



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 30 มีนาคม 2566.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกัลยา มั่งคั่ง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 นักเรียนจำนวน 33 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวกัลยา มั่งคั่ง
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็น
การรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	5
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	18
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	18
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	18
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	19
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	20
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	20
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	20
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	20
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	21
4.1 จุดเด่น	21
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	21
4.3 โอกาส	21
4.4 อุปสรรค	21
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	21
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	21

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	24
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	25
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	43
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	54

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวกัลยา มั่งคั่ง ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 อายุ 30 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 14 หมู่ 6 ถนน.....ตำบล ยะวิ็ก อำเภอ ชุมพลบุรี จังหวัด สุรินทร์ 32190
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 7 พฤศจิกายน 2559
 วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562
 ประสบการณ์ทำงาน 6 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศ.บ.	ภาษาไทย	24 มีนาคม 2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ป.ว.ค.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	25 ตุลาคม 2561	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	31 มีนาคม 2554	โรงเรียนเมืองบัววิทยา

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ภาคเรียนที่ 2 ครูคู่สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4	ประมาณ 13200 - 13900
2	2560	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4	ประมาณ 13200 - 13900
3	2561	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	ประมาณ 13200 - 13900
4	2562	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	14550
5	2563	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	14938
6	2564	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4	15326
7	2565	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4	15665

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
ภาษาไทย	ม.1/1 , ม.1/2 , ม.1/3 ,ม.1/4	20	138
ชมรม	ม.1/4	1	
ลูกเสือ	ม.1/1 , ม.1/2 , ม.1/3 ,ม.1/4	1	
รวม		22	138

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมชมรม 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
ภาษาไทย	ม.1/1 , ม.1/2 , ม.1/3 ,ม.1/4	12	137
ภาษาไทย	ม.2/3 , ม.2/4	6	60
ชมรม	ม.1/4	1	
ลูกเสือ	ม.1/1 , ม.1/2 , ม.1/3 ,ม.1/4	1	
รวม		20	197

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 รวมจำนวน 2 ห้อง รวมจำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมชมรม 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 33 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 รับผิดชอบงาน ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (เลือกตั้งสภานักเรียน) ฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 3.2 รับผิดชอบงาน อบรมธรรมะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	13-14 พฤษภาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ”	บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรลูกเสือสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง (S.A.T.C)	สมาคมสโมสรลูกเสือบุรีรัมย์	23-29 ตุลาคม 2565	168	ณ ค่ายเพชรบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
รวม				192 ชั่วโมง	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง ห้องเรียนสะอาด ห่างไกลโควิด ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4
2. โครงการคุณธรรมเรื่อง 1 ห้องเรียน1 นวัตกรรมความดี โครงการครูระดับสายชั้นมัธยมศึกษา
3. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เรื่อง คำนาม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 โดย ใช้บทเรียนการ์ตูนประกอบการจัดกิจกรรมด้วยกลุ่มร่วมมือแบบ STAD
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา
5. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน จังหวัด นครราชสีมา
6. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
7. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรม การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
8. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรม การแข่งขันกวีเยาวชนรุ่นใหม่ กาพย์านี 11 (6บท) ระดับชั้น ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

9. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565
10. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ม.1 - ม.3 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565
11. เป็นกรรมการตัดสิน กิจกรรม การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
12. เป็นประธานกรรมการตัดสิน การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
13. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. อ่านคล่อง ฟินใจใจความ	
	2. หลักภาษาน่ารู้	
	3. ยอดนักเขียน	
	4. การสร้างคำในภาษาไทย	
	5. วรรณคดีเพลินใจ	
	6. วาจาสื่อสาร	
	7. วรรณคดีสอนใจ	
ภาคเรียนที่ 2	8. ถ้อยคำสื่อสาร ภาษาจรรโลงใจ	
	9. ชนิดของคำในประโยค	
	10. เขียนสวย รวยภาษา	
	11. การเขียนเพื่อการสื่อสาร	
	12. ราชาธิราช ตอนสมิงพระราม	
	13. พุทธมีปัญญา	
	14. กวีวัยใส	
	15. วรรณคดีไทย	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input checked="" type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> | การทำศนศึกษาออกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การเขียนบรรยายประสบการณ์

วิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		√			1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ชนิดของคำในภาษาไทย วิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางสาวกัลยา มั่งคั่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 รหัสวิชา ท. 21102 ชื่อวิชา ภาษาไทย
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ว/ด/ปี ที่สอน.....เวลา.....
 ชื่อผู้นิเทศ นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน						
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน						
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง						
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน						
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม						
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)						
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)						
รวมคะแนน						
รวม						คิดเป็น.....%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ตำแหน่งครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ตำแหน่งครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	PowerPoint เรื่องเสียงในภาษาไทย	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องเสียงในภาษาไทย
2	PowerPoint เรื่องคำนาม	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำนาม
3	PowerPoint เรื่องคำสรรพนาม	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำสรรพนาม
4	PowerPoint เรื่องคำกริยา	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำกริยา
5	PowerPoint เรื่องการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องการอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง
6	PowerPoint เรื่อง นิราศภูเขาทอง	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องนิราศภูเขาทอง
7	PowerPoint เรื่อง โคลงโลกนิติ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องโคลงโลกนิติ
8	PowerPoint เรื่องคำบุพบท	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำบุพบท
9	PowerPoint เรื่องคำวิเศษณ์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำวิเศษณ์
10	PowerPoint เรื่องคำสันธาน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำสันธาน
11	PowerPoint เรื่องคำอุทาน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องคำอุทาน
12	PowerPoint เรื่องประโยค	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องประโยค
13	PowerPoint เรื่องเรียงความ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องเรียงความ
14	PowerPoint เรื่องจดหมาย	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึง เรื่องจดหมาย

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เรื่อง คำนาม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 โดยใช้บทเรียนการ์ตูนประกอบการจัดกิจกรรมด้วยกลุ่มร่วมมือแบบ STAD	นักเรียนเรียนรู้และเข้าใจเรื่องคำนามมากยิ่งขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาภาษาไทย

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									รวม	ร้อยละ
		เกรด ร	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ม.1/1	35	-	-	-	-	5	5	10	8	7	35	100
ม.1/2	34	1	-	1	7	5	8	4	5	3	34	100
ม.1/3	35	4	2	1	4	3	9	6	2	4	35	100
ม.1/4	34	-	-	6	7	5	9	4	3	-	34	100
รวม	138	5	2	8	18	18	31	24	18	14	138	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 5.07
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 54.35
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 40.58

7.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 2)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาภาษาไทย

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									รวม	ร้อยละ
		เกรด ร	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ม.1/1	35	-	-	-	3	1	1	5	7	18	35	100
ม.1/2	35	1	-	-	6	8	3	6	6	5	35	100
ม.1/3	34	1	-	1	6	7	4	5	3	7	34	100
ม.1/4	33	1	-	5	6	1	3	7	5	5	33	100
รวม	137	3	-	6	21	17	11	23	21	35	137	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 2.19
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 40.15
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 57.66

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 รายวิชาภาษาไทย

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									รวม	ร้อยละ
		เกรด ร	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ม.2/3	32	-	1	-	1	5	2	10	10	3	32	100
ม.2/4	28	2	-	-	9	4	4	5	3	1	28	100
รวม	60	2	1	-	10	9	6	15	13	4	60	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 5
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 41.67
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 53.33

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 2/3,2/4

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 128 คน คิดเป็นร้อยละ 64.97

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 63 คน คิดเป็นร้อยละ 31.98

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 6 คน คิดเป็นร้อยละ 3.05

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	137	137	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		137	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		137	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		137	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		137	-	-	-
รวม	137	137	-	-	-

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3,2/4

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	60	60	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		60	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		60	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		60	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		60	-	-	-
รวม	60	60	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	137	137	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		137	-	-	-
3. การเขียน		137	-	-	-
รวม	137	137	-	-	-

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3,2/4

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	60	60	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		60	-	-	-
3. การเขียน		60	-	-	-
รวม	60	60	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	137	137	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		137	-	-	-
3. มีวินัย		137	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		137	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		137	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		137	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		137	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		137	-	-	-
รวม	137	137	-	-	-

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3,2/4

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	137	137	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		137	-	-	-
3. มีวินัย		137	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		137	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		137	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		137	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		137	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		137	-	-	-
รวม	137	137	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 33 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 137 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. รับผิดชอบงานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมุ่งมั่นในการเรียนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้


นอกจากการถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนได้นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้แล้วนั้น อีกประการหนึ่งที่ข้าพเจ้าภาคภูมิใจคือการได้แก้ไขปัญหาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านลบของนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้นจากเดิม

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน รับผิดชอบต่อหน้าที่
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อที่ใช้ในการสอนอย่างหลากหลายรูปแบบ
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดตามข่าวสารได้ที่ : <https://www.facebook.com/marieanusom>

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดอบรมการพัฒนาหลักสูตร

เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

โดยมีวิทยากร ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง

ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2565

ณ หอประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์





การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

หลักสูตรลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง (S.A.T.C.)

ระหว่างวันที่ 23-29 ตุลาคม 2565 ณ ค่ายพิเชษฐบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดโดยสมาคมสโมสรลูกเสือจังหวัดบุรีรัมย์



เข้าร่วมอบรมโครงการ TO BE NUMBER 1



เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง



จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งนอกและในสถานศึกษา
กิจกรรมการเรียนการสอนในห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งนอกและในสถานศึกษา
กิจกรรมทัศนศึกษาที่พิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหิน ที่จังหวัดนครราชสีมา



เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษาและกิจกรรมอบรมธรรมนักเรียน
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



เข้าร่วมกิจกรรมพิธีไหว้ครู ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่สถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565



เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ตัวแทนนักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านทักษะวิชาการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565



ร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษา



ร่วมเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในการแข่งทักษะวิชาการและสิ่งประดิษฐ์นักเรียน
โรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา 2565



เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ โอกาสวันสมโภชพระคริสตสมภพ และสวัสดีปีใหม่ 2566



เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี



เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติและเป็นตัวแทนครูกล่าวบทอาเศียรวาท



เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า



เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและเป็นตัวแทน
ครูกล่าวบทอาเศียรวาท



จัดกิจกรรมและเป็นครูที่ปรึกษาประจำฐานในกิจกรรม Open Houes



ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร



โรงเรียนราชธานีสุรธานี

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับและตอบรับที่ได้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการงานคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ขออำนาจพระให้ประสิทธิผลแก่ความสูงส่ง ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

บาทหลวง ดร.เอกชัย อัครโคตร
อธิการศูนย์คุณธรรม

บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนราชธานีสุรธานี



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เพื่อขอเสนอขอรับใบเสนอราคา

นางสาวกัญญา มั่งคั่ง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ ๒๓

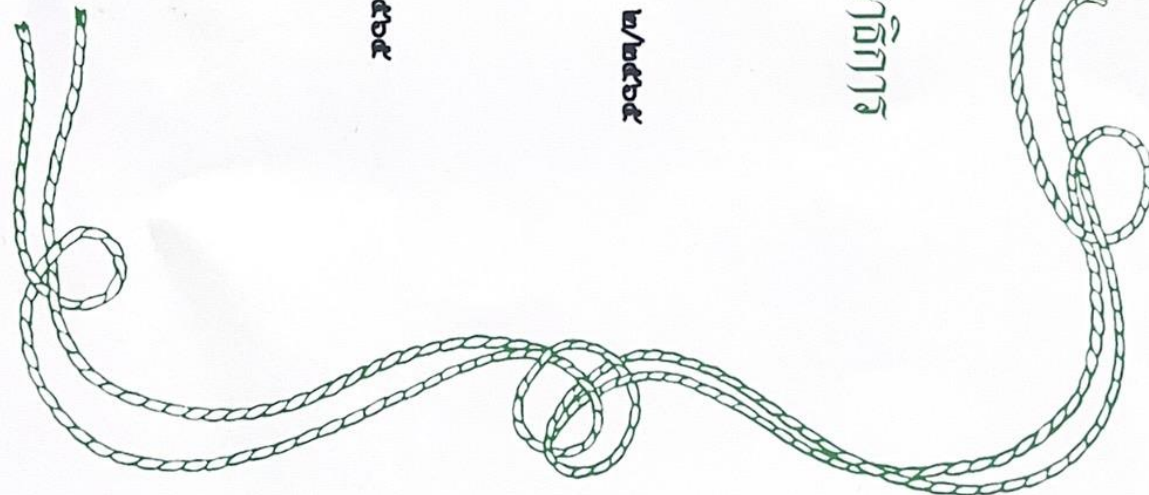
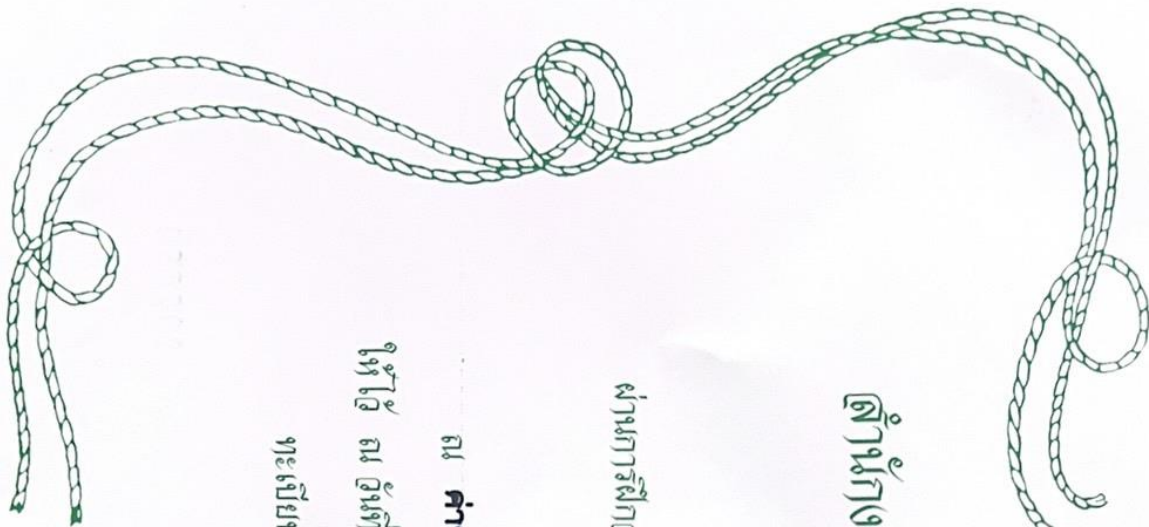
เรื่อง

พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๖

๒๖

(นางสาวกัญญา มั่งคั่ง)





ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา บั่งคั่ง

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาศูนย์เรียนรู้แบบบูรณาการ ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ผู้หลักผู้ใหญ่ฐานสมรรถนะ”

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ หอประชุมโรงเรียนบาริธอนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้งานรัฐวิสาหกิจ ประสานความสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายชัยณรงค์ สิมปีทิติตติสม)

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท อักษรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา มั่งคั่ง

ครู โรงเรียนนารีอนุสรณ์

ครูฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน อันดับที่ ๘
กิจกรรม การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ(การเขียนเรียงความ) ม.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน"

วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายเกษ อนุสมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

เลขที่ ๑๖๘๖๓ / ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง อันดับที่ ๘

กิจกรรม การแข่งขันการทำอาหารของอาชญา犯ทำนองเสนาะ ม.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"เทพมบุรีรัมย์พื้นที่ปลอดภัยได้คุณภาพตามมาตรฐาน"

วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายเกษ วัฒนสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คุณครูได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและทุ่มเทแรงกายแรงใจ

ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี จนได้รับรางวัลคุณครูดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"สห.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน"

วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

ก.ล.

(นายกฤษฎ์ สมนุญสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ป.อ.ภ.ง.น.ร-๓๐๐๑๔๕๒๒๓๗/๒๕๖๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอแสดงความยินดีขอแสดงความยินดีขอแสดงความยินดีขอแสดงความยินดีขอแสดงความยินดี

นางอุษาวดี อุดชา มั่งคั่ง

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลอัครระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันเหรียญอัครดอวาม (การแข่งขันเหรียญดอวาม) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน

กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญก้าวหน้าไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พิระพงษ์ วัฒนสุขนิย

ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน

จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ปวอ.)

ว.ล.

ไปรษณีย์ ๑๕๖๕๕
๑๕๖๕๕ - ๑๕๖๕๕

"ศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

งานศิลปวัฒนธรรมที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

๑๕๖๕๕ - ๑๕๖๕๕

ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

นางสาวกัญญา มั่งคั่ง

นางสาวกัญญา มั่งคั่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



๑๕๖๕๕ / ๑๕๖๕๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้แด่

นางอรวรรณ มั่งคั่ง

เป็นประธานกรรมการตัดสิน การแข่งขันการแข่งขันทางวิชาการ

ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน

กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอชื่นชมความสำเร็จ ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พิระพงษ์ วัฒนชัย

ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน

จังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค ประเภหคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่45.... / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยโดยมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 10 มิถุนายน 2565 นี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

3.1 ฝ่ายรับสมัคร

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับสมัครสถานักเรียน ประชาสัมพันธ์นักเรียนให้นักเรียนจัดตั้งพรรค/ทีม รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ

3.2 คณะกรรมการฝ่ายอบรมเบื้องต้น

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
4. นายธรรมชาธาร	เข็มบุปผา	กรรมการที่ปรึกษาพรรคที่ 1
5. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	กรรมการที่ปรึกษาพรรคที่ 2
6. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความรู้ผู้สมัครสถานักเรียน แนะนำวิธีการเขียนนโยบาย/โครงการต่างๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และเครื่องเสียง

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
3. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
4. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการ (คุมเครื่องเสียง)
5. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางปุณนิศา	นพคุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารแนะนำผู้สมัคร รายนามนักเรียนที่มีสิทธิ์เลือกตั้ง จัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง

และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเลือกตั้ง

1. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นายประชาสันต์	สำเรียมรัมย์	กรรมการ
3. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
4. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ
5. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
6. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	กรรมการ
7. นางสาวนิถมล	บุญลอย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการเลือกตั้งตามระเบียบ ควบคุมดูแลนักเรียนในการเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ต่างๆประจำหน่วยเลือกตั้ง

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ (พิธีกร)
5. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบความพร้อมต่างๆ ก่อนเข้าสู่พิธีตามลำดับตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสง่างาม

8. คณะกรรมการฝ่ายนับคะแนนและประมวลผล

1. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
3. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ
4. นางสาวนิถมล	บุญลอย	กรรมการ
5. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นับคะแนน บันทึกผลการเลือกตั้ง และประมวลผลการเลือกตั้งสถานักเรียน

9. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

1. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ
2. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	กรรมการ
3. นางสาวนิถมล	บุญลอย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรา	เคยพุทรา	กรรมการ
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

11. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
3. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 65 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 ขึ้นในวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 07.50 – 10.30 น. ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางภริตพร	นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ

5. นายวิรัช หมวดประโคน กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางปุณณิศา	นพคุณ	เลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำเอกสาร หนังสือนิมนต์พระวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นางภริตพร	นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ (พิธีกร)
4. นางสาวโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ (พิธีกร)
5. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
6. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบความพร้อมต่างๆ ก่อนเข้าสู่พิธีตามลำดับตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสง่างาม

6. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
3. นายธรรมธาราธาร	เข้มบุปผา	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	เลขานุการ

5. ครูพิเศษที่มีคาบสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และเครื่องเสียง

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
3. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
4. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการ (คุมเครื่องเสียง)
5. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
5. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่าย จัดผูกผ้าและเก็บผ้า

1. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
3. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	กรรมการ
4. นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	กรรมการ
5. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	กรรมการ
6. นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	กรรมการ
7. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
8. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
9. นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
10. นางละออง	แวนศิลา	กรรมการ
11. นางสาวนิถมล	บุญลอย	กรรมการ
12. นางสาวนิภารัตน์	ไชยวิบูรณ์	กรรมการ
13. นางสาวสุมิตร	ปลื้มกมล	กรรมการ
14. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดผูกผ้า เก็บผ้าหลังเสร็จงานให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ / อาหาร / เครื่องดื่ม

1. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
3. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	กรรมการ
4. นายธรรมธรรษา	เข้มบุปผา	เลขานุการ

มีหน้าที่ รับ-ส่งพระวิทยากร จัดเตรียม ปัจจัย ภัตตาหารและนำดื่มถวายพระวิทยากร

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรา	เคยพุทรา	กรรมการ
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

11. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายทอดสดบรรยากาศกิจกรรมตลอดทั้งกิจกรรม

12. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	กรรมการ
3. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	เลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำเอกสารวัดประเมินผลและสรุปรายงานผลกิจกรรมอบรมธรรมะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1