



รายงานผลการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2565..... วันที่ ..... 30 มีนาคม 2566.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เพ็ญศรี มະนิตรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 นักเรียนจำนวน 32 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ )

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>4</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	5
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565</b>	<b>6</b>
3.1 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565	7
แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1	8
แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2	9
3.2 ผลการนิเทศการเรียนการสอน	10
3.3 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ	12
3.4 การทำวิจัยชั้นเรียน	12
3.5 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565	13
3.6 ผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน คิควิเคราะห์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	18
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>21</b>
4.1 จุดเด่น	21
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	21
4.3 โอกาส	21
4.4 อุปสรรค	21
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	21
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	21
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	<b>23</b>
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	24
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	29
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	42
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	48

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 อายุ 49 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 215 หมู่- ถนน สุนทรเทพ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 9 พฤษภาคม 2548

วันที่บรรจุ 27 กรกฎาคม 2548

ประสบการณ์ทำงาน 18 ปี

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	11 มิถุนายน 2547	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ - พละนามัย	29 มีนาคม 2543	โรงเรียนชัติยะวงษาร้อยเอ็ด

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2548	ประจำครูชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/6	
2	2549	ประจำครูชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/6	
3	2550	ประจำครูชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/6	
4	2551	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	
5	2552	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	
6	2553	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	
7	2554	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	
8	2555	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	
9	2556	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
10	2557	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
11	2558	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
12	2559	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
13	2560	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
14	2561	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
15	2562	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
16	2563	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
17	2564	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
18	2565	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

## ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3/1 – ม.3/4	8	105
วิชาประวัติศาสตร์	3/1 – ม.3/2	3	105
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2/1 – ม.2/4	8	125
ชมรมสังคมศึกษา	ม.2/3	1	32
ลูกเสือ เนตรนารี	2/1 – ม.2/4	1	125
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>230</b>

## ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3/1 – ม.3/4	8	105
วิชาประวัติศาสตร์	3/1 – ม.3/2	3	105
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2/1 – ม.2/4	8	125
ชมรมสังคมศึกษา	ม.2/3	1	32
ลูกเสือ เนตรนารี	2/1 – ม.2/4	1	125
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>230</b>

### 3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 32 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กลุ่มงานกิจกรรม งานสถานักเรียน
4. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ห้องประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	12 ชั่วโมง	โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)	ห้องประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	21 พฤษภาคม 2565	12 ชั่วโมง	โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ห้องประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	27-28 ตุลาคม 2565	24 ชั่วโมง	โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
<b>รวม</b>				<b>48 ชั่วโมง</b>	

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน คะแนน	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา กิจกรรม หลักการปฏิบัติราชการ	ตลาดนัดการเรียนรู้ ออนไลน์วังจันทร์ เกษม	29 เมษายน 2565	ผ่าน 80 %	กระทรวงศึกษาธิการ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา กิจกรรมคุณค่า ทางวัฒนธรรมในความงดงาม ของชีวิต	ตลาดนัดการเรียนรู้ ออนไลน์วังจันทร์ เกษม	18 มิถุนายน 2565	ผ่าน 80 %	กระทรวงศึกษาธิการ
รวม				ชั่วโมง	

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	4 ธันวาคม 2565	เป็นประธานกรรมการตัดสิน กิจกรรมการ ประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับ ม.1-ม.3และ ระดับ ม.4-ม.6	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรม เรื่อง ห้องเรียนสะอาด ปราศจากโควิด ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2/3
2. วิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภูมิศาสตร์ ทวีปยุโรป มัธยมศึกษาปีที่ 2/3
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 – 3
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2 จังหวัดขอนแก่น
5. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับ ม.1-ม.3
6. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับ ป.4-ป.6
7. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาวิชาสังคมศึกษาระดับ ม.1-ม.3
8. อื่นๆ ได้แก่ เป็นพิธีกรและร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565



## 2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
-	-	-	-

## 2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

## 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาสังคมศึกษา ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. ศาสนา	
	2. เศรษฐศาสตร์	
	3. หน้าที่พลเมือง	
ภาคเรียนที่ 2	4. ศาสนา	
	5. ภูมิศาสตร์	

## 2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย        | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้                   |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ             | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์                        |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง              | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง     | <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมความคิด             |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทบาทสมมติ       | <input checked="" type="checkbox"/> อริยสัจ 4                 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์           | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้  |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป            | <input checked="" type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะภูมิศาสตร์  | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด               |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน                   | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด                 |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน          | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น   |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน                  | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ .....                      |

## 3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง หลักกรรม

วิชา สังคมศึกษา ชั้น ม.2/3

ชื่อผู้สอน นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

### ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง องค์ประกอบของแผนที่

วิชา สังคมศึกษา ชั้น ม.2/3

ชื่อผู้สอน นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

#### 4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ระดับชั้น.....ว/ด/ป ที่สอน.....เวลา.....

ชื่อผู้นิเทศ.....

**คำชี้แจง :** กรณียื่นเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู  
เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<b>1. สภาพทั่วไป</b>						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน						
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน						
<b>2. บุคลิกภาพ</b>						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง						
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
<b>3. การดำเนินการสอน</b>						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน						
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ						
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)						
<b>4. การวัดและประเมินผล</b>						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)						
<b>รวมคะแนน</b>						
<b>รวม</b>						คิดเป็น.....%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## 5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง หลักธรรม	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจเรื่องหลักธรรม มากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง องค์ประกอบแผนที่	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เรื่ององค์ประกอบแผนที่ มากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง ทวีปยุโรป	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เรื่องทวีปยุโรปมากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง ประวัติศาสตร์โลก	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เรื่องประวัติศาสตร์โลก มากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด

## 6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	- การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เรื่อง ภูมิศาสตร์ทวีปยุโรป ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 โดยใช้ แบบฝึกหัด	-นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจดีขึ้น -นักเรียนส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด



## 7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

## 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

## 1. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.2/1	32	-	-	-	-	1	7	13	11
ม.2/2	32	-	-	-	2	3	6	10	11
ม.2/3	32	-	-	-	1	3	7	11	10
ม.2/4	28	-	2	3	4	7	4	6	2
<b>รวม</b>	<b>124</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>34</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>1.61</b>	<b>2.41</b>	<b>5.64</b>	<b>11.30</b>	<b>19.36</b>	<b>32.25</b>	<b>27.41</b>

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 20
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 80

## 2. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	28	-	-	-	-	-	1	3	22
ม.3/2	28	-	-	-	-	1	7	9	10
ม.3/3	27	-	-	-	-	4	9	7	5
ม.3/4	27	-	-	2	3	5	8	4	4
<b>รวม</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>41</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.00</b>	<b>3.00</b>	<b>10.00</b>	<b>24.00</b>	<b>22.00</b>	<b>39.00</b>

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 15
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 85

## 3. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาประวัติศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	28	-	-	-	-	-	4	9	15
ม.3/2	28	-	-	-	-	1	6	8	11
<b>รวม</b>	<b>56</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>26</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	<b>1.78</b>	<b>17.85</b>	<b>30.35</b>	<b>49.06</b>

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 19.63
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 80.37

## 4. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.2/1	32	-	-	-	-	1	7	11	13
ม.2/2	33	-	-	1	1	2	8	10	11
ม.2/3	32	-	-	-	1	4	5	11	11
ม.2/4	28	1	2	4	2	7	4	5	3
<b>รวม</b>	<b>125</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>38</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>0.80</b>	<b>1.60</b>	<b>4.00</b>	<b>3.00</b>	<b>11.25</b>	<b>19.20</b>	<b>29.70</b>	<b>30.40</b>

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 19
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 81

## 5. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	25	-	-	-	-	-	-	4	22
ม.3/2	28	-	-	-	-	1	5	8	14
ม.3/3	26	-	-	-	1	3	10	6	6
ม.3/4	27	1	-	-	8	4	5	5	4
<b>รวม</b>	<b>106</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>46</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>0.94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.49</b>	<b>7.54</b>	<b>18.87</b>	<b>21.69</b>	<b>43.39</b>

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0.02
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 16.03
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 83.95

## 6. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาประวัติศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	25	-	-	-	-	-	1	10	14
ม.3/2	28	-	-	-	1	1	6	8	12
<b>รวม</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
<b>เฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.88</b>	<b>1.88</b>	<b>13.21</b>	<b>33.96</b>	<b>49.06</b>

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 4
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 96

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 34.37
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.88
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 18.75

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจ รับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียน และมีความพยายามด้านการเรียน

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ไม่ใช้เวลาว่างให้การเรียนรู้  
 นักเรียนบางส่วนขาดความพยายามในการทบทวนเนื้อหา  
 นักเรียนบางส่วนขาดวินัยในการใช้เครื่องมือสื่อสาร

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีความซื่อสัตย์ในการเรียน
- มาเรียนสม่ำเสมอ ไม่ขาดหรือลาบ่อย
- ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- แต่ละห้องเรียนรับฝากโทรศัพท์และมีตู้เก็บอย่างปลอดภัย

## 7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	125	125	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		125	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		125	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		125	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		125	-	-	-
<b>รวม</b>	125	125	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

## 7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	125	125	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		125	-	-	-
3. การเขียน		125	-	-	-
<b>รวม</b>	125	125	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

## 7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	125	125	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		125	-	-	-
3. มีวินัย		125	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		125	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		125	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		125	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		125	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		125	-	-	-
<b>รวม</b>	125	125	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน ความรับผิดชอบ การคบเพื่อน การใช้เครื่องมือสื่อสาร มารยาทการพูดจา ให้ความร่วมมือในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด และอื่นๆ

#### 3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก



- 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 32 คน  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ  
 ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 128 คน  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ  
 ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ  
 ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน ( งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)
1. ครูประจำชั้น เป็นที่ปรึกษาและประสานงานกับผู้ปกครอง มัธยมศึกษาปีที่ 2/3  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ  
 ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก
  2. งานธุรการในชั้นเรียน  
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ  
 ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน วิชาสังคมศึกษา และประวัติศาสตร์ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนโดยทำแบบฝึกหัด ทบทวน ให้จบในชั่วโมงนั้นๆ ตามกระบวนเรียนรู้
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัยเสมอ
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด นักเรียนบางส่วนไม่สามารถเข้าเรียนได้
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติม สร้างสื่อใหม่ๆ และพัฒนาตนเองอย่าง

ต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10



ครูประจำชั้น นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 /3





นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทักษะศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



กิจกรรมวันไหว้ครู





ครูผู้ฝึกซ้อม ชนะเลิศประเภทโครงการคุณธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3



ปฏิบัติหน้าที่สอนกิจกรรมลูกเสือ





ร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3



ระดมความคิด ร่วมด้วยช่วยกัน ม.2/3





กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

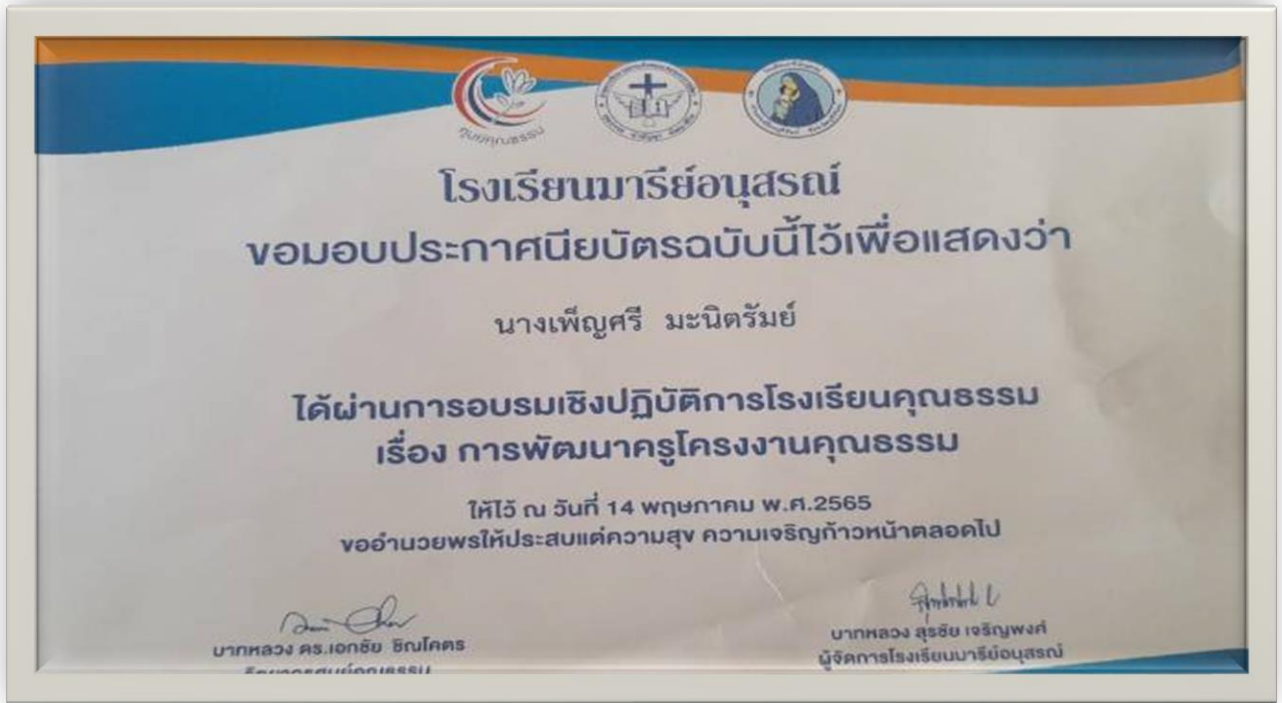


อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



















ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
5. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

#### 3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

#### มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

#### การศึกษา

#### 3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร        | นวลเท่า      |
| 2. นายชนเทพ         | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์      | ดาทอง        |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ  | เขี้ยวรัมย์  |
| 5. นางดวงเดือน      | ศรีคุณ       |
| 6. นางสาวนุชรุจี    | ศรีคำ        |
| 7. นางสาวณัฐริยา    | อันแสน       |
| 8. นางอรดี          | ศรีรัตน์     |
| 9. นางสาวกัลยา      | มั่งคั่ง     |
| 10. นางเพ็ญศรี      | มะนิตรรัมย์  |
| 11. นางสาวอภิญญา    | วิชัยรัมย์   |
| 12. นายวิรัช        | หมวดประโคน   |
| 13. นายสมจิตร       | เวียงใต้     |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร      |
| 15. นางสาวพรรณิ     | อุตรรัมย์    |
| 16. นางสาวจอมขวัญ   | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส      | แดงป่า       |

18. นางสาวโสรญา สีอุเป
20. นางละออง แว่นศิลา
21. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
22. นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
23. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
24. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
25. นางสาวนิถมล บุญลอย
26. นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
27. นางสาวอรทัย สาทิพันธ์
28. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
29. นางธนู ชนะศึก
30. นางสาวทานตะวัน การนา
31. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
32. นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ
33. นางสาวฉวีมาภรณ์ แก่นดี
34. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
35. นางสาวพิศมัย อินรัมย์
36. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
37. นางสาวอรวรรณ ทองพา
38. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
39. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
40. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง
41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
42. Mrs. Josefina O. Amante
43. Mr. Erwin E. Saballa
44. Miss. Joy M. Sabillo
45. Mr. Abdu Salam Hamdard

## มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## 4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล      อ่อนสีทัน

## มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน    |
| 2. นางสาวชดา      | ประโมทะโก    |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี       |
| 4. นางสาววิสา     | จันบัวลา     |
| 5. นายประชาสันต์  | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์      | มานะดี       |
| 7. นายสิริชัย     | คำพิสมัย     |

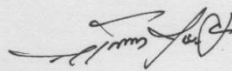


- 4.4 การวัดและการประเมินผลการจัดประสบการณ์
- 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจน เสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง  
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



## ใบอนุญาตให้เป็นครู

ใบอนุญาตเลขที่ 27-48-1020

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้  
นางเพ็ญศรี มະณีตรัมย์

อยู่ที่ เลขที่ 215 ถนนสุนทรเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เป็นครูในโรงเรียนเอกชนได้ เข้าทำการสอนวิชา สามัญ

ชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 ส.ค. 2548 พ.ศ.



- หมายเหตุ
- (1) ผู้อนุญาต หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับจังหวัดอื่น
  - (2) การออกใบอนุญาตให้ใช้พิมพ์ดีดและอัดสำเนาไว้ให้พอกับความต้องการมีค่าใช้จ่ายนำไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน





## ใบอนุญาตให้บรรจุครู

เลขที่ บร 1025/2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

นางเพ็ญศรี มะณีรัมย์

เข้าทำการสอนวิชา สามัญ  
 ชั้น อนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3  
 ตั้งแต่เวลา 8.15 นาฬิกา ถึงเวลา 15.30 นาฬิกา  
 ในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์  
 ประเภท สามัญศึกษา  
 อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 ส.ค. 2548 พ.ศ.













