



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self – Study Report : SSR)

สำหรับครูผู้สอน

ประจำปีการศึกษา 2565



นางพรธิพา แก้ววิสัย

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 27 มีนาคม 2566.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว พรธิพา แก้ววิสัย) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6 นักเรียนจำนวน 17 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... น.ธ.ธ. แก้ววิสัย.....

(นางพรธิพา แก้ววิสัย)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....


ลงชื่อ..... .....

(นายสมบัติ พิมพจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ..... .....

(จิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางพรธิพา แก้ววิสัย
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่ง
เป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....นุชชัช แก้ววิสัย.....

(นางพรธิพา แก้ววิสัย)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการศึกษา	1
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	2
2.1 การศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการประชุมทางวิชาการ การอบรม ประชุม สัมมนา	2
ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4
3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4
ตารางที่ 1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	4
ตารางที่ 2 ผลิตส์	4
ตารางที่ 3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	4
3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน วิทยากร / ภูมิปัญญาท้องถิ่น	11
3.3 การปฏิบัติหน้าที่	12
3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	12
ตอนที่ 4 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	13
4.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	14
4.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	15
4.2.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	15
4.2.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	15
4.2.3 การปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	15
ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน	15
5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	15
ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	17
6.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565	17
6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	17
6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต	18
6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ	18
6.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	18

สารบัญ

ค

	หน้า
ตอนที่7 ภาคผนวก	19
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	20
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	31
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	39

รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานสำหรับครูผู้สอน

ปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน



11.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางพรธิพา แก้ววิสัย
สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ
วัน เดือน ปีเกิด : วันพุธ ที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537
บัตรประจำตัวประชาชน : 1-3199-00370-11-8
ภูมิลำเนาเกิด : บ้านเลขที่ 136 หมู่ที่ 19 ต. สะแกข่า อ. เมือง จ. บุรีรัมย์ 31000
ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 136 หมู่ที่ 19 ต. สะแกข่า อ. เมือง จ. บุรีรัมย์ 31000
หมายเลขโทรศัพท์ : 085-1051420
E-mail : Phonthipha2323@gmail.com
กรุปเลือด : โอ (O)
ชื่อบิดา : ร้อยตรี บุญจันทร์ साแก้ว
ชื่อมารดา : นางมาลัย साแก้ว
สถานภาพ : สมรส
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ สาขา การศึกษาปฐมวัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 28 เมษายน 2560 ตำแหน่งครูผู้สอน
ประสบการณ์ทำงาน : 5 ปี 11 เดือน
ปฏิบัติการสอนวิชา : สอนระดับปฐมวัยปีที่ 1/6
คติประจำใจ : พຽ່ງนี้จะได้ดี ทำวันนี้ให้ดีที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2565 ได้พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่รับผิดชอบและในงานที่รับผิดชอบ โดยมีการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ วิธีการอื่น ๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้

2.1 การศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการประชุมทางวิชาการ การอบรม ประชุม สัมมนา

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรม โครงการหลักสูตรการส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมด้วยกระบวนการโค้ช	ศูนย์คุณธรรม	30 มกราคม ถึง 19 มีนาคม 2565	16	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	สสวท	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	กระทรวงศึกษาธิการ	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 8 การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	กระทรวงศึกษาธิการ	26 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active	กระทรวงศึกษาธิการ	5 พฤษภาคม 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
	learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่ 10 Active Learning					
6	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง “การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม”	ศูนย์คุณธรรม	14 พฤษภาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
7	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				60		

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

กำหนดหน่วยการจัดการประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	16 - 20 พ.ค.65	โรงเรียนของเรา - รู้จักสมาชิกในโรงเรียน - รู้จักสถานที่ภายในโรงเรียน - บอกข้อตกลงในห้องเรียน - บอกกิจกรรมประจำวัน - STREAMSS กล้องดินสอ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ - ความสุภาพถ่อมตน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
2	23 - 27 พ.ค.65	ชื่อของหนู - ฉันทบอชื่อจริงของฉัน - ฉันทบอชื่อจริงของเพื่อนและครู - ฉันทบออายุของฉัน - ฉันทบอเพศของฉัน - STREAMS ฤกษ์กระดาศพุดได้	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
3	30 พ.ค. - 3 มิ.ย.65	ร่างกายของฉัน - บอกชื่ออวัยวะของตนเอง - จำแนกประเภทอวัยวะภายนอกและใน - หน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - วิธีการและประโยชน์ของการดูแลรักษาร่างกายให้ สะอาด - STREAMS ตึกตาล้มลุก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
4	6 - 10 มิ.ย.65	สุขภาพดีมีสุข - ความหมายของร่างกายแข็งแรง - บอกวิธีการทำให้ร่างกายแข็งแรง - การเลือกซื้ออาหารที่ทำให้ร่างกายแข็งแรง และ อาหารที่ไม่ควรรับประทาน - บอกวิธีรักษาร่างกายให้สะอาด - STREAMS หุ่นนิ้วมือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความจริง - อิสริภาพ - ความหวัง ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
5	13 - 17 มิ.ย.65	อาหารดีมีประโยชน์ - บอกอาหารที่มีประโยชน์ - ชนิดอาหารที่มีประโยชน์ - ภัยจากอาหาร - อาหารในท้องถิ่น - STREAMS ลูกข้าง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
6	20 – 24 มิ.ย.65	ปลอดภัยไว้ก่อน - บอกวิธีการปฏิบัติให้ปลอดภัย - บอกวิธีการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น - ประโยชน์ของการเล่น - โทษของการเล่นไม่ถูกวิธี - STREAMS โมบาย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - อภัย ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
7	27 มิ.ย. – 1 ก.ค. 65	ฝนจำ -การเกิดฝน -สภาพอากาศ -อุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน -การดูแลสุขภาพตนเอง - STREAMSS เสื้อกันฝน	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -อภัย
8	4 - 8 ก.ค.65	ข้าว -ชนิดของข้าว -ขั้นตอนการทำนา -ประโยชน์ของข้าว -อาหารที่ทำจากข้าว - กิจกรรม STREAMSS หมวกบังแดด	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
9	11 - 15 ก.ค.65	ครอบครัวแสนสุข - บอกชื่อบุคคลในครอบครัว - บอกหน้าที่ของคนเองและครอบครัว - การปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - บอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - STREAMSS กรอบรูปแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
10	18 - 22 ก.ค.65	ชุมชนที่หนูรู้จัก - บอกสถานที่ในชุมชนและความสำคัญของสถานที่ - บอกอาชีพของคนในชุมชน - บอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - บอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - STREAMS กล้องทิชชู	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
11	25 - 29 ก.ค.65	คมนาคม - บอกยานพาหนะทางบก - บอกยานพาหนะทางน้ำ - บอกยานพาหนะทางอากาศ - บอกการปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ - STREAMSS Speed car	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
12	1 - 5 ส.ค.65	ประสาทสัมผัสทั้ง 5 - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาตา - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาหู - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาจมูก - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาลิ้น - STREAMSS บ้านน้อยแสนรัก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน
13	8 - 12 ส.ค.65	วันแม่แห่งชาติ - ความหมายและความสำคัญของวันแม่ - สัญลักษณ์และสีประจำวันแม่ - บอกหน้าที่และการปฏิบัติตนในครอบครัว - การแสดงออกเกี่ยวกับความรักความเอื้ออาทร - STREAMS ดอกมะลิ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
14	15 - 19 ส.ค.65	วันวิทยาศาสตร์ -ของแข็ง ของเหลว -การจม การลอย -เสียง -ลม กิจกรรม STREAMSS กังหันลม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
15	22 - 26 ส.ค.65	สีเส้นสวยงาม - จำแนกลักษณะของสี - เปรียบเทียบสีแทนสัญลักษณ์ - ความรู้สึกเกี่ยวกับสีแต่ละสี - บอกประโยชน์ของสี - STREAMSS ฝาขวดมหัศจรรย์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
16	29 ส.ค. - 2 ก.ย.65	ต้นไม้ที่รัก - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - บอกส่วนประกอบของต้นไม้ - การดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMS ร่มชูชีพ	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
17	5 - 9 ก.ย.65	สัตว์น่ารัก - บอกชื่อสัตว์ต่างๆ - ประเภทของสัตว์ - บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ - สัตว์ที่หนูอยากเลี้ยง - STREAMS ออมสินออมทรัพย์	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
18	12 – 16 ก.ย.65	ฮักบุรีรัมย์ - บอกคำขวัญของจังหวัด - แสดงออกถึงความฮักบุรีรัมย์ - บอกประเพณีของจังหวัด - บอกอาหารในท้องถิ่นที่รู้จัก - STREAMS ว่าวน้อยลอยลม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
19	19 – 23 ก.ย.65	Project (วิทยาศาสตร์)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
20	26 – 30 ก.ย.65	Project (วิทยาศาสตร์)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
21	31ต.ค.-4 พ.ย.65	หนูน้อยงามอย่างไทย -การไหว้ -การกล่าวคำสวัสดิ์ ขอบคุณ ขอโทษ -มารยาท การเดิน การยืน -มารยาทการนั่ง การรับประทานอาหาร Streams ดอกไม้มีสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความยุติธรรม - สันติ/การคืนดี
22	7-11 พ.ย. 65	วันลอยกระทง -ประวัติและความเป็นมาของวันลอยกระทง -ความสำคัญของวันลอยกระทง -กิจกรรมในวันลอยกระทง -การประดิษฐ์กระทง -stream กระทงจากกรวยไอติม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
23	14-18 พ.ย. 65	กลางวัน-กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะกลางคืน - การปฏิบัติตนเวลากลางวัน - การปฏิบัติตนเวลากลางคืน - STREAMSS พระ อาทิตย์ยิ้มแฉ่ง	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 1. C1 : Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์) 2. C5 : Communication (ทักษะการสื่อสาร)3C8 3.Compassion (ความมี วินัย)
24	21-25 พ.ย. 65	เด็กดีมีวินัย -บอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะกับไม่ไพเราะ -อธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการเดินที่สุภาพ เรียบร้อย -อธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม -อธิบายวิธีการไหว้ที่สวยงาม -กิจกรรม STREAMSS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
25	28 พ.ย-2 ธ.ค 65	วันพ่อแห่งชาติ -บอกความหมายของพ่อ -บอกความสำคัญของพ่อ -บอกสัญลักษณ์ของพ่อ -บอกกิจกรรมและการปฏิบัติตนต่อพ่อและครอบครัว -กิจกรรม STREAMSS ต้นไม้ความดีเพื่อพ่อ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
26	5-9 ธ.ค. 65	ผลไม้หน้ารู้ - ชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - ลักษณะของผลไม้ - รสชาติของผลไม้ - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผลไม้ - STREAMSS กระดาษสารพัดประโยชน์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
27	12-16 ธ.ค. 65	ฤดูหนาว - สภาพอากาศ - เครื่องแต่งกายที่ใช้ในฤดูหนาว - ผลไม้ในฤดูหนาว - การดูแลสุขภาพในช่วงฤดูหนาว - กิจกรรม STREAMSS หุ่นงมมือ	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
28	19-23 ธ.ค. 65	วันคริสต์มาส - บอกความสำคัญของคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้ - บอกสีประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาสได้ - กิจกรรม STREAMSS เรื่องห่มวกขานต้าแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	อาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
29	26-30 ธ.ค. 65	ดาวพิเศษ - ความหมายของขยะ - การแยกประเภทขยะ - อันตรายจากขยะ - การกำจัดขยะที่ถูกวิธี - STREAMSS ถังขยะจากถังนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
30	2-6 ม.ค. 66	ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผักสดสะอาด - กิจกรรม STREAMSS แครอทแฟนซี	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31	9-13 ม.ค. 66	อาชีพที่หนูรู้จัก - อาชีพของพ่อและแม่ - อาชีพตำรวจ ทหาร - อาชีพหมอ พยาบาล - อาชีพชาวไร่ ชาวนา - STREAMSS หนูนี้นัวมืออาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
32	16-20 ม.ค. 66	ความคิดความรู้สึกของหนู -อธิบายเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของตนเอง -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของผู้อื่น -อธิบายเกี่ยวกับการแสดงออกทางอารมณ์อย่าง เหมาะสม -กิจกรรม STREAMSS หน้ากากอิมจิ	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน
33	23-27 ม.ค. 66	ผีเสื้อแสนสวย - การเกิดของผีเสื้อ -อาหารของผีเสื้อ -ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ -การอนุรักษ์ผีเสื้อ -STREAMSS หน้ากากแฟนซี	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา
34	30 ม.ค.-3 ก.พ. 66	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต - ความหมายของสิ่งไม่มีชีวิต - ความสำคัญของสิ่งไม่มีชีวิต - จำแนกรูปร่างของสิ่งไม่มีชีวิต - ความแตกต่างของสิ่งไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS เรื่องแจกันจากหลอดกาแฟ	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
35	6.-10 ก.พ. 66	คณิตศาสตร์น่ารู้ - ตัวเลข 1-10 - น้ำหนัก (หนัก-เบา) - ปริมาณ (มาก-น้อย) - ขนาด (สั้น-ยาว) - STREAMSS ป้องแปงพรรษา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การพิศเพ่งธรรมชาติสิ่ง สร้าง

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย		หมายเหตุ
36	13.-17 ก.พ. 66	การสื่อสาร - การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การสื่อสารทางวิทยุ โทรทัศน์ - การสื่อสารทางจดหมาย - การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - STREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่21 C1:Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์) C5: Communication (ทักษะการสื่อสาร)
37	20-24 ก.พ. 66	ของดีบุรีรัมย์ - กุ้งจ่อม ประโคนชัย - ชาหมูนางรอง - ผัดไทย ห้วยราช - ลูกชิ้นยี่นกิน เมืองบุรีรัมย์ - กิจกรรม STREAMSS ที่รองแก้วจากฝาชวดน้ำ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวราสาร -ความรัก
38	27 ก.พ.-3 มี.ค. 66	ฉันรักเมืองไทย - พระมหากษัตริย์ไทย - ภาษาและพยูชนะไทย - ดอกไม้ประจำชาติ - การทักทายและการไหว้ - กิจกรรม STREAMSS ธงชาติจากกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวราสาร -ความรัก
39	6-10 มี.ค. 66	(Project) ผักสดสะอาด		
40	13-17 มี.ค. 66	(Project) ผักสดสะอาด		

3.1.2 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ชั้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
1	สื่อเทคโนโลยี	2
2	ใบงานตามหน่วยการเรียนรู้	40

3.1.3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ในปีการศึกษา 2565 ได้จัดทำ งานวิจัย / งานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การมีวินัย จากการเล่นิทานและเกม ชั้นอนุบาลปีที่ 1

3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน วิทยากร / ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา	ลักษณะเด่น/องค์ความรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ภาคเรียน)
1	อินเทอร์เน็ตในห้องคอมพิวเตอร์	เรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	36
2	ทีวี	ใช้สื่อวิดีโอ	20
3	สวนเกษตรในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ต่างใน สถานที่และของท้องถิ่น	3

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา	ลักษณะเด่น/องค์ความรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ภาคเรียน)
1	ทัศนศึกษาที่สนามช้างอินเตอร์ เนชั่นแนล เซอร์กิต	สถานที่ท่องเที่ยว ด้านกีฬา	1

3.3 การปฏิบัติหน้าที่

รายการ	ชั้น	จำนวนสัปดาห์ ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
สอนตามหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย	ชั้นอนุบาลปีที่1	40	16
รวม		40	16

3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1) ตามโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
1	- ครูคู่สาย อนุบาล 1/6 - ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย	- งานการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - ครูผู้สอน อนุบาล 1/6 - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินี นทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 - งานเครือข่ายผู้ปกครอง	

ตอนที่ 4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

4.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ย. 2564 – มี.ค. 2565)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา		√			
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.66			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	4	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

4.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน เด็กสามารถปรับตัวเข้ากับครูและเพื่อนๆในห้องได้ ได้ส่งเสริมให้เด็กได้มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

4.2.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

4.2.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เด็กสนใจมากขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบโครงงาน

ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน

5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 1) ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ด้านร่างกาย	25	25	-	-	-	100
1. ด้านอารมณ์-จิตใจ		25	-	-	-	100
2. ด้านสังคม		25	-	-	-	100
3. ด้านสติปัญญา		25	-	-	-	100

- 2) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	
1. การอ่าน	25	23	2	-	-	92
2. การคิดวิเคราะห์		24	1	-	-	96
3. การเขียน		23	2	-	-	92

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยเด็กมีสุขนิสัยที่ดี	25	25	-	-	-
2. กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน		25	-	-	-
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		25	-	-	-
4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว		25	-	-	-
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม		25	-	-	-
6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		25	-	-	-
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		25	-	-	-
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขละปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		25	-	-	-
9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย		25	-	-	-
10. มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้		25	-	-	-
11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		25	-	-	-
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย		25	-	-	-
รวม	25	25	-	-	-

ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม (ด้านจัดประสบการณ์เรียนรู้)

ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสืบค้นหาวิธีการสอนที่หลากหลายมาจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังหาแนวทางพัฒนาคุณภาพเด็กในชั้นที่ตนเองสอนอย่างใกล้ชิด โดยจัดทำกรวิจัยในชั้นเรียน โครงการเพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ Online ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 รวมถึงมีการส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เด็กมีผลงานและนำชื่อเสียงมาสู่สถานศึกษา

6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

1. เด็กมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม มีความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมได้ดีเยี่ยม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การทำงานในการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. การตอบคำถามความการแสดงออก

2) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

2. มีการดูแลเอาใจใส่เด็กอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

3) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. การส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น
2. ส่งเสริมในด้านการพัฒนากระบวนการเรียนจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และความคิดกล้าแสดงออก ของเด็ก

6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. พัฒนาเด็กให้มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ/เรียนรู้ด้วยโครงงาน
2. การพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
3. นิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอ

6.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากให้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น
- อยากให้มีเครื่องมือเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกต่อการสอน

ลงชื่อ..... นรธิตา แก้ววิสัยผู้รายงาน

(นางพรธิตา แก้ววิสัย)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

ครูและเด็กๆกิจกรรมวันลอยกระทง



ครูและเด็กๆ ร่วมกันทำกิจกรรมวันคริสต์มาส



ครูและเด็กๆเข้าร่วมกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย



ครูและเด็กๆเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ



ครูและเด็กๆทำกิจกรรมทวน้อยคุณธรรม



ครูและเด็กๆทำกิจกรรม OPEN HOUSE



ครูและเด็กๆทำกิจกรรมวันแม่



ครูและเด็กๆทำกิจกรรมวันกีฬาสี



กิจกรรมวันครูเอกชน



ครูและเด็กๆทำกิจกรรม STREAMS



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณพรธิพา แก้ววิสัย

ได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม

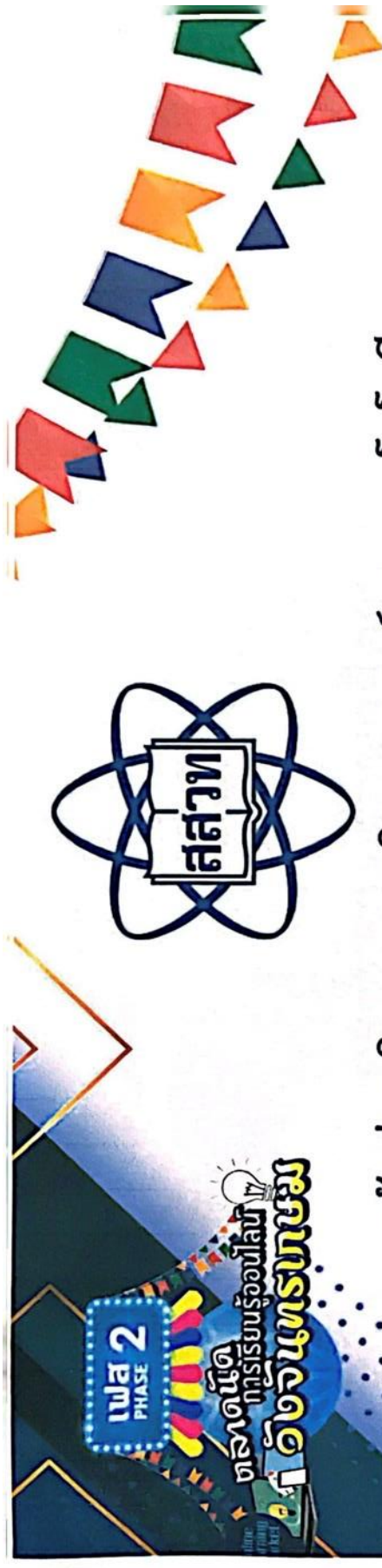
"โครงการหลักสูตรการส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมด้วยกระบวนการโค้ช"

ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ของมีความสุขความเจริญ ร่วมสร้างสังคมคุณธรรมสืบไป

จ. สวิยะต ทวีชีพ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)





สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรธิพา แก้ววิสัย

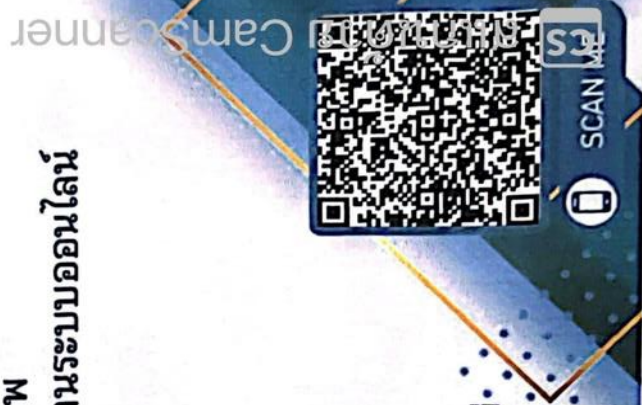
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์

กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายพรชัย อินทรฉาย)

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรธิพา แก้ววิสัย

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๗ สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวศรินทร์นุช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ





กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรธิพา แก้ววิไลย

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๘ การสอนให้สนุกจากคุณที่มีประสบการณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีमुख เกียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

เฟส 2
PHASE

Distance Learning
Platform

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
อีอีจันทรเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรธิพา แก้ววิสัย

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรธิพา แก้ววิสัย

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ขออำนาจพรให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

บาทหลวง ดร.เอกชัย ซิลโคตร
วิทยากรศูนย์คุณธรรม

บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรธิพา แก้ววิลัย

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายวิชาการ

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวมะลิ | ทนคระโทก |
| 4. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 5. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ |
| 6. นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ย์ |
| 7. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 8. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 9. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล |
| 10. นางสาวชลลดา | ชีว์รัมย์ย์ |
| 11. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 12. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 13. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง |
| 14. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 15. นางสาวชिरาพรรณ | ระตาภรณ์ |
| 16. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 17. นางนัตยา | โชไธสง |

18. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
19. นางสาวปราณี	แสงรัมย์
20. นายชาญวิทย์	รอดภัย
21. นางสาวพิมพ์ดา	แวตล้อม
22. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์
23. นางสาวอำไพ	เกาตนะ
24. นางสาวปวีณา	สาระดี
25. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม
26. นางสาวนภาพร	บัตร์ประโคน
27. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิตร

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
 - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ |
| 5. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 6. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 7. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 8. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 9. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 10. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 11. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 12. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 13. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 15. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 16. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส | แดงป่า |

18. นางสาวโสธญา สีอุเป
20. นางละออง แว่นศิลา
21. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
22. นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
23. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
24. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
25. นางสาวนิมมล บุญลอย
26. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
27. นางสาวอรทัย สาทิจันทร์
28. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
29. นางธนู ชนะศึก
30. นางสาวทานตะวัน การนา
31. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
32. นางสาวเกตนัสรี แดงชาติ
33. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
34. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
35. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
36. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
37. นางสาวอรรวรรณ ทองพา
38. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
39. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
40. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง
41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
42. Mrs. Josefina O. Amante
43. Mr. Erwin E. Saballa
44. Miss. Joy M. Sabillo
45. Mr. Abdu Salam Hamdard

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นางสาวชานดา | ประโมทะโก |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 4. นางสาววิสา | จันบัวลา |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์ | มานะดี |
| 7. นายสิริชัย | คำพิสมัย |

8. นางสาวสมใจ	เสาประโคนมงคล
9. นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด
10. นายทวีพงษ์	พลเสพ
11. นายต้นติกร	สุขศรี
12. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
13. นายปิยะวุฒิ	ท่อมโมง
14. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต
15. นายสาโรจน์	บุชารัมย์
16. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ
17. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด
18. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์
19. นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์
20. นางสาวดวงเนตร	พันธูยา
21. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี
22. นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์
23. นางสาวนันทิพร	จิตรมัน

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

5. ฝ่ายธุรการ-การเงิน

5.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

นางปิยะนุช สังก์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ปีการศึกษา

5.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางปณนิศา | นพคุณ |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกิ่ง |
| 4. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา |
| 5. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 6. นายเปรมปรี | วาปีทะ |
| 7. นางสาวพัชรีดา | ประทุมปี |
| 8. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ |
| 9. นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 10. นายนพชัย | ปะวันนัง |
| 11. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงินทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

6.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการกำหนดแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6.2 คณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นางนัยณา | แก้วบ้านดู่ |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | นันทิมา |
| 4. นางสาวธัญยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 5. นางสาววนิดา | มูลเค้า |
| 6. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีตะ |
| 7. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 8. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 9. นางสาวสริน | สังข์ทนต์ |
| 10. นางสาวดวงพร | พรสาร |
| 11. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 12. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 13. นางเมทินี | ราชวงศ์ |

- | | |
|---------------------|-------------|
| 14. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 15. นางวรินทร์ | เอิบอิม |
| 16. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง |
| 17. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 18. นางสาวสายสุณี | เชียรัมย์ |
| 19. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 20. นางสาวภาณี | วรรณทวี |
| 21. นางวัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 22. นางอุไรวรรณ | ธนูศร |
| 23. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 24. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 25. นางมฤดี | เฮงขวัญ |
| 26. นายธรรมธารธาร | เข็มบุปผา |
| 27. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 28. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 29. Mr.Romulo M. | Mercolita |
| 30. Mr.Charlie E. | Saballa |
| 31. Mrs.Mary Ann A. | Mercolita |
| 32. Mr.Julien | Branens |
| 33. นางสาวกานดา | กลมประโคน |
| 34. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 35. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ |
| 36. นางสาวกุลปรียา | ปฐมัง |
| 37. นางสาววาสนา | แสงชา |
| 38. นายโยธิน | เกิดสมบุรณ์ |
| 39. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 40. นายฐาปนัจ | ชีรัมย์ |
| 41. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |

42. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
 2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
 3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
 4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
 5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
7. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

7.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

7.2 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 4. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุตม |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 7. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 8. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

9. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
10. นางสาวปิ่นสยา	ชุกกลาง
11. นางสาวกัญนิภา	คิลา น้ำเที่ยง
12. นางสาวจรรยา	คนชุม
13. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย
14. นางสาวสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
15. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว
16. นายธนกร	ทะเลสุนทร
17. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง
18. นายสุพจน์	มูลรังษี
19. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว
20. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

8. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

8.1 หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่อยู่อำนาจการสถานศึกษามอบหมาย
 2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
 3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
 5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ##### 8.2 คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 3. นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม |
| 4. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 5. นางชวนชม | ธงศรี |
| 6. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติรัมย์ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 8. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 9. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 10. นางพรธิพา | แก้ววิไล |
| 11. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 12. นางสาวปรีศนา | จุฬารัมย์ |
| 13. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 14. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 15. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 16. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 17. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 18. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 19. นางสาวนภัสนันท์ | ลานประโคน |
| 20. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 21. นางสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 22. นางสาวอนัตตมา | ปลื้มรัมย์ |
| 23. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 24. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดประสบการณ์
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการจัดประสบการณ์

4.4 การวัดและการประเมินผลการจัดประสบการณ์

4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจน เสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

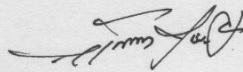
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงานกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ -เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญ ให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำ ชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผล พฤติกรรมเด็กนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	16 เมษายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ90 ของเด็กนักเรียน ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรม วันสำคัญ	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ) 2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี 2.2.2แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ	2 มิถุนายน 2565 (นันทิตา ยอดน้ำคำ)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ -นักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมกิจกรรมวันสำคัญตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมวันสำคัญนักเรียนชั้นปฐมวัย</p> <p>2. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>เจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีร่วมกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้า</p> <p>2.2 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p>	<p>2 มิถุนายน 2565</p> <p>16 มิถุนายน 2565 (อรรวรรณ ทองพา)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.3กิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.2แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประกวดระบายสี ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 -ประกวดปะติดรูปภาพ ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 2 -ประกวดคัดไทย ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 3 -การแสดงละครวันสุนทรภู่ โดยคณะคุณครู ระดับปฐมวัย <p>2.4กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.4.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดระดับปฐมวัยเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<p>24 มิถุนายน 2565 (นิตยา พุทธิ)</p> <p>26 มิถุนายน 2565 (สุกัญญา ศรีนิล)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดดังนี้ -เด็กเข้าร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.5 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.5.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา - จัดเตรียมตัวแทน ถวายเทียนที่วัด - คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>2.6 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p> <p>2.6.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.6.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.6.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p>	<p>12 กรกฎาคม 2565 (อรวรรณ ทองพา)</p> <p>27 กรกฎาคม 2565 (พรธิพา แก้ววิสัย)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.7 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.7.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.7.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม <p>2.8 กิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.8.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.8.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมวันลอยกระทง <p>2.9 กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก</p> <p>2.9.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด</p>	<p>11 สิงหาคม 2565 (นันทิตา ยอดน้ำคำ)</p> <p>7 พฤศจิกายน 2565 (ทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)</p> <p>2 ธันวาคม 2565 (ทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก</p> <p>2.9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลก</p> <p>2.9.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลกดังนี้</p> <p>-ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกวดระบายสี - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ <p>2.10 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กดังนี้</p>	<p>13 มกราคม 2565 (ณ ชาญภรณ์ แก่นตี)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินงานจัดกิจกรรมยามเช้า</p> <p>- จัดตารางวัดให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด</p> <p>4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>4.6 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>4.7 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>4.8 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมลอยกระทง</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน กิจกรรมวันสำคัญ

ฝ่าย กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้า สุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระ บรมราชินี	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-กระดาษสี	12		10	120		
		-ป้ายไว้นิลตีโครงไม้	1000		1	1000		
		-สมุดลงนาม	50		50	50		
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-ป้ายไว้นิล	500		1	500		
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-ค่าเช่าชุดนักแสดง	200		10	2,000		
		-กระดาษสี	12		10	120		
		-ค่าเกียรติบัตร	1000		1	1000		
4	กิจกรรมต่อต้านยา เสพติด	-ค่าอุปกรณ์	2000		1	2000		
5	กิจกรรมวัน เข้าพรรษา	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-ค่าวิทยากร	3,000		1	3,000		
		-ค่าป้ายไว้นิล	500		1	500		
		-ค่าอาหารว่าง	500		1	500		
6	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-ป้ายไว้นิลตีโครงไม้	1000		1	1000		
		-สมุดลงนาม	50		1	50		
		-กระดาษสี	12		10	120		
7	กิจกรรมวันแม่	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับ ระดับชั้น พื้นฐาน
		-ค่าน้ำ ขนม	500		23	11,500		
		-ปากกา	150		1	150		
		-ป้ายไว้นิลตีโครงไม้	1000		1	1000		
		-กระดาษสี	120		10	120		

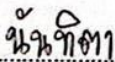
8	กิจกรรมวันลอยกระทง	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	
		-ค่าเช่าชุดนักแสดง	500		10	5,000		
		-ค่ารางวัลให้เด็ก	500		6	3,000		
		-ค่าสรงจำลอง	2,500		2	2,500		
		-กระดาษสี	12		10	120		
9	กิจกรรมงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้นพื้นฐาน
		-ค่าเกียรติบัตร	1,000		1	1,000		
		-กระดาษสี	12		10	120		
10	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้นพื้นฐาน
		-ค่าขนมให้เด็ก	10,000		1	10,000		
		-ป้ายไวน์ล	500		3	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่หมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						48,290	-	

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน ...48,290.....บาท

งบเรียนฟรี.บางทบจัดทำบาท

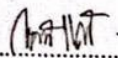
ผู้เสนอ



(นางสาวนันทิดา ยอดน้ำคำ)

หัวหน้างานกิจกรรมวันสำคัญ ระดับปฐมวัย

ผู้พิจารณา



(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

