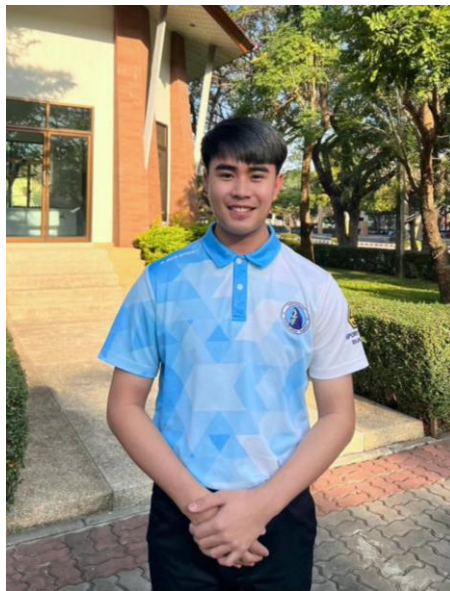




รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นายปิยะวุฒ ทุ่มโมง
ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาจีน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่ /2565 วันที่ 30 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ปิยะวุฒิ ทุ่มโมง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาจีนและงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายปิยะวุฒิ ทุ่มโมง)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนายปิยะวุฒ ทุ่มโมง จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นายปิยะวุฒ ทุ่มโมง)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	15
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	15
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	16
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	17
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	17
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	17
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	17
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	18
4.1 จุดเด่น	18
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	18
4.3 โอกาส	18
4.4 อุปสรรค	18
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	18
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	18

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	19
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	20
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	30
ภาคผนวก ค ประเภหคำสั่ง	37

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

- 1.ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำรายวิชาภาษาจีน มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 754 คน
- 2.หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 2.1 ฝ่ายกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะ	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	21 พ.ค.65	8	ออนไลน์
2	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน “ตามรอยเจ้าฟ้า ตามหานัก อ่าน”	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬา ภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี	19 มี.ค.2565	5	ออนไลน์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	14 พ.ค.65	8	โรงเรียนมา รีย์อนุสรณ์
4	2022 年东南亚本土中文教 师职业技能提升研修班	华南师范大学	1 – 26 ก.ย. 65	30	ออนไลน์
5	การวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพครู	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3	1 ตุลาคม 65	ผ่านเกณฑ์ 80 คะแนน	ออนไลน์
รวม				52 ชั่วโมง	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ทัศนศึกษานักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1	สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน	11 ต.ค.65	1 วัน	พิพิธภัณฑ์ไม้ กลายเป็นหิน
2	ทัศนศึกษานักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1	กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11 ต.ค.65	1 วัน	สวนสัตว์โคราช
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 และ 3
2. ร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

ร่วมเดินทางไปทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม ภาษาจีนพูดเพื่ออาชีพ
ระดับชั้น ป.4 - ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

4.เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม ภาษาจีนพูดเพื่ออาชีพ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5.เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน ภาษาจีนพูดเพื่ออาชีพ ระดับชั้น ป.4 - ป.6 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1.喂, 您找谁	
	2.我坐校车去学校。	
	3.你想买什么。	
	4.竹多少钱一斤。	
ภาคเรียนที่ 2	5. 我会游泳。	
	6. 妹妹喜欢打羽毛球。	
	7. 爸爸在看报纸。	
	8.我在房间写日子。	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง 喂, 您找谁 วิชา ภาษาจีน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5

ชื่อผู้สอน นายปิยะวุฒ ทุมโหมง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของ

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					ผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง 我会游泳 วิชา ภาษาจีน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5

ชื่อผู้สอน นายปิยะวุฒ ทุมโหมง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ	√				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565
แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
 ระดับชั้น.....ว/ด/ป ที่สอน.....เวลา.....
 ชื่อผู้นิเทศ.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน						
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน						
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง						
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน						
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม						
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)						
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)						
รวมคะแนน						
รวม						คิดเป็น.....%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Canva และ woldwall	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องจากเรื่องต่าง ๆ ได้ดีขึ้นจากการใช้สื่อ

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาทักษะด้านการจำคำศัพท์ด้วยกิจกรรมเกมจิ๊กซอว์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	นักเรียนพัฒนาการอ่านและการจดจำคำศัพท์ได้ดีขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/9 จำนวนทั้งหมด ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1-5/9 จำนวนทั้งหมด ผ่านร้อยละ 100

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4 จำนวนทั้งหมด ผ่านร้อยละ 100

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1-2/4 จำนวนทั้งหมด ผ่านร้อยละ 100

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1-3/4 จำนวนทั้งหมด ผ่านร้อยละ 100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 7.66
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 92.34

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 550 คน คิดเป็นร้อยละ 73
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 150 คน คิดเป็นร้อยละ 19.89
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 54 คน คิดเป็นร้อยละ 7.16

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	754	754	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		754	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		754	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		754	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		754	-	-	-
รวม	754	754	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	754	754	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		754	-	-	-
3. การเขียน		754	-	-	-
รวม	754	754	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	754	754	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		754	-	-	-
3. มีวินัย		754	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		754	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		754	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		754	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		754	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		754	-	-	-
รวม	754	754	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
 3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิต

งาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาจีน

李莫斯

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายปิยะวุฒ ทุ่มโมง)

ครูพิเศษ ภาษาจีน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



เข้าร่วมกิจกรรมกับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปฏิบัติกิจกรรมรับน้องปีการศึกษา 2565 นี้



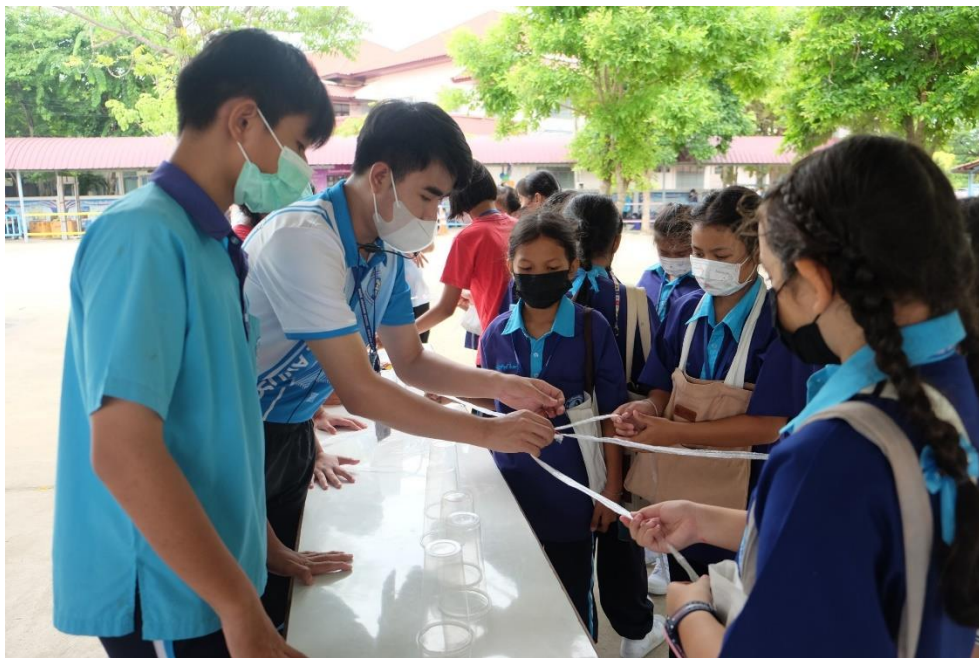
ภาพกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนและร่วมเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน ทั้ง สพม. และ สพป.





ภาพการเดินทางไปทัศนศึกษาที่พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหินและสวนสัตว์โคราช
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาพกิจกรรมงานวันวิทยาศาสตร์และกิจกรรมOpen house





นักเรียนระดับชั้น ป. 2 ปฏิบัติกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ





นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ปฏิบัติกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ





กิจกรรมปัจฉิมนิเทศชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



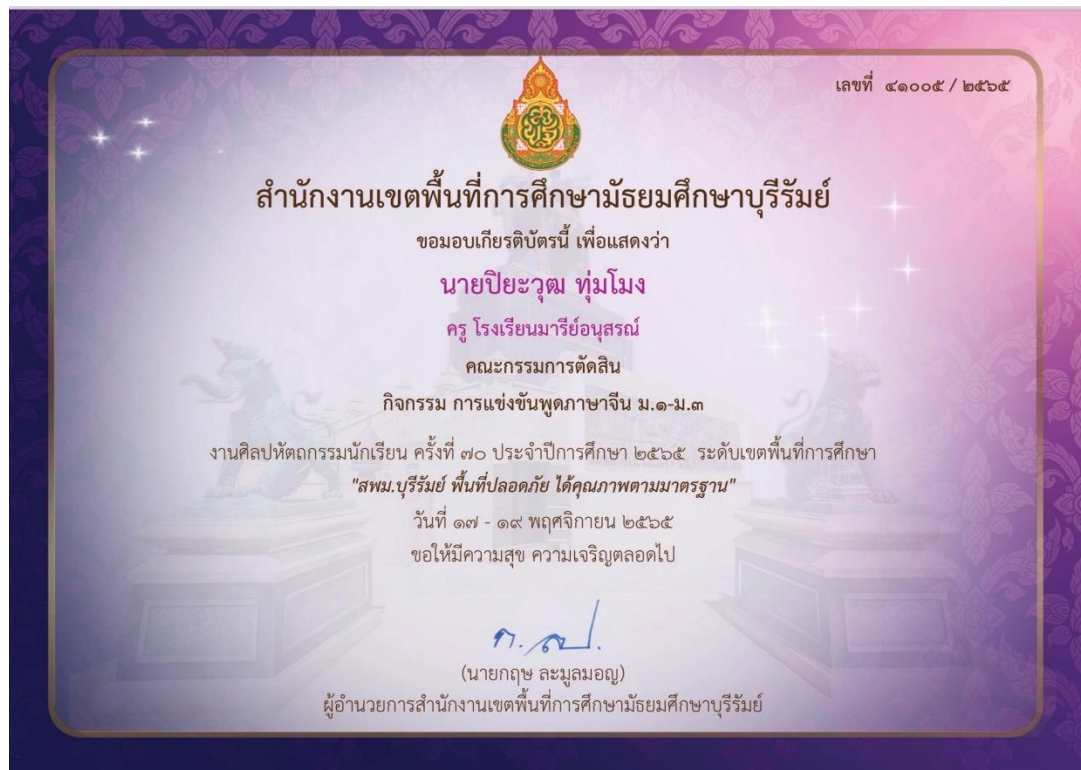
ภาพเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

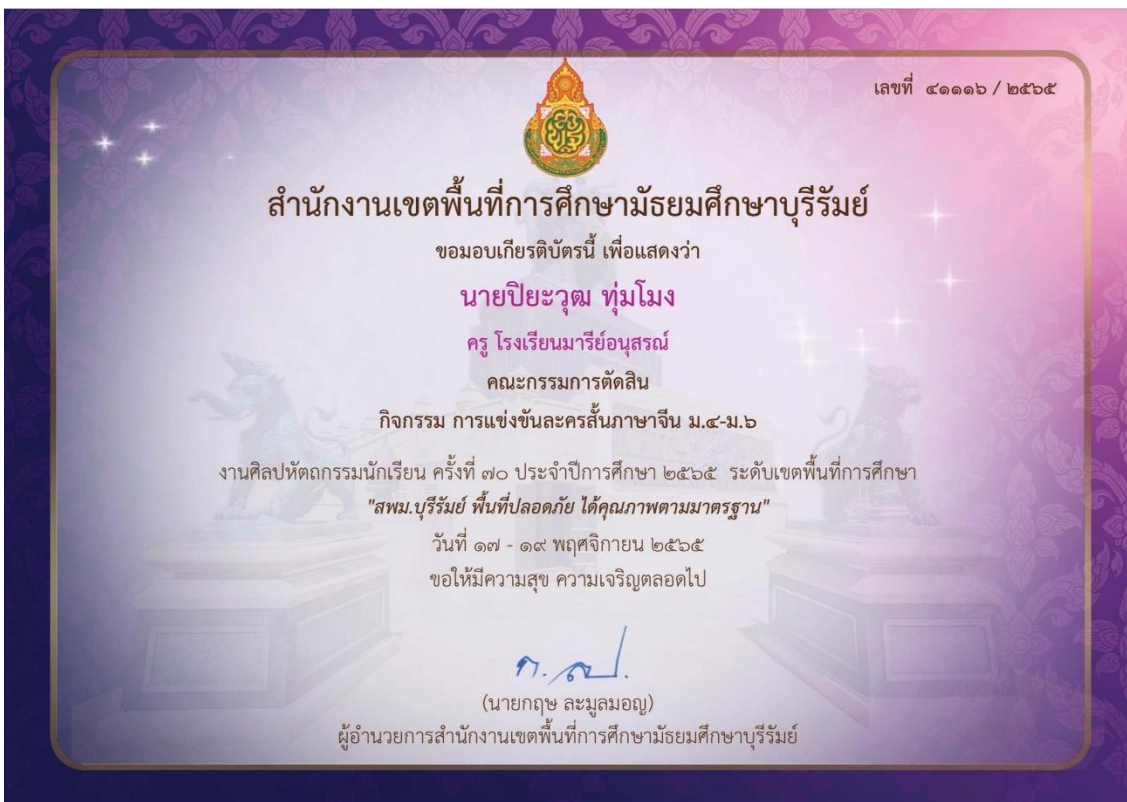
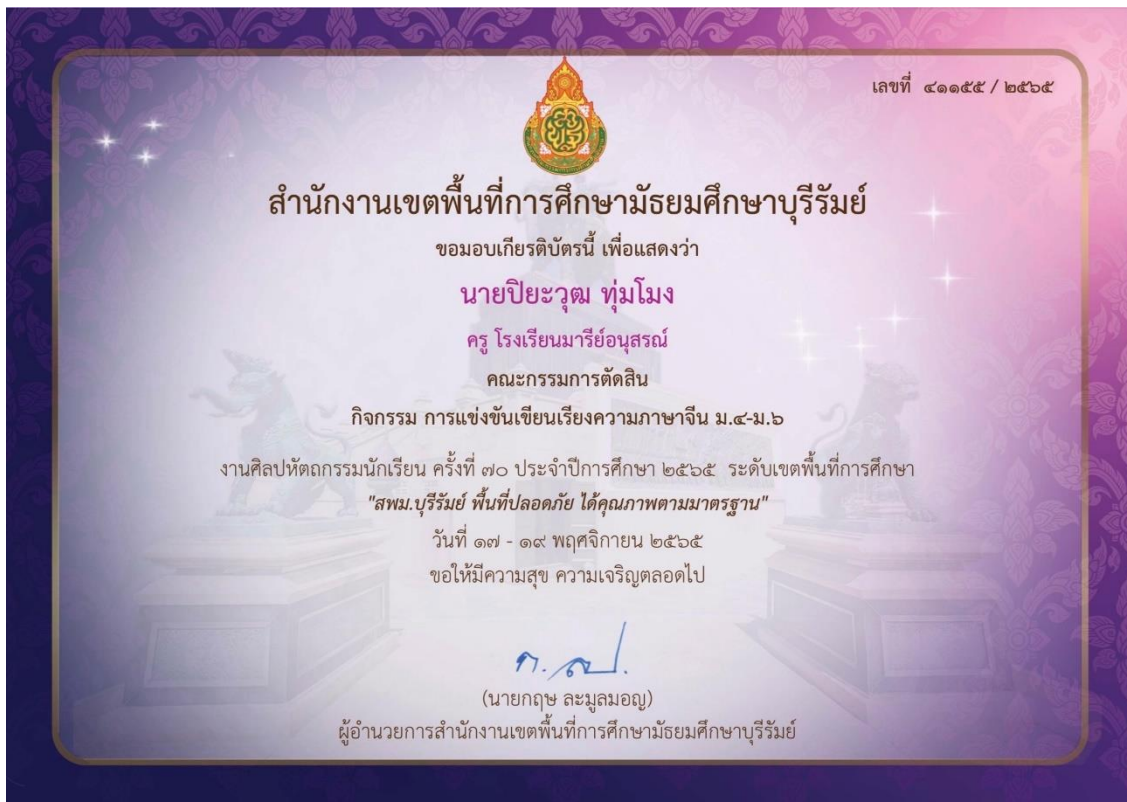


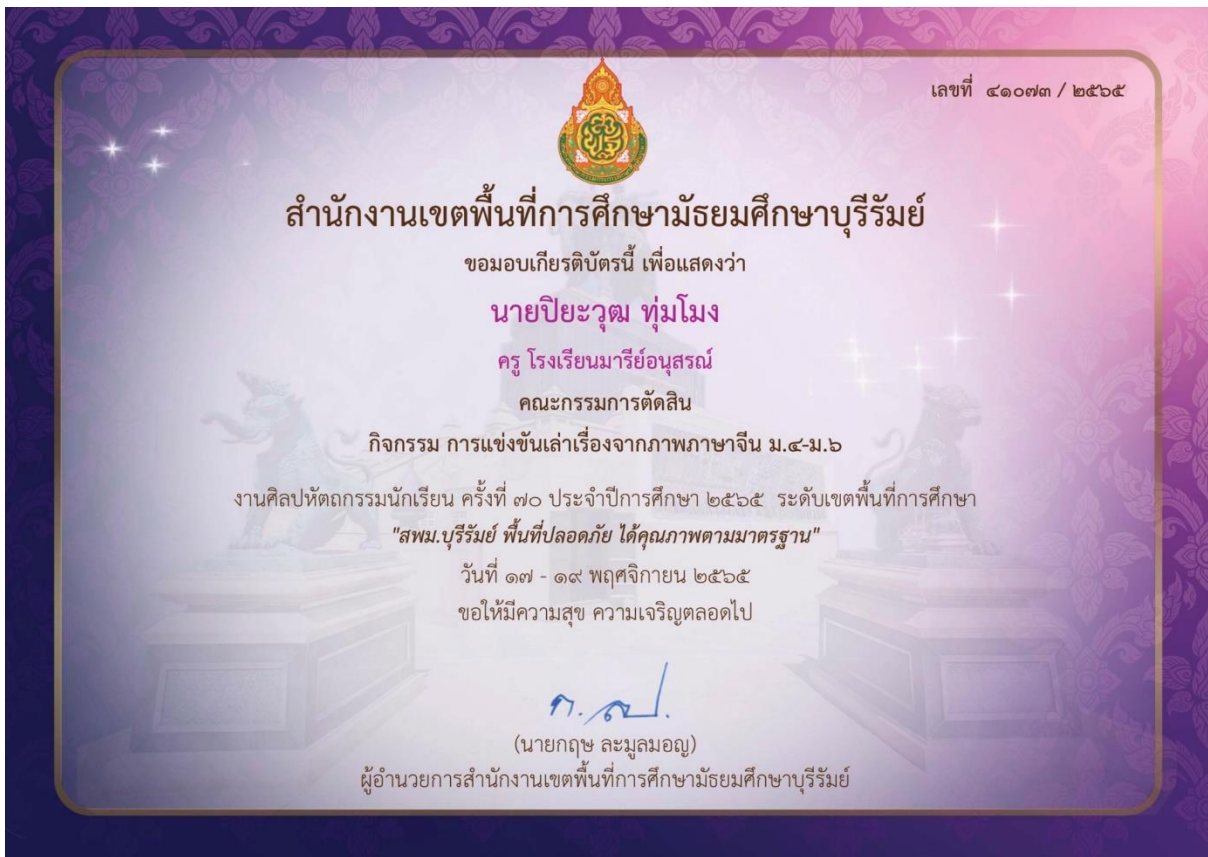
ภาพกรรมการคุมสอบ O-Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ณ โรงเรียนเทศบาล 1



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร











ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปิยะวุฒ ทุ่มโม่ง

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 "การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) หลักสูตรฐานสมรรถนะ"
 ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
 ณ หอประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป



(นายเทียนรงค์ สิมปีทิสสิม)
 กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

2SAVPC-CE000651



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย บัณฑิต

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า


นายปิยะวุฒิ ทุ่มโฆง

ได้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน **“ตามรอยเจ้าฟ้า ตามหานักอ่าน”**
หนังสือพระราชทานในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน **90%**
ขอให้มีความสุข เจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จในชีวิตสืบไป
ให้ไว้ ณ 19-3-2022



ดร.สมร ปาโท
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย บัณฑิต

Made for free with Certify'em




โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า


นายปิยะวุฒิ ทุ่มโฆง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565
ขออำนาจพรให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป



บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
วิทยาการศูนย์คุณธรรม



บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะจัดกิจกรรมอบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรักความผูกพัน ความปรารถนาดีต่อกัน และความกตัญญูต่เวทีต่อสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยคณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ ไต้โบสถ์วัดแม่พระสายปะคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
3. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| 4. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นายฐาปนัง | ชีรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายเชิญประธาน

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระถิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธีจัดงาน

4. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปวีณา | สาระถิ | กรรมการ |
| 3. นายฐาปนัง | ชีรัมย์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. คณะกรรมการประจำฐานกิจกรรม

5.1 คณะกรรมการประจำฐานกิจกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. นางปวีณา | สาระถิ |
| 2. นายฐาปนัง | ชีรัมย์ |
| 3. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 5. <u>นายปิยะวุฒิ</u> | <u>ท่มโมง</u> |
| 6. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 7. Mr.Romulo | Mercolita |
| 8. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี |

มีหน้าที่ ประจำฐานกิจกรรม

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนประจำฐาน แจกอาหารว่าง

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ | กรรมการ |
| 3. นายธูปนัจ | ซีรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการแสดงต่าง ๆ ตลอดกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระถิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธูปนัจ | ซีรัมย์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | กรรมการ |
| 5. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ จัดเก้าอี้ในเมรี่โดม และช่วยกันเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|----------------|-----------|
| 1. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
|----------------|-----------|

มีหน้าที่ บันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดการจัดงาน

9. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | |
|----------------|--------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
|----------------|--------|

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น

10. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

11. คณะกรรมการดูแลการบูม

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายธรรมธราธาร | เข็มบุปผา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกัลยา | มิ่งคั้ง | |
| 3. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมกิจกรรมการบูมรับน้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทั้งหมด

12. คณะกรรมการดูแลควบคุมวงดนตรี

นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดนตรี และดูแล ควบคุมให้เรียบร้อย จนเสร็จสิ้นงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ฝ่ายวัดและประเมินผล

1. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเอกสารต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรม เอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๒๕. น.ส.สุภาพร ปะโนรัมย์	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๙
๒๖. น.ส.สุพรรณษา สายยศ	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๙
๒๗. นายบศร ชื่นฤทัย	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๘
๒๘. นายไตรภพ แพนใหญ่	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๘
๒๙. นายธีรภัทร เวศสุวรรณ	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๙
๓๐. นายภิรมย์ กิ่งประโคน	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๙
๓๑. นายสุดเขต ภูมิประสิทธิ์พร	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๐
๓๒. นายสมศักดิ์ ศรีรักษา	ครู รร. เทศบาล ๒ "อิสานฮีโร่วิทยาลัย"	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๐
๓๓. น.ส.เวรกา สดศรี	ครู รร. บุญเรืองวิทยานุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๑
๓๔. น.ส.อุไรวรรณ ปีกังราชัง	ครู รร. บุญเรืองวิทยานุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๑
๓๕. น.ส.ชนนิกานต์ สอนสิทธิ์	ครู รร. บุญเรืองวิทยานุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๒
๓๖. น.ส.นิตยา จะเชื่อนรัมย์	ครู รร. บุญเรืองวิทยานุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๒
๓๗. น.ส.ปวีณา ฮาธาณี	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๓
๓๘. น.ส.ศุภลักษณ์ กระมณมานิด	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๓
๓๙. น.ส.จิตรลดา โสณะชัย	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๔
๔๐. นายโยธิน เกิดสนบุญ	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๔
๔๑. น.ส.สุภาภรณ์ แก้วน้อย	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๕
๔๒. นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๕
๔๓. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๖
๔๔. น.ส.กัญญา มิ่งคัง	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๖
๔๕. นายฐานันท์ ชีรัมย์	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๗
๔๖. น.ส.จิราภรณ์ ประโมทะโก	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๗
๔๗. นายจักรภัทร ศรีอินทร์	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๘
๔๘. น.ส.สุภา ชุ่มเสนา	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๘
๔๙. นายปิยะวุฒิ ชุ่มโม่ง	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๙
๕๐. น.ส.พจนา ศรีกระชุ่ม	ครู รร. มารีย์อนุสรณ์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑๙
๕๑. นายทองรัตน์ จงมณีบุญ	ครู รร. เฉลิมเกียรติศึกษา	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๐
๕๒. น.ส.พิมพ์ชนก แพนแก้ว	ครู รร. อิสานโกศลศึกษา	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๐
๕๓. นางนภาพรพรณ สอนบุญชู	ครู รร. อิสานโกศลศึกษา	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๑
๕๔. น.ส.กิตติยาดี วรรณระโกเมศ	ครู รร. อิสานโกศลศึกษา	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒๑
๕๕. นายบุญเหลือ กัญสิทธิ์	ครู รร. เทศบาล ๑ "บุรีราษฎร์ครูณวิทยา"	นักการภารโรง
๕๖. นายมาโนช อักษรณรงค์	ครู รร. เทศบาล ๑ "บุรีราษฎร์ครูณวิทยา"	นักการภารโรง
๕๗. นายทูน เกตุจิต	ครู รร. เทศบาล ๑ "บุรีราษฎร์ครูณวิทยา"	นักการภารโรง