



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวกุลปรียา ปฐมั่ง
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 30..... มีนาคม..... 2566.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กุลปรีญา.....ปฐมัง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชา
กิจกรรมแนะแนว นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-2 นักเรียนจำนวน 707คน บัดนี้การ
ปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการ
ประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางกุลปรีญา ปฐมัง)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

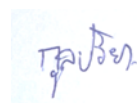
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวกุลปรียา ปฐมั่ง จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็น การรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวกุลปรียา ปฐมั่ง)

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	13
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	13
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	13
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	14
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	14
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	14
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	15
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	15
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	16
4.1 จุดเด่น	16
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	16
4.3 โอกาส	16
4.4 อุปสรรค	16
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	16
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	16
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	17
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวกุลปรียา ปฐมัง ตำแหน่ง ครูพิเศษวิชากิจกรรมแนะแนว อายุ 25 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 358 หมู่ 17 ถนน.....ตำบล เสม็ด อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 มิถุนายน 2564
 ประสบการณ์ทำงาน - 1 ปี 9 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศบ.	จิตวิทยา	10 พฤษภาคม 2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-คำนวณ	30 มีนาคม 2559	โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2564	ครูพิเศษ วิชากิจกรรมแนะแนว	13,300
2	2565	ครูพิเศษ วิชากิจกรรมแนะแนว	13,650

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/1	1	43
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/4	1	42
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/5	1	28
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/6	1	30
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/7	1	28
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/1	1	44
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/2	1	44
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/5	1	38
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/8	1	40
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.6/3	1	43
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.6/6	1	31
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.6/8	1	35

วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/1	1	35
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/2	1	35
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/3	1	34
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/4	1	33
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/1	1	31
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/2	1	33
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/3	1	32
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/4	1	28
รวม		20	707

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/1	1	43
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/4	1	42
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/5	1	28
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/6	1	30
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.4/7	1	28
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/1	1	44
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/2	1	44
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/5	1	38
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.5/8	1	40
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.6/3	1	43
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.6/6	1	31
วิชากิจกรรมแนะแนว	ป.6/8	1	35
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/1	1	34
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/2	1	35
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/3	1	34
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.1/4	1	33
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/1	1	31
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/2	1	33
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/3	1	32
วิชากิจกรรมแนะแนว	ม.2/4	1	28
รวม		20	707

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูประจำชั้น ในวันที่ครูประจำชั้นในระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตัดภาระกิจ
2. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 2.1 หน้าที่ยืนเวรรักษาความเรียบร้อยในช่วงเวลาเช้า และเย็น ในทุกๆวัน บริเวณถนนสายหน้าห้องประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ”	บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
3	อบรมหลักสูตรออนไลน์ “ผู้ให้บริการบริการปรึกษาบุคคล” รุ่นที่3	Ministry of Love	25-26 มิถุนายน 2565	12	อบรมผ่าน Zoom Meeting	เกียรติบัตร
4	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				36		

2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่2, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ณ พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การสอนแบบโครงงาน
- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การสอนแบบโครงงาน
- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง พัฒนาการตามช่วงวัย
- สื่อการสอน Power point เรื่อง อาชีพที่ฉันรู้จัก
- สื่อการสอน Power point เรื่อง จินตนาการ
- สื่อการสอน Power point เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน
- สื่อการสอน Power point เรื่อง บุคลิกภาพของฉัน
- สื่อการสอน Power point เรื่อง เรียนอย่างไรให้ได้เกรดดี
- สื่อการสอน Power point เรื่อง รู้เท่าทันปัญหา พัฒนาการเรียน
- สื่อการสอน Power point เรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21
- สื่อการสอน Power point เรื่อง อารมณ์ของฉัน
- สื่อการสอน Power point เรื่อง เรียนรู้หลากหลาย จุดประกายความฝัน

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ...นางสาว อ. กุศลปวีณา ปู่สูง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รหัสวิชา.....ว22.9.01.....ชื่อวิชา.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
 ระดับชั้น...มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1...ว/ด/ป ที่สอน...22...ก.ย. 65...เวลา...14.40 - 15.30.....
 ชื่อผู้นิเทศ...นางสาววงงาต ศรีกระทุ่ม.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน			✓			
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน			✓			
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน		✓				
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง		✓				
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		✓				
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน		✓				
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ		✓				

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม			✓			
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด		✓				
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)		✓				
รวมคะแนน	20	44	9			
รวม	73					คิดเป็น 81.11%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....คุณวิชา.....ผู้รับการนิเทศ

(นางสาว.....คุณวิชา.....ป.๒.๗.....)

ตำแหน่ง.....คุณวิชา.....

ลงชื่อ.....คุณ.....ผู้นิเทศ

(นางสาวพวงมา ศรีกระทุม.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสาขาชั้น ป.๒.....

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ... นางสาวกุลปรีชา ปฐมมั่ง คณะสาระการเรียนรู้... ครูแนะแนว
 รหัสวิชา... ชื่อวิชา... 6.1.6.6
 ระดับชั้น... ม. 2/1 ว/ค/ปี ที่สอน... 16 ก.พ. 66 เวลา... 14.40-15.30 น.
 ชื่อผู้นิเทศ... นางสาวพจมา ศรีภรณ์

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน		✓				
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน			✓			
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน		✓				
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง		✓				
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		✓				
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด		✓				
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน		✓				
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ		✓				

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น		✓				
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด		✓				
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)		✓				
รวมคะแนน	10	60	3			
รวม	73					คิดเป็น 91.25%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ปิ๊ง ผู้รับการนิเทศ
(นางสาว.....คุณปริษา..... ปุณรัตน์.....)
ตำแหน่ง..... ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษา.....

ลงชื่อ..... นิพนธ์ ผู้นิเทศ
(นางสาวพจมา ศรีภรรยา.....)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสาย ม.2.....

5.จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

การเปรียบเทียบความฉลาดทางอารมณ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุด กิจกรรมแนะแนวเพื่อเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์และการจัดการเรียนรู้แบบปกติ

2.4 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 6 ครั้ง หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 12 ครั้ง พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ

2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 62 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 89 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน และทักษะปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ป. 4/1	43	43	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ป. 4/4	42	42	100%	-	-	-	-	
ป. 4/5	28	28	100%	-	-	-	-	
ป. 4/6	30	30	100%	-	-	-	-	
ป. 4/7	28	28	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

2) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ป. 4/1	43	43	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติตามกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ป. 4/4	42	42	100%	-	-	-	-	
ป. 4/5	28	28	100%	-	-	-	-	
ป. 4/6	30	30	100%	-	-	-	-	
ป. 4/7	28	28	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

3) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ป. 5/1	44	44	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติตามกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ป. 5/2	44	44	100%	-	-	-	-	
ป. 5/5	38	38	100%	-	-	-	-	
ป. 5/8	40	40	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

4) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 5	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวน นักเรียน	ผ	คิดเป็น ร้อยละ	มผ.	คิดเป็น ร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็น ร้อยละ	
ป. 5/1	44	44	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติ กิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และ ถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ป. 5/2	44	44	100%					
ป. 5/5	38	38	100%	-	-	-	-	
ป. 5/8	40	40	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

5) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวน นักเรียน	ผ	คิดเป็น ร้อยละ	มผ.	คิดเป็น ร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็น ร้อยละ	
ป. 6/3	43	43	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติ กิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และ ถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ป. 6/6	31	31	100%	-	-	-	-	
ป. 6/8	35	35	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

6) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวน นักเรียน	ผ	คิดเป็น ร้อยละ	มผ.	คิดเป็น ร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็น ร้อยละ	
ป. 6/3	43	43	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติ กิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และ ถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ป. 6/6	31	31	100%	-	-	-	-	
ป. 6/8	35	35	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

7) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ม.1/1	35	35	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติตามกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ม.1/2	35	35	100%	-	-	-	-	
ม.1/3	34	34	100%	-	-	-	-	
ม.1/4	33	33	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

8) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่2)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ม.1/1	35	35	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติตามกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ม.1/2	35	35	100%	-	-	-	-	
ม.1/3	34	34	100%	-	-	-	-	
ม.1/4	33	33	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

9) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ม.2/1	31	31	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติตามกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ม.2/2	33	33	100%	-	-	-	-	
ม.2/3	32	32	100%	-	-	-	-	
ม.2/4	28	28	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

10) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่2)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ระดับผลการเรียน / เกณฑ์โรงเรียน							เกณฑ์โรงเรียน
	จำนวนนักเรียน	ผ	คิดเป็นร้อยละ	มผ.	คิดเป็นร้อยละ	อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	
ม.2/1	31	31	100%	-	-	-	-	นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ที่จัดตลอดปีการศึกษาและปฏิบัติตามกิจกรรมตามจุดประสงค์ผลการประเมิน “ผ” และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน “มผ”
ม.2/2	33	33	100%	-	-	-	-	
ม.2/3	32	32	100%	-	-	-	-	
ม.2/4	28	28	100%	-	-	-	-	

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มผ) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ -

- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ -
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ) คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 474 คน คิดเป็นร้อยละ 63.20
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 203 คน คิดเป็นร้อยละ 32.07
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 30 คน คิดเป็นร้อยละ 4.74

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	707	707	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		707	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		707	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		707	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		707	-	-	-
รวม	707		-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	707	707	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		707	-	-	-
3. การเขียน		707	-	-	-
รวม	707		-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 100
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	707	707	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		707	-	-	-
3. มีวินัย		707	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		707	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		707	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		707	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		707	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		707	-	-	-
รวม	707		-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2564 – เม.ย. 2565)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา		√			
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม		√			
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน		√			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	73.33	26.66			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครู

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานเข้คนักเรียนมาสาย ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอน อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกุลปรียา ปฐมัง)

ครูพิเศษวิชากิจกรรมแนะแนว

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือแต่งตั้งการฝึกทักษะทางลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3



ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 2 ณ พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ร่วมกิจกรรมคริสต์มาส



อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม



อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ



อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



โรงเรียนนารีอยุธยาสรณ์

ขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ให้ความ

นางสาวกุลปรีชา ปฐมิ่ง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาคุณครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป


บาทหลวง ดร.เจกชัย ชิตไตร
วิทยาการศูนย์คุณธรรม


บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนนารีอยุธยาสรณ์



Ministry of Love

ขอมอบหนังสือสำคัญฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤติพรยา ปฐมิ่ง

ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรออนไลน์ “ ผู้ให้บริการบริการปรึกษาหารายบุคคล ” รุ่นที่ 3
(Basic Counseling Caregiver)
วันที่ 25-26 มิถุนายน 2565



อับนัต วัชรบรรณ
Ministry of Love



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ให้ข้อเสนอแนะว่า

นางสาวกฤษณา ปฐมัง

เลขาธิการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัดบุรีรัมย์

โครงการศึกษาศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

คุณสร้อยนภณเรียมโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกุลปรีญา ปริญัง

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาศูนย์ชุมชนผู้เรียน ด้วยหลักสู่ตลาดกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสู่มาตรฐานชุมชน”

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ คณะครูโรงเรียนราษฎร์นุ้ย อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้แทนในการงานสืบไป

(นายอรรถพร ศรีศรี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (นายอรรถพร ศรีศรี)



ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง

1. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร (เข้า และ เย็น)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จราจรและฟุตบอลถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 1 ถึงป้อมยาม	นายพีระวัต แดงป่า นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายธนกร ทะสุนทร
2	จราจรและฟุตบอลถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 2 ถึงประตู 3	นายเปรมปรี วาปีทะ นายพิพัฒน์ โสณชัย นายชยกร มานะดี นายต้นติกร สุขศรี
3	จราจรและฟุตบอลถนนหน้าโรงเรียนจากประตู 3 ถึงบ้านกำแพงเหลือง	นายชาญวิทย์ รอดภัย นายจักรภัทร ศรีอินทร์ Mr.Romulo
4	บริเวณประตู 4	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ นายวันชัย ดีแฮ
5	รับนักเรียนประถมและอนุบาลลานจอดรถหลังโรงเรียน	นางสาวนิถมล บุญลอย นางสาวกัญญาภัทร นิลนนท์ นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
6	ถนนหน้าบ้านซิสเตอร์ถึงบ้านคุณพ่อและบริเวณศาลาทรงไทยหลังตึก ป.1	นายปิยวุฒิ ทุ่มโม่
7	หน้าอาคารคิมินิค และ ช่วยดูแลนักเรียนเดินขึ้นอาคารเรียนหลังเคารพธงชาติ	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด
8	หน้าตึกโจเซฟฝั่งตะวันออก และ ช่วยดูแลนักเรียนเดินขึ้นอาคารเรียนหลังเคารพธงชาติ	นางอุไรวรรณ ธนุสร
9	หน้าตึกโจเซฟฝั่งตะวันตก และ ช่วยดูแลนักเรียนเดินขึ้นอาคารเรียนหลังเคารพธงชาติ	นางสาวโสธญา สีอุเป
10	หน้าตึกยออาгим และ ช่วยดูแลนักเรียนเดินขึ้นอาคารเรียนหลังเคารพธงชาติ	นางสาวปิยนุช ทองทั่ว
11	ม้าหินอ่อนหน้าห้อง ป.2/7	นางสาววาสนา แสงชา
12	หน้าห้องน้ำหญิงตึก ป.1 ชั้นล่าง	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
13	หน้าห้องน้ำชายตึก ป.1 ชั้นล่างและทางเชื่อมไปบ้านพักซิสเตอร์	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

2. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เวรดูแลความเรียบร้อย (พักเที่ยง)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	รอบวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์และสุสาน	นายพีระวัส แดงป่า นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายมณฑล ชื่นพรหมงาม
2	สนามฟุตบอล	นายพิพัฒน์ โสนชัย นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวนิถมล บุญลอย
3	อาคารเซนต์ปีเตอร์โดมและสนามเปตอง	Mr.Romulo นายอำนาจ สังข์ทองกลาง นางสาววันทนา แผ้วพลสง นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
4	ร้านมารีย์คาเฟ่	นายวันชัย ดีแฮ นายเปรมปรี วาปีทะ
5	อาคารแมรีโดม	นายชยกร มานะดี นายสาโรจน์ บุชารัมย์ Miss.Mary Ann Mercolita Mr. Charlie Saballa
6	ซุ้มล้อเกวียนรอบอาคารแมรีโดม	นายจักรภัทร ศรีอินทร์
7	ซุ้มล้อเกวียนหน้าตึกคอมมินิค	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด
8	ซุ้มล้อเกวียนหลังตึกคอมมินิค	นายปิยวุฒิ ทุ้มโมง นายตันติกร สุขศรี
9	ตึกโจเซฟทิศตะวันออก	นางอุไรวรรณ ธนุศร
10	ทางขึ้นตึกยออาภิมทิศตะวันออก	นางสาวโสธญา สีอุเป
11	ม้าหินอ่อนหน้าห้อง ป.2/8	นางสาววาสนา แสงชา Mr.Julien Branens
12	ทางขึ้นตึกยออาภิมทิศตะวันตก (ห้องครัว)	นางสาวปิยนุช ทองทั่ว
13	หน้าห้องน้ำชายตึก ป.1 ชั้นล่างและทางเชื่อมไปบ้านพักซิสเตอร์	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
14	ดูแลห้องประชาสัมพันธ์และหน้าห้องประชาสัมพันธ์	นายชาญวิทย์ รอดภัย
15	ถนนหน้าห้อง ป.1 ถึง หอประชุมวันทามารีย์	นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต นางละออง แว่นศิลา

14	ดูแลห้องประชาสัมพันธ์และหน้าห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวกุลปรียา ปฐมมัง นางสาวกานดา กลมประโคน
15	ถนนหน้าห้อง ป.1 ถึง หอประชุมวันทามารีย์ ช่วยรับนักเรียนอนุบาลส่งตึกอนุบาล	นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
16	หลังแม่พระหน้าโรงเรียนถึงต้นมะฮอกกานี ช่วยรับนักเรียนอนุบาลส่งตึกอนุบาล	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
17	หน้าห้องมินิมาร์ท	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาววันทนา แฝ่วพลสง
18	เครื่องเสียงในโคม	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
19	เครื่องเสียงในห้องประชาสัมพันธ์	นายสุพจน์ มูลรังสี
20	หน้าห้องสมุด และ ช่วยดูแลนักเรียนเดินขึ้นอาคารเรียนหลังเคารพธงชาติ	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์
21	จราจรลานจอดรถหลังโรงเรียน	นายเทพศิธา ศรีคุณ นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง นายกวีพงษ์ พลเสพ นายมณฑล ชื่นพรหมงาม
22	บริเวณถนนหน้าบ้านคุณพ่อถึงประตู 3	นางละออง แว่นศิลา
23	ดูแลนักเรียนแสกนบัตร ประตู 2	นางเยาวมาลย์ บุญผาง Mr.Julien Branens
24	ดูแลนักเรียนแสกนบัตร ประตู 3	นางสาวอำไพ เกาตนะ Miss.Mary Ann Mercolita Mr. Charlie Saballa
25	หน้าประตูทางเข้าหลังโรงเรียนข้างตึกยออาгим และดูแล นักเรียนใช้เครื่องแสกนบัตร ประตู 4	นางสาวปิยมาศ ทองทั่ว
26	ดูแลนักเรียนหน้าห้องน้ำตึกยออาгимชั้นล่าง เข้า เทียง เย็น	นายสมจิต เวียงใต้



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 26 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียนและจัดป้ายนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2565 และพัฒนาความรู้ และความสามารถเฉพาะด้านของผู้เรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2 ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแผ่ธรรม
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองหลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางสาวธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคารเรียน

อาคารเบเนดิก

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	หัวหน้าอาคาร
2. นางสาววรลักษณ์	กิริรัตน์	ชั้นที่ 4

อาคารโจเซฟ

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	หัวหน้าอาคาร
---------------	-----------	--------------

อาคารโจเซฟด้านหลัง

1. นางเมทินี	ราชวงศ์	ชั้นที่ 1
--------------	---------	-----------

อาคารยออาгим

1. นางภริตพร	นวลเท่า	หัวหน้าอาคาร
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ชั้นที่ 5

อาคารตอมินิค

1. นางดวงจันทร์	ซูรัมย์ย์	หัวหน้าอาคาร
-----------------	-----------	--------------

อาคารนิโคลัส

1. นางสาวดวงพร พรสาร หัวหน้าอาคาร

อาคารแมรี่โดม

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง หัวหน้าอาคาร

3. คณะกรรมการตกแต่งป้ายนิเทศ

3.1 ห้องเรียน

- ครูประจำชั้น

3.2 ห้องคอมพิวเตอร์

- ครูประจำห้องคอมพิวเตอร์

3.3 ห้องดนตรี

- ครูประจำห้องดนตรี

3.4 ป้ายนิเทศประจำอาคารเรียน

3.4.1 อาคารดอมินิก

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| - ทิศตะวันออกด้านล่าง | นางเยาวมาลย์ บุญผาง |
| - ทิศตะวันออกบริเวณทางขึ้นชั้น 2 | นางสาวนิภารัตน์ ชัยบุรีบูรณ์ |
| - ทิศตะวันตกด้านล่าง | นางสาวสุมิตรา ปลั่งกมล |
| - ทิศตะวันตกบริเวณทางขึ้นชั้น 2 | นายวันชัย ดีแฮ |

3.4.2 อาคารโจเซฟ

- | | |
|-----------------------------|--|
| - บอร์ดชั้น 1 | นายกวีพงษ์ พลเสพ
นายต้นติกร สุขศรี |
| - บอร์ดทางขึ้นชั้น 2 | นางสาวอำไพ เพาตนะ
นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต |
| - บอร์ดชั้น 2 (ขวา) | นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
นางสาวกานดา กลมประโคน |
| - บอร์ดชั้น 2 (ซ้าย) | นายเขมณรรักษ์ สายหงษ์
นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ |
| - บอร์ดทางขึ้นชั้น 3 | นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
นายชยกรณ์ มานะดี |
| - บอร์ดชั้น 3 (ขวา) | นางละออง แวนศิลา |
| - บอร์ดชั้น 3 (ซ้าย) | นายชาญวิทย์ รอดภัย |
| - บอร์ดทางขึ้นชั้น 4 (ขวา) | MISS Mary Ann
นางสาววาสนา แสงชา |
| - บอร์ดทางขึ้นชั้น 4 (ซ้าย) | นางสาวปารวี ชมโคกกรวด |

3.5 จัดบอร์ดป้ายนิเทศประจำจุดต่างๆ

3.5.1 บอร์ดข้างอาคารคอมินิก บอร์ดที่ 1

นายเทพตรีชา ศรีคุณ

3.5.2 บอร์ดสถิตินักเรียนใต้ตึกยออาгим

นายสาโรจน์ บุชารัมย์

นายสิรภพ วาปีโส

นายจักรภัทร ศรีอินทร์

3.5.3 บอร์ดข้างห้อง ป.2/1 (ซ้าย)

นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

- บอร์ดข้างห้อง ป.2/1 (ขวา)

นางวันทนา แผ้วพลสงค์

3.5.4 บอร์ดหน้าห้องสุขศึกษาพลศึกษา

นายวิรัช หมวดประโคน

นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

3.5.5 บอร์ดหน้าห้องวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ

3.5.6 ทำเนียบครู/พนักงาน และข่าวสาร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

3.5.7 บอร์ดโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.5.8 บอร์ดในแมริโดมทางทิศตะวันออก

ฝ่ายอภิมหาและแพรรธรรม

3.5.9 บอร์ดหน้าห้องแนะแนว

นางสาวกุลปรียา ปฐมัง

3.5.10 บอร์ดห้องวิทยาศาสตร์

นายธรรมธรราราช เข้มบุพผา

3.5.11 บอร์ดหน้าห้องสแกนนิ้วมือและห้องรับรองผู้ปกครอง

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ จัดตกแต่งป้ายนิเทศให้เรียบร้อย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายงบประมาณในการตกแต่งป้ายนิเทศในวงเงินไม่เกิน 250 บาท และจัดทำบัญชีพร้อมหลักฐานและดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา และจะมีคณะกรรมการตรวจสอบ (ดำเนินการจัดห้องเรียนและป้ายนิเทศให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 พร้อมรับการตรวจเยี่ยมห้องเรียน และป้ายนิเทศวันที่ 17 พฤษภาคม 2565)

4. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม


- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 4.1 นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 4.2 นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 4.3 นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| 4.4 นางสาวใจ | เขาประโคนมงคล | ผู้รับผิดชอบงาน |
| 4.5 นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย และกฎระเบียบของนักเรียนให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงาน

พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 12.00 – 15.00 น. ณ อาคารเมรี่โตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนันท	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าวิชาการฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย
2. นายฐาปนัง	ชีรัมย์
3. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย
4. นางสาวปวีณา	สาระถี

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายเชิญประธาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | |
| 3. นางสาวปวีณา สาระถิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธีจัดงาน

4. คณะกรรมการกล่าวรายงาน

- | |
|-----------------------|
| นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม |
|-----------------------|

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

5. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปวีณา สาระถิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. คณะกรรมการควบคุม ดูแล ติดตามไม่ให้แก่นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวปวีณา สาระถิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ติดตามไม่ให้แก่นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม

7. คณะกรรมการรับรายงานตัวและลงทะเบียน

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|------------|---------------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 | นายธรรมธราธาร | เข็มบุปผา | ประธานกรรมการ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 | นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 | นางสาวกุลปรียา | ปฐมิ่ง | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4 | นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน เช็ชชื่อ นักเรียน และผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม แจกของว่าง

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ | |
| 3. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการแสดงต่าง ๆ ตลอดกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12.00 -15.00 น.

ณ อาคารเมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

-
- 12.00 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ลงทะเบียน ติดช่อดอกไม้ และตั้งแถวเข้าพิธีในอาคารเมรีโตม
- 12.30 น. - ผู้ปกครองลงทะเบียนหน้าอาคารเมรีโตม
- ตัวแทนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้องเพลงขณะรอผู้ปกครอง
- 12.50 น. - รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสายชั้น นำนักเรียนเดินแถว
ลอดซุ้มเข้าพิธีในอาคารเมรีโตม (เพลงอัตลักษณ์ 4 , เพลงเมื่อลูกได้เชื่อ)
- 13.00 น. - ประธานพิธีมาถึงบริเวณพิธี (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) บรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- 13.00 น. - ประธานพิธี บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ จุดเทียนบูชาพระแม่มาเรีย (เพลงใครรักเราเท่าแม่)
- นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม หัวหน้างานระดับชั้น กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน
- ประธานพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
- ประธานพิธีมอบเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนเรียนดี
- ประธานพิธีมอบช่อดอกไม้กับนักเรียนสอบติดโรงเรียนที่มีชื่อเสียง และนักเรียนจิตอาสาช่วยเหลืองานโรงเรียนตามลำดับ
- ประธานพิธีให้โอวาทผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
- ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตน
- เด็กหญิงมนัสนันท์ บำรุงกุล ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
 - ตัวแทนนักเรียนกล่าวขอบคุณสถาบันเป็นภาษาไทย
 - นางสาวเปรมิกา ไชยรินทร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
 - ตัวแทนกล่าวขอบคุณสถาบันเป็นภาษาอังกฤษ
 - นางสาวพิมพ์ธาดา ดวงเกิด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
 - ตัวแทนกล่าวขอบคุณสถาบันเป็นภาษาจีน
 - เด็กหญิงพรรณมน ปันสันเทียะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
- นักเรียน ม.3 ทุกคนขึ้นบนเวที (ร้องเพลงอัตลักษณ์ 4)
- คณะผู้บริหาร คณะครูให้เกียรติบันทึกภาพ ผู้ปกครองร่วมบันทึกภาพ (ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- 15.00 น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

9. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิปัตตามลำดับ

10. คณะกรรมการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณ ขอบคุนท่านประธาน และแสดงมุทิตาจิต

1. ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

มีหน้าที่ เตรียมตัวแทนนักเรียนชั้น ม.3 กล่าวคำปฏิญาณ กล่าวขอบคุนท่านประธาน

(ไทย จีน อังกฤษ) และมุทิตาจิต

11. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน

ประธานกรรมการ

2. นายวิรัช หมวดประโคน

3. นายเทพตรีชา ศรีคุณ

5. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

6. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

7. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการจรรยา ที่จอดรถผู้ปกครอง

12. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

1. นางสาวพงนา ศรีกระทุ่ม

ประธานกรรมการ

2. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

2. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

3. นายธรรมธรราราช เข้มบุปผา

4. นางสาวปวีณา สาระดี

5. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

6. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์

7. นางสาวจิตรลดา โสณะชัย

8. นายโยธิน เกิดสมบุญ

9. นายจักรภัทร ศรีอินทร์

10. นายฐาปนิจ ชีรัมย์

11. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

12. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ จัดเก้าอี้ในเมรุโดม และช่วยกันเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 25 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร

เวลา 07:15 น. – 08:00 น. และ เวลา 16:15 น. – 17:00 น. ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุกๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยในการใช้เส้นทางจราจรภายในโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อยโดยรอบบริเวณโรงเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2	ซิสเตอร์จำนนท์ ไพโรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร
1.5	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่วรรณ
1.6	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9	นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร (เข้า และ เย็น)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าประตู 1 ถึงประตู 2	นายตันติกร สุขศรี
		นายปิยะวุฒิ ทุมโหมง
		นายเปรมปรี วาปีทะ
		นายชยกรณ์ มานะดี
		นายธนกร ทะสุนทร

2	ทางเข้าประตู 2 ถึงประตู 3	นายพิพัฒน์ โสณชัย
		นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
3	หน้าประตู 3 ถึงกำแพงบ้านสี่เหลี่ยม	นายชาญวิทย์ รอดภัย
		นายจักรภัทร ศรีอินทร์
		Mr.Julien Branens
		Mr.Romulo
4	หน้าประตู 4	นายสิริภพ วาปีโส
		นายสาโรจน์ บุชารัมย์
		นายวันชัย ดีแธ
5	ถนนหน้าบ้านซิสเตอร์ถึงบ้านคุณพ่อ	นางสาววันทนา แผ้วพลสง
6	ถนนหน้าตึกโจเซฟ	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
7	ถนนหน้าตึกยออาгим	นางสาวนิถมล บุญลอย
8	คูแลห้องประชาสัมพันธ์และหน้าห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวกุลปรียา ปฐมมั่ง
9	ถนนหน้าห้อง ป.1 ถึง หอประชุมวันทามารีย์ (รับ นร. อนุบาลส่งหน้าตึกอนุบาล)	นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต
		นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
		นางสาวกานดา กลมประโคน
10	หน้าแม่พระหน้าโรงเรียน	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
11	ใต้มุขหลังคาโดม ป.1 และ รับ นร.อนุบาลที่เดินผ่านจาก มินิมาร์ทแมรี่โดม	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
12	ม้าหินอ่อนหน้าห้อง ป.2/7 ถึงห้องประเมิน	Miss.Mary Ann Mercolita
13	เครื่องเสียงในโดมและห้องประชาสัมพันธ์	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
		นายสุพจน์ มูลรังสี
14	หน้าห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์
15	ลานจอดรถหลังโรงเรียน	นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง
		นายกวีพงษ์ พลเสพ
		นายสิริชัย คำพิสมัย
		นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
16	คูแลนักเรียนบริเวณลานจอดรถหินคลุกหลังโรงเรียน	นางสาวกัญญาภัทร์ นิลนนท์
17	ร้านมารีย์คาเฟ่และถนนหลังหอรระฆังตลอดแนวถึงออดจันทร์	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
18	คูแลสวนเกษตรเทพประชา (เย็นช่วยเวรประตู 4 ต้นตาล)	นายเทพตรีชา ศรีคุณ
19	คูแลนักเรียนหน้าห้องน้ำตึกยออาгимชั้นล่าง เข้า เทียง เย็น	นายสมจิต เวียงใต้

20	ดูแลนักเรียนหน้าห้องมินิมาร์ทอาคารแมรี่โดม เช้า เย็น เย็น	นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
		นางสาวโสธรา สีอุเป
		นายวิรัช หมวดประโคน
21	จุดคัดกรอง 1	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด
		นางสาววาสนา แสงชา
		Mr. Charlie Saballa
22	จุดคัดกรอง 2	นางละออง แวนศิลา
		นางเยาวมาลย์ บุญผาง
		นางสาวอำไพ เกาตนะ
23	จุดคัดกรอง 3	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
		นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
		นายเชมณรฤช สายหงส์

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดพื้นที่จุดยืนเวร และรักษาความปลอดภัยนักเรียนและผู้ใช้ถนน บริเวณโรงเรียนมารีอนุสรณ์ให้เกิดความสะอาดและปลอดภัย

3. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

- 3.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3.2 นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และตรวจเช็คการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยงานจราจรให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 41 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นในระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 16.00 น. ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
5. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
6. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
7. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
8. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	รองประธาน
3. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวอำไพ	เกาตนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	รองประธาน
3. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	กรรมการ
5. นางสาวพรพิพร	จำปาพันธ์	กรรมการ
6. นายชาญวิทย์	รอดภัย	กรรมการ
7. นางสาวอำไพ	เกาตนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธาน
1. นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	พิธีกรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
2. นางสาวกานดา	กลมประโคน	พิธีกรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	พิธีกรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	พิธีกรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
5. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	พิธีกรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายจิตุพล	อ่อนสีทัน	รองประธาน
3. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
4. นายต้นดิกร	สุขศรี	กรรมการ
5. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	กรรมการ
6. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำไพ	เกาตนะ	กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
5. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|---------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** บันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดงาน

9. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | กรรมการ |
| 3. นางสาวศรีรินา | แก้วสีเคน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

10. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอำไพ | เกาตนะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** จัดทำเอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

11. คณะกรรมการจุดคัดกรอง

- | | | |
|--------------------|----------|-------------------------------|
| 1. นายชาญวิวัฒน์ | รอดภัย | ประตูหน้าโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |
| 2. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง | ประตูหน้าโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |
| 3. นายเขมณรรักษ์ | สายหงส์ | ประตูหลังโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |
| 4. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ | ประตูหลังโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |

12. คณะกรรมการดำเนินงานการปฐมนิเทศผู้ปกครอง**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้น
1	นางรสริน สังข์ทนต์	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ป.1/1
2	นางสาวดวงพร พรสาร	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ป.1/2
3	นางดวงเดือน ศรีคุณ	นางสาวละอองศรี สุขทวี	ป.1/3
4	นางสาวจรรยา คนชุม	นางสาวดวงดาว สำรวมจิตร	ป.1/4
5	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ป.1/5
6	นางวิจิตร อาสาสุข	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	ป.1/6 (ICEP)
7	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	นางสาวภาวิณี วรรณทวี	ป.1/7 (ICEP)
8	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์	นางนภาพร บัตรประโคน	ป.1/8 (ICEP)
9	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	นางสมพิศ หมวดประโคน	ป.1/9 (MEP)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฏิคม
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางเมทินี ราขวงศ์	นางสาววัชรภรณ์ ฉันทปัญญา	ป.2/1
2	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ป.2/2
3	นางสาวณัฐรญา ปานเกิด	นางสาวยุภาพร บุญโสม	ป.2/3
4	นางสาวณัฐรียา อันแสน	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ป.2/4
5	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ป.2/5
6	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	นางกริตพร นวลเท่า	ป.2/6 (ICEP)
7	นางปาริชาติ วาปีโส	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ป.2/7 (ICEP)
8	นางนัตยา โชไธสง	นางสาวชิราพรรณ ระตาภรณ์	ป.2/8 (ICEP)
9	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์	ป.2/9 (MEP)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฏิคม
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางวรินทร์ เอ็บอิม	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ป.3/1
2	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ป.3/2
3	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์	นางสาวชญานุช เกิดผล	ป.3/3
4	นางมนทกานต์ ดาทอง	นางสุชาดา ประโมทะโก	ป.3/4
5	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	นางสาวกัญนิกา ศิลาน้ำเที่ยง	ป.3/5
6	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	นางมลฤดี เฮงขวัญ	ป.3/6(ICEP)
7	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ป.3/7(ICEP)
8	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	นางสาววิสา จันบัวลา	ป.3/8(ICEP)
9	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	นางอรดี ศรีรัตน์	ป.3/9(MEP)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฏิคม
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	นางรสริน สังข์ทัด	ป.4/1
2	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	นางสาวดวงพร พรสาร	ป.4/2
3	นางสาวละอองศรี สุขทวี	นางดวงเดือน ศรีคุณ	ป.4/3
4	นางสาวดวงดาว สำรวมจิตร	นางสาวจรรยา คนชุม	ป.4/4
5	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	ป.4/5 (ICEP)
6	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	นางวิจิตร อาสาสุข	ป.4/6 (ICEP)
7	นางสาวภาณี วรรณทวี	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	ป.4/7 (ICEP)
8	นางนภาพร บัตรประโคน	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ	ป.4/8 (GIFTED)
9	นางสมพิศ หมวดประโคน	นางกรภัทร แก่งสันเทียะ	ป.4/9 (GIFTED)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	นางเมทินี ราชวงศ์	ป.5/1
2	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ป.5/2
3	นางสาวยุภาพร บุญโสม	นางสาวณัฐรญา ปานเกิด	ป.5/3
4	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	นางสาวณัฐริยา อันแสน	ป.5/4
5	นางสาวดารารัตน์ อตโยโค	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	ป.5/5
6	นางกริตพร นวลเท่า	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	ป.5/6 (ICEP)
7	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	นางปาริชาติ วาปีโส	ป.5/7 (ICEP)
8	นางสาวชिरาพรรณ ระดาภรณ์	นางนันทยา โช้ไธสง	ป.5/8(GIFTED)
9	นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ป.5/9 (MEP)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	นางวรินทร์ เอิบอ้อม	ป.6/1
2	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	ป.6/2
3	นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล	นางสาวกัญญา วิชัยรัมย์	ป.6/3
4	นางสุชาดา ประโมทะโก	นางมนทกานต์ ดาทอง	ป.6/4
5	นางสาวกัญญิกา ศิลา น้ำเที่ยง	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	ป.6/5
6	นางมลฤดี เฮงขวัญ	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	ป.6/6(ICEP)
7	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	ป.6/7(ICEP)
8	นางสาววิสา จันบัวลา	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ป.6/8(ICEP)
9	นางอรดี ศรีรัตน์	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ป.6/9(MEP)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฏิคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ม.1/1
2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	ม.1/2
3	นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา	นางละออง แวนศิลา	ม.1/3
4	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	นายปิยะวุฒิ ทุมโหมง	ม.1/4
5	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	ม.2/1
6	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	นางสาวโสรัญา สีอุเป	ม.2/2
7	นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต	ม.2/3
8	นายฐาปนัฐ ชีรัมย์	นางสาวรัศมี ทิรอตรัมย์	ม.2/4
9	นางสาวปวีณา สาระถิ	นางสาวกุลปรียา ปฐมมั่ง	ม.3/1
10	นางสาวพิมรดา แวดล้อม	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	ม.3/2
11	นางสาวจิตรลดา โสนะชัย	นางสาววันทนา แฝ้วพลสง	ม.3/3
12	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	ม.3/4

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

13. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | จราจรหลังโรงเรียน |
| 2. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | จราจรหลังโรงเรียน |
| 3. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | จราจรหลังโรงเรียน |
| 4. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | จราจรหน้าโรงเรียน |
| 5. นายเปรมปรี | วาปีหะ | จราจรหน้าโรงเรียน |
| 6. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย | จราจรหน้าโรงเรียน |

มีหน้าที่ ดูแลงานจราจร จัดที่จอดรถ และระเบียบการจอดรถในบริเวณโรงเรียน

14. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | รองประธาน |
| 3. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการ เปิด - ปิด เครื่องเสียง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 78 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตระหนักถึงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาตนเองในการจัดเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้ส่งครู และบุคลากรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การเข้าร่วมการอบรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีรายชื่อ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา ดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแผ่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ระหว่างวันที่ 9-11 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1. นางสาวปารวี ชมโคกกรวด
2. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

3. รายชื่อครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่มุ่งเน้น
ผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะ รุ่นที่ 3 ประกอบด้วย โรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ครั้งที่ 1 ONSITE วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเลอ แอสเซีย
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
2. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
3. นางสาวลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
4. นางสาวพิมรดา แวดล้อม

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเอกชนตามวัน เวลา ดังกล่าว

4. รายชื่อครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกัญชาทางการแพทย์ผ่านระบบการประชุมทางไกล
(Video Conference) ในวันพุธที่ 3 สิงหาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
นางสาวกุลปรียา ปฐมัง

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกัญชาทางการแพทย์ผ่านระบบการประชุมทางไกล
ตามวัน เวลา ดังกล่าว

5. รายชื่อครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจแนวผู้มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา
รุ่นที่ 1 ระดับประถมศึกษา ระหว่างวันที่ 26-27 สิงหาคม 2565

ณ โรงแรมบางกอกพาเลส เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

1. นางสมพิศ หมวดประโคน ระดับประถมศึกษา
2. นางสาวชिरพรรณ ระตาภรณ์ ระดับประถมศึกษา

รุ่นที่ 2 ระดับมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2565

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ เขตพญาไทย กรุงเทพมหานคร

1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม ระดับมัธยมศึกษา
2. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา ระดับมัธยมศึกษา

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจแนวผู้มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

6. รายชื่อครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสมรรถครูด้านการจัดการเรียนรู้
สู่ศตวรรษที่ 21
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 14 กันยายน 2565 ณ โรงแรม แจ๊สไฮเทล เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร

1. นางสาวปวีณา สาระถี
2. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสมรรถครูด้านการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์