



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่...../2565..... วันที่..... 10 มีนาคม 2566.....

เรื่อง.....รายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report.:SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นวรรตน์ ศรีียงยศ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง สรุปผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ)

เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เห็นควรให้ใช้มาตรการขออย่างต่อเนือง


ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นสมควรได้รับการพัฒนาต่อ

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวนวรรรัตน์ ศรีียงยศ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวนวรรรัตน์ ศรีียงยศ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนฯ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	5
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	
3.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	7
3.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	9
ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน	
4.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม	10
4.2 จุดเด่นและข้อเสนอแนะ	10
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	11
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	18
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	25

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ อายุ 28 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านหนองโสน เลขที่ 12 หมู่ 9 ตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
 จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 สิงหาคม 2565
 ประสบการณ์ทำงาน 7 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี	พ.ศ.2558	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี บุรีรัมย์
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี	พ.ศ.2556	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี บุรีรัมย์

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต - ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	พ.ศ. 2558 - 2559	เจ้าหน้าที่ธุรการ, งานการเงิน, บัญชี	6,700
2	พ.ศ.2560 - 2560	Front office	9,000
3	พ.ศ. 2560 - 2561	เจ้าหน้าที่พัสดุ, งานการเงิน,บัญชี	7,600
4	พ.ศ. 2561 - 2565	เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ	9,000
5	พ.ศ. 2565 - 2566	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	11,500

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

งานฝ่ายการเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ภาระงานหลัก

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่าย ในการกำหนดแผนงาน
2. รับเปิดบัญชี – ปิดบัญชี ผาก – ถอนเงิน แก่สมาชิก
3. จัดทำเงินกู้แก่สมาชิก
4. รวบรวมเอกสารจัดเก็บ
5. ติดตามทวงถามยอดค้างจากสมาชิก

รายละเอียดภาระงานหลัก

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายในการกำหนดแผนงานกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์
 - 1.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน ของฝ่ายการเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์
 - 1.2 ประสานงานในฝ่ายการเงิน – บัญชี เพื่อรวบรวมงาน
 - 1.3 ประชาสัมพันธ์กับงานกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนางานกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์
 - 2.1 แนะนำ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองเปิดบัญชีเงินออมให้เด็ก
3. รวบรวมและสรุปรายงานการปล่อยเงินกู้ของสมาชิกในกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์
 - 3.2 ทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของการปล่อยเงินกู้แต่ละเดือน เพื่อสรุปเปรียบเทียบและวางแผนในการบริหารจัดการต่อไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา - ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง /รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 ถึง ปี 2570	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	27-28 ตุลาคม 2565	20	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	อบรมโครงการการใช้โปรแกรม Excel จากโปรแกรมเครดิต ก้าวหน้า	ชมรมเจ้าหน้าที่ เครดิตยูเนียนภาค อีสานเขต 4	29 ตุลาคม 65	7	ณ ห้องประชุม กองทุนสวัสดิการ ตำบลคอโค จังหวัด สุรินทร์	หนังสือรับ
3	การทดสอบวัดความรู้ ออนไลน์ กิจกรรมสร้างสังคม แห่งการอ่านและ การเรียนรู้ "วันวาเลน ไทน์ "	โรงเรียนแก่นนคร วิทยาลัย สำนักงานเขต ศึกษาธิการ มัธยมศึกษาขอนแก่น	14 กุมภาพันธ์ 2566	5	โรงเรียนแก่นนคร วิทยาลัย สำนักงานเขต ศึกษาธิการ มัธยมศึกษา ขอนแก่น	ใบประกาศ ออนไลน์
4	กิจกรรมทดสอบ ความรู้ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการส่งเสริม การอ่านผ่านสื่อ ออนไลน์ เรื่อง แอปพลิเคชัน	ห้องสมุดประชาชน อำเภอหนองหญ้า ปล้อง	22 กุมภาพันธ์ 2566	5	ห้องสมุดประชาชน อำเภอหนองหญ้า ปล้อง	ใบประกาศ ออนไลน์

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง /รูปภาพ
5	การทดสอบความรู้ เกี่ยวกับเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอควนขนุน	22 กุมภาพันธ์ 2566	5	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอควนขนุน	ใบประกาศ ออนไลน์
6	การทดสอบวัดความรู้ ในกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ " วันอนุรักษ์ความ หลากหลายทาง ชีวภาพระหว่าง ประเทศ " 29 ธันวาคม ของทุกปี	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอวังน้อย จังหวัดเลย	23 กุมภาพันธ์ 2566	5	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอวังน้อย จังหวัดเลย	ใบประกาศ ออนไลน์
7	การทดสอบการ เรียนรู้กิจกรรมตอบ คำถามและผ่านการ ทดสอบความรู้ " วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566"	ห้องสมุดประชาชน อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี	23 กุมภาพันธ์ 2566	5	ห้องสมุดประชาชน อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี	ใบประกาศ ออนไลน์
8	การทดสอบวัดความรู้ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์เรื่อง วันคริสต์มาส	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอตะพานหิน	23 กุมภาพันธ์ 2566	5	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอตะพานหิน	ใบประกาศ ออนไลน์
รวมจำนวน				57	ชั่วโมง	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา - ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมวันฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ วันเสาร์ที่ 1 ตุลาคม 2565
2. ร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสที่ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ วันที่ 24 ธันวาคม 2565
3. ร่วมกิจกรรมบุรีรัมย์มาราธอน 2022 วันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566
4. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

3.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/ คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีวินัย					
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม		✓			
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	✓				
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	✓				
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	✓				
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน	✓				
2. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ	✓				
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓				
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย	✓				
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง			✓		
2.5 การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม		✓			
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓				
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด			✓		
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง	✓				
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	✓				

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/ คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.5 การประหยัด วัสดุ อดทน		✓			
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์	✓				
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนาในวิชาชีพ	✓				
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ	✓				
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ	✓				
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม			✓		
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ					
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน	✓				
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน	✓				
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	✓				
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	✓				
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม	✓				

3.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานพยาบาล รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. การให้บริการไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน	✓				
4. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ	✓				
5. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
6. มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
7. พุดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
8. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	✓				

ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน

4.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม

ด้านการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสืบค้นหาวิธีการ ศึกษารายละเอียดจากคู่มือการปฏิบัติงาน ผู้รู้ขอรับคำแนะนำ ปรัชญาหรือ จากหัวหน้างาน ผู้บริหารทุกท่าน และรับฟังข้อคิดเห็นของกลุ่มสมาชิก ในกลุ่มงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์แก่สถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 จุดเด่นและข้อเสนอแนะ

1) ด้านคุณภาพผู้ปฏิบัติงาน

จุดเด่น

1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน แบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเป็นระบบ
2. โรงเรียนมีสวัสดิการอาหารกลางวัน สำหรับครู บุคลากร พนักงาน ในตอนเที่ยงทุกวัน ทำให้ได้รับความสะดวกไม่ต้องเร่งรีบในการต้องไปจัดหาซื้ออาหาร มีเวลาในการดูแลนักเรียน และครูทานอาหารร่วมกันฉันพี่น้อง
3. ผู้บริหารมีเมตตาตามอบสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจให้กับครู บุคลากร พนักงาน ที่ปฏิบัติภาระสอนอยู่นาน และทำคุณประโยชน์ต่อโรงเรียน เช่น มอบทองให้ครู บุคลากร พนักงาน นานปี ให้สวัสดิการชุดปฏิบัติการ เป็นต้น
4. ข้าพเจ้ามีความกระตือรือร้นในปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบในการทำงานได้ดีเยี่ยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน หาแนวทางหลักการใหม่ ๆ วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. ข้าพเจ้ามีการพัฒนาในการปฏิบัติงาน โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

4.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตยูเนียนมารีย์บุรีรัมย์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตฯ รับฝาก- ถอนเงินเด็ก





ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มเครดิตฯ ดำเนินการด้านการเงินแก่สมาชิก





อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 - 2570
ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2565
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





อบรมโครงการการใช้โปรแกรม Excel จากโปรแกรมเครดิตก้าวหน้า
ชมรมเจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียนอีสาน เขต 4
ณ เครดิตยูเนียนคอคโคจังหวัดสุรินทร์





ประจำเต็นท์กองอำนวยการงานฉลองวัด
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์





งานอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับมอบหมาย
ณ ร้านมารี๋ยคาเฟ่ โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนวรรตน์ ศรียงยศ

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

AUI1YA-CE003510



ศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอควนขนุน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนวรรตน์ ศรีรงยศ

ที่ได้ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 80%

ขอให้มีความสุข สวัสดิ์ เจริญทอญ
ออกให้ไว้ ณ วันที่ 22-2-2023

นางตัญญี ปิยะพงษ์

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอควนขนุน



ห้องสมุดประชาชนอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นวรัตน์ ศรีขยัค

ผ่านการทดสอบวัดความรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทรอนิกส์โครงการส่งเสริมการอ่านผ่านสื่อออนไลน์
เรื่อง Canva แอปพลิเคชันสำหรับการผลิตสื่อการสอนและการสร้างชิ้นงาน

เมื่อวันที่ 22-2-2023 ด้วยคะแนน 80%

ขอให้มีความสุข ความเจริญและประสบผลสำเร็จตลอดไป

M. Srinai

นางสาวพัชรา พิมพ์ศิริ

(ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองหญ้าปล้อง)

EPOWVG-CE020902



ห้องสมุดประชาชนอำเภอวังสะพุง

ศูนย์การศึกษาและบริการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นวรัตน์ ศรีียงยศ

ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

"วันอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพระหว่างประเทศ" 29 ธันวาคม ของทุกปี
(International Biodiversity Conservation Day)

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป



(นางพิชามญญ์ สำมะมา)
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังสะพุง


23-2-2023

ห้องสมุดประชาชนอำเภอเส้าไห่ จังหวัดสระบุรี

มอบใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นวรัตน์ ศรียงยศ

ได้ร่วมกิจกรรมตอบคำถามและการทดสอบความรู้ “วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนน ๘๐.๐๐ %


(นายกิตติภพ อ่วมมัน)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเส้าไห่



โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นวรัตน์ ศรีียงยศ

ได้ผ่านการทดสอบวัดความรู้ออนไลน์ (Online)

กิจกรรมสร้างสังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้: วันวาเลนไทน์ (Valentine's Day)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนร้อยละ 80%

ขอให้ประสบความสำเร็จอย่างสูงที่สุด และเจริญก้าวหน้าสืบต่อไป

(นายคมสันต์ ชุมอภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
เลขที่รับ	103
วันที่	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ความรอบฝ่าย/แผนก/งาน	
<input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา/บุคลากร
<input type="checkbox"/> ชุมการ-การเงิน	<input type="checkbox"/> อภิบาลและแพร่ธรรม
<input type="checkbox"/> กิจกรรมนักเรียน	<input type="checkbox"/> ปฐมวัย



ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๔๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนนิเวศ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้ชื่อ "OPEN HOUSE BURIRAM PRIVATE SCHOOL" ในวันที่เสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมวิชาอัตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ท่านทราบและร่วมดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร ยศม้าว)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้จัดการ
ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๔๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่แนบมา
เรียนให้ ม. สังฆสิทธิ์ รองผู้อำนวยการ อภิบาล
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
โทร. ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๗
โทรสาร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๓
ผู้ประสานงาน ชุดกาญจน์ ๐๘ ๗๒๕๐ ๕๖๒๕

๘ มี.ค. ๒๕๖๖

รับทราบ <input type="checkbox"/>
พิจารณา <input type="checkbox"/>
.....ผู้จัดการ



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้ชื่องานว่า “OPEN HOUSE BURIRAM PRIVATE SCHOOL” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน โรงเรียนเอกชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและนวัตกรรมทางการศึกษา นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน พัฒนาทักษะ เพิ่มศักยภาพของตนเอง ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียนสู่สังคมให้ได้ทราบ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสัมพันธ์ บุญเรือง	ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รศ.มาลีนี จุฑาปะมา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๓ นายสัจด์ ชนะชัย	ผอ.สทศ.บุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๔ นายพีระพงษ์ พันธุ์พินิจ	ประธาน ปสทช. จังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๕ นายสมโภชน์ ผ่องแก้ว	ประธาน ปสทช. นอกระบบ จังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๖ นายฉัตรชัย โชคกลาง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสุริยญาลักษณ์ สุทธิทธิรัฐรักษ์	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายอนันตกรณ์ สอนศิลป์พงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววงษ์มณี ชุมศิริธู	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นางประไพรัตน์ บาร์มย์	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๑๑ นายมีชัย ใจดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๒ นายสมพงษ์ อุ้มรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๓ นางชุดิภาญจน์ มาลาชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการ...



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้ชื่องานว่า “OPEN HOUSE BURIRAM PRIVATE SCHOOL” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน โรงเรียนเอกชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและนวัตกรรมทางการศึกษา นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน พัฒนาทักษะ เพิ่มศักยภาพของตนเอง ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียนสู่สังคมให้ได้ทราบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสัมพันธ์ บุญเรือง	ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รศ.มาลีนี จุฑาปะมา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๓ นายสัจด์ ชนะชัย	ผอ.สทศ.บุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๔ นายพีระพงษ์ พันธุ์พินิจ	ประธาน ปสทช. จังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๕ นายสมโภชน์ ผ่องแก้ว	ประธาน ปสทช. นอกระบบ จังหวัดบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๖ นายฉัตรชัย โชคกลาง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสุริยญาลักษณ์ สุทธิรัฐรักษ์	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายอนันตกรณ์ สอนศิลป์พงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววงษ์มณี ชุมศิริฤ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นางประไพรัตน์ บาร์รัมย์	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๑๑ นายมีชัย ใจดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๒ นายสมพงษ์ อุ่มรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๓ นางชุตติกาญจน์ มาลาชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการ...

-๗-

มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอน กำกับเวที แจ่งกำหนดการจัดงาน ตลอดจนการจัดงานทั้งขั้นตอน การเปิดงาน การแข่งขันกีฬา และงานเลี้ยงสังสรรค์ ดำเนินการอื่นใดที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายแข่งขันกีฬา

๑๐.๑ นายสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวิรัช หมวดประโคน	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสมิตรา ปลื้มกมล	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๕ นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๖ นายชนเทพ สังกข์ทองกลาง	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวนิถุมล บุญลอย	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๙ นายพิพัฒนา โสนะชัย	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รอง ผอ.โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดการแข่งขัน คัดเลือกนักกีฬา จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการแข่งขัน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ (ณ โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์)

๑๑.๑ นางสาวจันทน์ ไพรงาม	ผอ.โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายจตุพล อ่อนสีทัน	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๑.๓ นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๑.๔ นายกวีพงษ์ พลเสพ	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๑.๕ นายตันติกร สุขศรี	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๑.๖ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๑.๗ นางพิศมัย นพคุณ	รอง ผอ.โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิคม (ณ โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์)

๑๒.๑ นางพิศมัย นพคุณ	รอง ผอ.โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางปณิศา นพคุณ	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวสุพิชญา รอดภัย	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวนวรรตน์ ศรียงค์ยศ	ครู โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารลงทะเบียน ต้อนรับแขก ผู้ร่วมงาน เชิญแขกเข้าที่นั่ง ดูแลบริการเครื่องดื่มในงานเลี้ยง และดำเนินการอื่นใดที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๑๓. คณะกรรมการ...

-๙-

๑๖.๗ นางสาวปราณี แสงรัมย์ ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กรรมการ
 ๑๖.๘ นายทวีทย์ นองประโคน นักวิชาการศึกษาคำาญการ กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือประเมินผลการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรภัทร ยศม้าว)
 รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์