



รายงานผลการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ  
ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาอังกฤษ  
ระดับชั้นปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นุรีรัมย์.....

ที่ ...../2566..... วันที่ ..... 27 มี.ค.2566.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง..... (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นปฐมวัย บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

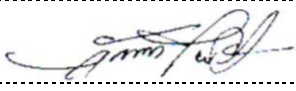
ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



( นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ )

ตำแหน่งครูพิเศษ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	2
1.2 ประวัติการทำงาน	2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	3
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	4
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>4</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	6
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	6
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565</b>	<b>9</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	9
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	9
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	10
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	11
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	11
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	11
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>11</b>
	<b>หน้า</b>
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	<b>12</b>
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	13
ภาคผนวก ข ประเภทคำสั่ง	33
ภาคผนวก ค ประเภทเกียรติบัตร	44

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

สัญชาติ : ไทย      เชื้อชาติ : ไทย      ศาสนา : พุทธ

วัน เดือน ปีเกิด : วันจันทร์ ที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2532

บัตรประจำตัวประชาชน : 1-3199-00187-89-5

ภูมิลำเนาเกิด : บ้านเลขที่ 107 หมู่ที่ 8 บ้านถาวร ตำบลสวายจิก อำเภอเมือง จังหวัด

บุรีรัมย์

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 107 หมู่ที่ 8 บ้านถาวร ตำบลสวายจิก อำเภอเมือง จังหวัด

บุรีรัมย์

หมายเลขโทรศัพท์ : 087-9178495

E-mail : sasimaphon\_p@hotmail.com

กรุ๊ปเลือด : บี (B)

ชื่อบิดา : นายพีระพงษ์ เพ็ชรเลิศ

ชื่อมารดา : นางเนาวรัตน์ เพ็ชรเลิศ

สถานภาพ : แต่งงาน

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 7 พฤศจิกายน 2559 ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย

ประสบการณ์ทำงาน : 7 ปี

ปฏิบัติการสอนวิชา : ภาษาอังกฤษ

1.2 ประวัติด้านการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	วิชาชีพครู	11 กันยายน 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	2 เมษายน 2556	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	26 มีนาคม 2551	โรงเรียนภัทรบพิตร

1.3 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง
1	2559	ครูคู่สาย ชั้นปฐมวัยปีที่ 2/8
2	2560	ครูคู่สาย ชั้นปฐมวัยปีที่ 1/2
3	2561	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล
4	2562	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล
5	2563	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล
6	2564	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล
7	2565	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล

#### 1.4 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

##### ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	อ.2/1 , อ.2/3	2	55
วิชาวิทยาศาสตร์	อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	3	93
วิชาคณิตศาสตร์	อ.2/1 , อ.2/2, อ.2/3	3	83
วิชาคณิตศาสตร์	อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	3	93
วิชาภาษาอังกฤษ	อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	3	93
รวม		14	176

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 14 ชั่วโมง/สัปดาห์

##### ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	อ.2/1 , อ.2/3	2	55
วิชาวิทยาศาสตร์	อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	3	93
วิชาคณิตศาสตร์	อ.2/1 , อ.2/2, อ.2/3	3	83
วิชาคณิตศาสตร์	อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	3	93
วิชาภาษาอังกฤษ	อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	3	93
รวม		14	176

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 14 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.5 หน้าที่รับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นปฐมวัย
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบกำหนดหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นปฐมวัย
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 3.1 รับผิดชอบจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษหน้าเสาธงทุกวันจันทร์
  - 3.2 รับผิดชอบจัดกิจกรรม Morning activity ห้อง ICEP ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
  - 3.3 รับผิดชอบต้อนรับนักเรียนบริเวณประตูทางเข้า + รั้วหลังห้องคอม
  - 3.4 ฝึกเด็กเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

#### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ไปปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมออนไลน์หลักสูตรสมรรถนะครูผู้ มีอาชีพในศตวรรษที่ 21	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิจิตรเขต 2	7 เมษายน 2565	3	ออนไลน์
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active learning กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษา ออนไลน์	กระทรวง ศึกษาธิการ	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์



ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการ Active learning กิจกรรมที่ 8 การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	กระทรวง ศึกษาธิการ	26 เมษายน 2565	3	ออนไลน์
4	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	13-14 พฤษภาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
5	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
รวม				41	ชั่วโมง

#### การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2 และ 3/3 ณ เพลาเพลิน จังหวัดบุรีรัมย์
2. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) หลักสูตรพิเศษ ระดับปฐมวัย การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์ นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) หลักสูตรพิเศษ ระดับปฐมวัย การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์ นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชนครั้งที่ 7 ระดับประเทศ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ปีการศึกษา 2565
4. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

## 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

### 1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

### 2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

### 3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point ชั้นปฐมวัยปีที่ 3 เรื่อง Benefits of plants
- สื่อการสอน Power point ชั้นปฐมวัยปีที่ 3 เรื่อง Footprints of animals

### 4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การพัฒนาทักษะการอ่านสะกดและการจดจำความหมายคำศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยใช้บัตรคำรูปภาพ (Flash card) ของนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3

## 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

### วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

### รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2/1

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	30	-	-	-	-	-	-	-	30	30	100
วิทยาศาสตร์	30	-	-	-	-	-	-	-	30	30	100
ภาษาอังกฤษ	30	-	-	-	-	-	-	-	30	30	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2/2

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	28	-	-	-	-	-	-	1	27	28	100
วิทยาศาสตร์	28	-	-	-	-	-	-	-	28	28	100
ภาษาอังกฤษ	28	-	-	-	-	-	-	1	27	28	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2/3

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	25	-	-	1	1	1	1	1	20	25	100
วิทยาศาสตร์	25	-	-	-	1	-	-	1	24	25	100
ภาษาอังกฤษ	25	-	-	-	1	-	-	1	24	25	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3/1

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	36	-	-	-	-	-	-	-	36	36	100
วิทยาศาสตร์	36	-	-	-	-	-	-	-	36	36	100
ภาษาอังกฤษ	36	-	-	-	-	-	-	-	36	36	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3/2

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	29	-	-	-	-	1	-	-	28	29	100
วิทยาศาสตร์	29	-	-	-	-	-	1	-	28	29	100
ภาษาอังกฤษ	29	-	-	-	-	-	1	-	28	29	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3/3

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	28	-	-	-	-	-	-	-	28	28	100
วิทยาศาสตร์	28	-	-	-	-	-	-	-	28	28	100
ภาษาอังกฤษ	28	-	-	-	-	-	-	-	28	28	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – เม.ย. 2566 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน		√			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	4	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

**3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ**

1) งานหน้าที่ครูผู้สอน

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาที่สอน สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ใน

สังคม

2. ให้นำแนะนำ ดักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้วิธีการสอนแบบให้นักเรียนได้เห็นภาพ และได้ลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย

**ภาคผนวก**



ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน





จัดกิจกรรมภาษาอังกฤษหน้าเสาธง



กิจกรรมวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2565





กิจกรรมกีฬาเพื่อนขาดรัก





พาเด็กๆซ้อมเดินขบวนกีฬาสี



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา





กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์





กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรี ปีการศึกษา 2565



กิจกรรม English camp ห้องเรียน ICEP



กิจกรรมทาบดอกไม้กระเป๋าทัดสนศึกษา นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2 ที่เพลลาเพลิน



กิจกรรม Open House



กิจกรรมวันลอยกระทง



พิธีมอบรางวัลเด็กดีศรีมารีย์ และ วันเกิดของเด็กๆ



กิจกรรมวันคริสต์มาส





กิจกรรมวันตรุษจีน



กิจกรรมยูวบัณฑิต





ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) หลักสูตรพิเศษ ระดับปฐมวัย การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์ นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ฝึกเด็กตัวแทนกล่าวแสดงความยินดีเป็นภาษาอังกฤษ



อบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





กิจกรรมจับฉลากปีใหม่ที่โรงเรียน

ภาคผนวก ข  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมาธีรยอนุสรณ์

ที่ 43 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบพื้นที่เวรประจำวันระดับปฐมวัย  
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมาธีรยอนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ  
ทุก ๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวก ครอบคลุมถึงความปลอดภัยของนักเรียน จึงมีเวร  
ประจำวันเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |     |                                |  |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.1 | บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์       | ผู้จัดการ โรงเรียนมาธีรยอนุสรณ์                  |
| 1.2 | ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม        | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมาธีรยอนุสรณ์                |
| 1.3 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 1.4 | นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 1.5 | นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ          |
| 1.6 | นางภริศพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 1.7 | นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 1.8 | นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 1.9 | นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ      | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                                |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ - ศุกร์

เวรเช้า เวลา 07.00 น. - 08.30 น.

เวรวันจันทร์

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข(หัวหน้าเวร)
		นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ
		นางสาวอรพรรณ ทองพา
		นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวศุภกัญญา ศรีนิล

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
		นางสาวชฎิกาญจน์ แทนโรตง
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
3	จุดรับ – ส่ง	นางสาวนันธิการ วันตรีย์ นางสาวชั้นยาภรณ์ กะการรัมย์
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวนิตย พุทธิ
5	ประตู 2	นางสาวอรวรรณ ทองพา
6	ประตู 3	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
7	บันไดทางขึ้น ตง	Mrs. Josefina O. Amante

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

### 3. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่และเปิด-ปิดเครื่องเสียง

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	โคมจอห์นปอล ห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวกัญชรา บัญญัติรัมย์

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เปิด-ปิด ไฟ เปิด-ปิดพัดลม ปิด-เปิดเครื่องเสียง และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

### 4. รายชื่อครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม Morning Activity

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	กิจกรรม Morning Activity	นางสาวนันท์พร จิตรมัน
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mr. Erwin E Saballa
		Miss Joy M. Sabilla
		Mr. Abdu Salam Hamdard

## Morning activity schedule. ( 07.30-08.00 )

Date/ Teacher	Kindergarten1 (Teacher Joy)	Kindergarten2 (Teacher Win)	Kindergarten3 (Teacher Sam)
Monday	K.1/1	K.2/1	K.3/1
Tuesday			
Wednesday	K.1/2	K.2/2	K.3/2
Thursday			
Friday	K.1/3	K.2/3	K.3/3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรม Morning Activity สำหรับห้องเรียน Intensive English Program

4. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ - ศุกร์

เวรเย็น เวลา 15.00 น. - 16.30 น.

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าจุดคัดกรอง	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mrs. Josefina O. Amante
2	จุดคัดกรอง	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวนิตยา พุทธิโร
		นางสาวทานตะวัน การนา
		Miss Joy M. Sabilla
3	จุดรับ - ส่ง (สนามเตรียมอนุบาล)	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์
		นางสาวนันทพร จิตรมัน
		Mr. Abdu Salam Hamdard
4	โคมอนุบาล	นางสาวกัญจิรา บัญญัติรัมย์
		Mr. Erwin E. Saballa

มีหน้าที่ คอยดูแลอำนวยความสะดวก ให้บริการผู้ปกครองเวลารับบุตร หลาน และดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็ก ๆ





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ..... / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำการประเมินพัฒนาการนักเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระดับสายชั้นอนุบาล ในวันที่ 20 ถึง 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การจัดการประเมินพัฒนาการของเด็กให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมประเมินพัฒนาการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                    |                |   |
|--------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์             |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์  | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์           |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                   |
| 4. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและนุเคราะห์ |
| 5. นางพิศมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม     |
| 6. นางกริศจิตพร    | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน        |
| 7. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน        |
| 8. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป       |
| 9. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ       | หัวหน้าวิชาการฝ่ายปฐมวัย                    |

มีหน้าที่ ประสานงานครูประจำชั้น หัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการผู้ควบคุมการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดำเนินการไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

2. รายชื่อคณะกรรมการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 วันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ห้องสอบ	ครูผู้คุมสอบ
อนุบาล1/1	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
อนุบาล1/2	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
	นางสาวชานิกานต์ ทองพา
อนุบาล1/3	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพชร
	นางสาวสุติกาญจน์ แทนไธสง
อนุบาล1/4	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
	นางสาวนันทนิการ แชนรัมย์

3. คณะกรรมการประเมินการอ่านออกเสียงภาษาไทยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	
สาขอนุบาล 2	นางสุรีย์รัตน์ ปลื้มกมล	
สาขอนุบาล 3	นางชนวรรณ สมนิสรก	

4. คณะกรรมการประเมินการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวนันท์ชพร จิตรมั่น	
สาขอนุบาล 2	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	
สาขอนุบาล 3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	

5. คณะกรรมการประเมินการคัดไทยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	
สาขอนุบาล 2	นางสาวชรินทร์ นวะละทัยนาม	
สาขอนุบาล 3	นางชนวรรณ สมนิสรก	

6. คณะกรรมการประเมินคัดภาษาอังกฤษภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวสุวรรณี นครศรี	
สาขอนุบาล 2	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	
สาขอนุบาล 3	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินคัดไทย กัดอังกฤษ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. รายชื่อคณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
ชั้นอนุบาล 1-3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ	
	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	
	นางสาวตะวัน การนา	
	นางสาวนิตยา พุทธิ	
	นางสาวกัญจวิภา บัญญัติรัมย์	
	นางสาวฉวีภาภรณ์ แก่นดี	
	นางสาวนันท์ชพร จิตรมั่น	
	นางสาวอรวิณี เพชรภูวง	
นางสาวสุกัญญา ศรีนิล		

อนุบาล 1/5	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
	นางสาวอนัดดา ฟูต้นรัมย์
อนุบาล 1/6	นางธนุ ชนะศึก
	นางพรธิพา แก้ววิชัย

อนุบาล 2/1	นางสุวิทย์รักษ์ ปลื้มมอ
	นางสาวพรพิลาส อาสาสุข
อนุบาล 2/2	นางสาวเกศวิณ ศรีบุญเรือง
	นางสาวกัญญาลักษณ์ แสนละเอียด
อนุบาล 2/3	นางสาวชวินรัตน์ นวะสมัยนาม
	นางสาวเสาวลักษณ์ เทพชาติ
อนุบาล 2/4	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
อนุบาล 2/5	นางสาวสุพรรณษา คมมี
	นางพรสวรรค์ ทิมพจันทร์
อนุบาล 2/6	นางสาวอุษา ช่อจันทร์
	นางสาวพรทิมาศ ฉันทินมาธร
อนุบาล 2/7	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
	นางสาวเกศณีสิริ แดงชาติ
อนุบาล 3/1	นางสาวกรรณิกา ศิริเมษา
	นางสาวอรวรรณ ทองพา
อนุบาล 3/2	นางธนวรรณ สนโสทรก
	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
อนุบาล 3/3	นางสาวสุวรรณี นครศรี
	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
อนุบาล 3/4	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
	นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
อนุบาล 3/5	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
	นางสาวพิศมัย อินราชรัมย์
อนุบาล 3/6	นางชวนชม ธงศรี
	นางสาวนันทิตา ขอน้ำคำ
อนุบาล 3/7	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเทีย

	Mrs. Josefina O Amante	
	Mr. Erwin E Saballa	
	Miss Joy M. Sabilla	
	Mr. Abdu Salam Hamdard	

มีหน้าที่ ทำการจัดเตรียมเขียนเครื่องมือประเมินพัฒนาการ ในแต่ละสายชั้นที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย  
 8.คณะกรรมการเดินแจกเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
ชั้นอนุบาล 1-3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ	
	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	
	นางสาวตะวัน การนา	
	นางสาวนิตยา พุทโธ	
	นางสาวกัญจวิรา บัญญัติรัมย์	
	นางสาวฉวีภาภรณ์ แก่นดี	
	นางสาวนันทิพร จิตรมัน	
	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	
	นางสาวอรวิรี เพชรภูวง	
	Mrs. Josefina O Amante	
	Mr. Erwin E.Saballa	
	Miss Joy M. Sabilla	
	Mr. Abdu Salam Hamdard	

มีหน้าที่ ทำการแจกเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้กับคณะกรรมการประเมินตาม  
 ห้องต่างๆและจัดเก็บแบบประเมินพัฒนาการ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย

9.คณะกรรมการตรวจแบบประเมินพัฒนาการระดับสายชั้นอนุบาล 1 - 3

ระดับชั้น	รายการตรวจแบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ
สายอนุบาล 1-3	ทักษะทางคณิตศาสตร์ (อนุบาล 1)	นางสาวนิตยา พุทโธ	
	ทักษะทางคณิตศาสตร์ (อนุบาล 2)	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	
	ทักษะทางคณิตศาสตร์ (อนุบาล 3)	นางสาวกัญจวิรา บัญญัติรัมย์	
	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (อนุบาล 1)	นางชวนชม ธงศรี	
	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (อนุบาล 2)	นางธนู ชนะศึก	
	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (อนุบาล 3)	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	

สายอนุบาล 1-3	ทักษะการใช้ภาษาไทย( อนุบาล 1)	นางสาวตะวัน การนา	
	ทักษะการใช้ภาษาไทย( อนุบาล 2)	นางสาวนฤฤทธิ์ อินทร์อุดม	
	ทักษะการใช้ภาษาไทย( อนุบาล 3)	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	
	สร้างเสริมลักษณะนิสัย( อนุบาล 1)	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	
	สร้างเสริมลักษณะนิสัย( อนุบาล 2)	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	
	สร้างเสริมลักษณะนิสัย( อนุบาล 3)	นางสาวสุพรรณษา คงมี	
	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (อนุบาล 1)	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	
	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (อนุบาล 2)	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพชร	
	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (อนุบาล 3)	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	
	การคัดอังกฤษ (อนุบาล 1)	นางสาวสุวรรณี นครศรี	
	การคัดอังกฤษ (อนุบาล 2)	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	
	การคัดอังกฤษ (อนุบาล 3)	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	
	การคัดไทย (อนุบาล 1)	นางธนวรรณ สมนโสรก	
	การคัดไทย (อนุบาล 2)	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	
	การคัดไทย (อนุบาล 3)	นางสาวชรินทร์รัตน์ นวะะสิมัยนาม	
การวาดภาพระบายสี (สีโปสเตอร์) (อนุบาล 1)	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์		
การวาดภาพระบายสี (สีโปสเตอร์) (อนุบาล 2)	นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา		
การวาดภาพระบายสี (สีโปสเตอร์) (อนุบาล 3)	นางสาวปรีศนา จุฬารมย์		

ตารางประเมินพัฒนาการสายชั้นอนุบาล 1 - 3

วัน / เดือน / ปี	08.00 – 09.20 น.	09.20 – 10.20 น.		11.30 – 12.20 น.	12.20 – 13.40 น.
วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	ทักษะทางคณิตศาสตร์	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต		ประเมินอ่านไทย	ประเมินอ่านอังกฤษ
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	ทักษะการใช้ภาษาไทย	สร้างเสริมลักษณะนิสัย	พัก รับประทานอาหาร	ประเมินอ่านไทย	ประเมินอ่านอังกฤษ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ ..... / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันสุนทรภู่ ภาคเรียนที่ 1

ด้วยกลุ่มงานกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันสุนทรภู่ ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 23 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 10.30 น. ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
1.2 ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุกัญญา ศรีนิล ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันสุนทรภู่

**มีหน้าที่** รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมวันสุนทรภู่ ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ประธานกรรมการ
2. นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	กรรมการ
3. นางธนวรรณ	สนไศรภ	กรรมการ
4. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 12. นางสาวดวงเนตร   | พันธุ์ยา     |
| 13. นางพรสวรรค์     | พิมพ์จันทร์  |
| 14. นางสาวสุวรรณี   | นครศรี       |
| 15. นางสาวเกตนัสรี  | แดงชาติ      |
| 16. นางสาวอรรพรรณ   | ทองพา        |
| 17. นางกนกภรณ์      | มงคลศิริ     |
| 18. นางสาวสุภาวดี   | อยู่ประทานพร |
| 19. นางสาวขวัญเนตร  | โค้งอากาศ    |
| 20. นางสาวพิศมัย    | อินรายรัมย์  |
| 21. นางสาวนันทิตา   | ยอดน้ำคำ     |
| 22. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย     |
| 23. นางสาวนิตยา     | พุทไธ        |
| 24. นางสาวอนงค์     | ทะเลรัมย์    |
| 25. นางสาวทานตะวัน  | การนา        |
| 26. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ     |
| 27. นางสาวนันทชพร   | จิตรมัน      |
| 28. นางสาวสุกัญญา   | ศรีนิล       |
| 29. นางสาวภัณฑิรา   | บัญญัติรัมย์ |
| 30. นางสาวอรวิรี    | เพชรภูวง     |

**มีหน้าที่** ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- |                  |         |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวนิตยา   | พุทไธ   |
| 2. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |                 |        |
|-----------------|--------|
| 1.นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 2.นางสาวอรรพรรณ | ทองพา  |

**มีหน้าที่** ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาคผนวก ค  
ประเภทเกียรติบัตร