



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นางเยาวมาลย์ บุญผาง
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่ /2565 วันที่ 30 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (ชาย/นาง/นางสาว).....เยาวมาลย์ บุญผาง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/5 นักเรียนจำนวน 145 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตาม คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นางเยาวมาลย์ บุญผาง)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ 

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ 

(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางเยาวมาลย์ บุญผาง จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ 

(นางเยาวมาลย์ บุญผาง)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	3
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	5
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	20
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	20
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	20
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	21
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	22
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	22
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	22
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	22
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	23
4.1 จุดเด่น	23
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	23
4.3 โอกาส	23
4.4 อุปสรรค	23
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	23
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	23

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	24
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	25
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	28
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	34
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	38
ภาคผนวก จ ประเภทสื่อ Power Point	41

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวมาลัย บุญผาง ตำแหน่ง ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/5 อายุ 46 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 194 หมู่ 17 ถนน บุรีรัมย์...พุทธไธสง.ตำบล ชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 15 พฤษภาคม 2546

วันที่บรรจุ 27 มีนาคม 2549

ประสบการณ์ทำงาน 17 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี คบ.	ภาษาอังกฤษ	11 มิถุนายน 2543	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ - ภาษา	29 มีนาคม 2538	โรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยุ

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2546	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยม 2 และ 3	6,380
2	2547	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยม 2 และ 3	
3	2548	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยม 2 และ 3	
4	2549	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3	
5	2550	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3	
6	2551	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3	
7	2552	ครูผู้สอนระดับชั้น	

		ประถมศึกษาปีที่ 1	
8	2553	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
9	2554	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
10	2555	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
11	2556	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
12	2557	ครูผู้สอนระดับชั้น อนุบาล 3	
13	2558	ครูผู้สอนระดับชั้น อนุบาล 3	
14	2559	ครูผู้สอนระดับชั้น อนุบาล 3	
15	2560	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
16	2561	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
17	2562	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
18	2563	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
19	2564	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	
20	2565	ครูผู้สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1	18,300

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
ภาษาอังกฤษ	ป.1/1	4	142
ภาษาอังกฤษ	ป.1/2	4	
ภาษาอังกฤษ	ป.1/3	4	
ภาษาอังกฤษ	ป.1/4	4	
ภาษาอังกฤษ	ป.1/5	4	
ชมรมภาษาอังกฤษ	ป.1	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.1	1	
รวม		22	142

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน รายวิชา 1 รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
ภาษาอังกฤษ	ป.1/1	4	145
ภาษาอังกฤษ	ป.1/2	4	
ภาษาอังกฤษ	ป.1/3	4	
ภาษาอังกฤษ	ป.1/4	4	
ภาษาอังกฤษ	ป.1/5	1	
ชมรมภาษาอังกฤษ	ป.1	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.1	1	
รวม		22	145

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/5 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 145 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

3.1 ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาการเรียนการสอน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ”	บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รวม				24 ชั่วโมง	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 ที่อ่านไม่คล่อง โดยใช้แบบฝึกการอ่านและสะกดคำแบบโฟนิกส์
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. ร่วมกิจกรรม English Camp ณ เพลาเพลิน
4. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับชั้น ป. 1-3 การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
5. เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับชั้น ป. 4-6 การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
6. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การสอนแบบร่วมมือร่วมใจ
 - การสอนแบบบูรณาการ
 - การสอนแบบถามตอบ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การสอนแบบร่วมมือร่วมใจ
 - การสอนแบบบูรณาการ
 - การสอนแบบถามตอบ
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
 - สื่อการสอน Power point ในทุกบทเรียน

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การพัฒนาการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 ที่อ่านไม่คล่อง โดยใช้แบบฝึกการอ่านและสะกดคำแบบโฟนิกส์

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. Oh! Let's learn	
	2. Greetings	
	3. Family	
	4. Body	
	5. My House	
	6. Classroom	
	7. What is your father?	
	8. Birthday Party	
	9. What do you like?	
	10 Getting Around	
ภาคเรียนที่ 2	11. Friends	
	12. Food and Drinks	
	13. Shopping	
	14. Time	
	15. Animals	
	16. Rain and shine	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input checked="" type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> | การทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง **Greetings** วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.1

ชื่อผู้สอน นางเยาวมาลย์ บุญผาง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Shopping วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.1

ชื่อผู้สอน นางเยาวมาลย์ บุญผาง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางพงษ์ชอติภรณ์ นฤนง กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ
 รหัสวิชา อ.11101 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ
 ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ว/ด/ปี ที่สอน 10 ธ.ค. 65 เวลา 11.50-12.40
 ชื่อผู้นิเทศ นางดวงใจจันทร์ ชัยรัมย์

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน		✓				
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน		✓				
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		✓				
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ		✓				

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	✓					
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	50	32				
รวม	82					คิดเป็น...91....%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ Wanwan ผู้รับการนิเทศ

(นางเขษมณีย์ ยืนยง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ดร. ๕ ผู้นิเทศ

(นางดวงจันทร์ ธรรมธ)

ตำแหน่ง คุณวินัยพร ธรรมธ

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....นางชัชวาลมลช บรมพงษ์.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....*ภาษาอังกฤษ*
 รหัสวิชา.....*ทศ๑๑๑๕*.....ชื่อวิชา.....*ทศ๑๑๑๕*
 ระดับชั้น.....*ป.๑/๒*.....ว/ด/ปี ที่สอน.....*๑๒/๑๒/๖๒*.....เวลา.....*๑๘.๕๐ - ๑๙.๔๐ น.*
 ชื่อผู้นิเทศ.....*นางดวงวิมล คุ้มรัมย์*

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน		✓				
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน		✓				
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ		✓				

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น		✓				
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมหัวข้อวัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	45	36				81
รวม						คิดเป็น 90.00%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....*Karn Zhan* ผู้รับการนิเทศ

(นางเขาสกลย์ นุสยา ๑)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง Greetings	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการทักทายทั้งไทยและต่างประเทศ
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง Getting Around	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถานที่และวิธีการเดินทางแบบต่าง ๆ
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง Numbers	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับตัวเลข 1-20 ภาษาอังกฤษ และ 1-10 ภาษาเขมร(ภาษาถิ่น)
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง Time	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการบอกเวลาทั้งไทยและต่างประเทศ

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 ที่อ่านไม่คล่อง โดยใช้แบบฝึกการอ่านและสะกดคำแบบโฟนิกส์	นักเรียนพัฒนาการอ่านได้ดีขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 - 1/5

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
1/1	31	-	-	-		7	7	8	13	31	100
1/2	30	-	-	-		3	12	8	6	30	100
1/3	28	-	-	-		1	13	9	5	28	100
1/4	27	-	-	-	1	5	8	10	3	27	100
1/5	28	-	-	-	1	4	10	9	4	28	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 13.17
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 86.83

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 126 คน คิดเป็นร้อยละ 86.83
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 16 คน คิดเป็นร้อยละ 11.03
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.06

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	145	51	94	-	-
1. ความสามารถในการคิด		51	94	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		51	94	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		51	94	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		51	94	-	-
รวม	145	51	94	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 64.82
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 37.17

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	145	32	113	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		32	113	-	-
3. การเขียน		32	113	-	-
รวม	145	32	113	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 77.93
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 22.06

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	145	145	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		145	-	-	-
3. มีวินัย		145	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		145	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		145	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		145	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		145	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		145	-	-	-
รวม	145	145	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ (ระหว่าง เดือน ก.ค. 2564 - เม.ย. 2565)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√			
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน		√			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูผู้สอน

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาอังกฤษ อุปกรณ์ เครื่องมือในการ

ผลิต

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายเววมาลัย บุญผาง)

ครูสอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา





English Camp 2022



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



โรงเรียนนารีรัตน์สุพรรณ

ขอขอบพระภาศน์มาย့်ตบรวบย့်ได้พ้ขอแสดวงว่

นางเยาวมาลย์ นุญผาง

ได้ผ่านการอบรบเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการนคุณธรรม

ได้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ขออ่านวยพรให้ประสบแต่ควาามสูง งามเจริญก้าวหน้าตลอดไป

บาทหลวง ดร.เอกชัย สิตาคอร
วิทยาการศูนย่คุณธรรม

บาทหลวง สุรัสัย เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนนารีรัตน์สุพรรณ



ประกาศมติบอร์ดฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเยาวภาลัย นุกูญพาน

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) คู่มือหลักฐานสมรรถนะ”

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ โรงแรมโรงแรมเรียมมารีออเดอร์ณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้แจ้งวิทยุสุขสวัสดิ์ ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายชัยณรงค์ สิมปิติศาสตร)

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



ปศุ.พท.1.ก-1.0๕๓๗๑๐๘/๒๕๖๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรชมเชยไว้เพื่อแสดงว่า

นางเยาวา อมาดิย์ บุญแดง

เป็นกรรมการและเลขาธิการตัดสิน การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทตัวหญิง

ระดับชั้น ป.๕-ป.๖

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน

กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอแสดงความชื่นชม กวามเจริญตอลงต่อไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือบ

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พัชระพงษ์ วัฒนจันทน์

ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน

จังหวัดบุรีรัมย์

ป.๑๖๗.ป.ร-๑๐๐๕๕๐๓๕๑๔/๒๕๖๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรมอบให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเวาเวมาลัย นฤเบทา

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม๑๑

กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทพิเศษ ระดับชั้น ป.๑-ป.๓

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน

กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์คอนเสริมน

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ นฤเบธ
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พิระพงษ์ นันทชัย

ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน

จังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 25 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร

เวลา 07:15 น. – 08:00 น. และ เวลา 16:15 น. – 17:00 น. ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุกๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยในการใช้เส้นทางจราจรภายในโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อยโดยรอบบริเวณโรงเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2	ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร
1.5	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพรธรรม
1.6	นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9	นางสาวรัญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร (เข้า และ เย็น)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าประตู 1 ถึงประตู 2	นายตั้มติกร สุขศรี
		นายปิยะวุฒิ ทุมโหมง
		นายเปรมปรี วาปีทะ
		นายชยกรณ์ มานะดี
		นายธนกร ทะสุนทร

20	ดูแลนักเรียนหน้าห้องมินิมาร์ทอาคารแมรี่โตม เช้า เทียง เย็น	นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
		นางสาวโสธญา สีอุเป
		นายวิรัช หมวดประโคน
21	จุดคัดกรอง 1	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด
		นางสาววาสนา แสงชา
		Mr. Charlie Saballa
22	จุดคัดกรอง 2	นางละออง แวนศิลา
		นางเยาวมาลย์ บุญผาง
		นางสาวอำไพ เกาตนะ
23	จุดคัดกรอง 3	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
		นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
		นายเขมณรรักษ์ สายหงส์

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดพื้นที่จุดยืนเวร และรักษาความปลอดภัยนักเรียนและผู้ใช้นนบริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้เกิดความสะอาดและปลอดภัย

3. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

- 3.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3.2 นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และตรวจเช็คการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยงานจราจรให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะทำการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 7-10 มีนาคม 2566 เพื่อให้การจัดการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางสาวชญลักษณ์ แก้วอำไพ | | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ควบคุมสอบเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย





2. รายชื่อคณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
ป.1/1	ม. ดวงเดือน	ศรีคุณ	
	ม. ยาวมาลย์	บุญผาง	
ป.1/2	ม. รสริน	สังขะทัต	
	ม. นิภารัตน์	ไชยบูรณ์	
ป.1/3	ม. เดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	
	ม. สุมิตรา	ปลื้มกมล	
ป.1/4	ม. ดวงพร	พรसार	
	ม. เกณิกา	โกศลสุข	

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

เลขประจำตัวครู	
2 7 4 9 1 0 2 5	
 นางสาว เยาวมาลัย ละอองบัว นามสกุล บุษยง (ลายมือชื่อ)	เลขประจำตัวประชาชน
	3 3 0 4 0 1 0 9 1 8 4 0
นางสาว เยาวมาลัย ละอองบัว นายวิชากร บุษยง (ลายมือชื่อ) ผู้อนุญาต	
ประวัติย่อผู้ถือบัตร	เจ้าหน้าที่ลงนาม
1. เกิดวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2520	 นางสาววิชากร บุษยง นักวิชาการศึกษา 6 8 พ.ศ. 2549
2. ที่อยู่ (ท.ร.14) 270/6 หมู่ที่ 2 ต.ชุมเทือก อ. เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	
3. ชื่อบิดา นายวิชากร ละอองบัว ชื่อมารดา นางพวย ละอองบัว อาชีพบิดา พระภิกษุ อาชีพมารดา ค้าขาย	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา นาย เทพพงษ์ บุษยง อาชีพสามีหรือภรรยา	
5. บุตรชื่อ (1) น.ส. อรุณรุ่งโรจน์ บุษยง ว.ศ.ป. เกิด 24 ตุลาคม 2545	
วุฒิการศึกษา	เจ้าหน้าที่ลงนาม
1. วุฒิ ครูศาสตร์บัณฑิต จาก สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 27 มีนาคม 2543	 นางสาววิชากร บุษยง นักวิชาการศึกษา 6
รายการบรรจุครู	วันที่
1. โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	บรรจุ 27 มีนาคม 2549 จำหน่าย
อำเภอ/เขต เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	เจ้าหน้าที่ลงนาม
ข้อมูลเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง	
1. อนุญาตให้ น.ส. เยาวมาลัย ละอองบัว เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อและชื่อสกุล ตามสมควร เป็น "นางสาว เยาวมาลัย บุษยง" ตามทะเบียนสมรสเลขที่ 464/43572 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2549 สำนักทะเบียนอำเภอเมืองบุรีรัมย์	
เจ้าหน้าที่ลงนาม	
 นางสาววิชากร บุษยง 25 พ.ศ. 49	

สช. 19



ใบอนุญาตให้บรรจุครู

เลขที่ บร 1025 / 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

นางสาวเยาวมาลย์ ละอองบัว

เข้าทำการสอนวิชา สามัญ

ชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

ตั้งแต่เวลา 08.15 นาฬิกา ถึงเวลา 15.30 นาฬิกา

ในโรงเรียน นารีวิทยาคาร

ประเภท สามัญศึกษา

อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

22 พ.ค. 2549

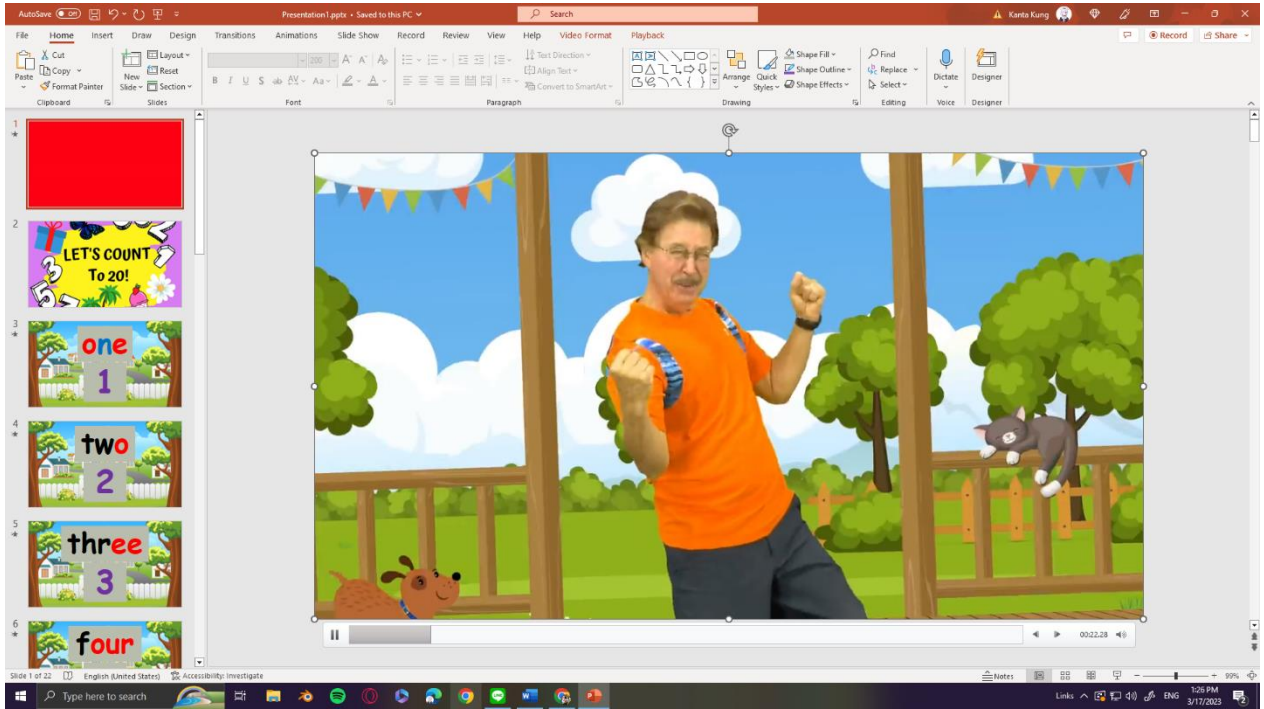
ให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....



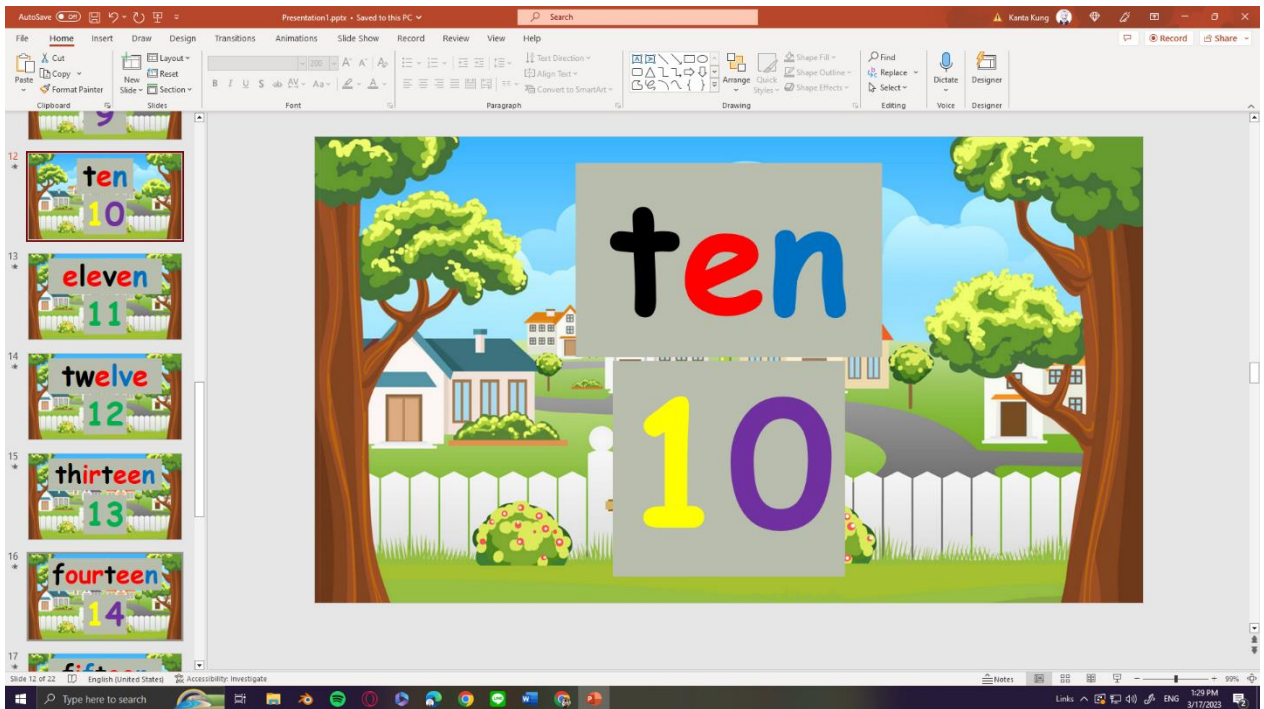
Aun
 (นางสาวเยาวมาลย์ ละอองบัว)
 รองผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์
 ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้ว่าราชการจังหวัด

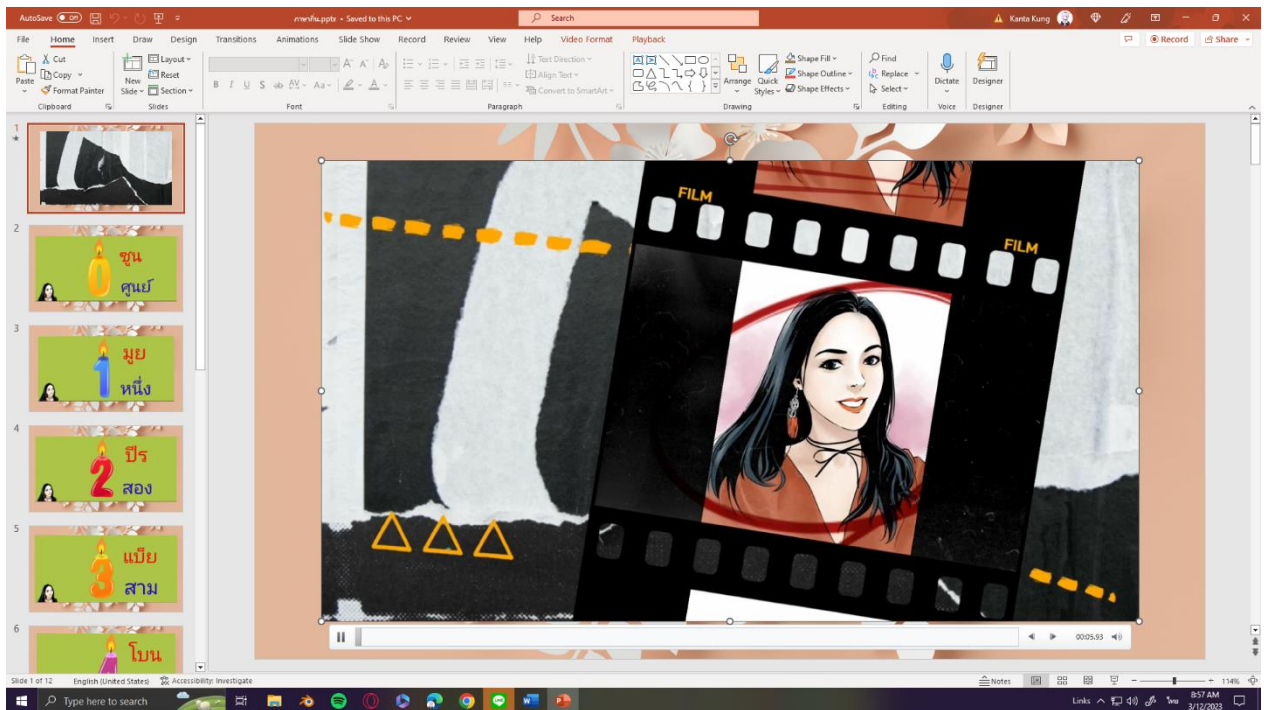
ภาคผนวก จ

สื่อ Powerpoint

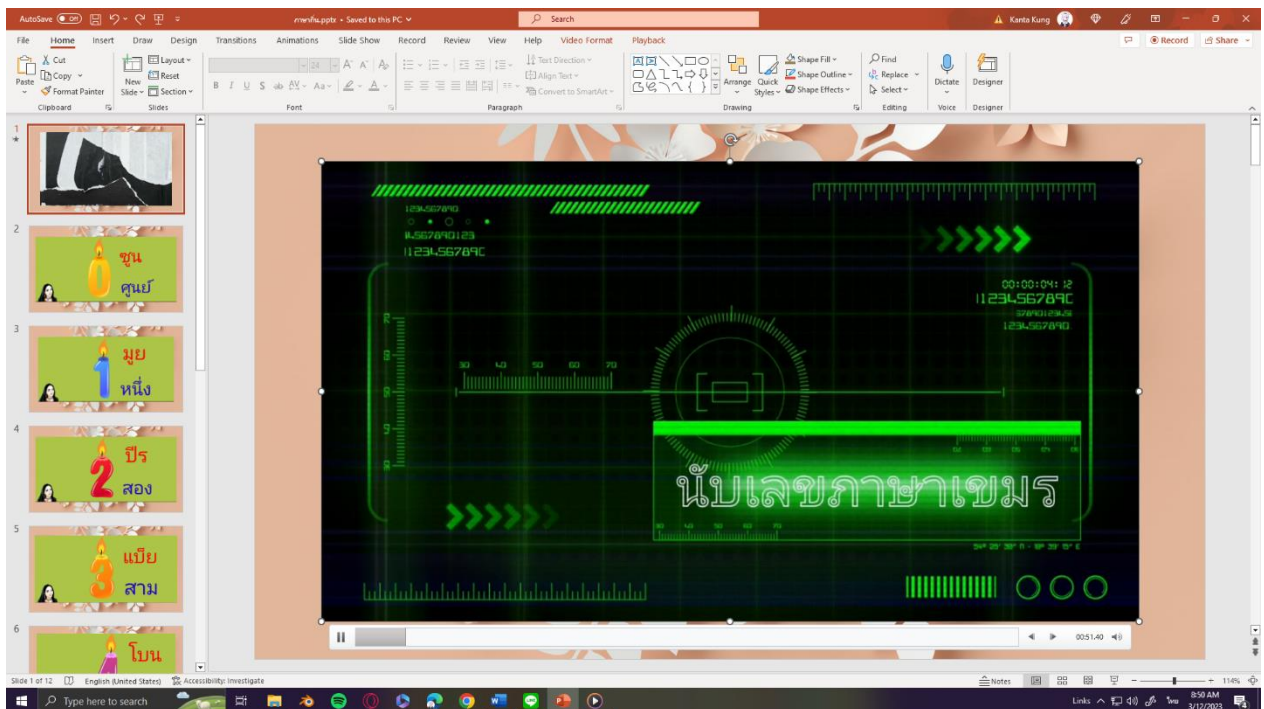


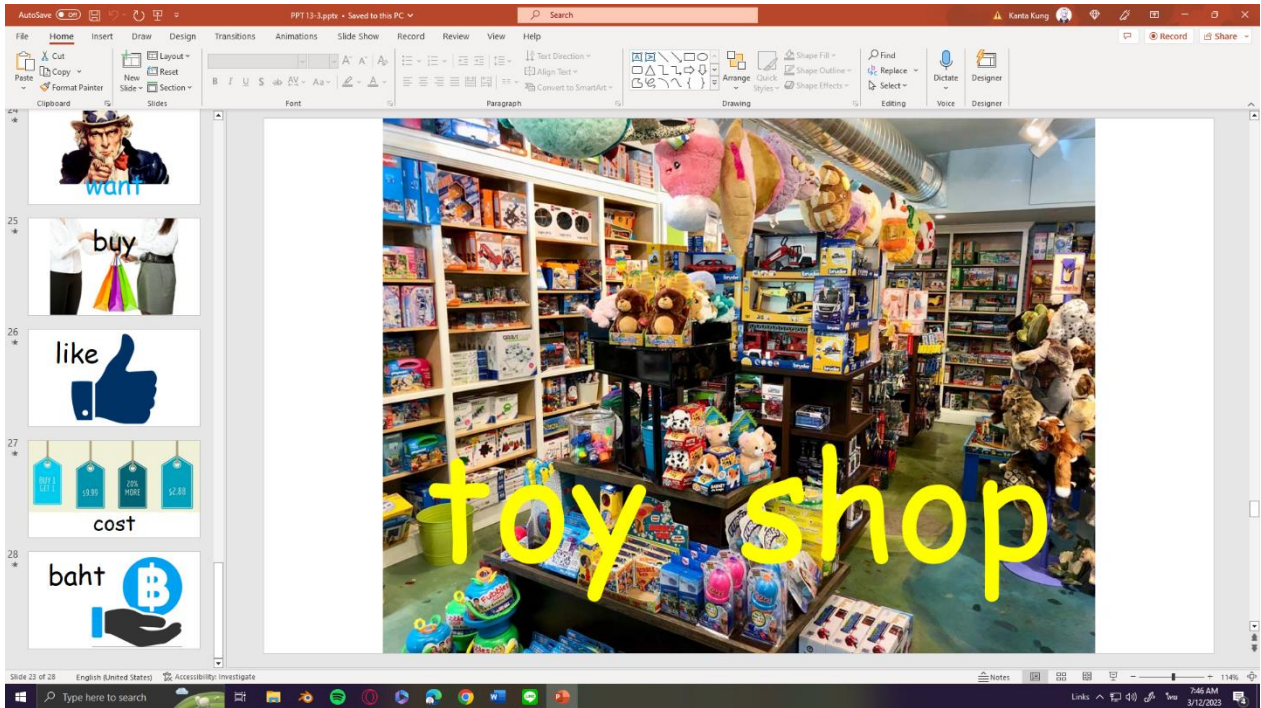
Counting number 1-20



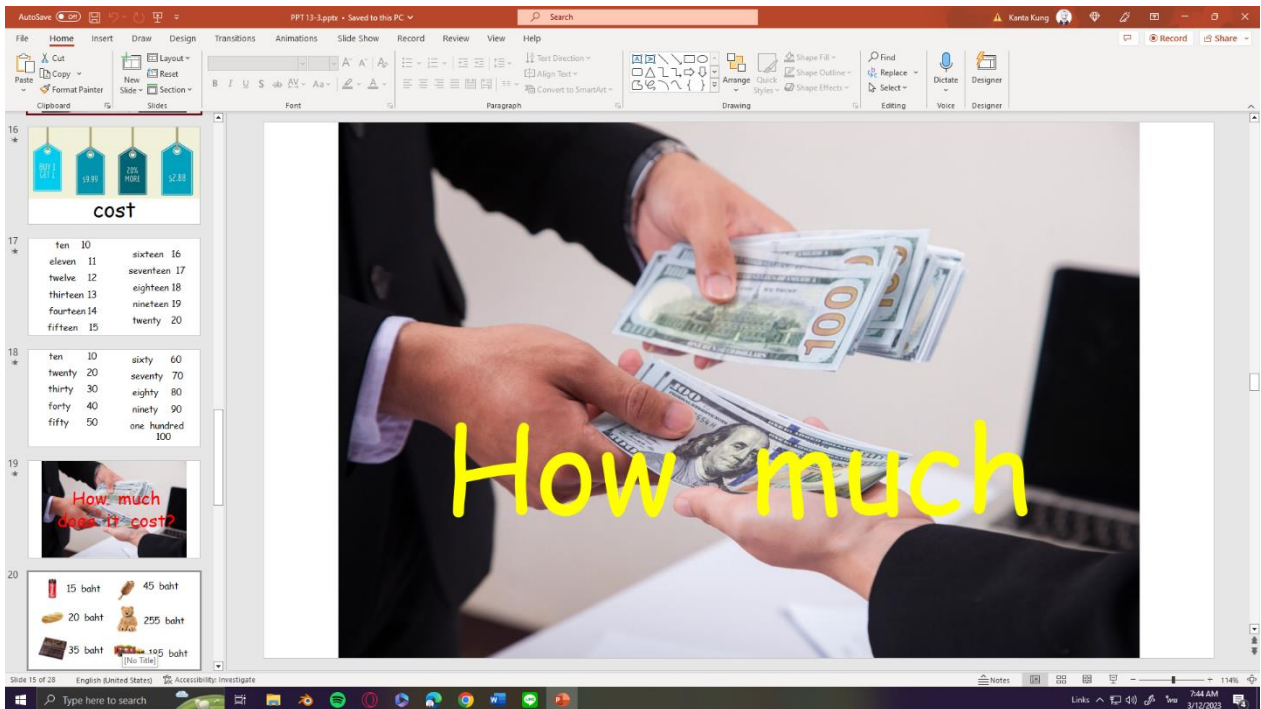


ภาษาถิ่น : ภาษาเขมร (Khmer) น้บ 1-10





Shopping : Question words; What & How much



The screenshot shows a PowerPoint presentation slide. The main slide content includes the text "What time is it?" in large blue letters at the top. Below the text is an illustration of a hand pointing to a wristwatch. The watch has a black strap and a yellow face with black hands. To the left of the main slide is a slide navigation pane showing thumbnails for slides 5 through 8. Slide 5 shows a clock with the text "long hand". Slide 6 shows a clock with the text "noon". Slide 7 shows a clock with the text "It is ... o'clock.". Slide 8 shows a clock with the text "It is ... o'clock.". The PowerPoint interface includes a ribbon with tabs for File, Home, Insert, Draw, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Record, Review, View, and Help. The status bar at the bottom indicates "Slide 6 of 33" and the date "9/12/2023".

Time : Question words; What & When

The screenshot shows a PowerPoint presentation slide. The main slide content includes a large black clock face with white numbers and hands. Below the clock face is the word "When" in large blue letters. To the left of the main slide is a slide navigation pane showing thumbnails for slides 14 through 18. Slide 14 shows a school scene with the text "go to school". Slide 15 shows a classroom scene with the text "study". Slide 16 shows a house scene with the text "go home". Slide 17 shows a child reading with the text "do your homework". Slide 18 shows a child reading with the text "read a book". The PowerPoint interface includes a ribbon with tabs for File, Home, Insert, Draw, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Record, Review, View, and Help. The status bar at the bottom indicates "Slide 9 of 33" and the date "9/12/2023".