



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)



นายจตุพล อ่อนสีทัน
ตำแหน่ง : ครูผู้สอน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์


ที่ วันที่ 30 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) จตุพล อ่อนสีทัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เห็นสอดคล้องด้วยทุกข้อ

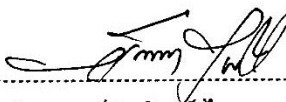
ลงชื่อ 

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นสอดคล้องด้วยทุกข้อ

ลงชื่อ 

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

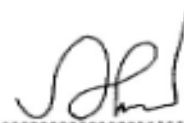
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนายจตุพล อ่อนสีทัน
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่ง
เป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	5
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	5
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	22
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	22
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	22
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	23
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	23
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	24
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	24
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	24
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	24
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	25
4.1 จุดเด่น	25
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	25
4.3 โอกาส	25
4.4 อุปสรรค	25
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	25
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	25

ตอนที่ 5 ภาคผนวก

หน้า

26

ภาคผนวก ก	ประเภทรูปภาพ	27
ภาคผนวก ข	ประเภทเกียรติบัตร	42
ภาคผนวก ค	ประเภทคำสั่ง	52
ภาคผนวก ง	ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	66

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายจตุพล อ่อนสีทัน ตำแหน่ง ครูพิเศษ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 103/34 หมู่ 12 ตำบล อีสาน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 เมษายน 2554

วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2554

ประสบการณ์ทำงาน 12 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง	ปีการศึกษา 2545	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ป.วค.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	2 พฤศจิกายน 2546	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
มัธยมศึกษาปีที่ 6	สายศิลป์		

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2554	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	7,380
2	2555	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
3	2556	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
4	2557	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/5	
5	2558	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/5	
6	2559	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/5	
7	2560	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
8	2561	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
9	2562	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
10	2563	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
11	2564	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	
12	2565	ครูพิเศษ สายชั้นป.5,6	18,350

1.1 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/3	2	191
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/5	2	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/6	2	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/7	2	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.5/1	2	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/3	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/5	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/6	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/7	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.5/1	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/3	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/5	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/6	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/7	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.5/1	1	
ลูกเสือ เนตรนารี ป.6	ป.6/1-6/9	1	
รวม		21	191

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/3	2	191
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/5	2	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/6	2	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.6/7	2	
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.5/1	2	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/3	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/5	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/6	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.6/7	1	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.5/1	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/3	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/5	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/6	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.6/7	1	
หน้าที่พลเมือง	ป.5/1	1	
ลูกเสือ เนตรนารี ป.6	ป.6/1-6/9	1	
รวม		21	191

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	6 พฤษภาคม 2565	3	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศนียบัตร
2	อบรม Google Tools เพื่อพัฒนางาน	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	6 พฤษภาคม 2565	3	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศนียบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
4	อบรมการบริหารความหลากหลาย (Diversity and Inclusion Management)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	15 พฤษภาคม 2565	4	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศนียบัตร
5	อบรมการโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	18 พฤษภาคม 2565	3	ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศนียบัตร
6	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางพ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560สู่หลักสูตรสมรรถนะ	บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
7	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
รวม				37		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยชั้นเรียนเรื่อง เรียนอย่างไรให้เข้าใจประวัติศาสตร์ ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมโครงการคุณธรรม ระดับชั้น ป.4 - ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
4. เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การแข่งขันสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป.4 - ป.6 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การสอนแบบโครงงาน
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การสอนแบบโครงงาน

- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง พระรัตนตรัย
- สื่อการสอน Power point เรื่อง ไตรสิกขา
- สื่อการสอน Power point เรื่อง โอวาท3

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- วิจัยในชั้นเรียนเรื่องเรียนอย่างไรให้เข้าใจประวัติศาสตร์ ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/ แผน
1	ส16101	แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา สังคมศึกษาฯ	ป.6,ป.5	
2	ส16102	แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ประวัติศาสตร์	ป.6,ป.5	
3	ส16236	แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา หน้าที่พลเมือง	ป.6,ป.5	

1.2 สร้างหรือและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
ผลิตสื่อ/นวัตกรรม

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
	วิชาสังคม	
1	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ความสำคัญของพระพุทธศาสนา	1
2	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พุทธประวัติ	1
3	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พระรัตนตรัย	1
4	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ไตรสิกขา	1
5	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง โอวาท 3	1
6	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง กฎหมายการจราจร	1
7	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง กฎหมายทะเบียนราษฎร	1
8	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง กฎหมายยาเสพติดให้โทษ	1
9	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทของผู้ผลิต	1
10	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของผู้ผลิตที่มีคุณภาพ	1
11	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ทักษะคติในการใช้ทรัพยากรและประโยชน์ของการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	1
12	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทของผู้บริโภค	1
13	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง คุณสมบัติของผู้บริโภคที่ดี	1
14	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พฤติกรรมผู้บริโภคที่บกพร่อง คุณค่าและประโยชน์ของผู้บริโภคที่รู้เท่าทัน	1
15	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ความหมายและความจำเป็นของทรัพยากร	1
16	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง หลักการและวิธีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1
17	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง การสร้างจิตสำนึกและการวางแผนการใช้ทรัพยากร	1
18	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ผลิต ผู้บริโภค ธนาคาร และรัฐบาล (แบบฝึกหัด ระบบเศรษฐกิจ)	1
19	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ภาษี	1
20	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง สิทธิของผู้บริโภค	1
21	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง สิทธิของผู้ใช้แรงงาน	1
22	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น	1
23	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวกับชุมชนและท้องถิ่น	1

24	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ รัฐบาล	1
25	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
26	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทหน้าที่ของรัฐบาล	1
27	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยใน ท้องถิ่นและประเทศ	1
28	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง บทบาทและความสำคัญในการใช้สิทธิออกเสียง เลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	1
29	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ขั้นตอนการใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง	1
30	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง การสถาปนาอาณาจักรรัตนโกสินทร์	1
31	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ปัจจัยที่ส่งเสริมความเจริญทางเศรษฐกิจและการ ปกครองสมัยรัตนโกสินทร์	1
32	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พระมหากษัตริย์แห่งกรุงรัตนโกสินทร์	1
33	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พัฒนาการในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น	1
34	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พัฒนาการในสมัยปฏิรูปประเทศ	1
35	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พัฒนาการในสมัยประชาธิปไตย	1
36	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช รัชกาลที่ 1	1
37	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง สมเด็จพระบรมราชเจ้ามหาสุรสิงหนาท	1
38	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4	1
39	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ที่ใช้ศึกษาลักษณะทาง กายภาพ	1
40	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ลักษณะทั่วไปของประเทศไทย	1
41	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ลักษณะภูมิประเทศของประเทศไทย	1
42	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ลักษณะภูมิอากาศของประเทศไทย	1
43	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติในประเทศไทย	1
44	สื่อเทคโนโลยี เรื่อง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางกายภาพกับ ลักษณะกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม (ประชากร)	1

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ | <input checked="" type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> | การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง พระราชอำนาจ วิชา สังคมศึกษา ชั้น ป.6

ชื่อผู้สอน

นายศุภพล ดอนสิทธิ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ดัชนีชี้วัด วิชา สังคมศึกษา ชั้น ป.6

ชื่อผู้สอน

ชญชฎาพร อ่อนลิ้น

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....นายจตุพล.....อ่อนสีทัน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม....
 รหัสวิชา.....ส16101.....ชื่อวิชา.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....
 ระดับชั้น.....ป.6.....ว/ด/ปี ที่สอน...4...ส.ค...2565.....เวลา.....08.30-09.20.....
 ชื่อผู้นิเทศ.....นางสาวมะลิ.....ทนกระโทก.....

คำชี้แจง : กรณียื่นเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป	✓					
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓					
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
2. บุคลิกภาพ	✓					
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน	✓					
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น	✓					
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	✓					
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)	✓					
4. การวัดและประเมินผล		✓				
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด		✓				
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)		✓				
รวมคะแนน	80	8				
รวม	88.8	8.88				คิดเป็น 97.6%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 ทหารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

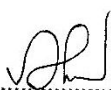
91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้


61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..........ผู้รับการนิเทศ

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ตำแหน่ง...ครูผู้สอน.....

ลงชื่อ..........ผู้นิเทศ

(นางมะลิ ทนกระโทก)

ตำแหน่ง....หัวหน้าสายชั้นป.6.....

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....นายจตุพล.....อ่อนสีทัน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....
 รหัสวิชา.....ส16101.....ชื่อวิชา.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....
 ระดับชั้น.....ป.6.....ว/ด/ปี ที่สอน...23..พ.ย..2565.....เวลา....09.20-10.10.....
 ชื่อผู้นิเทศ.....นางสาวมะลิ.....ทนกระโทก.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป	✓					
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓					
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน		✓				
2. บุคลิกภาพ	✓					
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน	✓					
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน		✓				
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	✓					
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล		✓				
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	65	20				
รวม	72.2	22.2				คิดเป็น.94.4%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 90 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์


91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้


61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..........ผู้รับการนิเทศ

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ตำแหน่ง..ครูผู้สอน.....

ลงชื่อ..........ผู้นิเทศ

(นางมะลิ ทนกระโทก)

ตำแหน่ง....หัวหน้าสายชั้นป.6.....

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3, 6/5, 6/6 ,6/7

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
สังคมศึกษาฯ	44	-	-	-	-	-	4	12	28	44	100
สังคมศึกษาฯ	43	-	-	1	-	3	14	9	16	43	100
ประวัติศาสตร์	42	-	-	1	4	4	12	8	13	42	100
ประวัติศาสตร์	31	-	-	-	3	3	5	15	5	31	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 10.00
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 90.00

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 31 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 18.60
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 9.30

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	191	191	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		191	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		191	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		191	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		191	-	-	-
รวม	191		-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	191	191	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		191	-	-	-
3. การเขียน		191	-	-	-
รวม	191	191	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	191	191	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		191	-	-	-
3. มีวินัย		191	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		191	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		191	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		191	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		191	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		191	-	-	-
รวม	191	191	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
 3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 43 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ, เนตรนารี, ยุวกาชาด, ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบ

ความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย/พัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีมากขึ้น
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ/ไปศึกษาดูงานนอกสถานศึกษาเพื่อนำมาพัฒนา
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่เต็มที่ควร/งานเอกสารมากเกินไปทำให้สอนไม่เต็มที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ครูพิเศษ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

บันทึกผลการจัดการเรียนการสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



กิจกรรมทำสมาธิก่อนการเรียนรู้



กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาประวัติศาสตร์



กิจกรรมก่อนการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กิจกรรมการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

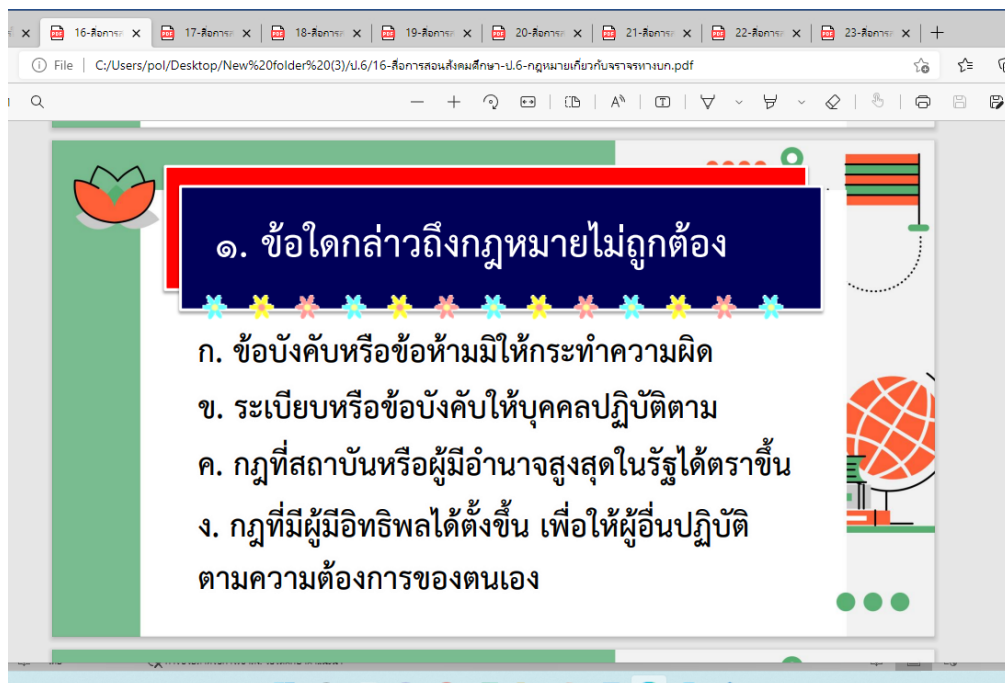
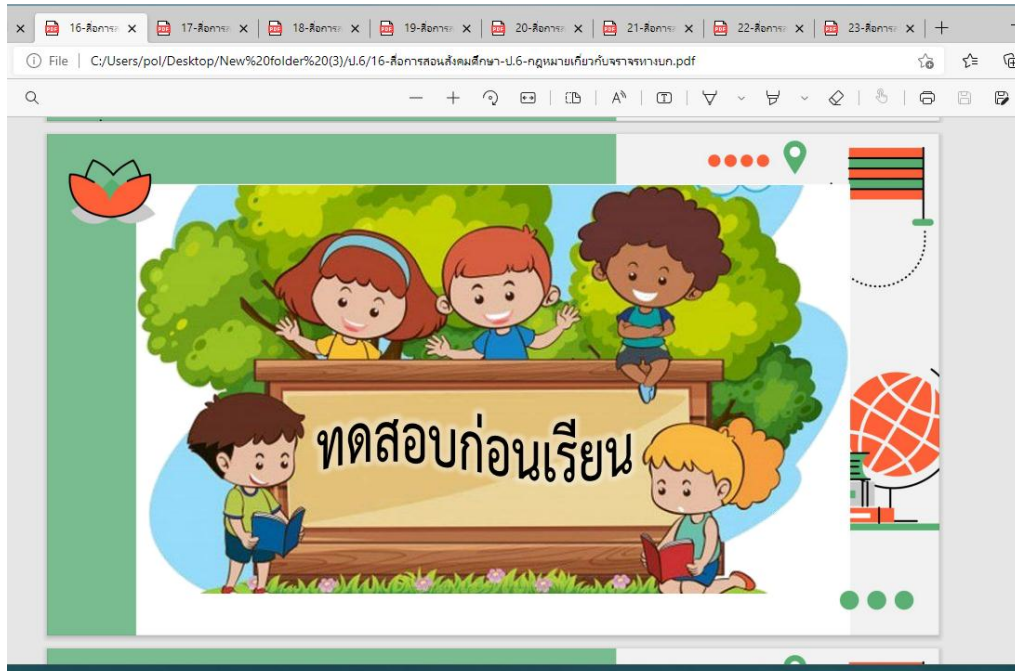


กิจกรรมการอบรมออนไลน์



กิจกรรมการอบรม

PowerPoint สื่อการสอน



๒. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของกฎหมาย

- ก. ช่วยให้คุณปฏิบัติตามสิ่งที่ดีงาม
- ข. ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมในสังคม
- ค. ช่วยให้สังคมสงบสุขมีความเป็นระเบียบ
- ง. ช่วยให้รัฐมีรายได้จากค่าปรับของผู้กระทำผิด

ข้อเท็จจริงเป็นยังไง?

๓. การปฏิบัติตามกฎหมายก่อให้เกิดผลดีอย่างไร

- ก. ทำให้ผลการเรียนดีขึ้นกว่าเดิม
- ข. ทำให้ได้รับคำชมเชยจากบุคคลอื่น
- ค. ทำให้สังคมมีระเบียบและสงบสุข
- ง. ทำให้เป็นนักเรียนดีเด่นของโรงเรียน

กฎหมาย

หมายถึง คำสั่งหรือข้อบังคับของรัฐ
ซึ่งบัญญัติขึ้นเพื่อใช้ควบคุมความประพฤติของบุคคล
ซึ่งอยู่ในรัฐหรือในประเทศของตน หากผู้ใดฝ่าฝืน
ไม่ประพฤติปฏิบัติตาม ก็จะมีคามผิดและถูกลงโทษ

ความสำคัญของกฎหมาย

1. กฎหมายสร้างความเป็นระเบียบและความสงบเรียบร้อยให้กับสังคมและประเทศชาติ
2. พลเมืองไทยทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย ถ้าใครฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามต้องได้รับโทษ

<http://high-okt.com/archives/post-11346.html>

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/U.6/16-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณ.pdf

ประโยชน์ของกฎหมาย

๑. สร้างความเป็นธรรม
๒. รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองที่จะปฏิบัติต่อสังคม
๓. ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
๔. ประโยชน์ในการการเมืองการปกครอง
๕. รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/U.6/16-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณ.pdf

กฎหมายทะเบียนราษฎร

↓

คือ กฎหมายที่เกี่ยวกับทะเบียนคนเกิด
คนตาย ทะเบียนบ้าน กฎหมายทะเบียน
ราษฎรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต

16-สื่อการ x 17-สื่อการ x 18-สื่อการ x 19-สื่อการ x 20-สื่อการ x 21-สื่อการ x 22-สื่อการ x 23-สื่อการ x

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/ป.6/16-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณก.pdf

01

ใบงาน ๐๒ กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

๑. กฎหมายทะเบียนราษฎรมีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

16-สื่อการ x 17-สื่อการ x 18-สื่อการ x 19-สื่อการ x 20-สื่อการ x 21-สื่อการ x 22-สื่อการ x 23-สื่อการ x

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/ป.6/16-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณก.pdf

Q

ประเภทของสารเสพติดให้โทษ

➡ ๑) ให้โทษชนิดร้ายแรง เช่น เฮโรอีน ยาบ้า

➡ ๒) ให้โทษทั่วไป เช่น มอร์ฟีน ผีน

➡ ๓) มีลักษณะเป็นยาแต่มีสารเสพติดประเภทที่ ๒ ผสม

16-สื่อสารฯ x 17-สื่อสารฯ x 18-สื่อสารฯ x 19-สื่อสารฯ x 20-สื่อสารฯ x 21-สื่อสารฯ x 22-สื่อสารฯ x 23-สื่อสารฯ x

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/U.6/16-สื่อสารสอนสังคมศึกษา-ป.6-กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณ.pdf

101

โทษตามกฎหมาย

- ฐานผลิต นำเข้าส่งออก
- ฐานจำหน่าย
- ฐานมีไว้ในครอบครอง
- ฐานแสพสารเสพติด
- ฐานโฆษณาเพื่อการค้า

ไทย

17-สื่อสารสอนฯ x 18-สื่อสารสอนฯ x 19-สื่อสารสอนฯ x 20-สื่อสารสอนฯ x 21-สื่อสารสอนฯ x 22-สื่อสารสอนฯ x 23-สื่อสารสอนฯ x

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/U.6/17-สื่อสารสอนสังคมศึกษา-ป.6-ข้อบัญญัติท้องถิ่น.pdf

1

เทศบัญญัติ

หมายถึง กฎหมายที่จัดทำโดยเทศบาล
โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

http://www.nongplong-mu.go.th/

ไทย

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/ป.6/17-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-ข้อบัญญัติท้องถิ่น.pdf

ข้อบัญญัติของ อบจ. ซึ่งตราโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี อบจ.
- ๒) การเก็บภาษีจากสภาตำบลในจังหวัด
- ๓) การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะ เช่น ค่าบริการเก็บขยะ เป็นต้น



ชื่องาน: x 18-สื่อการสอนสังคม x 19-สื่อการสอนสังคม x 20-สื่อการสอนสังคม x 21-สื่อการสอนสังคม x 22-สื่อการสอนสังคม x 23-สื่อการสอนสังคม x

File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/U.6/18-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย.pdf

Q - + ↺ ↻ ⌂ | B | A⁺ | T | V | ↵ | ↶ | ↷ | ↸ | ↹ | ↺ | ↻

แผนผังความคิด

ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
ข้อบังคับของชุมชน

เป็นผู้มีเหตุมีผล

การใช้เสียงข้างมากโดยไม่
ละเมิดสิทธิของฝ่ายข้างน้อย

รับฟังความคิดเห็น
ของผู้อื่น

ลักษณะพลเมืองดี
ตามวิถีประชาธิปไตย

การมีส่วนร่วมในการ
ทำกิจกรรมต่างๆ

ยึดมั่นในวัฒนธรรมประเพณี
ปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรม

มีความเสียสละและ
เห็นแก่ประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

มีความเสมอภาคได้รับการ
ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม

ไทย

ชื่องานApp ลูกคั้งระ: x 20-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6- x 21-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6- x 22-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6- x 23-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6- x

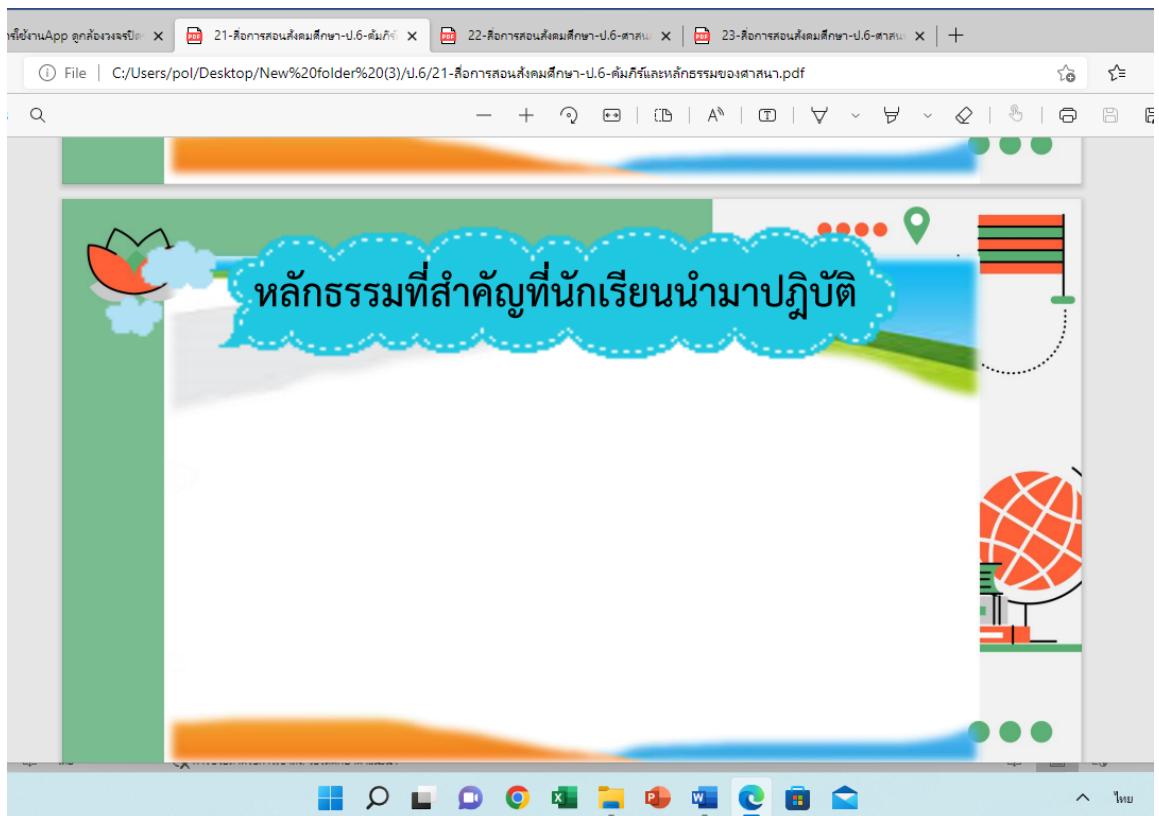
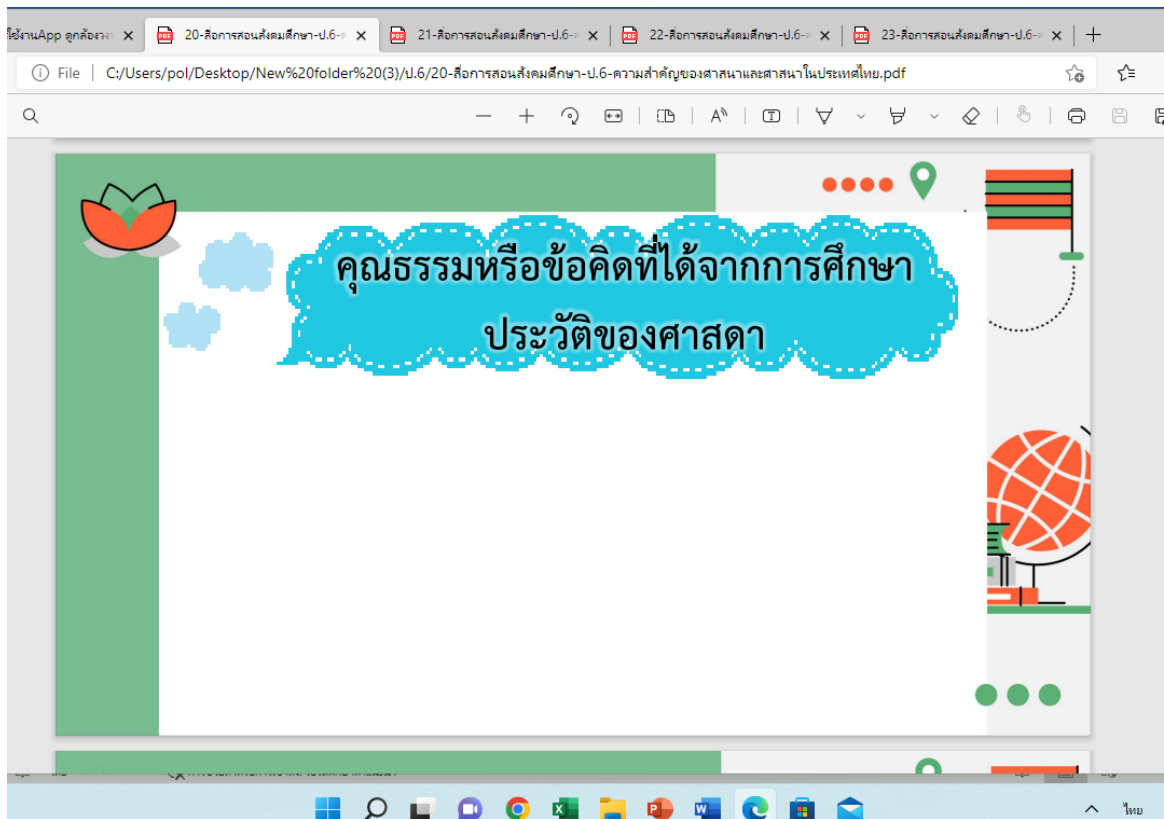
File | C:/Users/pol/Desktop/New%20folder%20(3)/U.6/20-สื่อการสอนสังคมศึกษา-ป.6-ความสำคัญของศาสนาและศาสนาในประเทศไทย.pdf

Q - + ↺ ↻ ⌂ | B | A⁺ | T | V | ↵ | ↶ | ↷ | ↸ | ↹ | ↺ | ↻

ความสำคัญของศาสนา

๑. เป็นเอกลักษณ์ของชาติ
๒. เป็นรากฐานและมรดกทางวัฒนธรรม
๓. เป็นศูนย์รวมจิตใจ
๔. เป็นหลักในการพัฒนาชาติไทย

ไทย



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

ใบประกาศการอบรม



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีกัน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีกัน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม
Building an Innovation Mindset

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2565

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้อันเพื่อแสดงว่

นายจตุพล อ่อนสีกัน

ได้อานการพัฒนาทางไกลดว้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

[นายนิยวัฒน์ ศิวรีภค]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีกัน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การบริหารบนความหลากหลาย (Diversity and Inclusion
Management)**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายปิยะวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีกัน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน


[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

[นายปวีร์วัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน









เลขที่ สทป.บร.๑-ก.๓๐๒๘/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจุฬล ออนสีทัน
 โรงเรียนนารีอนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
 กิจกรรม การประกวดวาดมนต์บาฬีเปิดไทย ระดับชั้น ป.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
"สืบสานหัตถศิลป์ รักถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี"
 ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายทวี ทะนอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑





เลขที่ สทป.บร.๑-กส.๕๘๑/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล ออนสีทัน
 โรงเรียนนารีอนุสรณ์

กรรมการตัดสินการแข่งขัน

กิจกรรม การประกวดวาดมนต์บาฬีเปิดไทย ระดับชั้น ป.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
"สืบสานหัตถศิลป์ รักถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี"
 ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายทวี ทะนอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีทัน

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565
ขออำนาจพรให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป


บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
วิทยาการศูนย์คุณธรรม



บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีทัน

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕


ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์นิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
5. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายวิชาการ

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 4. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 5. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ |
| 6. นางดวงจันทร์ | ชุกรมย์ |
| 7. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 8. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 9. นางสาวชัญญาอนุช | เกิดผล |
| 10. นางสาวชลลดา | ชีวรัมย์ |
| 11. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 12. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 13. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง |
| 14. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 15. นางสาวชिरาพรรณ | ระตาภรณ์ |
| 16. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 17. นางนัตยา | โชไธสง |

- | | |
|--------------------|-------------|
| 18. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล |
| 19. นางสาวปราณี | แสงรัมย์ |
| 20. นายชาญวิทย์ | รอดภัย |
| 21. นางสาวพิมรดา | แวดล้อม |
| 22. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ |
| 23. นางสาวอำไพ | เกาตนะ |
| 24. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 25. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 26. นางสาวนภาพร | บัตร์ประโคน |
| 27. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิตร |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
 - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่าย ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ |
| 5. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 6. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 7. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 8. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 9. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 10. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 11. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 12. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 13. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 15. นางสาวพรณี | อุตรรัมย์ |
| 16. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส | แดงป่า |

- | | |
|----------------------|----------------|
| 18. นางสาวโสธญา | สีอุเป |
| 20. นางละออง | แวนคิลลา |
| 21. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |
| 22. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยบริบูรณ์ |
| 23. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 24. นางสาวกัญญภัทร | นิลนนท์ |
| 25. นางสาวนิถุมล | บุญลอย |
| 26. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 27. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 28. นางสาวพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 29. นางธนู | ชนะศึก |
| 30. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 31. นางสาวอนงค์ | ทะเลเรืองรัมย์ |
| 32. นางสาวเกตน์สิรี | แดงชาติ |
| 33. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 34. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ |
| 35. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 36. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 37. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 38. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 39. นางสาวชนิกานต์ | ทองพา |
| 40. นางสาวอรวีร์ | เพชรภูวง |
| 41. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 42. Mrs. Josefina O. | Amante |
| 43. Mr. Erwin E. | Saballa |
| 44. Miss. Joy M. | Sabillo |
| 45. Mr. Abdu Salam | Hamdard |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นางสาวชานดา | ประโมทะโก |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 4. นางสาววิสา | จันบัวลา |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์ | มานะดี |
| 7. นายสิริชัย | คำพิสมัย |

8. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล
9. นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด
10. นายกีพงษ์	พลเสพ
11. นายต้นติกร	สุขศรี
12. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
13. นายปิยะวุฒิ	ท่อมิ่ง
14. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต
15. นายสาโรจน์	บุชารมย์
16. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ
17. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด
18. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์
19. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์
20. นางสาวดวงเนตร	พันธ์ุยา
21. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี
22. นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์
23. นางสาวนันทชพร	จิตรมัน

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

5. ฝ่ายธุรการ-การเงิน

5.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/

ปีการศึกษา

5.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางปทุมณีศา | นพคุณ |
| 3. นางสาวสมมาตร | วาปีกั้ง |
| 4. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 5. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 6. นายเปรมปรี | วาปีทะ |
| 7. นางสาวพัชริดา | ประทุมปี |
| 8. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ |
| 9. นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 10. นายนพชัย | ปะวันนัง |
| 11. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงินทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6. ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

6.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการกำหนดแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6.2 คณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นางนัยณา | แก้วบ้านตู๋ |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ |
| 4. นางสาวธัญยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 5. นางสาววนิดา | มูลเค้า |
| 6. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ |
| 7. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 8. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 9. นางสาวรสริน | สังข์ทัด |
| 10. นางสาวดวงพร | พรสาร |
| 11. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 12. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 13. นางเมทินี | ราชวงศ์ |

- | | |
|---------------------|-------------|
| 14. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 15. นางวรินทร์ | เอิบอ้อม |
| 16. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง |
| 17. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 18. นางสาวสายสุณี | เชียวรัมย์ |
| 19. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 20. นางสาวภาณี | วรรณทวี |
| 21. นางวัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 22. นางอุไรวรรณ | ธนุศร |
| 23. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 24. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 25. นางมลฤดี | เฮงขวัญ |
| 26. นายธรรมธารธาร | เข็มบุปผา |
| 27. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 28. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 29. Mr.Romulo M. | Mercolita |
| 30. Mr.Charlie E. | Saballa |
| 31. Mrs.Mary Ann A. | Mercolita |
| 32. Mr.Julien | Branens |
| 33. นางสาวกานดา | กลมประโคน |
| 34. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 35. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ |
| 36. นางสาวกุลปรียา | ปฐมัง |
| 37. นางสาววาสนา | แสงชา |
| 38. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 39. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 40. นายธำปณัฏ | ชีรัมย์ |
| 41. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |

42. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

7. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

7.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

7.2 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 4. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 7. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 8. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

9. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
10. นางสาวปณีสยา	ชุกกลาง
11. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง
12. นางสาวจรรยา	คนชุม
13. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย
14. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
15. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว
16. นายธนกร	ทะสุนทร
17. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง
18. นายสุพจน์	มูลรังษี
19. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว
20. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

8. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

8.1 หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
 2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
 3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
 5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ##### 8.2 คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางธนวรรณ | สนไตรภพ |
| 3. นางสาวชรินทร์น | นวะสิมัยนาม |
| 4. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 5. นางชวนชม | ธงศรี |
| 6. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขันธ์ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 8. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 9. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 10. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |
| 11. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 12. นางสาวปรีศนา | จุฬารมย์ |
| 13. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย |
| 14. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 15. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 16. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 17. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 18. นางสาวนิตยา | พุทโร |
| 19. นางสาวนภัสนันท์ | ลานประโคน |
| 20. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 21. นางสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 22. นางสาวอนัตตมา | ปลื้มรัมย์ |
| 23. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 24. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดประสบการณ์
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการจัดประสบการณ์

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

ข้อแนะนำ

26329

1. การมีสมุดประจำตัวผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน
 - 1.1 โรงเรียนเป็นผู้ออกสมุดประจำตัวผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน
 - 1.2 ในกรณีสำรวจ สุธงหาช เมื่อขอใหม่จะออกสมุดใหม่ให้ และประทับตรา "แทนเล่มเดิม" ที่มุมบนด้านขวาหน้าแรกด้วยหมึกแดง
2. สมุดประจำตัวฯ ใช้ได้ตลอดชีพของการเป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ควรเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรถ่ายสำเนาสูบบังไว้
3. ในกรณีออกจากโรงเรียนใด โรงเรียนนั้นต้องเป็นผู้บันทึกการออกจากโรงเรียน นับจากวันถอดถอน
4. "รูปถ่าย" ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาด้านล่าง
5. "ผู้ออกสมุดประจำตัว" หมายถึง ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน เป็นผู้ลงนามในสมุดและประทับตรายางชื่อ-สกุลไว้ให้ชัดเจน
6. "ผู้รับใบอนุญาตลงนามกำกับ" ให้ผู้รับใบอนุญาตลงชื่อกำกับและประทับตรายางชื่อ-สกุลไว้ให้ชัดเจน

1



เลขประจำตัวประชาชน

3 3017 01073 17 1

นาย จตุพล อ่อนนิจทัน

(ลายมือชื่อ)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

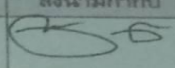
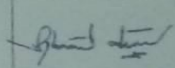
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

49109005017850

นาย จตุพล อ่อนนิจทัน

ตำแหน่ง ครู

ผู้ออกสมุดประจำตัว

ประวัติย่อผู้ถือบัตร		ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
2		
1. เกิดวันที่	7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖	
2. ที่อยู่ (ทร. 14)	71 หมู่ 15 ตำบลหนองสาคร อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดนครราชสีมา	
3. ชื่อบิดา	นายสุร ขอนสีห์	
ชื่อมารดา	นางสี ขอนสีห์	
อาชีพบิดา	เกษตรกร	
อาชีพมารดา	แม่บ้าน	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา	นางสาว วิญญาบุร เกิดขง	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	3-2101-10699-47-4	
อาชีพสามีหรือภรรยา	ครู (เอกชน)	
3		
5. บุตรชื่อ (1)	ก. น. สุภกร ลือนีมัน ว.ด.ป.เกิด 14 มี. ค. 56	 นางสาวจำเนียร บุญทัน ผู้อำนวยการ
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	1-3199-01522-29-9	
6. บุตรชื่อ (2)	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	
7. บุตรชื่อ (3)	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	
8. บุตรชื่อ (4)	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	



เลขที่ ๔๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ นส - ๐๐๔๗ - ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นายชุตทอ อ่อนดีรัมย์

อยู่บ้านเลขที่ ๓๕ ม.๑๕ ต.หนองเตย อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๕๕๒๐๓๐๔๐๒๐๕๕๓๐

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ถนนวิภา ต.สามัคคี

ชั้น อนุบาล ๑ - มีเขตศึกษานิเทศก์ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ตามสัญญาจ้างการเป็นครู ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

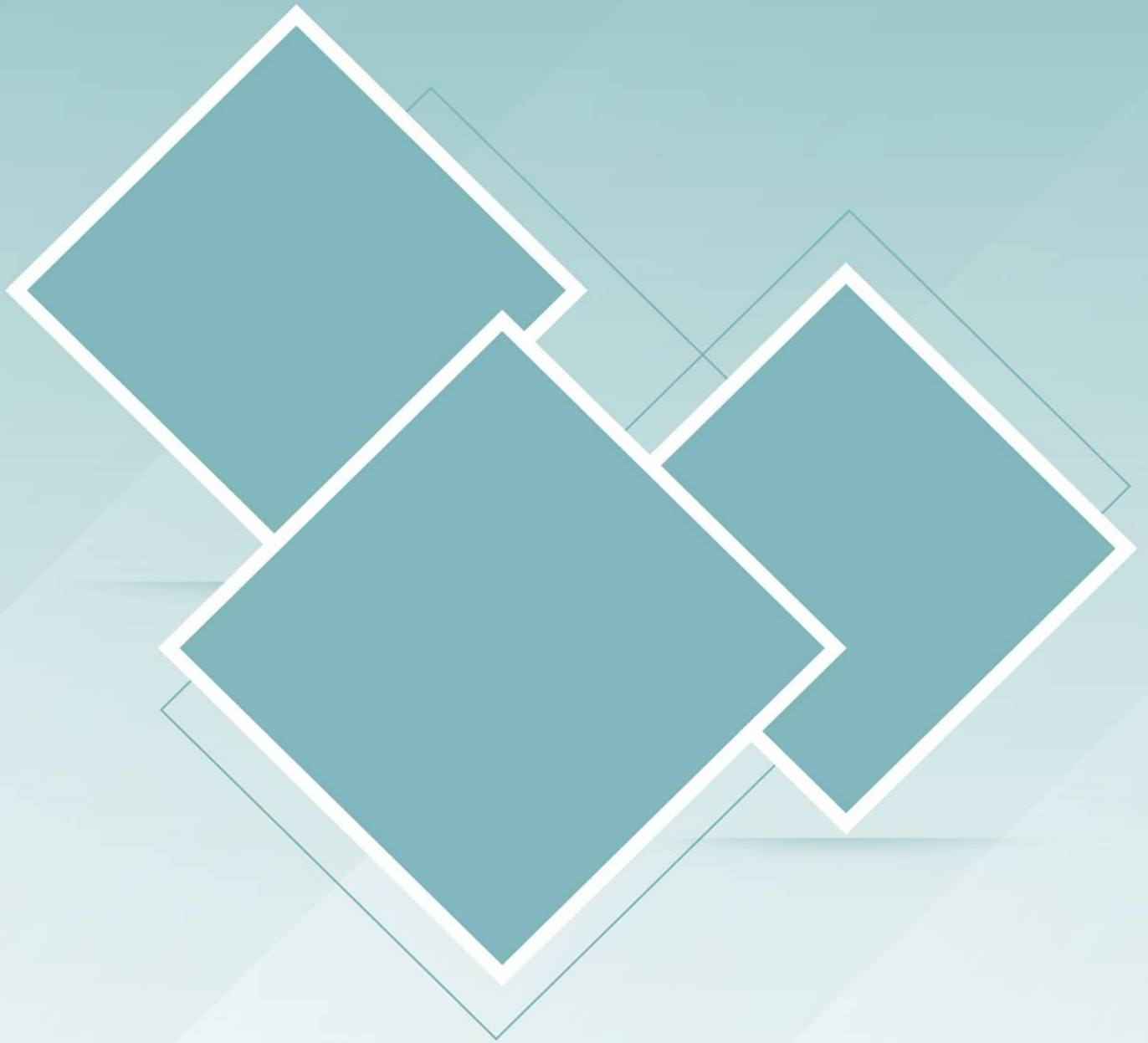


หมายเลขบัตรประชาชน
๓-๓๐๔๗-๐๙๐๗๒-๑๗-๑



ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง

สืบเสาะ
คุณ ชุตทอ
(นางชุตทอ อ่อนดีรัมย์)



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ