



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self – Study Report : SSR)

สำหรับครูผู้สอน

ประจำปีการศึกษา 2565



นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 27 มีนาคม 2566.....


เรื่อง ...รายงานผลการประเมินตนเอง...(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ระดับปฐมวัยชั้นอนุบาล2/5 นักเรียนจำนวน 21 คน และภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอน ได้แก่ กลุ่มงานฝ่ายกิจการระดับปฐมวัยหัวหน้างานฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน เวิร์ประจำวัน และการแสดงต่างๆ

บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน3

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	9
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	9
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	9
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	10
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	10
2.4 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	11
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2563	11
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	13
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	13
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	14
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	14
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	15
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	14
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	14
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	16
4.1 จุดเด่น	16
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	16
4.3 โอกาส	16
4.4 อุปสรรค	15
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	16
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	16
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	17
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	18
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	63
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	69
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	86

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาววรรณ พิมพ์จันทร์ ตำแหน่ง ครูคู่สายอนุบาล 2/5 อายุ 31 ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 55 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านบัว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 7 พฤศจิกายน 2559
วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562
ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	นาฏศิลป์	2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-ภาษา	2554	โรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูคู่สาย อนุบาล 1/5	
2	2560	ครูคู่สาย อนุบาล 1/5	
3	2561	ครูคู่สาย อนุบาล 2/6	
4	2562	ครูคู่สาย อนุบาล 3/4	
5	2563	ครูคู่สาย อนุบาล 3/7	
6	2564	ครูคู่สาย อนุบาล 3/7	
7	2565	ครูคู่สาย อนุบาล 2/5	16,850

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	16 - 20 พ.ค.65	โรงเรียนของเรา - รู้จักสมาชิกในโรงเรียน - รู้จักสถานที่ภายในโรงเรียน - บอกข้อตกลงในห้องเรียน - บอกกิจกรรมประจำวัน - STREAMSS กล้องดินสอ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ - ความสุภาพถ่อมตน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
2	23 - 27 พ.ค.65	ชื่อของหนู - ฉันบอกชื่อจริงของฉัน - ฉันบอกชื่อจริงของเพื่อนและครู - ฉันบอกอายุของฉัน - ฉันบอกเพศของฉัน - STREAMS กระจกตาขลุ่ยได้	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
3	30 พ.ค. - 3 มิ.ย.65	ร่างกายของฉัน - บอกชื่ออวัยวะของตนเอง - จำแนกประเภททอวัยวะภายนอกและใน - หน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - วิธีการและประโยชน์ของการดูแลรักษา ร่างกายให้สะอาด - STREAMS ตึกตาล้มลุก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
4	6 - 10 มิ.ย.65	สุขภาพดีมีสุข - ความหมายของร่างกายแข็งแรง - บอกวิธีการทำให้ร่างกายแข็งแรง - การเลือกซื้ออาหารที่ทำให้ร่างกายแข็งแรง และอาหารที่ไม่ควรรับประทาน - บอกวิธีรักษาร่างกายให้สะอาด - STREAMS หุ่นนิ้วมือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความจริง - อิศรภาพ - ความหวัง ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
5	13 - 17 มิ.ย.65	อาหารดีมีประโยชน์ - บอกอาหารที่มีประโยชน์ - ชนิดอาหารที่มีประโยชน์ - ภัยจากอาหาร - อาหารในท้องถิ่น - STREAMS ลูกช่าง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
6	20 – 24 มิ.ย.65	ปลอดภัยไว้ก่อน - บอกวิธีการปฏิบัติให้ปลอดภัย - บอกวิธีการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น ปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น - ประโยชน์ของการเล่น - โทษของการเล่นไม่ถูกวิธี - STREAMS โมบาย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - อภัย ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
7	27 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65	ฝนฟ้า -การเกิดฝน -สภาพอากาศ -อุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน -การดูแลสุขภาพตนเอง - STREAMSS เสื้อกันฝน	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -อภัย
8	4 - 8 ก.ค.65	ข้าว -ชนิดของข้าว -ขั้นตอนการทำนา -ประโยชน์ของข้าว -อาหารที่ทำจากข้าว - กิจกรรม STREAMSS หมวกบังแดด	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
9	11 - 15 ก.ค.65	ครอบครัวแสนสุข - บอกชื่อบุคคลในครอบครัว - บอกหน้าที่ของคนเองและครอบครัว - การปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - บอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - STREAMSS กรอบรูปแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
10	18 - 22 ก.ค.65	ชุมชนที่หูรั้งัก - บอกสถานที่ในชุมชนและความสำคัญของสถานที่ - บอกอาชีพของคนในชุมชน - บอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - บอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - STREAMS กล้องถ่ายรูป	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
11	25 - 29 ก.ค.65	คมนาคม - บอกยานพาหนะทางบก - บอกยานพาหนะทางน้ำ - บอกยานพาหนะทางอากาศ - บอกการปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ - STREAMSS Speed car	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน
12	1 - 5 ส.ค.65	ประสาทสัมผัสทั้ง 5 - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาตา - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาหู - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาจมูก - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาลิ้น - STREAMSS บ้านน้อยแสนรัก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
13	8 - 12 ส.ค.65	วันแม่แห่งชาติ - ความหมายและความสำคัญของวันแม่ - สัญลักษณ์และสีประจำวันแม่ - บอกหน้าที่และการปฏิบัติตนในครอบครัว - การแสดงออกเกี่ยวกับความรักความเอื้ออาทร - STREAMS ดอกมะลิ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
14	15 - 19 ส.ค.65	วันวิทยาศาสตร์ -ของแข็ง ของเหลว -การจม การลอย -เสียง -ลม กิจกรรม STREAMSS กังหันลม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
15	22 - 26 ส.ค.65	สีสันทายงาม - จำแนกลักษณะของสี - เปรียบเทียบสีแทนสัญลักษณ์ - ความรู้สึกเกี่ยวกับสีแต่ละสี - บอกประโยชน์ของสี - STREAMSS ฝาขวดมหัศจรรย์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
16	29 ส.ค. - 2 ก.ย.65	ต้นไม้ที่รัก - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - บอกส่วนประกอบของต้นไม้ - การดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMS ร่มชูชีพ	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
17	5 - 9 ก.ย.65	สัตว์น่ารู้ - บอกชื่อสัตว์ต่างๆ - ประเภทของสัตว์ - บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ - สัตว์ที่หนูอยากเลี้ยง - STREAMS ออมสินออมทรัพย์	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
18	12 - 16 ก.ย.65	ฮักบุรีรัมย์ - บอกคำขวัญของจังหวัด - แสดงออกถึงความฮักบุรีรัมย์ - บอกประเพณีของจังหวัด - บอกอาหารในท้องถิ่นที่รู้จัก - STREAMS ว่าวน้อยลอยลม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
19	19 - 23 ก.ย. 65	Project (อาหารดีมีประโยชน์)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
20	26 - 30 ก.ย. 65	Project (อาหารดีมีประโยชน์)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	31 ต.ค. - 4 พ.ย. 65	หนูน้อยงามอย่างไทย - เด็กบอกและปฏิบัติตนเป็นคนไทยที่ดี - เด็กบอกและปฏิบัติตนตามมารยาทในสังคมได้ เช่น การไหว้ - เด็กบอกและปฏิบัติตนตามกาลเทศะอย่างถูกต้อง - เด็กเปรียบเทียบมารยาททางสังคมของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน - STREAMSS มงกุฏของหนู	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อมตน - ความซื่อตรง - ความกตัญญูรู้คุณ - อภัย
22	7-11 พ.ย. 65	วันลอยกระทง - ประวัติความเป็นมาของวันลอยกระทง - ความสำคัญของวันลอยกระทง - กิจกรรมในวันลอยกระทง - การประดิษฐ์กระทง - STREAMSS กระทงหลงทาง	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	กุปป์ญญาท้องถิ่น
23	14-18 พ.ย. 65	กลางวัน กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะของกลางคืน - บอกการปฏิบัติตนในเวลากลางวัน กลางคืน - บอกประโยชน์ของกลางวัน กลางคืน	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
24	21-25 พ.ย. 65	เด็กดีมีวินัย - นั้นบอกความแตกต่างการพุดจาไเพราะกับไม่ไเพราะ - นั้นอธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการเดินที่ - นั้นอธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
		- นวัตกรรมวิธีการไหว้ที่สวยงาม - STREAMSS พัฒนาศรชัย		
25	28 พ.ย. - 2 ธ.ค.65	วันพ่อแห่งชาติ - บอกความหมายของพ่อ - บอกความสำคัญของพ่อ - บอกสัญลักษณ์ของพ่อ - บอกกิจกรรมและการปฏิบัติตนต่อพ่อและครอบครัว - STREAMSS การ์ดวันพ่อ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาไทย คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ
26	5-9 ธ.ค.65	ผลไม้แสนอร่อย - ลักษณะของผลไม้ - รสชาติของผลไม้ - ประโยชน์ของผลไม้ - โทษของผลไม้ - STREAMSS ตะกร้าผลไม้	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาไทย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
27	12-16 ธ.ค.65	ฤดูหนาว - สภาพอากาศ - เครื่องแต่งกายที่ใช้ในฤดูหนาว - ผลไม้ในฤดูหนาว - การดูแลสุขภาพในช่วงฤดูหนาว - STREAMSS Snowman	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาไทย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
28	19-23 ธ.ค.65	วันคริสต์มาส - บอกความสำคัญของวันคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้ - บอกสีประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - กิจกรรม STREAMSS หมวกคริสต์มาส	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาไทย คุณค่าพระวรสาร - ความเชื่อศรัทธา ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
29	26-30 ธ.ค.65	ตาวិเศษ - ประเภทของขยะ - การทิ้งขยะให้ถูกที่ - รู้จักวิธีกำจัดขยะ - ประโยชน์และโทษ	ธรรมชาติรอบตัว	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร - ความรักความซื่อสัตย์ ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
		- STREAMSS ถังขยะ		
30	2-6 ม.ค.65	ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุนัขที่ดีในการรับประทานผักสดสะอาด - STREAMSS ผักกันเปื้อน	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
31	9-13 ม.ค.65	อาชีพที่หนูรู้จัก - บอกอาชีพในชุมชนที่หนูรู้จัก - บอกหน้าที่อาชีพในชุมชน - บอกสถานที่อาชีพในชุมชน - บอกอุปกรณ์เครื่องใช้อาชีพในชุมชน - STREAMSS ตู๊กคาถิ่นชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การงาน/หน้าที่ - ความเป็นหนึ่ง/ความ เป็นชุมชน ภาษาอาเซียน
32	16-20 ม.ค.65	ความคิดความรู้สึกของหนู - การแสดงออกทางอารมณ์ อารมณ์ดี อารมณ์ เสีย อารมณ์โมโห - การแสดงสีหน้า ยิ้ม ร้องไห้ หน้าบึ้ง และ ท่าทาง กระโดด กระตืบ ประบมื่อ - การแสดงออกผ่านคำพูด - การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ - ตู๊กคาโยกเยก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน
33	23-27 ม.ค.65	ผีเสื้อแสนสวย - วงจรของผีเสื้อ - อาหารของผีเสื้อ - ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - การอนุรักษ์ผีเสื้อ - STREAMSS กิ๊ฟติดผม	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
34	30 ม.ค. - 3 ก.พ.65	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต - ความหมายสิ่งมีชีวิต - ความหมายสิ่งไม่มีชีวิต - จำแนกสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต - โทษและประโยชน์ - STREAMSS หน้ากากแฟนซี	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่		ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
35	6-10 ก.พ.65	คณิตศาสตร์น่ารู้ - รูปเรขาคณิต - ตัวเลข - นับจำนวน - หนัก – เบา - STREAMSS กล้องจำนวน	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ
36	13-17 ก.พ.65	การสื่อสาร - การสื่อสารด้วยจดหมาย - การสื่อสารโดยใช้โทรศัพท์ - การสื่อสารด้วยหนังสือพิมพ์ - ความหมายของการสื่อสาร - STREAMSS โทรศัพท์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
37	20-24 ก.พ.65	ของดีบุรีรัมย์ - ประวัติเมืองบุรีรัมย์ - บอกสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์ - บอกประเพณีของจังหวัดบุรีรัมย์ - ของฝากจังหวัดบุรีรัมย์ - STREAMS ลูกข้าง	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	บุญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
38	27 ก.พ. - 3 มี.ค.65	ฉันรักเมืองไทย - ชาตินไทย - ศาสนา - พระมหากษัตริย์ - บุคคลสำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย - STREAMSS กระดาษแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเชื่อศรัทธา - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความเป็นหนึ่ง/ความ เป็นชุมชน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
39	6-10 มี.ค.65	Project (ฝึกสดสะอาด)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
40	13-17 มี.ค.65	Project (ฝึกสดสะอาด)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูคู่สาย 2/5 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 21 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน
 - 3.2 งานกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
 - 3.3 เวิร์กประจำวัน
 - 3.4 จัดการแสดงรำในกิจกรรมงานต่างๆ ของเด็กอนุบาล

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี) ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	กระทรวงศึกษาธิการ	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
2.	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	สสวท	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
3.	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่8 การสอนให้สนุกจากครูที่มี ประสบการณ์	กระทรวงศึกษาธิการ	26 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
4.	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่9 หลักการปฏิบัติราชการ	กระทรวงศึกษาธิการ	29 เมษายน 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
5.	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์กิจกรรมที่10 Active Learning	กระทรวงศึกษาธิการ	5 พฤษภาคม 2565	3	ออนไลน์	เกียรติบัตร
6.	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม เรื่อง “การพัฒนาครู โครงงานคุณธรรม”	ศูนย์คุณธรรม	27-28 ตุลาคม 2565	16	โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
7.	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี การศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	16	โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				53		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ทัศนศึกษา	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	5 กันยายน 2565	8	สนามช้างอารีน่า
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง เล่านิทานคุณธรรม จริยธรรมของเด็กอนุบาลปีที่ 2/3
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการจัดกิจกรรมการทำอาหารเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางภาษาของเด็กอนุบาล 2/5
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของเด็กอนุบาลปีที่ 2/5 ที่สนามช้างอารีนา จังหวัดบุรีรัมย์
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายธรรมะของเด็กอนุบาลปีที่ 2
5. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และศิลปะของเด็กอนุบาลปีที่ 1-3
6. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การสอนแบบโครงการ
- การจัดประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การสอนแบบโครงการ
- จัดประสบการณ์กิจกรรม 6 กิจกรรม

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point
- สื่อการสอน
- ป้ายนิเทศตามหน่วย
- YouTube
- บัตรคำ
- เกมการศึกษา
- นิทาน
- หุ่นมือ

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- เรื่องการส่งเสริมการกล้าแสดงออกโดยใช้เพลงคุณธรรมประกอบท่าทางของชั้นอนุบาล 2/5

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังการสอน
2. การประเมินพัฒนาการ

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์เด็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วจัดกิจกรรมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของเด็กที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้และหลังการใช้แผนจัดประสบการณ์

2. การใช้กิจกรรม 6 กิจกรรม
3. ผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2565

- 1) แสดงผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการประเมินพัฒนาการชั้นอนุบาลปีที่ 2/5

พัฒนาการ	จำนวนเด็ก	เกณฑ์การประเมิน		รวม	คิดเป็นร้อยละ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ด้านร่างกาย	21	21	-	21	100
ด้านอารมณ์-จิตใจ	21	21	-	21	100
ด้านสังคม	21	21	-	21	100
ด้านสติปัญญา	21	21	-	21	100

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการเด็กผ่านการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบดี รู้จักคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบ ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับดี** 15 คน **คิดเป็นร้อยละ** 71.42
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปานกลาง** 6 คน **คิดเป็นร้อยละ** 28.58
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปรับปรุง** - คน **คิดเป็นร้อยละ** -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

เด็กมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการร่วมกิจกรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

เด็กบางส่วนยังขาดสมาธิในการร่วมกิจกรรม

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมที่ทำโดยการเสริมแรงจากครู

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 - เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือเด็กด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

- 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 21 คน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)
1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
2. งานธุรการในชั้นเรียน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

- สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft / PowerPoint / YouTube / บัตรคำ / เกมการศึกษา / นิทาน / ป้ายนิเทศ / หุ่นมือ เด็กสนใจมากขึ้น
- วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบโครงการ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในหน่วยการเรียนรู้ การเรียนการสอน อุปกรณ์

เครื่องมือในการ ผลิตงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

ครูคู่สายอนุบาลปีที่ 2/5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบเพลง



ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมโครงการลูกชั้นยืนกิน



เด็กๆเรียนวิชาพละ



เด็กๆเรียนวิชาคอมพิวเตอร์



เด็กๆเรียนวิชาดนตรี



เด็กๆเรียนวิชาว่ายน้ำ



เด็กๆกิจกรรม Stem&Streamss



ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัน คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี



กิจกรรมวันไหว้ครู



กิจกรรมวันไหว้ครู



กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด



กิจกรรมวันสุนทรภู่ มีหน้าที่แต่งตัวให้คณะครูที่แสดงละคร และเป็นผู้บรรยายละคร



กิจกรรมพิธีบูชาพระคุณครู มีหน้าที่แต่งตัวให้เด็กนักเรียนรำพิธีเปิด



กิจกรรมวันเข้าพรรษาและกิจกรรมหนูน้อยคุณธรรม มีหน้าที่แต่งตั้งให้เด็กนักเรียนราชวอนแท้



กิจกรรมหนูน้อยคุณธรรม เด็กๆได้เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยคุณธรรม เด็กๆได้ร่วมบริจาคอาหารแห้ง และ
เด็กๆได้ทำกิจกรรมเดินจงกรม



กิจกรรมกีฬาสื่อนูบาลูกรัก



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์



กิจกรรมค่ายศิลปะและดนตรี



กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



กิจกรรม Open house



กิจกรรมวันลอยกระทง มีหน้าที่แต่งตั้งให้นักเรียนรำ พิธีเปิดเพลงลอยกระทง



กิจกรรมวันลอยกระทงเด็กนักเรียนได้ร่วมเดินขบวนแห่กับพี่ประถมและร่วมลอยกระทงที่สระหลังโรงเรียน



กิจกรรมวันลอยกระทง



กิจกรรมวันคริสต์มาส



กิจกรรมวันคริสต์มาส



กิจกรรมทัศนศึกษา



กิจกรรมวันปีใหม่ เด็กๆร่วมจับของขวัญแลกเปลี่ยนกัน



กิจกรรมวันตรุษจีน



กิจกรรมวันเด็ก



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้มอบเกียรติบัตรการแข่งขันทักษะวิชาการ
และสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน



กิจกรรมบัณฑิตน้อย



ออกสำรวจพบปะพูดคุยกับคนยากไร้และคนชรา



การแสดงออกกำลังกายเต้นประกอบเพลง เพื่อระดมทุนร่วมบริจาค
ในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน



กิจกรรม การแข่งขันการออกกำลังกายประกอบเพลง ระดับการศึกษาปฐมวัย
ได้ชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง



กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความคิด
มีหน้าที่รับผิดชอบซ่อมละครโครงงานคุณธรรม



ร่วมเชียร์กิจกรรมบุรีรัมย์มาราธอน



กิจกรรมวันคริสต์มาส



กิจกรรมวันเอกชน เป็นตัวแทนของโรงเรียนได้แสดงเปิดงานวันเอกชนเพลงรำอัปสร



กิจกรรมวันเอกชน ร่วมเล่นกีฬาต่างๆของงาน



อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2566-2570



อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 อัจฉริยะเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๘ การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตริณัฐ เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

ศทก.สป.ศร. ๐๒๐๒-๖๕๐๘-๐๖๑๐๓๐

เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 อัจฉริยะเกษม



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๙ หลักการปฏิบัติราชการ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางสาวตริณัฐ เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ


(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

ศทก.สป.ศร. ๐๒๐๒-๖๕๐๙-๐๘๕๕๕๒





ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า
นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันกามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikyakon



ป.๑/๒๖.๖/๖-๒๐๐๑๕๑๒๒๔๘๔/๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันการออกกัณฑ์ถวายประภามเพ่ง ระดับชั้น การศึกษานิสิต

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน
กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พีระพงษ์ ขันจู่พิชัย
ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จังหวัดบุรีรัมย์



กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ได้รับรางวัลครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ระดับเหรียญเงิน

รายการ การแข่งขันออกกำลังกายประกอบเพลง ระดับปฐมวัย

การแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๗ ระดับประเทศ

ผ่านระบบออนไลน์ (ONLINE) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายอรรถพล สังขวาสี
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 43 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบพื้นที่เวรประจำวันระดับปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ
ทุก ๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวก ครอบคลุมถึงความปลอดภัยของนักเรียน จึงมีเวร
ประจำวันเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์ | ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2 ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3 นางสาวศุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 1.5 นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ |
| 1.6 นางกริตพร นวลท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 1.7 นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 1.8 นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 1.9 นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ - ศุกร์

เวรเช้า เวลา 07.00 น. - 08.30 น.

เวรวันจันทร์

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวพรพิลาส อาสาสุข(หัวหน้าเวร)
		นางสาวกัญญลักษณ์ เสนาะเลิศ
		นางสาวอรพรรณ ทองพา
		นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวศุภัญญา ศรีนิล

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ
3	จุดรับ - ส่ง	นางสาวทานตะวัน การนา
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
5	ประตู 2	นางสาวขวัญเนตร ไส้อากาศ
6	ประตู 3	นางสาวสุวรรณี นครศรี
7	บันไดทางขึ้น-ลง	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันอังคาร

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ(หัวหน้าเวร)
		นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
		นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
		นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
		นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวเกศน์ศิริ แดงชาด
3	จุด รับ - ส่ง	Mrs. Josefina O. Amante
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
5	ประตู 2	นางเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
6	ประตู 3	นางสาวนันท์ดา ยอดน้ำคำ
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางเสาวอนัดดมา ภูถันรัมย์

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวฉัตรฎากรณ์ แก่นดี
3	จุดรับ - ส่ง	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ช
		นางสาวธันยาภรณ์ กะการัมย์
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวสุติกาอุจน์ แทนไธสง
5	ประตู 2	นางสาวสุวรรณี นครศรี
6	ประตู 3	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางสาวทานตะวัน การนา

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันพฤหัสบดี

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวเกศนีสรี แดงขาด (หัวหน้าเวร)
		นางสาวอนัตตมา ปลั่งรัมย์
		นางสาวลักษณ ชัยรัมย์
		Mrs. Josefina O. Amante
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวฉัตรฎากรณ์ แก่นดี
		นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
3	จุดรับ - ส่ง	นางพรธิพา แก้ววิลัย
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5	ประตู 2	นางสาวพิศมัย อินรัมย์
6	ประตู 3	นางสาวกัญญาลักษณ เสนาะเลิศ
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางสาวชนิกานต์ ทองพา

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันศุกร์

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ(หัวหน้าเวร)
		นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวทานตะวัน การนา

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
		นางสาวชฎิกาญจน์ แทนโรตง
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์ นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
3	จุดรับ - ส่ง	นางสาวนันธิการ วันตรีย์ นางสาวชั้นยาภรณ์ กะการรัมย์
4	ประตูหน้าพระแม่มารีย์	นางสาวนิตย พุทธิ
5	ประตู 2	นางสาวอรวรรณ ทองพา
6	ประตู 3	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
7	บันไดทางขึ้น ตง	Mrs. Josefina O. Amante

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

3. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่และเปิด-ปิดเครื่องเสียง

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	โคมจอห์นบอล ห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวกัญชรา บุญศิรัมย์

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เปิด-ปิด ไฟ เปิด-ปิดพัดลม ปิด-ปิดเครื่องเสียง และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

4. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม Morning Activity

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	กิจกรรม Morning Activity	นางสาวนันท์พร จิตรมัน
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mr. Erwin E Saballa
		Miss Joy M. Sabilla
		Mr. Abdu Salam Hamdard

Morning activity schedule. (07.30-08.00)

Date/ Teacher	Kindergarten1 (Teacher Joy)	Kindergarten2 (Teacher Win)	Kindergarten3 (Teacher Sam)
Monday	K.1/1	K.2/1	K.3/1
Tuesday			
Wednesday	K.1/2	K.2/2	K.3/2
Thursday			
Friday	K.1/3	K.2/3	K.3/3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรม Morning Activity สำหรับห้องเรียน Intensive English Program

4. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ - ศุกร์

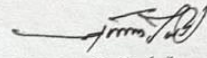
เวรเย็น เวลา 15.00 น. - 16.30 น.

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าจุดคัดกรอง	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mrs. Josefina O. Amante
2	จุดคัดกรอง	นางสาวฉัฐยาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวนิตยา พุทธิโร
		นางสาวทานตะวัน การนา
		Miss Joy M. Sabilla
3	จุดรับ - ส่ง (สนามเตรียมอนุบาล)	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์
		นางสาวนันทพร จิตรมัน
		Mr. Abdu Salam Hamdard
4	โคมอนุบาล	นางสาวกัญจิรา บัญญัติรัมย์
		Mr. Erwin E. Saballa

มีหน้าที่ คอยดูแลอำนวยความสะดวก ให้บริการผู้ปกครองเวลารับบุตร หลาน และดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็ก ๆ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้
เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ที่ 43 / 2565
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบพื้นที่เวรประจำวันระดับอนุบาล

รายชื่อผู้รับผิดชอบเวรประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวกมลรัตน์	วาปีเพช	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (ICEP)	กมลรัตน์
2	นางสาวชนิกานต์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (ICEP)	ชนิกานต์
3	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนไธสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (ICEP)	ชุดิภาญจน์
4	นางสาวนันณิการ	วันตรีย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	นันณิการ
5	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5	ธัญยาภรณ์
6	นางพริษา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	พริษา
7	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	พรพิลาศ
8	นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	กัญญาลักษณ์
9	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	เสาวลักษณ์
10	นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4	อนัตตมา
11	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	พรสวรรค์
12	นางสาวสุวรรณิณี	นครศรี	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	สุวรรณิณี
13	นางสาวเกตน์ศิริ	แดงขาด	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7	เกตน์ศิริ
14	นางสาวอรุวรรณ	ทองพา	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	อรุวรรณ
15	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	กนกภรณ์
16	นางสาวสุภาวดี	อยู่ปะทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	สุภาวดี
17	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	ขวัญเนตร
18	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5	พิศมัย
19	นางสาวนันทิศา	ยอดน้ำคำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	นันทิศา
20	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	ทิพย์สุดา
21	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	สุกัญญา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
22	นางสาวนิตยา	พุทธโร	ครูพิเศษดนตรี อนุบาล	
23	นางสาวอนงค์	ทะเลเรืองรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	อนงค์
24	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	ทชตชว
25	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	ศศิมาภรณ์
26	นางสาวนันทิพร	จิตรมณี	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	นันทิพร
27	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
28	Mr. Erwin E	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
29	Miss Joy M.	Sabilla	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
30	Mr. Abdu Salam	Hamdard	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
31	นางสาวกัญติรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล	กัญติรา
32	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา อนุบาล	ณัชญาภรณ์ แก่นดี



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 135 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเปิดหมวก
ในโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับปฐมวัย) ภาคเรียนที่ 2

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน จัดขึ้นในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 15.00-19.30 น. ณ ถนนเขาระกราว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อสรรหาทุนในการจัดหาสิ่งของบริโภค ข้าวสารอาหารแห้ง ผ้าห่ม ยารักษาโรค แก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา และคนไข้ติดเตียง ภายในกิจกรรมมีวงดนตรีสดริงมารีย์ นาฏศิลป์ และนักแสดง ประกอบจังหวะระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษา ไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียนในวันนั้นด้วย เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
1.2 ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคริสตมาสชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันดินโลก ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิต |
| 7. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 8. นาวอรวีร์ | เพชรภูวง |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดง ในวันที่ 17 ธันวาคม 2565

5. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทไธ |

6. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
7. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
8. นาวอรวีร์ เพชรภูวง

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนให้พร้อมเพียง สวยงาม

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรมพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

1. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์

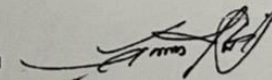
มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกภาวะการประชุม ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 135 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ภาคเรียนที่ 2

1	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	..... กัท
2	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	..... อภ
3	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	..... ปจ
4	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	..... คจภ
5	นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	..... ออรพรรณ
6	นางนิตยา	พุทธโธ	..... นิต
7	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	..... ศกัญญา
8	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	..... ศศมาภ
9	นายอรวีร์	เพชรภูวง	..... อรวี
10	นางสาวภัณชิตรา	บัญญัติขรัมย์	..... อภณชิตรา
11	นางสาวทานตะวัน	การนา	..... กานา
12	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	..... อนงค์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 136 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับปฐมวัย) ภาคเรียนที่ 2

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน จัดขึ้นในวันพุธที่ 22 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00-13.00 น. ณ บ้านชุมทอง ตำบลชุดเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมมอบชุดนักเรียน (เสื้อใหม่) / เครื่องอุปโภค/ยารักษาโรคร่วมบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ยังได้นำวงดนตรีสตรีมารีย์ และนักแสดงประกอบจังหวะ ระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษา ไปร่วมส่งความสุข และแสดงศักยภาพของนักเรียนในวันนั้นด้วย เป็นการปลุกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
1.2 ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
1.6 นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางพรสวรรค์ พิมพจันทร์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันดินโลก ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ
บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ | พิมพจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพจันทร์ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 7. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 8. นาวอรวีร์ | เพชรภูวง |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดง ในวันที่ 22 ธันวาคม 2565

5. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพจันทร์ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |

4. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
5. นางสาวนิตยา พุทโธ
6. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
7. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
8. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนให้พร้อมเพียง สวยงาม

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรมพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

1. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์

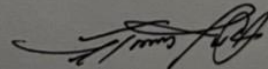
มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม ประเมินผล และสรุป รายงานผลกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารี

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีอนุสรณ์
ที่ 136 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมคริสต์มาสชุมชน
และมารีร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ภาคเรียนที่ 2

- | | | | |
|----|-----------------|---------------|--------------------|
| 1 | นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
Amh |
| 2 | นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
มทีย |
| 3 | นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
P |
| 4 | นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
อภภ |
| 5 | นางสาวอรรรณ | ทองพา |
อรรรณ |
| 6 | นางนิตยา | พุทธโธ |
นิต |
| 7 | นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
สุกัญญา |
| 8 | นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
ศศิมาภรณ์ |
| 9 | นาวอร์วีร์ | เพชรภูวง |
อวีร์ |
| 10 | นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติธรรมย์ |
ภัณฑิรา |
| 11 | นางสาวทานตะวัน | การนา |
ทานตะวัน |
| 12 | นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ |
อนงค์ |

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขประจำตัวประชาชน

1-3199-00272-43-4

(ลายมือชื่อ)



เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

5810900053961

ชื่อ นางพรสวรรค์ หิมทีจันทร์

ตำแหน่ง ครู

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ผู้ออกสมุดประจำตัว

2

ประวัติย่อผู้ถือบัตร	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. เกิดวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2534	
2. ที่อยู่ (ท.ร.14) 55 ม.3 ท.มาเป็ว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	
3. ชื่อบิดา นายประวิทย์ ทวีนเวทย์ ชื่อมารดา นางสกล ทวีนเวทย์ อาชีพบิดา รับจ้าง อาชีพมารดา แม่บ้าน นายสุรชัย เจริญพงศ์	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา นายสวัสดิ์ หิมทีจันทร์ เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1-3105-00138-28-7	

4

วุฒิการศึกษา	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. วุฒิ ศึกษาศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 2558 นายสุรชัย เจริญพงศ์	

6

รายการเป็นผู้ดำเนินการรองผู้อำนวยการ/บุคลากรทางการศึกษา	เลขที่หนังสือ วันที่	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ อำเภอเขตนีเมือง จังหวัด บุรีรัมย์	ค.ม.ส-0018-2562 1 พ.ค. 2562	

12

ข้อมูลเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
- สมทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 5810900053961 ซึ่งแต่วันที่ 10-03-2558 ถึงวันที่ 09-03-2563	
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 เลขที่ 63203040320056 ซึ่งแต่วันที่ 10/03/2563 ถึงวันที่ 09/03/2568 นายสุรชัย เจริญพงศ์	

