



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่/2565..... วันที่ 17 เมษายน 2566

เรื่อง ...รายงานผลการประเมินตนเอง... (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชลลดา.....ชีวิรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7 นักเรียนจำนวน 32 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลลดา ชีวิรัมย์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวชลลดา ชิวรัมย์
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็น
การรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวชลลดา ชิวรัมย์)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	8
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	10
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	12

ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ

ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร

ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง

ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7 อายุ 41 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 24 หมู่ 13 ถนน.....ตำบล บ้านด่าน อำเภอ บ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 เมษายน 2554
 วันที่บรรจุ 31 เมษายน 2554
 ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี คบ.	จิตวิทยาและการแนะแนว โท คณิตศาสตร์	26 มิถุนายน 2546	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	29 มีนาคม 2542	โรงเรียนรณย์บุรีพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2554	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/4	
2	2555	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/4	
3	2556	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/3	
4	2557	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/3	
5	2558	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/1	
6	2559	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	
7	2560	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	
8	2561	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	
9	2562	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	
10	2563	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	
11	2564	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	
12	2565	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/7	

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ป.4/9	2	143
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/5	6	
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/6	5	
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/7	5	
วิชาแนะแนว	ป.6/7	1	
ชมรมคณิตศาสตร์	ป.6/7	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.6/7	1	
รวม		21	143

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ป.4/8	2	146
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/5	6	
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/6	5	
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/7	5	
วิชาแนะแนว	ป.6/7	1	
ชมรมคณิตศาสตร์	ป.6/7	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.6/7	1	
รวม		รวม	21

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 32 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

3.1 หัวหน้างานสื่อ/นวัตกรรมการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ด้วยหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	8	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2.	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	27-28ต.ค. 65	16	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รวม				24 ชั่วโมง	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง ห้องเรียนน่าอยู่หนูรักสะอาด ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7
2. โครงการคุณธรรมเรื่อง ห้องเรียนสะอาดดีพื้นที่ไม่มีขยะ
3. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการปรับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7 ที่ไม่ส่งงานทำงานไม่ทันเวลาและทำงานไม่เรียบร้อย โดยใช้การจับคู่บัดดี้ให้เพื่อนสอนเพื่อนและวิทยากรอาสาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
5. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันการแข่งขันทักษะเร็ว ระดับชั้น ป.4 - ป.6 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
6. เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การแข่งขันการแข่งขันทักษะเร็ว ระดับชั้น ป.4 - ป.6 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
7. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. ท.ร.ม.และค.ร.น.	
	2. เศษส่วน	
	3. ทศนิยม	
	4. ร้อยละและอัตราส่วน	
	5. แบบรูป	
ภาคเรียนที่ 2	6. รูปสามเหลี่ยม	
	7. รูปหลายเหลี่ยม	

	8. รูปวงกลม	
	9. รูปเรขาคณิตสามมิติ	
	10. การนำเสนอข้อมูล	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> | การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง... วิชา... ชั้น...

ชื่อผู้สอน... วิชา... ชั้น...

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ 2

7

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง รูปสามเหลี่ยม
ชื่อผู้สอน นางสาวชลลดา ชัยโรจน์ วิชา คณิตศาสตร์ ชั้น ป.6

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ	/				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางสาว ชลลดา ชื่นวันชัย กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
 รหัสวิชา ค.16101 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์
 ระดับชั้น ป. 6/7 วัสดุ/วิ ที่สอน 1 ชุด ค 65 เวลา 12.40 - 13.30 น.
 ชื่อผู้นิเทศ นางสาว ระวี ทานกร ไร่โสภา

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓					
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น	✓					
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	✓					
3.7 การรายงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด การรายงาน)	✓					
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	85	4				
รวม	89					คิดเป็น 99%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ ป้ายรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(นางสาวพลลดา นีวันชัย)

ตำแหน่ง

ครูผู้สอน

ลงชื่อ

นางสาวพรดี ทนกรเทือก

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาชั้น ป. ๔

ผู้นิเทศ

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางสาว นิตยา ชีววิทย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
 รหัสวิชา ค 11109 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์
 ระดับชั้น ป.6 ว/ศ/ปี ที่สอน 19 ธ.ค. 65 เวลา 13.40 - 13.30 น.
 ชื่อผู้นิเทศ _____

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓					
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น	✓					
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น		✓				
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 การะงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด		✓				
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	70	16				
รวม	77.7	17.7				คิดเป็น 75.4%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 ทหารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ *X* *Uoy-* ผู้รับการนิเทศ
(*น. ศาสตรา ชิวรัมย์*)
ตำแหน่ง *ครูผู้สอน*

ลงชื่อ *SM* ผู้นิเทศ
(*พ.ศ. ๒๕๖๓*)
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการ*

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง ตัวประกอบของจำนวนนับ	นักเรียนหาตัวประกอบของจำนวนนับที่กำหนดได้
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง การบวกและการลบเศษส่วน	นักเรียนสามารถบวกและลบเศษส่วนได้
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง การหารทศนิยม	นักเรียนสามารถหารทศนิยมไม่เกินสามตำแหน่งด้วยวิธีการที่หลากหลายได้

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การปรับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในด้านการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	นักเรียนมีพฤติกรรมด้านการเรียนดีขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

วิชา คณิตศาสตร์	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป. 4/9	39	-	-	-	-	-	-	-	39	39	100
ป. 6/5	41	-	-	5	14	11	8	-	1	41	100
ป. 6/6	31	-	-	2	15	5	4	1	4	31	100
ป. 6/7	32	-	1	-	1	9	9	3	8	32	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 37.06

□ มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 53.84

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 30 คน คิดเป็นร้อยละ 20.97
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 73 คน คิดเป็นร้อยละ 51.05
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 40 คน คิดเป็นร้อยละ 27.97

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ขาดการใฝ่เรียนรู้และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	143	143	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		143	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		143	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		143	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		143	-	-	-
รวม	143	143	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	143	143	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		143	-	-	-
3. การเขียน		143	-	-	-
รวม	143	143	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	143	143	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		143	-	-	-
3. มีวินัย		143	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		143	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		143	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		143	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		143	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		143	-	-	-
รวม	143	143	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2565 – เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย ทุ่มเทพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ

3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 32 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 32 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Zoom meeting ในการสอนออนไลน์ให้กับนักเรียน
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาคณิตศาสตร์ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชลลดา ชิวรัมย์)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



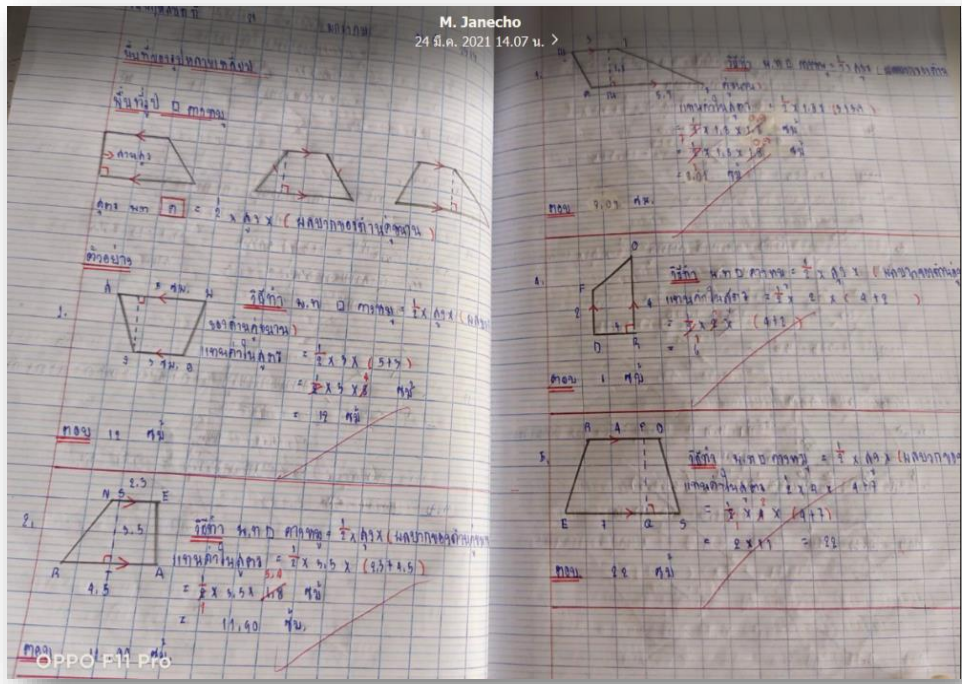
ติวข้อสอบก่อนสอบปลายภาคของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5



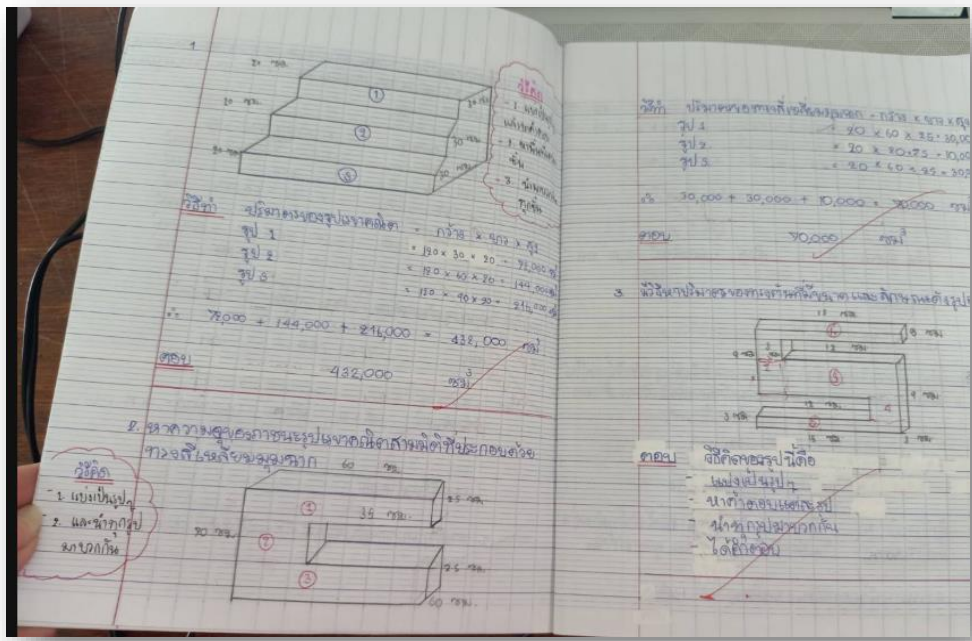


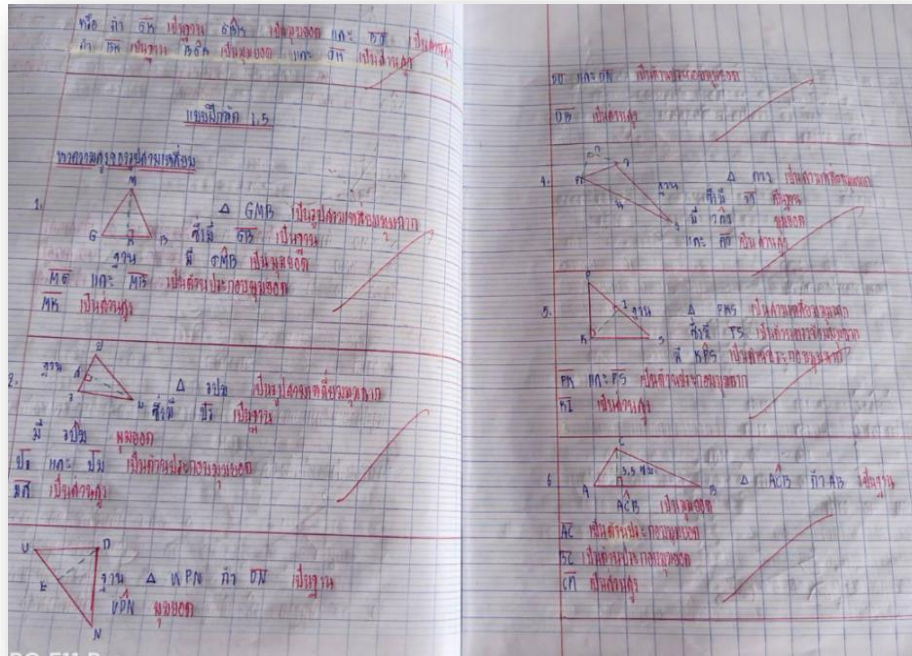
นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนโดยการแสดงวิธีทำลงสมุดด้วย
ความตั้งใจและซักถามเมื่อไม่เข้าใจ



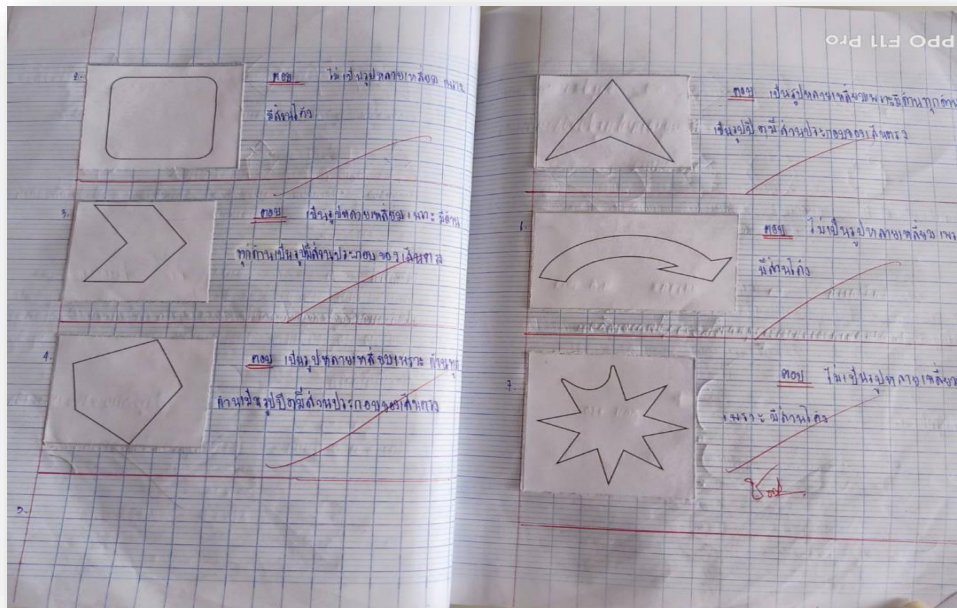


แบบฝึกหัดของนักเรียนที่ได้ปฏิบัติจากการเรียนในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้





ตัวอย่างผลจากปฏิบัติการกรรมการเรียนรู้ในชั่วโมงเรียนวิชาคณิตศาสตร์





ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปี 2565





นักเรียนชั้นประถมปีที่ 6/7 ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู





ภูมิใจที่ได้เป็นครู เรือจ้างลำแกร่งจะพาไปถึงฝั่งเอง





กิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนนั่งสมาธิก่อนเข้าห้องเรียน





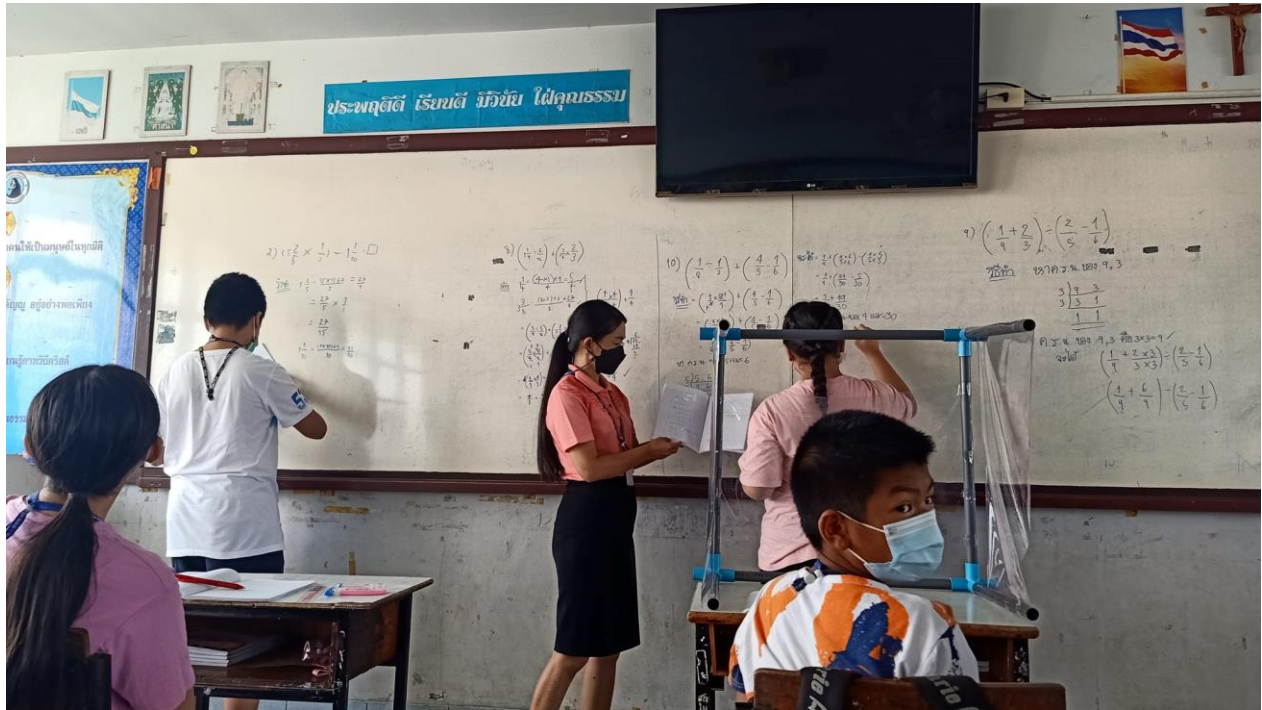
ทำท่าประกอบเพลงอัตลักษณ์ 4 ในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง





กิจกรรมการเรียนการสอนพิเศษในวันเสาร์





กิจกรรมการเรียนการสอนพิเศษในวันเสาร์





ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครูปี 2565



ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ปี 2565





สอบแข่งขันวิชา วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษที่โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม





อบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะปี 2565



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ"
ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
ณ หอประชุมโรงเรียนมารีอนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายชัยณรงค์ สันนิทติสิน)
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 23 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่ที่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จันทน์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวสุรชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1 (KING)	22
2	นางสาวดวงพร	พรसार	ครูประจำชั้น ป.1/2	22
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	22
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4	22
5	นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5	22
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	22
7	นางดวงจันทร์	ชุรัมย์ย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	22
8	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	22
9	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	19

2.รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)	22
2	นางสาวปณณัฎฐา	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/2	22
3	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3	22
4	นางสาวจตุพร	म्मท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4	22
5	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/5	22
6	นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	22
7	นางปราชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	22
8	นางนันทยา	โซโรส	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)	22
9	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	22
10	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP)	19

3.รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)	22
2	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2	22
3	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	22
4	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	22
5	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5	22
6	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแกว	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	22
7	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	22
8	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	22
9	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)	19

4.รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)	20
2	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2	22
3	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	22

4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	22
5	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	20
6	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	22
7	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	22
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	22
9	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)	22

5. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวชราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	22
2	นางสาวชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	22
3	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3	20
4	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	22
5	นางอุไรวรรณ	ธนูศรี	ครูประจำชั้น ป.5/5	17
6	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)	22
7	นางพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	22
8	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	22
9	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช.ผอ./ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)	22

6. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	22
2	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	22
3	นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	22
4	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	20
5	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5	22
6	นางสาวศรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	20
7	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	22
8	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	20
9	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)	22

7. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	17
2	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/2	17
3	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3	17

8. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	17
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2	19
3	นางสาวปวีณา	สารเถี	ครูประจำชั้น ม.2/3	17

9. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	18
2	นางสาวพิมรดา	เวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2	17
3	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	19

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูประจำชั้น

1. ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนในชั้นของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้อง
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

12. รายชื่อครูพิเศษ ระดับประถมและมัธยม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ. ครูพิเศษคณิตและวิทย์ 1 ห้อง (ป.6/1,ป.6/8,ป.6/9)	19
นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	ครูพิเศษคณิตศาสตร์ (ม.3)	17
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3)	17
นายเทพตรีชา ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร (ป.2,ป.3)	17
นายสิรภพ วาปีโส	ครูพิเศษเกษตร (ป.4)	17
นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6)	17
นางพิศมัย นพคุณ	ครูพิเศษการงาน (ม.1-ม.3-ป.5-ป.6)	17
นางอนงค์ คอนรัมย์	ครูพิเศษการงาน (ป.1)	17
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3)	9
นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.6,ป.2)	21
นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ครูพิเศษเทคโนโลยี/วิชาการ (ป.4)	9
นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.1,ป.3)	20
นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.5)	4
นายธนากร ทะสุนทร	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.5)	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
นางละออง แวนศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	23
นางเยาวมาลย์ บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	22
นายวันชัย ดีแฉ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	22
นางสาวปารวี ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	22
นางสาวอำไพ เกาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	22
นางสาวจันทิมา พันธมณี	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	22
นายสาโรจน์ บุชารัมย์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5)	22
นางสาวพรธีรา การเกษ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	20
นายนพพล สิทธิโชคไพบูลย์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	20

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
นางสาววาสนา แสงชา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	
นางสาวบุษยา คล่องการ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	
MRS.MARY ANN MERCOLITA	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2)	22
Mr.Wilfredo D Padoga Jr.	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5,ป.6)	20
Mr.Charlie E. Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3,ป.4)	20
Mr. Josel F. Racho	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ม.1-ม.3)	18
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
นายสมจิตร เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (ป.6,ม.3)	17
นายทวีพงษ์ พลเสพ	ครูพิเศษศิลปะ (ป.4,ม.2)	17
นายตันติกร สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ (ป.1,ม.1)	17
นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี	ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4)	17
นายสิริชัย คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี (ป.5,ป.6)	17
นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน	ครูพิเศษดนตรี (ป.1-ป.3)	17
นางสาวโสธรา สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5,ม.3)	17
นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.2,ม.1)	17
นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3,ม.2)	17
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
นายจตุพล อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6)	17
นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5)	20
นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	17
นายจักรภัทร ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	18
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา		
นายวิรัช ทมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4)	20
นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา /ว้ยน้ำ	-
นางสาววันทนา แผ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6)	20
นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	ครูพิเศษพลศึกษา (ป.1,ป.2)	21
นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา (ม.1-ม.3,ป.5)-	20
นายชนเทพ สังกข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา/ว้ยน้ำ	-
นางสาวนิถมล บุญลอย	ครูพิเศษสุขศึกษา/ว้ยน้ำ	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	ครูพิเศษสุขศึกษา/ว่ายน้ำ	-
นายพิพัฒน์ โสนะชัย	ครูพิเศษสุขศึกษา/ว่ายน้ำ	

ครูพิเศษภาษาไทย		
นายธำมรงค์ ชีรัมย์	ครูพิเศษภาษาไทย (ม.2)	17

ครูพิเศษแนะแนว		
นางพิศมัย นพคุณ	ครูพิเศษแนะแนว (ม.1-ม.3)	9

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

13. รายชื่อบุคลากร

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ห้อง Server	นายสุพจน์ มูลรังษี	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	นายชาญวิทย์ รอดภัย	
เจ้าหน้าที่ห้องธุรการ	นางปณณิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องธุรการ	นางสาวชมนุตรา เกตุเพชร	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	

เจ้าหน้าที่ห้องบัญชี	นางสาวศรินนา	แก้วศรีเคน	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน/บัญชี	นายเปรมปรี	วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลและ ห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	
เจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียน	นางสาวรพีภัทร	บุตรดี	
เจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียน	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เจ้าหน้าที่บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัย

เจ้าหน้าที่บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัย

48109000636933

เลขประจำตัวประชาชน

3-3101-02019-92-6

๙๙๘๐๙

(ตามบัตร)

ชื่อ นางฉวีวรรณธิดา ขวัญมิตร

ตำแหน่ง

นางฉวีวรรณธิดา ขวัญมิตร
ผู้อำนวยการ
ศูนย์บุคลากร
ผู้ดูแลระบบประจำตัว

2

วันที่	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
2. วันที่ 14, 21, 28, 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
3. วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
4. วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		

3

5. วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
--------------------------------	--	--

4

วันที่	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		

6

รายการปฏิบัติงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1. วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
2. วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		

12

รายการปฏิบัติงาน	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
- วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
- วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
- วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		

13

- วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2553		
-------------------------------	--	--