกมะลิ | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 14 | 15 - 19 ส.ค.65 | วันวิทยาศาสตร์ -ของแข็ง ของเหลว -การจม การลอย -เสียง -ลม กิจกรรม STREAMSS กังหันลม | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 15 | 22 - 26 ส.ค.65 | สีอันสวยงาม - จำแนกลักษณะของสี - เปรียบเทียบสีแทนสัญลักษณ์ - ความรู้สึกเกี่ยวกับสีแต่ละสี - บอกประโยชน์ของสี - STREAMSS ฝาขวดนมหัตถกรรม | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 16 | 29 ส.ค. - 2 ก.ย.65 | ต้นไม้ที่รัก - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - บอกส่วนประกอบของต้นไม้ - การดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMS ร่มชูชีพ | ธรรมชาติรอบตัว | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 17 | 5 – 9 ก.ย.65 | สัตว์น้ำรู้ - บอกชื่อสัตว์ต่างๆ - ประเภทของสัตว์ - บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ - สัตว์ที่หูดอกเลี้ยง - STREAMS ออมสินออมทรัพย์ | ธรรมชาติรอบตัว | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 18 | 12 – 16 ก.ย.65 | อัญมณีล้ำค่า - บอกคำขวัญของจังหวัด - แสดงออกถึงความอัญมณีล้ำค่า - บอกประเพณีของจังหวัด - บอกอาหาร ในท้องถิ่นที่รู้จัก - STREAMS ว่านน้อยลอยลม | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 19 | 19 – 23 ก.ย.65 | Project (วิทยาศาสตร์) | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 20 | 26 – 30 ก.ย.65 | Project (วิทยาศาสตร์) | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาลปีที่ 1
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

| หน่วยที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|--|--|
| 21 | 31ต.ค.-4 พ.ย.65 | หนูน้อยงามอย่างไทย -การไหว้ -การกล่าวคำสวัสดิ์ ขอบคุณ ขอโทษ -มารยาท การเดิน การยืน -มารยาทการนั่ง การรับประทาน อาหาร Streams ดอกไม้ยิ้มสวย | เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความยุติธรรม - สันติ/การคืนดี |
| 22 | 7-11 พ.ย. 65 | วันลอยกระทง -ประวัติและความเป็นมาของวันลอย กระทง -ความสำคัญของวันลอยกระทง -กิจกรรมในวันลอยกระทง -การประดิษฐ์กระทง -stream กระทงจากกรวยไอลติม | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| 23 | 14-18 พ.ย. 65 | กลางวัน-กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะกลางคืน - การปฏิบัติตนเวลากลางวัน - การปฏิบัติตนเวลากลางคืน - STREAMSS พระอาทิตย์ยิ้มแฉ่ง | ธรรมชาติรอบตัวเด็ก | ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 1. C1 : Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์) 2. C5 : Communication (ทักษะการสื่อสาร)3C8 3.Compassion (ความมีวินัย) |
| 24 | 21-25 พ.ย. 65 | เด็กดีมีวินัย -บอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะกับ ไม่ไพเราะ -อธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการ เดินที่สุภาพเรียบร้อย -อธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม -อธิบายวิธีการไหว้ที่สวยงาม -กิจกรรม STREAMSS มือแสนสวย | เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ |

| หน่วยที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|--|--|
| 25 | 28 พ.ย-2 ธ.ค 65 | วันพ่อแห่งชาติ -บอกความหมายของพ่อ -บอกความสำคัญของพ่อ -บอกสัญลักษณ์ของพ่อ -บอกกิจกรรมและการปฏิบัติตนต่อพ่อและครอบครัว -กิจกรรม STREAMSS ต้นไม้ความดีเพื่อพ่อ | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ |
| 26 | 5-9 ธ.ค. 65 | ผลไม้น่ารู้ - ชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - ลักษณะของผลไม้ - รสชาติของผลไม้ - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผลไม้ - STREAMSS กระจ่างสารพัดประโยชน์ | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | อาเซียน |
| 27 | 12-16 ธ.ค. 65 | ฤดูหนาว - สภาพอากาศ - เครื่องแต่งกายที่ใช้ในฤดูหนาว - ผลไม้ในฤดูหนาว - การดูแลสุขภาพในช่วงฤดูหนาว - กิจกรรม STREAMSS หุ่นถูมือ | ธรรมชาติรอบตัว | อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 |
| 28 | 19-23 ธ.ค. 65 | วันคริสต์มาส - บอกความสำคัญของคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้ - บอกสีประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาสได้ - กิจกรรม STREAMSS เรื่องห่มกษานตัวแสนสวย | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | อาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 |
| 29 | 26-30 ธ.ค. 65 | ดาวพิเศษ - ความหมายของขยะ - การแยกประเภทขยะ - อันตรายจากขยะ - การกำจัดขยะที่ถูกรื้อ - STREAMSS ถังขยะจากถังนม | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | อาเซียน |
| 30 | 2-6 ม.ค. 66 | ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผักสดสะอาด - กิจกรรม STREAMSS แครอทแฟนซี | ธรรมชาติรอบตัว | อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 |

| หน่วยที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|---|--|---|
| 31 | 9-13 ม.ค. 66 | อาชีพที่หนูรู้จัก - อาชีพของพ่อและแม่ - อาชีพตำรวจ ทหาร - อาชีพหมอ พยาบาล - อาชีพชาวไร่ ชาวนา - STREAMSS หนูนับมืออาชีพ | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| 32 | 16-20 ม.ค. 66 | ความคิดความรู้สึกของหนู -อธิบายเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของตนเอง -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของผู้อื่น -อธิบายเกี่ยวกับการแสดงออกทาง อารมณ์อย่างเหมาะสม -กิจกรรม STREAMSS หน้ากากอิมจิ | เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก | ภาษาอาเซียน |
| 33 | 23-27 ม.ค. 66 | ผีเสื้อแสนสวย - การเกิดของผีเสื้อ -อาหารของผีเสื้อ -ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ -การอนุรักษ์ผีเสื้อ -STREAMSS หน้ากากแฟนซี | ธรรมชาติรอบตัวเด็ก | คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา |
| 34 | 30 ม.ค.-3 ก.พ. 66 | สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต - ความหมายของสิ่งไม่มีชีวิต - ความสำคัญของสิ่งไม่มีชีวิต - จำแนกรูปร่างของสิ่งไม่มีชีวิต - ความแตกต่างของสิ่งไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS เรื่องแจกันจาก หลอดกาแฟ | ธรรมชาติรอบตัว | อาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 |
| 35 | 6.-10 ก.พ. 66 | คณิตศาสตร์น่ารู้ - ตัวเลข 1-10 - น้ำหนัก (หนัก-เบา) - ปริมาณ (มาก-น้อย) - ขนาด (สั้น-ยาว) - STREAMSS ป้องแปงพรรษา | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | คุณค่าพระวรสาร - การพิศเพ่งธรรมชาติสิ่งสร้าง |
| 36 | 13.-17 ก.พ. 66 | การสื่อสาร - การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การสื่อสารทางวิทยุ โทรทัศน์ - การสื่อสารทางจดหมาย - การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - STREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน | สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก | ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 C1:Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์) C5: Communication (ทักษะการสื่อสาร) |

| หน่วยที่ | วันที่ | ชื่อหน่วย | สาระการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|---|--|---|
| 37 | 20-24 ก.พ. 66 | ของดีบุรีรัมย์ - กุ้งจ่อม ประโคนชัย - ขาหมู นางรอง - ผัดไทย ห้วยราช - ลูกชิ้นยี่นกิน เมืองบุรีรัมย์ - กิจกรรม STREAMSS ที่รองแก้วจาก ฝาชวดน้ำ | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวอวารสาร - ความรัก |
| 38 | 27 ก.พ.-3 มี.ค. 66 | ฉันรักเมืองไทย - พระมหากษัตริย์ไทย - ภาษาและพยัญชนะไทย - ดอกไม้ประจำชาติ - การทักทายและการไหว้ - กิจกรรม STREAMSS ธงชาติจาก กระดาษ | เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก | ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวอวารสาร - ความรัก |
| 39 | 6-10 มี.ค. 66 | (Project) ผักสดสะอาด | | |
| 40 | 13-17 มี.ค. 66 | (Project) ผักสดสะอาด | | |

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 17 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย
 - 3.2 งานกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง
 - 3.3 งานกิจกรรมวันเกิด
 - 3.4 งานกิจกรรมยามเช้า เข้าแถวเคารพธงชาติ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด | เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ |
|-----|---|-------------------|----------------------|-------------|------------|-----------------------|
| 1 | อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่6 จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม) | กระทรวงศึกษาธิการ | 30 เมษายน 2565 | 3 | ออนไลน์ | เกียรติบัตร |
| 2 | อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์ | กระทรวงศึกษาธิการ | 23 เมษายน 2565 | 3 | ออนไลน์ | เกียรติบัตร |
| 3 | อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ | สสวท | 23 | 3 | ออนไลน์ | เกียรติบัตร |

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด | เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ |
|-----|---|-------------------|----------------------|----------------|------------|--------------------------|
| | บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์ | | เมษายน 2565 | | | |
| 4 | อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่8 การสอนให้สนุกจากครูที่มี ประสบการณ์ | กระทรวงศึกษาธิการ | 26 เมษายน 2565 | 3 | ออนไลน์ | เกียรติบัตร |
| 5 | อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่9 หลักการปฏิบัติราชการ | กระทรวงศึกษาธิการ | 29 เมษายน 2565 | 3 | ออนไลน์ | เกียรติบัตร |
| 6 | อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่10 Active Learning | กระทรวงศึกษาธิการ | 5 พฤษภาคม 2565 | 3 | ออนไลน์ | เกียรติบัตร |

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด | เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ |
|-----|---|------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| 7 | อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง “การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม” | ศูนย์คุณธรรม | 13-14 พฤษภาคม 2565 | 16 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | ประกาศนียบัตร |
| 8 | อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | 27-28 ตุลาคม 2565 | 16 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | เกียรติบัตร |
| รวม | | | | 50 | | |

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|-----------------|
| 1 | ทัศนศึกษา | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 5 กันยายน 2565 | 8 | สนามช้างอารีน่า |
| รวม | | | | | ชั่วโมง |

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม | สถานที่จัด |
|----------|--------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง หนูน้อยนักแบ่งปัน ของเด็กอนุบาลปีที่ 1/4
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของเด็กอนุบาลปีที่ 1/4ที่สนามช้างอารีน่า จังหวัดบุรีรัมย์
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายธรรมะของเด็กอนุบาลปีที่ 1

5. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และศิลปะของเด็กอนุบาลปีที่1-3
6. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การสอนแบบโครงงาน
- การจัดประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การสอนแบบโครงงาน
- จัดประสบการณ์กิจกรรม 6 กิจกรรม

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point
- สื่อการสอน
- ป้ายนิเทศตามหน่วย
- YouTube
- บัตรคำ
- เกมการศึกษา
- นิทาน
- หุ่นมือ

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

7. - เรื่องการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังการสอน
2. การประเมินพัฒนาการ

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์เด็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วจัดกิจกรรมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของเด็กที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้และหลังการใช้แผนจัดประสบการณ์
2. การใช้กิจกรรม 6 กิจกรรม
3. ผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2565

1) แสดงผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการประเมินพัฒนาการชั้นอนุบาลปีที่ 1/4

| พัฒนาการ | จำนวนเด็ก | เกณฑ์การประเมิน | | รวม | คิดเป็นร้อยละ |
|------------------|-----------|-----------------|---------|-----|---------------|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | | |
| ด้านร่างกาย | 17 | 16 | - | 17 | 100 |
| ด้านอารมณ์-จิตใจ | 17 | 17 | - | 17 | 100 |
| ด้านสังคม | 17 | 21 | - | 17 | 100 |
| ด้านสติปัญญา | 17 | 21 | - | 17 | 100 |

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการเด็กผ่านการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบดี รู้จักคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบ ผู้ตามที่ดี
- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.64
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

เด็กมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการร่วมกิจกรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

เด็กบางส่วนยังขาดสมาธิในการร่วมกิจกรรม

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมที่ทำโดยการเสริมแรงจากครู

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

| รายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|-------|---------|------|------------|
| | (ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 - เม.ย. 2566) | | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา | √ | | | | |
| 2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง | √ | | | | |
| 3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน | | √ | | | |
| 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ | √ | | | | |
| 5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน | √ | | | | |
| 6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา | √ | | | | |
| 7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ | √ | | | | |
| 8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม | √ | | | | |
| 9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | √ | | | | |
| 10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน | √ | | | | |
| 11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน | √ | | | | |
| 12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล | | √ | | | |
| 13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง | √ | | | | |
| 14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย | √ | | | | |
| 15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง | √ | | | | |
| เฉลี่ย | 86.66 | 13.33 | | | |

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ | ระดับคุณภาพ | ระดับ |
|---------------------|-------------|-------|
| | | |

| | ตัวบ่งชี้ | คุณภาพ มาตรฐาน |
|---|-----------|-------------------|
| มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ | | |
| 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ | 5 | ดีเยี่ยม |
| 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน | 5 | |
| 9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน | 5 | |
| 9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง | 5 | |
| 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป | 5 | |
| 9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด | 5 | |
| 9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน) | 5 | |
| มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ | | |
| 10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา | 5 | ดีเยี่ยม |
| 10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล | 5 | |
| 10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ | 5 | |
| 10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก | 5 | |
| 10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย | 5 | |
| 10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ | 4 | |
| 10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก | 4 | |

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือเด็กด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
 3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

- 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 17 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

- สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft / PowerPoint/ YouTube / บัตรคำ / เกมการศึกษา / นิทาน / ป้ายนิเทศ / หุ่นมือ เด็กสนใจมากขึ้น
- วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบโครงงาน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในหน่วยการเรียนรู้ การสอน อุปกรณ์

เครื่องมือในการ ผลิตงาน

ลงชื่อ.....ครุฑ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

ครูคู่สายอนุบาลปีที่ 1/4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



ครูพาเด็กๆทำโครงการไข่ครกแสนอร่อยในห้องเรียน





ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมในห้องเรียน

เด็กๆกิจกรรม Stem&Streamss





ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมในห้องเรียน
เรียนรู้เกี่ยวกับไข่จมนไข่ลอย





ร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษาและหนูน้อยคุณธรรม





ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู





กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ
พระบรมราชินี





กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง





กิจกรรมทัศนศึกษา





กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว





กิจกรรม Open house





กีฬาสู่นุบาลลูกรัก





กิจกรรมรักการอ่าน





กิจกรรมวันคริสต์มาส





กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง





กิจกรรมวันดินโลก





กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ





อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม





กิจกรรมวันตรุษจีน





รับรางวัลครูเอกชนดีเด่น





ร่วมเชียร์กิจกรรมบุรีรัมย์มาราธอน





กิจกรรมวันเอกชน ร่วมเล่นกีฬาต่างๆของงาน




ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

เฟส 2
PHASE 2
ตลาดเปิด
การเรียนรู้ออนไลน์
อีจันทรเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรัทัย สาทิพจันทร์
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

ศทท.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๐๗-๐๕๔๐๒๗

เฟส 2
PHASE 2
ตลาดเปิด
การเรียนรู้ออนไลน์
อีจันทรเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรัทัย สาทิพจันทร์
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๖ จำอวดหน้าวัง (จันทร์เกษม)
“ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน รากฐานการศึกษา สุนทรียภาพทางปัญญา คุณค่ามรดกแผ่นดิน”
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

ศทท.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๐๖-๐๒๗๙๗๒



เฟส 2 PHASE 2
ตลาดเปิด การเรียนรู้ออนไลน์
อีจันทรเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรัทัย สาทิพจันทร์
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๘ การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตรีमुख เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

ศทท.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๐๔-๐๕๔๖๔๙

เฟส 2 PHASE 2
ตลาดเปิด การเรียนรู้ออนไลน์
อีจันทรเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรัทัย สาทิพจันทร์
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตรีमुख เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

ศทท.สป.ศธ. ๐๒๐๒-๖๕๑๐-๐๖๔๐๕๕





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565
ขออำนาจพรให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญทั่วหน้าตลอดไป


บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
วิทยาการศูนย์คุณธรรม


บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า


นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕


ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 35 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนระดับอนุบาล "
ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นอนุบาล 3 ประจำปีการศึกษา 2565 จัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565 เวลา 12.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางอัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนัยนา | แก้วบ้านคู่ | กรรมการ |
| 3. นางธนวรรณ | สนไศรภ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | กรรมการ |
| 5. นางสาวชรินทร์ | นวะสิมัยนาม | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่างๆดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
|----------------|-------------|

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการรับรายงานตัว และลงทะเบียน / อาหารว่างผู้ปกครอง

ระดับชั้นอนุบาล 1

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง |
| 2. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |

ระดับชั้นอนุบาล 2

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |

ระดับชั้นอนุบาล 3

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 2. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัวผู้ปกครองนักเรียน / จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง หน้าห้องประชุมวันทา

7. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. นางสาวกณทิรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 2. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วิดีโอ และอำนวยความสะดวกตลอดงาน

8. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน

ประตู 1 บริเวณหน้าตึก ป. 1

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 2. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 3. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ |
| 4. นางสาวอรวรรณ | ทองพา |
| 5. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |

ประตู 2 บริเวณหน้าแม่พระและแม่รีโดม

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 3. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 4. นางสาวเกตุณิสิริ | แดงชาติ |
| 5. นางสาวอัสตดมา | ปูลั่นรัมย์ |

ประตูข้างห้องประชุม/ห้องคอมพิวเตอร์

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีตะ |
| 2. นางสาวธัญยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 3. นางสาวนันทนิการ | แซนรัมย์ |
| 4. นางสาวชนิกานต์ | ทองพา |
| 5. นางสาวกัสนันท์ | ลานประโคน |

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาติดต่อสอบถาม

9. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางสาววันวิสาข์ | นันทใหม่ |
| 2. นางสาววนิดา | มูลคำ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหารน้ำประธาราน

10. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับเชิญผู้ปกครองเข้าห้องประชุม

ประตูฝั่งสนามเด็กเล่นอนุบาล

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. นางนัยณา | แก้วบ้านตู |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 3. นางอัญชิสา | ยืนยง |
| 4. นางธนวรรณ | สนโตก |
| 5. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 6. นางมณีนรัตน์ | ศรจันทร์ |

ประคุ่มิ่งตักยออาภิม

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 2. นางชวนชม | ธงศรี |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 4. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมษา |
| 5. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 6. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |

ดูแลความเรียบร้อยในห้องประชุมวันทา

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาววารภรณ์ | แสงน้ำ |
| 2. นางธนู | ชนะศึก |
| 3. นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล |
| 4. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 5. นางสาวชรินรัตน์ | นวะลิมัยนาม |
| 6. นางสาวสุนีย์ | นิลพาathy |
| 7. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 8. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 9. นางสาวปรีศนา | จุฬารมย์ |

มีหน้าที่ ต้อนรับเชิญผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศเข้าห้องประชุมวันทา และให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาติดต่อสอบถามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง

คัดกรองที่ประตู 4

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นางสาวนิตยา | พุดโธ |
| 2. นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 5. นางสาวนันท์ชพร | จิตรม้น |
| 6. นางสาวณัชญาภรณ์ | แก่นดี |
| 7. Mrs. Josefina O. | Josefina |
| 8. Mr. Erwin E | Saballa |
| 9. Miss Joy M | Sabilla |

มีหน้าที่ คัดกรองผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง ดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน

12. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสาธิตการสอน

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. นางสาวนันทิพร | จิตรม้น |
| 2. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 3. Mrs. Josefina O. | Josefina |
| 4. Mr. Erwin E. | Saballa |
| 5. Miss Joy M. | Sabilla |
| 6. Mr. Abdu Salam | Hamdard |
| 7. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ |
| 8. นางสาวชนิกานต์ | ทองพา |
| 9. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง |
| 10. นางสาวนันทิการ | แขนรัมย์ |
| 11. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 14. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 15. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 16. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 17. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 18. นางสาวเกตนศิริ | แดงชาติ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดกิจกรรมและสาธิตการสอน

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 35 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนระดับอนุบาล 1-3


| | | | |
|----|-------------------|-------------|--|
| 1 | นางนัยณา | แก้วบ้านตู | |
| 2 | นางสาววนิดา | มูลเค้า | |
| 3 | นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก | |
| 4 | นางสาวนภัสนันท์ | ลานประโคน | |
| 5 | นางอัญชิสา | ยีนยง | |
| 6 | นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | |
| 7 | นางธนวรรณ | สนโครอก | |
| 8 | นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | |
| 9 | นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี | |
| 10 | นางสาวชนิกานต์ | ทองพา | |
| 11 | นางมณีนีรัตน์ | ศรีจันทร์ | |
| 12 | นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง | |
| 13 | นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | |
| 14 | นางสาวนันทิการ | แขนรัมย์ | |
| 15 | นางชวนชม | ธงศรี | |
| 16 | นางสาวฉันทยาภรณ์ | กะการรัมย์ | |
| 17 | นางสาวสุภาวดี | พุดประโคน | |
| 18 | นางพรธิพา | แก้ววิลัย | |
| 19 | นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | |
| 20 | นางสาวพรทิลาศ | อาสาสุข | |
| 21 | นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | |
| 22 | นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ | |
| 23 | นางอัญญาลักษณ์ | แก้วอำไพ | |

| | | | |
|----|------------------|--------------|------------|
| 24 | นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ | เสาวลักษณ์ |
| 25 | นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพชร | จุฑารัตน์ |
| 26 | นางสาวอนัตตมา | ปูลั่นรัมย์ | อนัตตมา |
| 27 | นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม | พรพรรณ |
| 28 | นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | พรสวรรค์ |
| 29 | นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ | วราภรณ์ |
| 30 | นางสาวสุวรรณี | นครศรี | สุวรรณี |
| 31 | นางธนู | ชนะศึก | ธนู |
| 32 | นางสาวเกตน์สิริ | แดงชาติ | เกตน์สิริ |
| 33 | นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล | สุรีย์ |
| 34 | นางสาวอรวรรณ | ทองพา | อรวรรณ |
| 35 | นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง | เกศริน |
| 36 | นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | กนกภรณ์ |
| 37 | นางสาวชรินทร์น | นวะสมัยนาม | ชรินทร์ |
| 38 | นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | สุภาวดี |
| 39 | นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ | สุนีย์ |
| 40 | นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ | ขวัญเนตร |
| 41 | นางสาวสุพรรณษา | คงมี | สุพรรณษา |
| 42 | นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | พิศมัย |
| 43 | นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ | อุษา |
| 44 | นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | นันทิตา |
| 45 | นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ | ปริศนา |
| 46 | นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ | ทิพย์สุดา |
| 47 | นางสาวนิตยา | ทุสโท | นิตยา |
| 48 | นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ | อนงค์ |
| 49 | นางสาวทานตะวัน | การนา | ทานตะวัน |
| 50 | นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | ศศิมาภรณ์ |
| 51 | นางสาวนันท์ชพร | จิตรมัน | นันท์ชพร |
| 52 | นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | สุกัญญา |

53 นางสาวกณติรา บัญดิขรัมย์
54 นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
55 Mr. Erwin E Saballa
56 Miss. Joy M. Sabilla
57 Mrs. Josefina O Amante
58 นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์
59 นายจตุพล อ่อนสีหั้น
60 Mr. Abdu Salam Hamdard


Erwin

Joy M Sabilla

Josefina O Amante

Abdu Salam

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



1

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

5610900059070

เลขประจำตัวประชาชน

1-3199-00324-64-7

ตำแหน่ง

ครู

นางสาวอรทัย สาขาพิทักษ์

อรทัย สาขาพิทักษ์
(ลายมือชื่อ)

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ผู้ออกสมุดประจำตัว

2

| ประวัติอยู่ติดบัตร | ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ |
|---|------------------------------|
| 1. เกิดวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2536 | |
| 2. ที่อยู่ (ท.ร.14) 41 ถ.บุ่งควน ก.โนนเมือง อ.เมืองจ.บุรีรัมย์ | |
| 3. ชื่อบิดา นายสมชาย สาขาพิทักษ์ ชื่อมารดา นางอุบลรัตน์ สาขาพิทักษ์ อาชีพบิดา รับจ้าง อาชีพมารดา แม่บ้าน นายสุรชัย เจริญพงศ์ | Amhl |
| 4. ชื่อสามีหรือภรรยา นานจิ๋ว วัฒน ทัศนุที เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1-3017-00202-63-0 อาชีพสามีหรือภรรยา | |

3

| | |
|--|-----------------------------|
| 5. บุตรชื่อ (1) ก.จ. วิจิตร ทัศนุที ว.ด.ป.เกิด 29 มี.ค. 60 เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1-3199-01782-58-4 | นายสุรชัย เจริญพงศ์ Amhl |
|--|-----------------------------|

4

| วุฒิการศึกษา | ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ |
|---|------------------------------|
| 1. วุฒิ ครุศาสตร์บัณฑิต 5 ปี จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2559 นายสุรชัย เจริญพงศ์ | Amhl |

6

| รายการเป็นผู้ดำเนินการ/รองผู้อำนวยการ/ครู บุคลากรทางการศึกษา | เลขที่หนังสือ | ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ |
|---|----------------|------------------------------|
| | วันที่ | |
| 1. โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ | ด มช-0034-2562 | Amhl |
| อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ | 1 มี.ค. 2562 | นายสุรชัย เจริญพงศ์ |
| | ก | |
| | ค | |

12

| ข้อมูลเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง | ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ |
|---|------------------------------|
| - ลงทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 5910900059070 ตั้งแต่วันที่ 17-03-2559 ถึงวันที่ 16-03-2564 | Amhl นายสุรชัย เจริญพงศ์ |

