



รายงานผลการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2565



Contest Crossword UNIVERSITY

นางอรดี ศรีรัตน์  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2565. วันที่ ..... 27 มีนาคม 2566.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อรดี ศรีรัตน์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9 นักเรียนจำนวน 25 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....  
(นางอรดี ศรีรัตน์)  
ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ .....  
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ .....  
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางอรดี ศรีรัตน์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



( นางอรดี ศรีรัตน์ )  
ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>3</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565</b>	<b>8</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.2.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.2.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.2.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	10
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>11</b>
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	<b>12</b>
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	
ภาคผนวก ข ประเภทคำสั่ง	
ภาคผนวก ค ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ นางอรดี ศรีรัตน์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9 อายุ 44 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 356/10 หมู่ 17 ถนน.....ตำบล อีสาน อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ 31000  
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 12 มิถุนายน 2558  
 วันที่บรรจุ 31 เมษายน 2554  
 ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศบ.	ภาษาอังกฤษ	1 กรกฎาคม 2553	มหาวิทยาลัยธนบุรี
ปริญญาตรี ศศบ.	ภาษาอังกฤษ	26 มิถุนายน 2543	สถาบันราชภัฏอุดร

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2558	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/8	
2	2559	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/8	
3	2560	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/9	
4	2561	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/9	
5	2562	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/9	
6	2563	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/9	
7	2564	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/9	
8	2565	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6/9	

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

#### ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/2	5	134
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/7	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/8	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/9	5	
วิชาแนะแนว	ป.6/9	1	
ชมรมภาษาอังกฤษ	ป.6/9	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.6/9	1	
<b>รวม</b>		<b>23</b>	<b>134</b>

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/2	5	165
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/6	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/7	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/8	5	
วิชาคณิตศาสตร์	ป.6/9	5	
วิชาแนะแนว	ป.6/9	1	
ชมรมคณิตศาสตร์	ป.6/9	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.6/9	1	
<b>รวม</b>		<b>28</b>	<b>165</b>

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 28 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 25 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 3.1 ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

## ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

## 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม เรื่องการพัฒนาครู โครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา สมรรถนะผู้เรียนด้วยหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับ ปรับปรุง2560)สู่หลักสูตร สมรรถนะ	บริษัทอักษรเอ็ด ดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาโรงเรียนมา รีอนุสรณ์ 2566-2570	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	27-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
<b>รวม</b>				<b>24 ชั่วโมง</b>	

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

### การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง จิตอาสาแบ่งปัน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการปรับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9 ที่ไม่ส่งงานทำงานไม่ทันเวลาและทำงานไม่เรียบร้อย โดยใช้การจับคู่บัดดี้ให้เพื่อนสอนเพื่อนและวิทยากรอาสาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
4. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

## 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
  - การสอนแบบอุปนัย
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
  - การสอนแบบนิรนัย
  - การใช้ทักษะจำหลักเกณฑ์น้อยทั่วไปหรือทฤษฎี

### 3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง People in my family
- สื่อการสอน Power point เรื่อง Present perfect tense
- สื่อการสอน Power point เรื่อง Since For

### 4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การปรับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9 ที่ไม่ส่งงานทำงานไม่ทันเวลาและทำงานไม่เรียบร้อย โดยใช้การจับคู่บัดดี้ให้เพื่อนสอนเพื่อนและวิทยากรอาสาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

#### วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

#### วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

#### วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 6 ครั้ง หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบอุปนัยและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 12 ครั้ง พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ส่งงานทันเวลาที่กำหนดปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ
2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 74 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบอุปนัยและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 92 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ

#### ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

#### รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

วิชา คณิตศาสตร์	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป. 6/2	41	-	-							41	100
ป. 6/6	31	-	-							31	100
ป. 6/7	32	-	-							32	100
ป. 6/8	36	-	-							36	100
ป. 6/9	25	-	-							25	100



สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ .....
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ .....

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม  
**เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน**

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 112 คน คิดเป็นร้อยละ 67.87
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 21 คน คิดเป็นร้อยละ 12.72
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 32 คน คิดเป็นร้อยละ 19.39

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ขาดการใฝ่เรียนรู้และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2. แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	165	165	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		165	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		165	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		165	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		165	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>165</b>	165	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	165	165	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		165	-	-	-
3. การเขียน		165	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>165</b>	165	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	165	165	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		165	-	-	-
3. มีวินัย		165	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		165	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		165	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		165	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		165	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		165	-	-	-
<b>รวม</b>	165	165	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

8

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2565 – เม.ย. 2566 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1/...๒๕๖๕

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Let me myself วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ๖/๕

ชื่อผู้สอน นางอรดี ศรีสงฆ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็น ขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2/..2565

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง... Five Food Group... วิชา... ภาษาอังกฤษ ชั้น... 3/6

ชื่อผู้สอน... นางสาวอรทัย ศรีจันทร์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็น ขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม



ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นาง อ. รติ ศรีรุ่งฉาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ  
รหัสวิชา... อ 16101 ชื่อวิชา... ภาษาอังกฤษ  
ระดับชั้น... อ. 6/9 ว/ด/ป ที่สอน... 4 ส.ค. 67 เวลา... 15.30 - 16.30 น.  
ชื่อผู้นิเทศ... นาง สว่าง พงษ์ลี วิทยฐานะ... วิทยฐานะโท

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู  
เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<b>1. สภาพทั่วไป</b>						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓					
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
<b>2. บุคลิกภาพ</b>						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
<b>3. การดำเนินการสอน</b>						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น	✓					
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)	✓					
<b>4. การวัดและประเมินผล</b>						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๘๕</b>	<b>Δ</b>				คิดเป็น 99...%
<b>รวม</b>	<b>๘๙</b>					

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

- ส่วนที่จัดการได้ดี
- ส่วนที่ควรพัฒนา
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์
- 91% - 100% = ดีมาก
  - 81% - 90% = ดี
  - 71% - 80% = พอใช้
  - 61% - 70% = ควรปรับปรุง
  - ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....อดิ.....ผู้รับการนิเทศ

(นางอองดี ศรีรัตน์ ..)

ตำแหน่ง.....ครูผู้สอน.....

ลงชื่อ.....สม.....ผู้นิเทศ

(นางสาวมะลิ ทนกร ไทภัก)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสาขาวิชา ช. 6.....

โรงเรียน

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ: นางอวลี ศรีรัตน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้: ภาษาอังกฤษ  
รหัสวิชา: 016101 ชื่อวิชา: ภาษาอังกฤษ  
ระดับชั้น: ม.6 ว/ด/ป ที่สอน: 19 ม.ย. - 66 เวลา: 13.30 - 14.20 น.  
ชื่อผู้นิเทศ: พ.ศ. วนิช วนะระโก

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู  
เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<b>1. สภาพทั่วไป</b>						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	✓					
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
<b>2. บุคลิกภาพ</b>						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้			✓			
<b>3. การดำเนินการสอน</b>						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น		✓				
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด		✓				
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)		✓				
รวมคะแนน	55	28				คิดเป็น 92.2%
รวม	67.1	31.1				

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(นางอรุณ นริศกุล)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(นายอภิสัย นนทกร-โท)

ตำแหน่ง.....

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
  1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
  2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
  3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
 สรุปลงได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
  
- 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 25 คน
 สรุปลงได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
  
- 3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 25 คน
 สรุปลงได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
  
- 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
 สรุปลงได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
  
- 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)
  1. งานในฝ่ายพัฒนาวินัยนักเรียน
 สรุปลงได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
  2. งานธุรการในชั้นเรียน
 สรุปลงได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2564 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น


#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

#### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาอังกฤษ อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

( นางอรดี ศรีรัตน์ )

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ





กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร การเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีในการเข้าปฏิบัติกิจกรรมแต่ละ  
ฐานของนักเรียน





ร่วมปฏิบัติกิจกรรม Open – House และจัดกิจกรรมให้นัก้องๆ ได้ร่วมลงมือปฏิบัติในแต่ละฐาน





กิจกรรมการทัศนศึกษา ณ บ้านสวนพรีตการ์เด็นท์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์





อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาตนเอง “โครงการคุณธรรมขั้นที่ 2 “



ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร

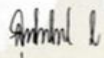


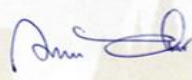
## ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

**นางอรดี ศรีรัตน์**

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”  
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓  
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

  
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม  
สังฆมณฑลนครราชสีมา

  
(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชิตโคต)  
vikyars



ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 23 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่ที่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                     |                |   |
|---------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย    | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                  |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                |
| 3. นางสาวสุภารัตน์  | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                       |
| 4. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย        | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม          |
| 6. นางภริตพร        | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน            |
| 7. นางปิยะนุช       | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน            |
| 8. นายจตุพล         | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป              |
| 9. นางสาวพรทิพย์    | สะอาดรัมย์     | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                               |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวสุรัชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1 (KING)	22
2	นางสาวดวงพร	พรसार	ครูประจำชั้น ป.1/2	22
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	22
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4	22
5	นางสาวอรดา	ทิริยศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5	22
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	22
7	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์ย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)	22
8	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	22
9	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	19

รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 1 (ป.๑)

3

4	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4	22
5	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	20
6	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	22
7	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	22
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	22
9	นางกัลลินแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)	22

5. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาววชิราพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	22
2	นางสาวชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	22
3	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3	20
4	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	22
5	นางอุไรวรรณ	ธนูศรี	ครูประจำชั้น ป.5/5	17
6	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)	22
7	นางพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	22
8	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)	22
9	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช.ผอ./ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)	22

6. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	22
2	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	22
3	นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	22
4	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	20
5	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5	22
6	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	20
7	นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	22
8	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)	20
9	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)	22

## 7. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	17
2	นายธรรมธราธาร	เข็มบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/2	17
3	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/3	17

## 8. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	17
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2	19
3	นางสาวปวีณา	สาระถี	ครูประจำชั้น ม.2/3	17

## 9. รายชื่อครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	18
2	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2	17
3	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	19

**หน้าที่และความรับผิดชอบของครูประจำชั้น**

1. ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนในชั้นของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้อง
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

## 12. รายชื่อครูพิเศษ ระดับประถมและมัธยม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>		
นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ. ครูพิเศษคณิตและวิทย์ 1 ห้อง (ป.6/1,ป.6/8,ป.6/9)	19
นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	ครูพิเศษคณิตศาสตร์ (ม.3)	17
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>		
นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3)	17
นายเทพตรีชา ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร (ป.2,ป.3)	17
นายสิรภพ วาปีโส	ครูพิเศษเกษตร (ป.4)	17
นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6)	17
นางพิศมัย นพคุณ	ครูพิเศษการงาน (ม.1-ม.3-ป.5-ป.6)	17
นางอนงค์ คอนรัมย์	ครูพิเศษการงาน (ป.1)	17
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3)	9
นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.6,ป.2)	21
นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ครูพิเศษเทคโนโลยี/วิชาการ (ป.4)	9
นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.1,ป.3)	20
นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.5)	4
นายธนากร ทะสุนทร	ครูพิเศษเทคโนโลยี (ป.5)	5
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</b>		
นางละออง แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	23
นางเยาวมาลย์ บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	22
นายวันชัย ดีแย	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	22
นางสาวปารวี ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	22
นางสาวอำไพ เกาตนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	22
นางสาวจันทิมา พันธุ์มณี	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	22
นายสาโรจน์ บุขารรัมย์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5)	22
นางสาวพรธีรา การเกษ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	20
นายนवल สิทธิโชคโพบูลย์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	20

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
นางสาววาสนา แสงชา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	
นางสาวบุษยา คล่องการ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ/ภาษาจีน	
MRS.MARY ANN MERCOLITA	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2)	22
Mr.Wilfredo D Padoga Jr.	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5,ป.6)	20
Mr.Charlie E. Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3,ป.4)	20
Mr. Josef F. Racho	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ม.1-ม.3)	18
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</b>		
นายสมจิตร เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (ป.6,ม.3)	17
นายกวีพงษ์ พลเสพ	ครูพิเศษศิลปะ (ป.4,ม.2)	17
นายตันติกร สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ (ป.1,ม.1)	17
นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี	ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4)	17
นายสิริชัย คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี (ป.5,ป.6)	17
นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน	ครูพิเศษดนตรี (ป.1-ป.3)	17
นางสาวโสรัญา สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5,ม.3)	17
นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.2,ม.1)	17
นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3,ม.2)	17
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
นายจตุพล อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6)	17
นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5)	20
นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	17
นายจักรภัทร ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	18
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา</b>		
นายวิรัช ทมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4)	20
นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา /ว่ายน้ำ	-
นางสาววันทนา แฉ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6)	20
นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	ครูพิเศษพลศึกษา (ป.1,ป.2)	21
นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา (ม.1-ม.3,ป.5)	20
นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษพลศึกษา/ว่ายน้ำ	-
นางสาวนิถมล บุญลอย	ครูพิเศษสุขศึกษา/ว่ายน้ำ	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คาบเรียน
นางสาวนิภารัตน์ ไชยวิบูลย์	ครูพิเศษสุขศึกษา/ว่ายน้ำ	-
นายพิพัฒน์ โสณะชัย	ครูพิเศษสุขศึกษา/ว่ายน้ำ	

ครูพิเศษภาษาไทย		
นายธำปณัง ชีรัมย์	ครูพิเศษภาษาไทย (ม.2)	17

ครูพิเศษแนะแนว		
นางพิศมัย นพคุณ	ครูพิเศษแนะแนว (ม.1-ม.3)	9

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดกล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

#### 13. รายชื่อบุคลากร

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ห้อง Server	นายสุพจน์ มุลรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	นายชาญวิวัฒน์ รอดภัย	
เจ้าหน้าที่ห้องธุรการ	นางปณณิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องธุรการ	นางสาวชมนุดพร เกตุเพชร	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง	
เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	

เจ้าหน้าที่ห้องบัญชี	นางสาวศรีนา	แก้วศรีเคน	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน/บัญชี	นายเปรมปรี	วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลและ ห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกิ่ง	
เจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียน	นางสาวรพีภัทร	บุตรดี	
เจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียน	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	

**หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร**

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง  
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ  
ประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



( ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ภาคผนวก ค  
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



