



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวภัณฑิรา บัญญัติรัมย์
ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์
ระดับชั้นปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 27 มีนาคม 2566.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ภณทิรา บัญติขรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นปฐมวัย บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภณทิรา บัญติขรัมย์)

ครูพิเศษ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 50 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้า ในฐานะครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์)

ตำแหน่งครูพิเศษ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	2
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3
3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4
3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน / นอกโรงเรียน	4
3.3 การปฏิบัติหน้าที่	4
3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ	5
ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	5
4.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	6
4.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	7
ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน	9
5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	13
ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	14
6.1 สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565	14
6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	14
6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต	15
6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ	15
6.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ	15
ภาคผนวก	

รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานสำหรับครูผู้สอน

ปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน



1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์
สัญชาติ: ไทย เชื้อชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ
วัน เดือน ปีเกิด : วันพฤหัสบดี ที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2537
บัตรประจำตัวประชาชน : 1-3199-00379-45-0
ภูมิลำเนาเกิด : จังหวัดบุรีรัมย์
ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 54 ม.1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
หมายเลขโทรศัพท์ : 082-7816952
E-mail : noonpantira@gmail.com
กรุปเลือด : โอ (O)
ชื่อบิดา : นายสมจิตร บัญดิษรัมย์
ชื่อมารดา : นางปัญญา บัญดิษรัมย์
สถานภาพ : โสด
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 6 พฤศจิกายน 2560
ประสบการณ์ทำงาน : 5 ปี 3 เดือน
ปฏิบัติการสอนวิชา : สอนระดับปฐมวัยปีที่ 1,2,3
คติประจำใจ : บางเรื่องเหมือนเป็นไปไม่ได้ แต่เมื่อเราทำได้ มันจะกลายเป็นความสำเร็จ

1.2 ประวัติด้านการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	25 มกราคม 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ – คณิต	10 เมษายน 2555	โรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม

1.3 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง
1	2560	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล
2	2561	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล
3	2562	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล
4	2563	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล
5	2564	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล
6	2565	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล
7	2566	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2565 ได้พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่รับผิดชอบและในงานที่รับผิดชอบ โดยมีการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้

2.1 การศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการประชุมทางวิชาการ การอบรม ประชุม สัมมนา

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active learning กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	กระทรวงศึกษาธิการ	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active learning กิจกรรมที่ 7 สื่อยุคใหม่ การศึกษาออนไลน์	สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23 เมษายน 2565	3	ออนไลน์
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active learning กิจกรรมที่ 8 การสอนให้สนุกจากครูที่มีประสบการณ์	กระทรวงศึกษาธิการ	26 เมษายน 2565	3	ออนไลน์
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active learning กิจกรรมที่ 10 Active learning	กระทรวงศึกษาธิการ	5 พฤษภาคม 2565	3	ออนไลน์
5	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการงานคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	13-14 พฤษภาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
6	การเตรียมข้อมูลData Preparation	กระทรวงการอุดมศึกษา	17 ตุลาคม 2565	12	ออนไลน์
7	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
8	อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจิตวิญญาณความเป็นครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	11 ธันวาคม 2565	8	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

กำหนดหน่วยการสอนระดับชั้นอนุบาล 3 ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2565

กำหนดหน่วยการสอนระดับชั้นอนุบาล 2 ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2565

กำหนดหน่วยการสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2565

3.1.2 ผลิตสื่อ / นวัตกรรม ขึ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
1	สื่อประกอบการเรียนการสอน	36

3.1.3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ในปีการศึกษา 2565 ได้จัดทำ งานวิจัย / งานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- การใช้โปรแกรม paint เพื่อแก้ปัญหาทักษะการใช้เมาส์ของนักเรียนชั้นอนุบาล 3/5

3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน วิทยากร / ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา	ลักษณะเด่น/องค์ความรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ภาคเรียน)
1	อินเทอร์เน็ตในห้องคอมพิวเตอร์	ใช้สืบค้นหาข้อมูลประกอบการสอน	30
2	โทรทัศน์	ใช้สื่อวิดีโอ	30
3	Flashcard	ใช้สื่อรูปภาพ	6

3.3 การปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ชั้น	จำนวนลัปดาห์ ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
สอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 1	ชั้นอนุบาลปีที่ 3	7	201
	ชั้นอนุบาลปีที่ 2	7	167
	ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6	121
รวม		20	489

รายการ	ชั้น	จำนวนลัปดาห์ ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
สอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 2	ชั้นอนุบาลปีที่ 3	7	201
	ชั้นอนุบาลปีที่ 2	7	167
	ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6	121
รวม		20	489

3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นอนุบาล 1,2,3
2. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
3. ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ด้านเอกสารงานฝ่ายปฐมวัย
4. ได้รับมอบหมายทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆระดับปฐมวัย
5. ได้รับหน้าที่ฝึกสอนนักเรียนกิจกรรมระบายสีเทียน ระดับการศึกษาปฐมวัย ในการแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน
6. ได้รับมอบหมายจัดเตรียมและเดินแจกเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้กับคณะกรรมการประเมินตามห้องต่างๆ

ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ / ภารกิจ

4.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีวินัย					
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของ สังคม		✓			
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	✓				
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ราชการและ ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง		✓			
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	✓				
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน	✓				
2. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
2.1 ความอดุสสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มี ประสิทธิภาพ	✓				
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา		✓			
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย	✓				
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓				
2.5 การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม	✓				
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง		✓			
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	✓				

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง		✓			
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	✓				
3.5 การประหยัด ซื่อสัตย์ อุดม	✓				
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์	✓				
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนาในวิชาชีพ	✓				
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ		✓			
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ	✓				
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม	✓				
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ					
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน	✓				
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน	✓				
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	✓				
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	✓				
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม	✓				

4.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓				
2. มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน		✓			
3. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา		✓			
4. ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้		✓			
5. การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้	✓				
6. มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย		✓			
7. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน		✓			
8. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	✓				
9. มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน		✓			
10.ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	✓				
11. จัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ	✓				

ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน

5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1) จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน

รายงานผลการเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 1

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน			รวม	ร้อยละ
		เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	121	3	18	100	121	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	167	-	7	160	167	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	201	-	15	186	201	100
รวม	489	3	40	446	489	100

รายงานผลการเรียนรายวิชา คอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 2

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน			รวม	ร้อยละ
		เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	121	5	10	106	121	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	167	-	5	162	167	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	201	1	15	185	201	100
รวม	489	6	30	453	489	100

2) ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1

สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ด้านร่างกาย	489	489	-	-	-	100
2. ด้านอารมณ์-จิตใจ		489	-	-	-	100
3. ด้านสังคม		489	-	-	-	100
4. ด้านสติปัญญา		489	-	-	-	100

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ด้านร่างกาย	489	489	-	-	-	100
2. ด้านอารมณ์-จิตใจ		489	-	-	-	100
3. ด้านสังคม		489	-	-	-	100
4. ด้านสติปัญญา		489	-	-	-	100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ภาคเรียนที่ 1

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	
1. การอ่าน	489	489	-	-	-	100
2. การคิดวิเคราะห์		489	-	-	-	100
3. การเขียน		489	-	-	-	100

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ภาคเรียนที่ 2

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	
1. การอ่าน	489	489	-	-	-	100
2. การคิดวิเคราะห์		489	-	-	-	100
3. การเขียน		489	-	-	-	100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 1

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยเด็กมีสุข นิสัยที่ดี	489	489	-	-	-
2. กล้ามเนื้อใหญ่ละกล้ามเนื้อเล็ก แข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและ ประสานสัมพันธ์กัน		489	-	-	-
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		489	-	-	-
4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว		489	-	-	-
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดี งาม		489	-	-	-
6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		489	-	-	-
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		489	-	-	-
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขละ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมใน ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		489	-	-	-
9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย		489	-	-	-
10. มีความสามารถในการคิดที่เป็น พื้นฐานการเรียนรู้		489	-	-	-
11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		489	-	-	-
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมี ความสามารถในการแสวงหาความรู้ ได้เหมาะสมกับวัย		489	-	-	-
รวม		489	-	-	-

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยเด็กมีความสุข นิสัยที่ดี	489	489	-	-	-
2. กล้ามเนื้อใหญ่ละกล้ามเนื้อเล็ก แข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและ ประสานสัมพันธ์กัน		489	-	-	-
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		489	-	-	-
4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว		489	-	-	-
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดี งาม		489	-	-	-
6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		489	-	-	-
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		489	-	-	-
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขละ ปฏิบัติตามเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมใน ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		489	-	-	-
9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย		489	-	-	-
10. มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐาน การเรียนรู้		489	-	-	-
11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		489	-	-	-
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมี ความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้ เหมาะสมกับวัย		489	-	-	-
รวม		489	-	-	-

ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม (ด้านจัดประสบการณ์เรียนรู้)

ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสืบค้นหาวิธีการสอนที่หลากหลายมาจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังหาแนวทางพัฒนาคุณภาพเด็กในชั้นที่ตนเองสอนอย่างใกล้ชิด โดยจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการเพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เด็กมีผลงานและนำชื่อเสียงมาสู่สถานศึกษา

6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

1. เด็กมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม มีความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมได้ดีเยี่ยม
2. เด็กมีความสนใจต่อการเรียน และให้ความสนใจต่อสื่อการสอนที่นำเข้าไปสอน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การทำงานที่ได้รับมอบหมาย
2. การตอบคำถาม การแสดงออก

2) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการดูแลเอาใจใส่เด็กอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

3) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การหาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

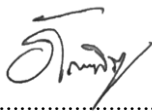
1. การส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น
2. ส่งเสริมในด้านการพัฒนากระบวนการเรียนจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และความคิดกล้าแสดงออก ของเด็ก

6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. พัฒนาเด็กให้มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ/เรียนรู้ด้วยโครงงาน
2. การพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
3. นิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอ

6.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

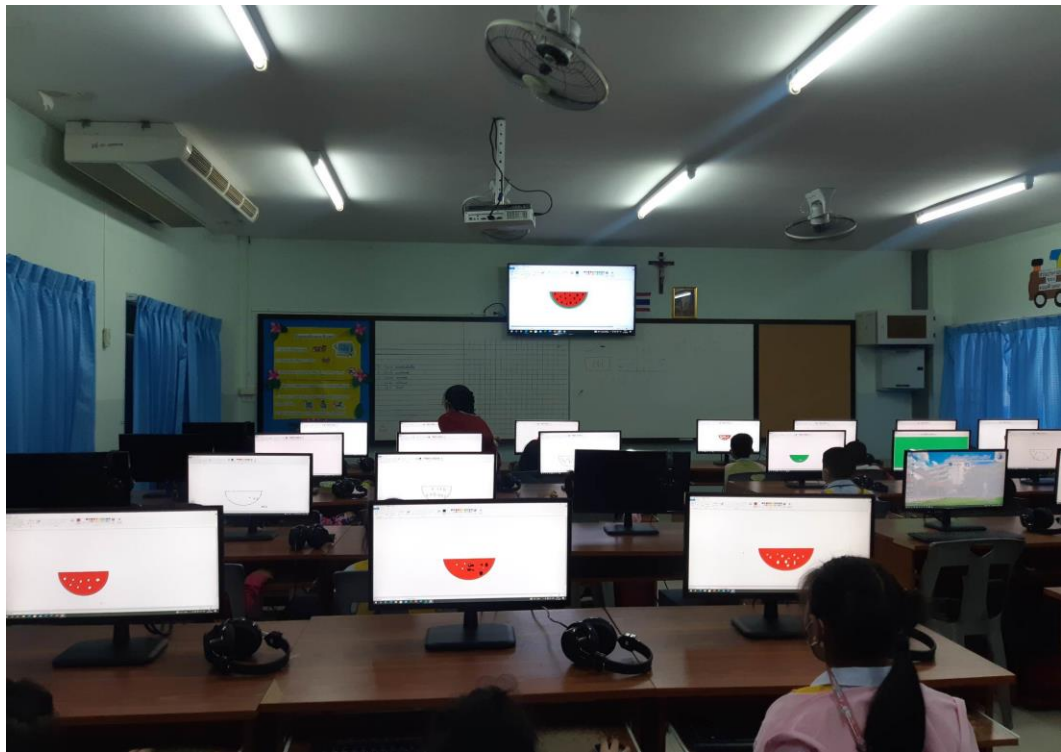
1. อยากให้มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวกัณฐิรา ปัญธิษรัมย์)

ภาคผนวก



ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นอนุบาล1-3





ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นอนุบาล1-3





ได้รับมอบหมายทำหน้าที่บันทึกภาพในกิจกรรมต่างๆ





ได้รับมอบหมายทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม นำพลังสร้างความคิด





ได้รับมอบหมายทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมวันเข้าพรรษา





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 43 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบพื้นที่เวรประจำวันระดับปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ
ทุก ๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวก ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน จึงมีเวร
ประจำวันเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.1 | บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.2 | ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 1.3 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 1.4 | นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 1.5 | นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 1.6 | นางกริธาพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 1.7 | นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 1.8 | นายจตุพล อ่อนสีทิน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 1.9 | นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ – ศุกร์

เวรเช้า เวลา 07.00 น. – 08.30 น.

เวรวันจันทร์

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข(หัวหน้าเวร)
		นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ
		นางสาวอรรรณ ทองพา
		นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ช
3	จุดรับ – ส่ง	นางสาวทานตะวัน การนา
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
5	ประตู 2	นางสาวขวัญเนตร ใ้ห่งอากาศ
6	ประตู 3	นางสาวสุวรรณิ นครศรี
7	บันไดทางขึ้น-ลง	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันอังคาร

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ(หัวหน้าเวร)
		นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
		นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
		นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
		นางสาวพิสมัย อินราชรัมย์
2	จุดรับ – ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวเกศน์ศิริ แดงชาด
3	จุด รับ – ส่ง	Mrs. Josefina O. Amante
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
5	ประตู 2	นางเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
6	ประตู 3	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางเสาวอนัดดมา ุปถนรัมย์

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวฉัฐญาภรณ์ แก่นดี
3	จุดรับ - ส่ง	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ช นางสาวธันษาภรณ์ กะการรัมย์
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวสุติกาณจน์ แทนไรสง
5	ประตู 2	นางสาวสุวรรณี นครศรี
6	ประตู 3	นางสาวพรพิลาส อาสาสุข
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางสาวทานตะวัน การนา

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันพฤหัสบดี

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวเกศน์ศิริ แดงชาด (หัวหน้าเวร) นางสาวอนัดดา ปุ่ถันรัมย์ นางสาวลักขณ์ ชัยรัมย์ Mrs. Josefina O. Amante
2	จุดรับ - ส่งเด็กลงจากรถ	นางสาวฉัฐญาภรณ์ แก่นดี นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
3	จุดรับ - ส่ง	นางพรธิพา แก้ววิสัย
4	ประตูหน้าพระแม่มาเรีย	นางสาวขวัญเนตร โส้งอากาศ
5	ประตู 2	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
6	ประตู 3	นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ
7	บันไดทางขึ้น ลง	นางสาวชนนิกานต์ ทองพา

หน้าที่ รับนักเรียนในเวลาเช้า ดูแลความปลอดภัย และรับส่งนักเรียนเข้าชั้นเรียน

เวรวันศุกร์

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	จุดคัดกรอง	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ(หัวหน้าเวร) นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวทานตะวัน การนา

Morning activity schedule. (07.30-08.00)

Date/ Teacher	Kindergarten1 (Teacher Joy)	Kindergarten2 (Teacher Win)	Kindergarten3 (Teacher Sam)
Monday	K.1/1	K.2/1	K.3/1
Tuesday			
Wednesday	K.1/2	K.2/2	K.3/2
Thursday			
Friday	K.1/3	K.2/3	K.3/3

มีหน้าที่ จัดกิจกรรม Morning Activity สำหรับห้องเรียน Intensive English Program

4. รายชื่อครูเวรและจุดยืนเวร จันทร์ - ศุกร์

เวรเย็น เวลา 15.00 น. - 16.30 น.

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าจุดคัดกรอง	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
		นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
		Mrs. Josefina O. Amante
2	จุดคัดกรอง	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
		นางสาวนิตยา พุทธิ
		นางสาวทานตะวัน การนา
		Miss Joy M. Sabilla
3	จุดรับ - ส่ง (สนามเตรียมอนุบาล)	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
		นางสาวนันทพร จิตรมัน
		Mr. Abdu Salam Hamdard
4	โคมอนุบาล	นางสาวกัญทิรา บัญญัติรัมย์
		Mr. Erwin E. Saballa

มีหน้าที่ คอยดูแลอำนวยความสะดวก ให้บริการผู้ปกครองเวลามารับบุตร หลาน และดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็ก ๆ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 8 / 2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานยุวบัณฑิต
ครั้งที่ 30 ปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานยุวบัณฑิต นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ครั้งที่ 30 ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้นในวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ณ หอประชุมเมรีโคม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- เวลา 10.00 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพโรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลดูแลแพร์ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าระดับปฐมวัย |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายเชิญประธาน

1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางธนวรรณ สนไศรภ

มีหน้าที่ เชิญประธานในการเปิดงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายนำตัวแทนกล่าวคำปฏิญาณ ขอขอบคุณท่านประธาน

1. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ เตรียมตัวแทนยุวบัณฑิต กล่าวคำปฏิญาณ กล่าวขอบคุณท่านประธาน (จีน อังกฤษ)

11. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวขณะเด็กขึ้นรับวุฒิบัตรและเดินไปนั่งที่เก้าอี้

นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

มีหน้าที่ ดูแลแถวยุวบัณฑิตขณะกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรให้มีความเรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลการวางวุฒิบัตรใส่ตะกร้า

1. นางธนู ชนะศึก
2. นางสาวอุษา ช่อจันทร์

มีหน้าที่ ดูแลการวางวุฒิบัตรใส่ตะกร้าเมื่อยุวบัณฑิตลงจากเวทีหลังจากรับเสร็จ

13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหาร

1. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
2. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตร

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธาน

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้า และภาคบ่าย

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวิดีโอ

1. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
2. นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึก วิดีโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน ในภาคเช้าและภาคบ่าย



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันสุนทรภู่ ภาคเรียนที่ 1

ด้วยกลุ่มงานกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันสุนทรภู่ ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 23 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 10.30 น.

ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
1.2 ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลียงรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุกัญญา ศรีนิล ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันสุนทรภู่

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมวันสุนทรภู่ ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ประธานกรรมการ
2. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	กรรมการ
3. นางธนวรรณ	สนไศรก	กรรมการ
4. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ

12. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
13. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
14. นางสาวสุวรรณี	นครศรี
15. นางสาวเกศน์สิรี	แดงชาติ
16. นางสาวอรรพรรณ	ทองพา
17. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
18. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
19. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
20. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
21. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
22. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย
23. นางสาวนิตยา	พุทโธ
24. นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์
25. นางสาวทานตะวัน	การนา
26. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
27. นางสาวนันทิพร	จิตรม้น
28. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล
29. นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์
30. นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นางสาวนิตยา พุทโธ
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
2. นางสาวอรรพรรณ ทองพา

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำการประเมินพัฒนาการนักเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระดับสายชั้นอนุบาล ในวันที่ 20 ถึง 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การจัดการประเมินพัฒนาการของเด็กให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมประเมินพัฒนาการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริศพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าวิชาการฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ประสานงานครูประจำชั้น หัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการผู้ควบคุมการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดำเนินการไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

2. รายชื่อคณะกรรมการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 วันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ห้องสอบ	ครูผู้คุมสอบ
อนุบาล1/1	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
อนุบาล1/2	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
	นางสาวชนิกานต์ ทองพา
อนุบาล1/3	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพชร
	นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไชสง
อนุบาล1/4	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
	นางสาวนันณิการ์ แชนรัมย์

3. คณะกรรมการประเมินการอ่านออกเสียงภาษาไทยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	
สาขอนุบาล 2	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	
สาขอนุบาล 3	นางชนวรรณ สนโสทร	

4. คณะกรรมการประเมินการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวนันทิชาพร จิตรมั่น	
สาขอนุบาล 2	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	
สาขอนุบาล 3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	

5. คณะกรรมการประเมินการคัดไทยภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	
สาขอนุบาล 2	นางสาวชรินทร์ นະวะสิมขานาม	
สาขอนุบาล 3	นางชนวรรณ สนโสทร	

6. คณะกรรมการประเมินคัดภาษาอังกฤษภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
สาขอนุบาล 1	นางสาวสุวรรณี นครศรี	
สาขอนุบาล 2	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	
สาขอนุบาล 3	นางสาวกศริน ศรีบุญเรือง	

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินคัดไทย คัดอังกฤษ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. รายชื่อคณะกรรมการเตรียมเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
ชั้นอนุบาล 1-3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ	
	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์	
	นางสาวตะวัน การนา	
	นางสาวนิตยา พุทธิ	
	นางสาวกัญจิรา บัญชีรัมย์	
	นางสาวฉัฐษาภรณ์ แก่นดี	
	นางสาวนันทิชาพร จิตรมั่น	
	นางสาวอรวิรี เพชรภูวง	
	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	

	Mrs. Josefina O Amante	
	Mr. Erwin E Saballa	
	Miss Joy M. Sabilla	
	Mr. Abdu Salam Hamdard	

มีหน้าที่ ทำการจัดเตรียมเช็คเครื่องมือประเมินพัฒนาการในแต่ละสายชั้นที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย

8.คณะกรรมการเดินแจกเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
ชั้นอนุบาล 1-3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ	
	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์	
	นางสาวตะวัน การนา	
	นางสาวนิตยา พุทโธ	
	นางสาวกัญจรีรา บัญญัติรัมย์	
	นางสาวฉวีณาภรณ์ แก่นดี	
	นางสาวนันทพัชพร จิตรมั่น	
	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	
	นางสาวอรวิรี เพชรภูวง	
	Mrs. Josefina O Amante	
Mr. Erwin E.Saballa		
Miss Joy M. Sabilla		
Mr. Abdu Salam Hamdard		

มีหน้าที่ ทำการแจกเครื่องมือประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้กับคณะกรรมการประเมินตามห้องต่างๆและจัดเก็บแบบประเมินพัฒนาการ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.คณะกรรมการตรวจแบบประเมินพัฒนาการระดับสายชั้นอนุบาล 1 - 3

ระดับชั้น	รายการตรวจแบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ
สายอนุบาล 1-3	ทักษะทางคณิตศาสตร์ (อนุบาล 1)	นางสาวนิตยา พุทโธ	
	ทักษะทางคณิตศาสตร์ (อนุบาล 2)	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์	
	ทักษะทางคณิตศาสตร์ (อนุบาล 3)	นางสาวกัญจรีรา บัญญัติรัมย์	
	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (อนุบาล 1)	นางชวนชม ธงศรี	
	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (อนุบาล 2)	นางธนู ชนะศึก	
	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (อนุบาล 3)	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	

