



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self – Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นุรีรัมย์.....

ที่...../2566..... วันที่ 30 มีนาคม 2566.....

เรื่อง.....รายงานผลการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องจาก ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ศุภลักษณ์ กระมนมานิต.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูพิเศษคณิตศาสตร์ บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต)

ครูผู้สอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

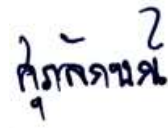
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	1
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	2
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	2
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	3
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	4
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	16
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	16
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	18
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	18
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	18
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	18
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	19
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.1 จุดเด่น	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	19

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	20
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	21
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	22
ภาคผนวก ค ประเภหคำสั่ง	25
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	49

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต ตำแหน่ง ครูพิเศษคณิตศาสตร์ อายุ 24 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 6/1 หมู่ 1 ถนน.....ตำบล สนวน อำเภอ ห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 มิถุนายน 2564
 ประสบการณ์ทำงาน 1 ปี 9 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	31 มีนาคม 2560	โรงเรียนห้วยราชพิทยาคม
ปริญญาตรี วท.บ.	คณิตศาสตร์	18 มีนาคม 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2564	ครูประจำชั้น ม.2/4 วิชาคณิตศาสตร์	13,300
2	2565	ครูพิเศษ วิชาคณิตศาสตร์	13,650

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ป.4/5	5	28
วิชาคณิตศาสตร์	ป.5/5	5	38
วิชาคณิตศาสตร์	ป.5/8	2	40
วิชาคณิตศาสตร์	ม.1/1	2	35
วิชาคณิตศาสตร์	ม.2/1	2	31
ชมรม	ม.1	1	-
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.5	1	-
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1	1	-
รวม		19	172

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ป.4/5	5	28
วิชาคณิตศาสตร์	ป.5/5	5	38
วิชาคณิตศาสตร์	ป.5/8	2	40
วิชาคณิตศาสตร์	ม.1/1	2	35
วิชาคณิตศาสตร์	ม.2/1	2	31
ชมรม	ม.1	1	-
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.5	1	-
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1	1	-
รวม		19	172

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูประจำชั้น ในวันที่ครูประจำชั้นในระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ติดภาระกิจ
2. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 2.1 หน้าที่ยืนเวรรักษาความเรียบร้อยในช่วงเวลาเช้า และ เย็น ในทุก ๆ วัน บริเวณถนนสายหน้าตึก ป.1

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครู โครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ”	บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
3	อบรมหลักสูตรออนไลน์ “ผู้ให้บริการบริการปรึกษารายบุคคล” รุ่นที่3	Ministry of Love	25-26 มิถุนายน 2565	12	อบรมผ่าน Zoom Meeting	เกียรติบัตร
4	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				36		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
-	-	-	-	-	-
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
-	-	-	-

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
-	-	-	-

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 , ระดับมัธยมศึกษาปีที่1 , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/8 ณ หอโหวด 101 และ ศูนย์วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา จ.ร้อยเอ็ด
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และสวนสัตว์ นครราชสีมา (สวนสัตว์โคราช) จ.นครราชสีมา
4. เป็นกรรมการ การแข่งขันคิดเร็ว ระดับชั้น ม.1 - ม.3 หัตถกรรม ครั้งที่ 70 จ.บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ร.ร.บุรีรัมย์พิทยาคม
5. อื่น ๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. จำนวนเต็ม	
	2. การสร้างทางเรขาคณิต	
	3. เลขยกกำลัง	
	4. ทศนิยมและเศษส่วน	
	5. รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	
ภาคเรียนที่ 2	6. สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	
	7. อัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ	
	8. กราฟและความสัมพันธ์เชิงเส้น	
	9. สถิติ (1)	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ วิชา คณิตศาสตร์ ชั้น ม.1/1

ชื่อผู้สอน นางสาวศุภลักษณ์ กระหม่นมาहित

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ		✓			1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดการเรียนรู้มี

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กราฟและความสัมพันธ์เชิงเส้น วิชา คณิตศาสตร์ ชั้น ม.1/1

ชื่อผู้สอน นางสาวศุภลักษณ์ กระหม่นมาहित

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ... นางสาวศุภกานต์ กระจ่างนิต ...กลุ่มสาระการเรียนรู้... คณิตศาสตร์
 รหัสวิชา... ก22101 ...ชื่อวิชา... คณิตศาสตร์
 ระดับชั้น... ม.1/1 ...ว/ด/ป ที่สอน... 20/7.ม./65 ...เวลา... 13.30-14.30 น.
 ชื่อผู้นิเทศ... นางสาววชิรญา ...ค.ม.ล.ว.ค.

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน		✓				
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง		✓				
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น		✓				
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	✓					
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)	✓					
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)		✓				
รวมคะแนน	55	28				
รวม	55	28				คิดเป็น 72.2%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ศีกุลกานฐ ผู้รับการนิเทศ
นเรศาศึกษานิเทศ ภาระงานรายวัน
 ตำแหน่ง คร

ลงชื่อ กม ผู้นิเทศ
(ทศกวีชัยกุล) (อ.วิมล)
 ตำแหน่ง พ.ศ. วิมล ม. 1

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีโยนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางสาวดกฤกษ์ กว.มนตรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
 รหัสวิชา 9.2.1102 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์
 ระดับชั้น ม. 1/1 วิชาที่สอน คณิตศาสตร์ เวลา 13.30 - 14.10
 ชื่อผู้นิเทศ นางสาวชญา หีมโสภา

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน			✓			
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน			✓			
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน		✓				
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง			✓			
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		✓				
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด		✓				
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน		✓				
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ			✓			

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น			✓			
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น			✓			
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด		✓				
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)		✓				
รวมคะแนน	10	40	18			
รวม	68					คิดเป็น 75.56%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....[?] ผู้รับการนิเทศ
 (นางสาว กุศลกาญจน์ วัฒนพานิช)
 ตำแหน่ง.....
 ครูผู้สอน

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ
 (นางสาว พุท (ม.18/รท))
 ตำแหน่ง.....
 หัวหน้าสายวิชา ๑.1

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องรูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง กราฟและความสัมพันธ์เชิงเส้น	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องเรียนรู้เรื่องกราฟและความสัมพันธ์เชิงเส้น

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ โดยใช้แบบฝึกทักษะ เรื่อง เลขยกกำลัง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1	นักเรียนพัฒนาการคิดคำนวณได้ดีขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/5

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	28	-	-	-	-	9	9	7	3	28	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 32.14
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 67.86

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	38	-	2	21	12	2	-	1	-	38	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 97.37
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 2.63

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่าง ๆ มาใช้ มีเหตุผลผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 40 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 94 คน คิดเป็นร้อยละ 54.65
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 38 คน คิดเป็นร้อยละ 22.09

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	172	172	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		172	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		172	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		172	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		172	-	-	-
รวม	172	172	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	172	172	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		172	-	-	-
3. การเขียน		172	-	-	-
รวม	172	172	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	172	172	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		172	-	-	-
3. มีวินัย		172	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		172	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		172	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		172	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		172	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		172	-	-	-
รวม	172	172	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ	√				

5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	

มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูพิเศษคริสตศาสนา
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 2) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 482 คน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถคิดคำนวณได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ใน

เนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาคณิตศาสตร์ อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต)

ครูพิเศษคณิตศาสตร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

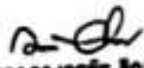



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ไว้ 15 ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565
ขออำนาจพรให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป


นางชเวศ ตรีเอกชัย รัตนโกศล
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม


นางชเวศ สุทธิศรี ตรีภพผล
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การพัฒนางานบรรณกิจสู่โรงเรียน ด้วยหลักคุณธรรมทศนภทศน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่พันธกิจฐานบรรณกิจ"
ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
ณ หอประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ฯ จังหวัดร้อยเอ็ดบุรีรัมย์ จังหวัดร้อยเอ็ดบุรีรัมย์
ขออำนาจพรให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป



นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ฯ




สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕


ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



เลขที่ ๓๓๘๘ / ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คณะกรรมการตัดสิน

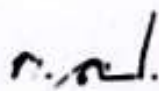
กิจกรรม การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"สหบุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน"

วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป


(นายฤกษ์ ตะบุญยอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นางสาวพิมพ์ดา แวดล้อม

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|---------------|-------------|---------------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ | กรรมการ |
| 3. นายฐาปนิจ | ชีรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการรับรายงานตัว และลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------|
| 1. นางสาวบุพผา | ชุ่มเสนา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 3. นายธรรมธาราทาร | เข็มบุปผา | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 |
| 4. นางสาวกัลยา | มิ่งคัง | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน เช็คชื่อนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต |
| 3. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 4. นายเขมณทรฤช | สายหงส์ |
| 5. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 6. นางสาวพจนา | ศรีกระพุ่ม |
| 7. นางสาวบุพผา | ชุ่มเสนา |
| 8. นางสาวกัลยา | มิ่งคัง |
| 9. นายธรรมธาราทาร | เข็มบุปผา |
| 10. นางสาวปวีณา | สาระดี |
| 11. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 12. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ |
| 13. นางสาวพิมพ์ดา | แวดล้อม |
| 14. นางสาวจิตรสดา | โสณะชัย |
| 15. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 16. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 17. นายฐาปนิจ | ชีรัมย์ |
| 18. นายปิยะวุฒ | ทุ่มไม่ง |

มีหน้าที่ ดำเนินการ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

1. นางสาวกัญญา มิ่งคัง
2. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหารน้ำประจาน

9. คณะกรรมการฝ่ายบันเทิง (ช่างบ่าย)

1. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
2. นายธรรมธรรณสาร เข้มบุปผา

มีหน้าที่ ทำกิจกรรมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกม เพลง เพื่อนผ่อนคลาย

10. คณะกรรมการประจำฐานกิจกรรม

- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 (โยนลูกโป่งน้ำ)**
 1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 (ปากกามหาสนุก)**
 1. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
 2. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 (โยนห่วง)**
 1. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
 2. นายศันติกร สุขศรี
 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3
- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4 (ชี้ทางสว่าง)**
 1. นายฐาปนัง จีรัมย์
 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4
- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 (X O หรรษา)**
 1. นางสาวปวีณา สาระถิ
 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 (กระดานน้อย คอยรัก)**
 1. นางสาวพิมพ์รดา แวตล้อม
 2. นายเขมณรฤช สายหงส์
 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 (Pass the water ส่งน้ำกลับหลัง)**

1. นางสาวจิตรลดา โสณะชัย
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

- **ฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4 (กระซิบส่งสาร)**

1. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
2. นายปิยะวุฒ ทุมโมง
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4

มีหน้าที่ ประจำฐาน ดูแลกิจกรรมใ้ฐานของนักเรียน

11. คณะกรรมการดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นายธรรมธรรารอาหาร เข็มบุปผา
3. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แบ่งกลุ่มกิจกรรม

12. คณะกรรมการดูแลการเปลี่ยนฐาน

นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมระยะเวลาการเปลี่ยนฐาน

13. คณะกรรมการดูแลจับสายรหัส

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นายธรรมธรรารอาหาร เข็มบุปผา
3. นางสาวพจนา ศรีกระทุม
4. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการจับสายรหัส

14. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายจักรภัทร ศรีอินทร์

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วีดีโอ และอำนวยความสะดวกตลอดงาน

15. คณะกรรมการเงิน

1. นางสาวพิมพ์ดา แวตล้อม ประธานกรรมการ
2. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง กรรมการ
3. นายธรรมธรรารอาหาร เข็มบุปผา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

16. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

นางสาวพิมพ์ดา แวดล้อม

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไทงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 41 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครขอกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -มัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นในระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2565
ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 16.00 น. ณ อาคารนมรีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรม
ปฐมนิเทศผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครขอรับงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4. นางสาวสุภาวรัตน์	เหลือรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
5. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
6. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพันธธรรม
7. นางภริศพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
8. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีหันท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับสมัคร

นางสาวพจนนา ศรีกระทุ่ม

มีหน้าที่ รับสมัคร ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวพจนนา	ศรีกระทุ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	รองประธาน
3. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวอำไพ	ภาตนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นางสาวบุษยา	ชุมชน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพจนนา	ศรีกระทันท์	รองประธาน
3. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวพิมพ์รดา	แวงล้อม	กรรมการ
5. นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	กรรมการ
6. นายชาญวิทย์	รอดภัย	กรรมการ
7. นางสาวอำไพ	ภาคนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธาน
1. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	พิธีกรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
2. นางสาวกานดา	กลสมประโคน	พิธีกรระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
3. นางเพ็ญศรี	มนิตรีมย์	พิธีกรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
4. นางสาวกัญญา	มิ่งคัง	พิธีกรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
5. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	พิธีกรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายจิตพล	อ่อนสีห็น	รองประธาน
3. นายกวีพงษ์	พลเสถ	กรรมการ
4. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
5. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกิ่ง	กรรมการ
6. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกริมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอำไพ	ภาคนะ	กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
4. นางสาวปวีณา	สาระณี	กรรมการ
5. นางสาวพิมพ์รดา	แวงล้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|---------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองหัว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะมาศ | ทองหัว | กรรมการ |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพและวีดีโอ ตลอดงาน

9. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระพุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปิยะนุช | สิงห์ทองกลาง | กรรมการ |
| 3. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

10. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระพุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอำไพ | ภาตนะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสินเหิยะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

11. คณะกรรมการจุดคัดกรอง

- | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. นายชาญวิรัตน์ | รอดภัย | ประตูหน้าโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |
| 2. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกิ่ง | ประตูหน้าโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |
| 3. นายเชมณรฤช | สายหงส์ | ประตูหลังโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |
| 4. นางสาวฉัตรแก้ว | เป็กรัมย์ | ประตูหลังโรงเรียนจุดคัดกรอง 1 |

12. คณะกรรมการดำเนินงานการปฐมนิเทศผู้ปกครอง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้น
1	นางสริน สังฆะทัต	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ป.1/1
2	นางสาวดวงพร ทรสาร	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ป.1/2
3	นางดวงเดือน ศรีคุณ	นางสาวละอองศรี สุขหรี	ป.1/3
4	นางสาวจรรยา คนชุม	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต	ป.1/4
5	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ป.1/5
6	นางวิจิตร อาสาสุข	นางกสินแก้ว ทะสุนทร	ป.1/6 (ICEP)
7	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	นางสาวภาวิณี วรรณทวี	ป.1/7 (ICEP)
8	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ	นางนภาพร บัณฑิตประโคน	ป.1/8 (ICEP)
9	นางภรภัทร แก่งสินเหิยะ	นางสมพิศ หมดประโคน	ป.1/9 (MEP)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอบ
1	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	นางรสริน สังะหัด	ป.4/1
2	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	นางสาวดวงพร ทรสาร	ป.4/2
3	นางสาวละอองศรี สุขทวี	นางดวงเดือน ศรีคุณ	ป.4/3
4	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิตร	นางสาวจรรยา คนชุม	ป.4/4
5	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	ป.4/5 (ICEP)
6	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	นางวิจิตร อาสาสุข	ป.4/6 (ICEP)
7	นางสาวภาวิณี วรรณทวี	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	ป.4/7 (ICEP)
8	นางนภาพร บัตรประโคน	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ	ป.4/8 (GIFTED)
9	นางสมพิศ หมวดประโคน	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	ป.4/9 (GIFTED)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอบ
1	นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	นางเมทินี ราชวงศ์	ป.5/1
2	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ป.5/2
3	นางสาวยุภาพร บุญโสม	นางสาวณัฐรุจา ปานเกิด	ป.5/3
4	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	นางสาวณัฐริยา อันแสน	ป.5/4
5	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	ป.5/5
6	นางภริตพร นวลเท่า	นางสมใจ เสาประโคนมงคล	ป.5/6 (ICEP)
7	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	นางปาริชาติ วาปีโส	ป.5/7 (ICEP)
8	นางสาวชित्रาพรรณ ระดาภรณ์	นางนิตยา ไขโองสง	ป.5/8(GIFTED)
9	นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ป.5/9 (MEP)

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอบ
1	นางสาวเมธิ ทนกระโทก	นางวรินทร์ เอิบอิม	ป.6/1
2	นางสาวศิริรัตน์ ประทุมศิริ	นางวิลาวัลย์ บุญน้ำพา	ป.6/2
3	นางสาวรัฐัญญา นุช เกิดผล	นางสาวอภิัญญา วิเชียรัมย์	ป.6/3
4	นางสุชาดา ประโมทะโก	นางฉนพทนต์ ศาทอง	ป.6/4
5	นางสาวกัญญิกา สีอาน้ำเที่ยง	นางสาวจิรดาภรณ์ เพ็ญสุขพันธ์	ป.6/5
6	นางมลฤดี เสงขวิญ	นางปวีณาภรณ์ มาศหนองแขวง	ป.6/6(KEP)
7	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	นางสาวสุนทร ฤทธาเจน	ป.6/7(KEP)
8	นางสาววิสา จันบัวลา	นางสาวรณภักษ์ กวีรัตน์	ป.6/8(KEP)
9	นางอรดี ศรีรัตน์	นางอำเพชพรรณ พิมพ์จันทร์	ป.6/9(MEP)

มีหน้าที่

1. รับผิดชอบเป็นผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฏิคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือทำเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอบ
1	นางสาวอุษา ชุ่มเสนา	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ม.1/1
2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	นางฮารมาภย์ บุญผาง	ม.1/2
3	นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา	นางระออง แฉวนศิลา	ม.1/3
4	นางสาวก้อยา มั่งคั่ง	นายปิยะวุฒิ ทุมโมะ	ม.1/4
5	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	นางสาวจอมขวัญ เจริญสุนัน	ม.2/1
6	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	นางสาวไสรญา สีอุเป	ม.2/2
7	นางเพ็ญศรี ะนิตรรัมย์	นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต	ม.2/3
8	นายฐาปณัฐ ชิวรัมย์	นางสาวรัศมี ทิระรัมย์	ม.2/4
9	นางสาวปวีณา สาระถิ	นางสาวกุลปวีญา ปฐมมัง	ม.3/1
10	นางสาวพิมพ์ดา แวดล้อน	นางสาวสุนิตรา ปถัมภผล	ม.3/2
11	นางสาวจิตรลดา โสนะชัย	นางสาววันทนา แก้วทองสง	ม.3/3
12	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	นางจิระวรรณ เศษสันเทียะ	ม.3/4

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปกครอง
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

13. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	จราจรห้องโถงเรียน
2. นายอำนาจ	สิงห์ทองกลาง	จราจรห้องโถงเรียน
3. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	จราจรห้องโถงเรียน
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	จราจรหน้าโถงเรียน
5. นายประมณี	วาทิยะ	จราจรหน้าโถงเรียน
6. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	จราจรหน้าโถงเรียน

มีหน้าที่ ดูแลงานจราจร จัดที่จอดรถ และระเบียบการจอดรถในบริเวณโรงเรียน


14. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	รองประธาน
3. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการ เปิด - ปิด เครื่องเสียง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทร์ โพธงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนนารีอนุสรณ์

ที่...../2565

**เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานเข้าค่ายคณิตศาสตร์สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ห้อง ป.4/8, ป.4/9 และ ป.5/8 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายคณิตศาสตร์สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8 ,4/9 และ ป.5/8 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ทางฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ จะนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8 ,4/9 และ ป.5/8 นักเรียนจำนวน 121 คน นักศึกษาเอกคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 30 คน ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน 5 ท่าน และครูที่ว่างจากการสอน 12 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมพิเศษ คณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วันศุกร์ที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ณ อาคารแมรีโดมโรงเรียนนารีอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ฐานที่ ๑ ฐานพื้นที่รูปเรขาคณิต

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสมพิศ หมวดปะโคน
๓. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน

ฐานที่ ๒ ฐานปราบเซียน 24

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ฐานที่ ๓ ฐานคู่อันดับและกราฟ

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต

ฐานที่ ๔ ฐานสมการและการแก้สมการ

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมศรี

ฐานที่ ๕ ฐานเลขยกกำลัง

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ฐานที่ ๕ ฐานความน่าจะเป็น

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวละอองศรี สุขทวี

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**ฐานที่ ๑** พื้นทีรูปเรขาคณิต

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาววิจิราพรรณ ระดาภรณ์

ฐานที่ ๒ ฐานปรานเขียน 24

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ

ฐานที่ ๓ ฐานคู่อันดับและกราฟ

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวอุษา ชุ่มเสนา
๓. นางสาวสุวนันท์ วันทามาตย์

ฐานที่ ๔ ฐานสมการและการแก้สมการ

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม

ฐานที่ ๕ ฐานความน่าจะเป็น

๑. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. นางสาวณัฐรุจา ปานเกิด
๓. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางสาวสุภาวิรัตน์ เหลืองรัตนวิมล
๒. นางสาวรพีพร จำปาพันธ์
๓. นางลำเพยพรรณ ทิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ ประสานงานด้านต่าง ๆ ทั้งโรงเรียน สถานที่จัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการตกแต่งสถานที่

๑. นางพิศมัย นพคุณ
๒. ครูสาระคณิตศาสตร์

มีหน้าที่ จัดและตกแต่งสถานที่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสวยงาม

๓. คณะกรรมการเขียนป้ายและตกแต่งป้ายบนเวที

๑. นายทวีพงษ์ พลเสมอ

๒. นายนายต้นตึก สุธศรี

มีหน้าที่ จัดและตกแต่งป้ายบนเวที เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสวยงาม

๔. คณะกรรมการถ่ายภาพเปิดงานและปิดงาน

๑. นางสาวปิยะนุช ทองหัว

๒. นายธนกร ทะสุนทร

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและวิดีโอพิธีเปิดและพิธีปิดงาน

๕. พิธีกร

๑. นางสาวศรินภา แก้วศรีเคน

มีหน้าที่ พิธีกรเปิดและปิดงานการเข้าค่ายคณิตศาสตร์

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางปิยะนุช สังกข์ทองกลาง

๒. นางลำเพยพรรณ ทิมท่งจันทร์

มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณ เบิก จ่าย สรุปค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวจ่านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ 5 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ทางฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ จะนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/8 นักเรียนจำนวน 41 คน ครูผู้ควบคุมดูแล 5 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ หอโหวด ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และ จังหวัดร้อยเอ็ด และ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/9 จำนวน 80 คน ครูผู้ควบคุมดูแล 6 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วันศุกร์ที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ เทวาลัย อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิตเตอร์จำนนท์	ไพโรจน์	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่วรรณ
6. นางกริธาพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

❖ วันพุธที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ หอโถง ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา และ จังหวัดร้อยเอ็ด

1. นางสาวชราพรรณ ระตากรณ์
2. นางสาวดวงตา ชูรัมย์ย์
3. นางสาวอัญจิรา ทองเรือง
4. นางสาวศุภลักษณ์ กมลภานิตย์
5. นางสาวปิยะนุช ทองท้ว

❖ วันศุกร์ที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ เพลาเพลิน ย่านอภินิหาร จังหวัดบุรีรัมย์

1. นางสมพิศ ทนดประโคน
2. นางนภาพร บัชรประโคน
3. นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิตร
4. นางชลดา ชิวรัมย์ย์
5. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
6. นางสาวปิยะนุช ทองท้ว

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางลำเพยพรรณ ทิมพ์จันทร์
๒. นายธรรมธรรารุทธ เข็มบุปผา

มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณ เบิก จ่าย สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ

4. คณะกรรมการประสานงาน


๑. นางลำเพยพรรณ ทิมพ์จันทร์
๒. นายธรรมธรรารุทธ เข็มบุปผา

มีหน้าที่ ประสานงานด้านต่างๆ ทั้งโรงเรียนและเพลาเพลิน สถานที่จัดกิจกรรม

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เริ่มกำลังความสามารถ เพื่อให้
การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทึนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ถึง ณ วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไทธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมหาวชิราวุธ

ที่ 13 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบดำเนินงาน

พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสุพรรณบุรี จะจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่เสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 12.00 – 15.00 น. ณ อาคารเมทีโคม โรงเรียนมหาวชิราวุธ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงเสวยชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมหาวชิราวุธ
2. ชิสเตอร์จำนงค์	ไพโรภม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาวชิราวุธ
3. นางสาวสุภาวรัตน์	เพ็ญรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิภพจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	บทคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ
6. นางภวิศพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นายปิยะบุษ	สิทธิ์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางสาวพรทิพย์	ธนาครินทร์	หัวหน้าวิชาการฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับสมัครกิจกรรม

1. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย
2. นายฐาปนิจ	จิวิรัมย์
3. นางสาวจิตรวราดา	โสณะชัย
4. นางสาวปวีณา	ฮาระณี

มีหน้าที่ รับสมัครสอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายเชิญประธาน

1. นางสาวบุษยา ชุ่มเสนา

ประธานกรรมการ

2. นางสาวพจนนา ศรีกระทุ่ม

3. นางสาวปวีณา สาระณี

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธีจัดงาน

4. คณะกรรมการกล่าวรายงาน

นางสาวพจนนา ศรีกระทุ่ม

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

5. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวพจนนา ศรีกระทุ่ม

ประธานกรรมการ

2. นางสาวปวีณา สาระณี

กรรมการ

3. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. คณะกรรมการควบคุม ดูแล ติดตามไม่ให้แก่นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา

1. นางสาวปวีณา สาระณี

ประธานกรรมการ

2. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ติดตามไม่ให้แก่นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม

7. คณะกรรมการรับรายงานตัวและลงทะเบียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

นายธรรมธรราราว

เจิมบุปผา

ประธานกรรมการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

นางสาวจิราภรณ์

ประโมทะโก

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

นางสาวกุลปวีณา

ปฐุมิ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4

นางสาวศุภลักษณ์

กระมลมานิต

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกชื่อ นักเรียน และผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม แจกซองร่ว

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางเพ็ญศรี ะนิศรัมย์

ประธานกรรมการ

2. นายโยธิน เกศธนะบุญ

3. นางสาวกัญญา มั่งคั่ง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการแสดงต่าง ๆ ตลอดกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

9. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายงานนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร

นางสาวกัญญา มีวงศ์

มีหน้าที่ อ่านรายงานนักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรตามลำดับ

10. คณะกรรมการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณ ชอบคุณท่านประธาน และแสดงมุทิตาจิต

1. ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

มีหน้าที่ เสร็จตัวแทนนักเรียนชั้น ม.3 กล่าวคำปฏิญาณ กล่าวขอบคุณท่านประธาน

โชค จิน อัครฤษ และมุทิตาจิต

11. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณ

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน

ประธานกรรมการ

2. นายวิจิตร ทนวลประโคน

3. นายเทพศิรชา ศรีคุณ

4. นายประชาสิทธิ์ สว่างเรือนิช

5. นายชนนเทพ อัครพัทธธาดา

7. นายอัครนวล อัครพัทธธาดา

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการจรรยาบรรณ ที่ของคณะผู้บริหาร

12. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

1. นางสาวพจนาศรี กระชุก

ประธานกรรมการ

2. นางสาวสุภา ชุ่มแสงนา

2. นางสาวกัญญา มีวงศ์

3. นายธรรมสารธาราวร เจริญสุขนา

4. นางสาวปวีณา ฮาระณี

5. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทกะโก

6. นางเพ็ญศรี มะนิตโรจน์

7. นางสาวจิตระกาศ โสณะชัย

8. นายไวยิน เกศมบุญรัมย์

9. นายจักรภัทร ศรีอินทร์

10. นายฐาปนิจ ชีวินต์

11. นางสาวกัญญา โพธิ์อ่อน

12. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ จัดเก้าอี้ในวงกีโตน และช่วยกันเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

13. คณะกรรมการฝ่ายปฐม / อาหาร / เครื่องดื่ม

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมชะโก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุพา | ชุ่มสนก | |
| 3. นางสาวพจน | ศิริกรธุม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร รานม น้ำจืด น้ำ สดอศกกิจกรรม

14. คณะกรรมการเชิญประกาศนียบัตร และช่อดอกไม้ ให้ประธานมอบให้กับนักเรียน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกวีดา | โพธิ์ธิษณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นประกาศนียบัตรและช่อดอกไม้ ให้ประธานมอบให้กับนักเรียน

15. เขียนป้าย

- | | |
|---------------|--------|
| 1. นายอภิพรหม | พลสนท |
| 2. นายสันติกร | สุชาติ |

มีหน้าที่ เขียนป้ายสำหรับงานพิธี ทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย พร้อมติดค้ไว้จัดเขียนโดยสภามาน

16. คณะกรรมการเชิญเขียน

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. นายชนนพ | สิทธิ์พอกธาร |
| 2. นายชาญวิทย์ | รณนภ |

มีหน้าที่ จุดเทียนส่งให้ท่านประธาน

17. คณะกรรมการพิมพ์ประกาศนียบัตร

นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

มีหน้าที่ พิมพ์ประกาศนียบัตรให้เสร็จเรียบร้อย

18. คณะกรรมการฝ่ายบันเทิงภาพ

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | พลทวี |
| 2. นางสาวปิยะมาศ | พลทวี |
| 3. นายธนกร | พละสุนทร |
| 4. นายชาญวิทย์ | รณนภ |
| 5. นายจักรกฤษ | ศิริวัฒน์ |

มีหน้าที่ เป็นนักภาพและวิดีโอ สดอศกงาน

19. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

นางสาวปวีณา สารณี

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น

20. คณะกรรมการเงิน

- 1. นายดิเรกนุช สวัสดิ์ทองแดง ประธานกรรมการ
- 2. นางสาวจิราภรณ์ โคนะชัย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายหลักฐานการเบิกจ่าย

21. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องมือมือ

- 1. นายอภิสิทธิ์ ประยูรณี ประธานกรรมการ
- 2. นายชาญโชค รอนชัย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมเครื่องมือมือ ตลอดจนการเงิน

22. คณะกรรมการดูแลควบคุมสารสนเทศ

- นายสุภาภรณ์ ฉัตรธรรมโรจน์

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และดูแล ควบคุมใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ

23. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ฝ่ายวัดและประเมินผล

- นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเรื่องเรื่องคู่มือ เอกสารดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรม เอกสารวัดและประเมินผลกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เน้นย้ำถึงความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถควบคุมโดยประจักษ์

ทำ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ลงชื่อ 
 (นางสาวจ่านีห์ ไพรธรรม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตน์อุบลราชธานี

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง