



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวปารวี ชมโคกรวด
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่ 27 มีนาคม 2566.....

เรื่อง ...รายงานผลการประเมินตนเอง...(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ปารวี ชมโคกกรวด.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การ
สอน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำ
รายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปารวี ชมโคกกรวด)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวปารวี ชมโคกกรวด จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวปารวี ชมโคกกรวด)

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1-2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	3
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4-7
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565	8
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	11
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	

ภาคผนวก ข ประเภทคำสั่ง

ภาคผนวก ค ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวปารวี ชมโคกกรวด ตำแหน่ง ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ที่อยู่ปัจจุบัน 99 หมู่ 1 ถนนบุรีรัมย์-สตึก ตำบล ชุมเห็ด อำเภอบึงนาราง จังหวัด บุรีรัมย์

31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 11 มกราคม 2559

วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562

ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	24 ตุลาคม 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	วิชาชีพครู	25 ตุลาคม 2561	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-คำนวณ	31 มีนาคม 2554	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชั้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/5	13,300 บาท
2	2559	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/4	
3	2560	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 – 1/5	
4	2561	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 – 1/5	
5	2562	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	

		ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/5	
6	2563	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/5	
7	2564	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6 – 1/9	
8	2565	ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6 – 1/9	

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.1/6 – 1/9	5	140
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.1/6 – 1/9	1	
รวม		21	140

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.1/6 – 1/9	5	140
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.1/6 – 1/9	1	
รวม		21	140

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 140 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4. ครูจุดคัดกรอง ประจํา 2 ด้านหน้าโรงเรียนฝึ่งป้อมยาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2564 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครู โครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วย หลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่ หลักสูตรฐานสมรรถนะ”	บริษัทอักษรเอ็ด ดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี การศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	27-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษตามโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	9-11 สิงหาคม 2565	24	ณ ห้องประชุม โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รวม					

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงคำศัพท์พื้นฐานภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การสอนแบบการใช้ชุดฝึกการสอน
- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การสอนแบบการใช้ชุดฝึกการสอน
- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง Article
- สื่อการสอน Power point เรื่อง Present simple tense
- สื่อการสอน Power point เรื่อง Season and Weather

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงคำศัพท์พื้นฐานภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 2 ครั้ง ต่อสัปดาห์ หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบการใช้ชุดฝึกการสอนและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 4 ครั้ง ต่อสัปดาห์ พบว่านักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ
2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 3 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบการใช้ชุดฝึกการสอนและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 15 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำ การใช้กิจกรรมการสอนแบบการใช้ชุดฝึกการสอนและทักษะปฏิบัติ

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1/2565

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Food and Drink วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ว.1ชื่อผู้สอน นางสาวหทัย หะโคตรระก

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็น ขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ					1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้
รวม	16	3			
เฉลี่ยร้อยละ	80	20			

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2/2565

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง My Body วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.1ชื่อผู้สอน นางสาว ปวีณ์ รุ่งโรจน์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็น ขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ					1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้
รวม	16	3			
เฉลี่ยร้อยละ	80	20			

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ..... น.ส. ปารว ชัยโดกขจร..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
รหัสวิชา..... อ.11101..... ชื่อวิชา..... ภาษาอังกฤษ
ระดับชั้น..... ประถมศึกษาปีที่ 1..... เวลาที่สอน..... 13.30 - 14.20 น.
ชื่อผู้นิเทศ..... นางดวงจิตต์ ชูรัมย์..... วันที่..... 2565..... เวลา..... 13.30 - 14.20 น.

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน		✓				
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน		✓				
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง		✓				
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		✓				
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น	✓	✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	✓					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	✓					
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	55	28				
รวม	83					คิดเป็น 92%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 ทหารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ

(นางสาว ภารณี นาคินวงศ์)

ตำแหน่ง.....

๗

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(นาง อมรวิภา อภิรักษ์)

ตำแหน่ง.....

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ น.ศ. ปารวี พลโคกรวด
 รหัสวิชา ๕-๑๓๐๑ ชื่อวิชา สหศาสตร์
 ระดับชั้น ม.๑ ว/ด.ปี ที่สอน ๑๓๐๑.๕ เวลา 13.30 น.
 ชื่อผู้นิเทศ นางดวงจันทร์ อุนริ่ง

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	✓					
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน		✓				
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน		✓				
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน		✓				
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม	✓					
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ		✓				

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น		✓				
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น		✓				
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม		✓				
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)		✓				
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	✓					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	✓					
รวมคะแนน	45	36				81
รวม						คิดเป็น 90.00%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ผอ. ชว ผู้รับการนิเทศ

(นาย ชวรงค์ ใจดี)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ อ. พ ผู้นิเทศ

(นางสาว พริษา ใจดี)

ตำแหน่ง อ. พริษา ใจดี

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/6 – 1/9

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ภาษาอังกฤษ	ป. 1/6 - ป. 1/9	-	-	-	1	7	26	25	81	140	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 5.71
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 94.28

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 115 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 6.42
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 16 คน คิดเป็นร้อยละ 11.42

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	140	140	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		140	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		140	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		140	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		140	-	-	-
รวม	140	140	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	140	140	-	-	-

2. การคิดวิเคราะห์		140	-	-	-
3. การเขียน		140	-	-	-
รวม	140	140	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 0

100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	140	140	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		140	-	-	-
3. มีวินัย		140	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		140	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		140	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		140	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		140	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		140	-	-	-
รวม	140	140	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2565 – เม.ย. 2566)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ		√			
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน		√			
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา		√			
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		√			
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม		√			
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน		√			
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				

เฉลี่ย					
--------	--	--	--	--	--

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	4	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	4	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	4	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	4	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	5	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ, เนตรนารี, ยุวกาชาด, ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 39 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมี

ความรู้ใน

เนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่เต็มที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาอังกฤษ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปารวี ชมโคกกรวด)
ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1





เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆประจำปี 2565





ปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆในฝ่ายบริหารงานทั่วไป





เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเทคนิคการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ



จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ในวัน Open House



จัดกิจกรรม English Game ประจำปี 2565 สำหรับนักเรียนห้อง ICEP และ MEP

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2



เข้าร่วมการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี 2565



ภาคผนวก ข

ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพโรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
5. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๖

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นางสาวชานดา | ประโมทะโก |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 4. นางสาววิสา | จันบัวลา |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์ | มานะดี |
| 7. นายสิริชัย | คำพิสมัย |

8. นางสาวสมใจ	เฮาประโคนมงคล
9. นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด
10. นายกวีพงษ์	พลเสพ
11. นายต้นติกร	สุขศรี
12. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
13. นายปิยะวุฒิ	ทুমโมง
14. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต
15. นายสาโรจน์	บุขารมย์
16. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ
17. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด
18. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์
19. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์
20. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
21. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี
22. นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์
23. นางสาวนันทชพร	จิตรมัน

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 36 / 2565
เรื่อง แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เพื่อมุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์เพื่อการอยู่ร่วมกัน ให้รู้จักการเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จึงแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|-----|--------------------------------|--|---------------------|
| 1.1 | บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นางสาวจันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 1.4 | นายสมบัติ ทิมพจันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร | กรรมการ |
| 1.5 | นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาและแพรธรรม | กรรมการ |
| 1.6 | นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 1.7 | นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน | กรรมการ |
| 1.8 | นายจุดพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 1.9 | นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่บทบาท

- กำหนดกิจกรรมให้อยู่ในสายงานของโรงเรียน
- สนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแนะนำ/แก้ไขปัญหา/ตัดสินใจในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กองลูกเสือโรงเรียน

- | | | | | |
|----|----------------------------|----------|-----------------------------|---------------|
| 1. | นายเทพตรีชา ศรีคุณ | A.L.T.C. | ประเภทสำรอง ชั้น ป.1 - 3 | ประธานกรรมการ |
| 2. | นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ | S.S.W.B. | ประเภทสามัญ ชั้น ป.4 - 6 | กรรมการ |
| 3. | นายอำนาจ สังข์ทองกลาง | S.S.W.B. | ประเภทสามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - 3 | กรรมการ |

กองลูกเสือ เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5

1. นางสาวปวีณา	สารเถี	S.S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี กองที่ 1
2. นางสาวพิมรดา	แวตล่อม	S.S.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี กองที่ 2
3. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	S.S.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี กองที่ 3
4. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	S.S.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี กองที่ 4

กองลูกเสือ เนตรนารี ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.5 , 6 , ม.1 , 2
2. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.5 , 6 , ม.1, 2
3. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	S.S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1- 4 , ม.3
4. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.4 , ม.3
5. นายเขมณรฤช	สายหงษ์	S.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1 , 2 , ป.3
6. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.2
7. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.3
8. นายธนกร	ทะสุนทร	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.5
9. นางละออง	แว่นศิลา	S.S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.3
10. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	S.S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1
11. นายวันชัย	ดีแฮ	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.3
12. นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1 , ป.5 , 6
13. นางสาวอำไพ	ภาดณะ	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.2
14. นายสาโรจน์	บุชารัมย์	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.5
15. นางสาวกานดา	กลมประโคน	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.2
16. นางสาววาสนา	แสงชา	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.2
17. นายปิยะวุฒิ	ท่อมโมง	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1
18. นายชยกรณ์	มานะดี	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.6
19. นายสมจิตร	เวียงใต้	S.S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.3 - ม.3
20. นายกวีพงษ์	พลเสพ	S.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.3 - ม.3
21. นายต้นติกร	สุขศรี	S.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1 - ม.3
22. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.4 , ม.3
23. นายสิริชัย	คำพิสมัย	S.S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.4 , ม.3
24. นายพีระวัส	แดงป่า	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1 , 2
25. นางสาวโสธญา	สีอุเป	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.5 , 6
26. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1 , 2 , ป.5 , 6
27. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.4 , ป.5 , 6
28. นางสาวรัศมี	ทิวอดรมย์	S.W.B.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.4 , ป.5
29. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	C.B.T.C.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ม.1 , ม.3
30. นายวิรัช	หมวดประโคน	A.L.T.	ผู้กำกับกองลูกเสือ เนตรนารี ป.1 - ม.3



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๕.๖ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร

เวลา 07:15 น. – 08:00 น. และ เวลา 16:15 น. – 17:00 น. ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทุกๆ ด้าน ในปีการศึกษา 2565 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยในการใช้เส้นทางจราจรภายในโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อยโดยรอบบริเวณโรงเรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2	ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร
1.5	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพรธรรม
1.6	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9	นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยงานจราจร (เข้า และ เย็น)

จุด	พื้นที่รับผิดชอบ	ครูรับผิดชอบ
1	ทางเข้าประตู 1 ถึงประตู 2	นายฉัตรดิกร สุขศรี
		นายปิยะวุฒิ ทุมโหมง
		นายเปรมปรี วาปีทะ
2	ทางเข้าประตู 2 ถึงประตู 3	นายชยกรณ์ มานะดี
		นายพิพัฒน์ โสนชัย
		นายฤทธิศาสตร์ ฉะพรรณรังสี

3	หน้าประตู 3 ถึงกำแพงบ้านสี่เหลี่ยม	นายชาญวิทย์ รอดภัย
		นายจักรภัทร ศรีอินทร์
		Mr.Julien Branens
		Mr.Romulo
4	หน้าประตู 4	นายสิรภพ วาปีโส
		นายสาโรจน์ บุชารัมย์
		นายวันชัย ดีแธ
5	ถนนหน้าบ้านซิสเตอร์ถึงบ้านคุณพ่อ	นางสาววันทนา แผ้วพลสง
6	ถนนหน้าตึกโจเซฟ	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
7	ถนนหน้าตึกยออาгим	นางสาวนิมิต บัญลอย
8	ดูแลห้องประชาสัมพันธ์และหน้าห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวกุลปรียา ปฐมมั่ง
9	ถนนหน้าห้อง ป.1 ถึง หอประชุมวันทามารีย์ (รับ นร. อนุบาลส่งหน้าตึกอนุบาล)	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต
		นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
		นางสาวกานดา กลมประโคน
10	หน้าแม่พระหน้าโรงเรียน	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
11	ใต้มุขหลังคาโดม ป.1 และรับ นร.อนุบาลที่เดินผ่านจากด้านในแมรี่โดม	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
12	ม้าหินอ่อนหน้าห้อง ป.2/7 ถึงห้องประเมิน	Miss.Mary Ann Mercolita
13	เครื่องเสียงในโดมและห้องประชาสัมพันธ์	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
		นายสุพจน์ มูลรังสี
14	หน้าห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์
15	ลานจอดรถหลังโรงเรียน	นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง
		นายกวีพงษ์ พลเสพ
		นายสิริชัย คำพิสมัย
		นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
16	ดูแลนักเรียนบริเวณลานจอดรถหินคลุกหลังโรงเรียน	นางสาวกัญญาภัทร์ นิลนนท์
17	ร้านมารีย์คาเฟ่และถนนหลังหอรระฆังตลอดแนวถึงอัมจันทร์	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
18	ดูแลสวนเกษตรเทพประชา (ยื่นช่วยเวรประตู 4 ต้นตาล)	นายเทพตรีชา ศรีคุณ
19	ดูแลนักเรียนหน้าห้องน้ำตึกยออาгимชั้นล่าง เข้า เทียง เย็น	นายสมจิต เวียงใต้
20	ดูแลนักเรียนหน้าห้องมินิมาร์ทอาคารแมรี่โดม เข้า เทียง เย็น	นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
		นางสาวโสธญา สีอุเป
		นายวิรัช หมวดประโคน
21	จัดคัดกรอง 1	<u>นางสาวปารวี ชมโคกกรวด</u>
		นางสาววาสนา แสงชา
		Mr. Charlie Saballa



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 22 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต้องการให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 27 ที่กำหนดให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรและอาศัยอำนาจตาม มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงทบวง กรม พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบข้อ 9 ให้มี คณะกรรมการ ระดับกลุ่มสาระเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระให้มี ประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
9. นางสาวธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ		หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

2. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	กรรมการ
3. นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	กรรมการ
4. นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	กรรมการ
5. นางนัตยา	โชไชสง	กรรมการ
6. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ

9. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นางสาวภากริณี	วรรณทวี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
3.	นายสาโรจน์	บุขารัมย์	กรรมการ
4.	นางพรรณิณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
5.	นางอรดี	ศรีรัตน์	กรรมการ
6.	นางสาวจิตรลดา	โสเนชัย	กรรมการ
7.	นางละออง	แฉ้วนศิลา	กรรมการ
8.	นางสาวอำไพ	เกาตนะ	กรรมการ
9.	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	กรรมการ
10.	MRS.MARY ANN	MERCOLITA	กรรมการ
11.	Mr.Romulo	P.MERCOLITA	กรรมการ
12.	Mr.Charlie	E Saballa	กรรมการ
13.	<u>นางสาวปารวี</u>	<u>ชมโคกกรวด</u>	กรรมการ
14.	นางสาววิสา	จันบัวลา	กรรมการ
15.	นายวันชัย	ดีแฮ	กรรมการ
16.	นางสาวกานดา	กลมประโคน	กรรมการ
17.	นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
18.	นายปิยะวุฒิ	ท่อมิ่ง	กรรมการ
19.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	กรรมการ
20.	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. กำหนดแนวทางการวัดประเมินผลที่หลากหลายในแต่ละกลุ่มสาระเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึง ความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระที่กำหนด
5. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนจากผลการประเมิน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัด และประเมินผล ด้วยการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
7. นิเทศภายใน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าค่ายค่ายลูกเสือ สำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เป็นเวลา ๑ วัน (ไม่ค้างคืน) เวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีรายชื่อดังนี้

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง เป็นไปตามกระบวนการพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ รักในสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์	ผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร	กรรมการ
๑.๕	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาและแพรธรรม	กรรมการ
๑.๖	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน	กรรมการ
๑.๘	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๙	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยการและแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมในการอยู่ค่าย ลูกเสือเนตรนารี สำรอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ผู้อำนวยการค่าย

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

เนตรนารีกองที่ ๓ กลุ่มที่ ๒

๕.๑๓	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	หมู่ ๑	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	หมู่ ๒	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	หมู่ ๓	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	หมู่ ๔	กรรมการ
๕.๑๗	นางสาววาสนา	แสงชา	หมู่ ๕	กรรมการ

เนตรนารีกองที่ ๔ กลุ่มที่ ๒

๕.๑๘	นางสาวนิฤมล	บุญลอย	หมู่ ๑	กรรมการ
๕.๑๙	นายสิริชัย	คำพิสมัย	หมู่ ๒	กรรมการ
๕.๒๐	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	หมู่ ๒	กรรมการ
๕.๒๑	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	หมู่ ๓	กรรมการ
๕.๒๒	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	หมู่ ๔	กรรมการและเลขาฯ

๖. คณะกรรมการวิทยากรประจำฐาน/ประจำหมู่กอง กลุ่ม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ลูกเสือกองที่ ๑ กลุ่มที่ ๑

๖.๑	นางเมทินี	ราชวงศ์	หมู่ ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	หมู่ ๒	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	หมู่ ๓	กรรมการ
๖.๔	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	หมู่ ๔	กรรมการ
๖.๕	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	หมู่ ๕	กรรมการ

ลูกเสือกองที่ ๒ กลุ่มที่ ๑

๖.๖	นางปาริชาติ	วาปีโส	หมู่ ๑	กรรมการ
๖.๗	นายปิยะวุฒิ	พุ่มโม่ง	หมู่ ๑	กรรมการ
๖.๘	นางนัตยา	โช้โฮสง	หมู่ ๒	กรรมการ
๖.๙	นายพีระวัส	แดงป่า	หมู่ ๒	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	หมู่ ๓	กรรมการ
๖.๑๑	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	หมู่ ๓	กรรมการ
๖.๑๒	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	หมู่ ๔	กรรมการ
๖.๑๓	นายต้นติกร	สุขศรี	หมู่ ๔	กรรมการ

เนตรนารีกองที่ ๓ กลุ่มที่ ๒

๖.๑๔	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	หมู่ ๑	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาวอำไพ	เกาตนะ	หมู่ ๒	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	หมู่ ๓	กรรมการ
๖.๑๗	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	หมู่ ๔	กรรมการ
๖.๑๘	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	หมู่ ๕	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 129 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบในการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมเอกชน ครั้งที่ 7
รอบเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ด้วยฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประกอบด้วยกลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมเอกชน ครั้งที่ 7
รอบเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปี
การศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางสาวภาณีณี	วรรณทวี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3. นางละออง	แว่นศิลา	หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการประถมศึกษาปีที่1-3
4. นางอรดี	ศรีรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการประถมศึกษาปีที่4-6
5. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการมัธยมศึกษาปีที่1-3

6. นายสาโรจน์ บุCHARมย์ หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายสื่อและเทคโนโลยี 2
 7. นางสาวปารวี ชมโคกกรวด เลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ควบคุม อำนวยความสะดวก ประสานงาน และ
 กำกับติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ครูรับผิดชอบหน้าที่เป็นกรรมการในรายการแข่งขันต่างๆ

- 2.1 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทสามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
นางเยาวมาลย์ บุญผาง
- 2.2 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทสามัญ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3
Mr. Julien Branens
- 2.3 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทพิเศษ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6 และประเภทพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3
นางสาวจิตรลดา โสณะชัย
- 2.4 การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ประเภทสามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6
นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร
- 2.5 การแข่งขัน Spelling Bee ประเภทสามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1-3
Mr. Romulo Mercolita
- 2.6 การแข่งขัน Spelling Bee ประเภทสามัญ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3
นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
- 2.7 การแข่งขัน Spelling Bee ประเภทพิเศษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1-3
นางสาวกานดา กลมประโคน
- 2.8 การแข่งขัน Spelling Bee ประเภทพิเศษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6
นางละออง แวนศิลา
- 2.9 การแข่งขัน Spelling Bee ประเภทพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3
Mrs. Mary Ann Mercolita
- 2.10 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ประเภทสามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6
นายปิยะวุฒ ทุมโหมง
- 2.11 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ประเภทสามัญ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3
นายชัยภรณ์ มานะดี
- 2.12 การแข่งขัน Multi Skills Competition ประเภทพิเศษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6
นางอรดี ศรีรัตน์

มีหน้าที่ ตัดสินกิจกรรมการแข่งขันให้สำเร็จลุล่วงตามเกณฑ์การตัดสิน อย่างถูกต้องและยุติธรรม



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าค่ายค่ายลูกเสือ สำหรับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี สำหรับ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เป็นเวลา ๑ วัน (ไม่ค้างคืน) เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีรายชื่อดังนี้

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี สำหรับ เป็นไปตามกระบวนการพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ รักในสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑.๒ นางสาวจำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๔ นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากร
๑.๕ นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาและแพรธรรม
๑.๖ นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๗ นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน
๑.๘ นายจตุพล	อ่อนสีทันผู้ช่วย	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑.๙ นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยการและแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมในการอยู่ค่ายลูกเสือเนตรนารี สำหรับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ผู้อำนวยการค่าย

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

๕.๑๔	นายตันติกร	สุขศรี	กองที่ ๔	ฐาน ๔	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กองที่ ๕	ฐาน ๕	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กองที่ ๖	ฐาน ๖	กรรมการ
๕.๑๗	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	กองที่ ๗	ฐาน ๗	กรรมการ
๕.๑๘	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กองที่ ๘	ฐาน ๘	กรรมการ
๕.๑๙	นางสาวนิถุมล	บุญลอย	กองที่ ๙	ฐาน ๙	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการผู้กำกับประจำกลุ่ม/กองและประจำฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

เนตรนารีกลุ่มที่ ๑

๖.๑	นางเมทินี	ราชวงศ์	กองที่ ๑	ฐาน ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	กองที่ ๒	ฐาน ๒	กรรมการ
๖.๓	นางสาวณัฐรญา	ปานเกิด	กองที่ ๓	ฐาน ๓	กรรมการ
๖.๔	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	กองที่ ๔	ฐาน ๔	กรรมการ
๖.๕	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	กองที่ ๕	ฐาน ๕	กรรมการ
๖.๖	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	กองที่ ๖	ฐาน ๖	กรรมการ
๖.๗	นางปาริชาติ	วาปีโส	กองที่ ๗	ฐาน ๗	กรรมการ
๖.๘	นางนัตยา	ไชโรสง	กองที่ ๘	ฐาน ๘	กรรมการ
๖.๙	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กองที่ ๙	ฐาน ๙	กรรมการ

ลูกเสือกลุ่มที่ ๒

๖.๑๐	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กองที่ ๑	ฐาน ๑	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กองที่ ๒	ฐาน ๒	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวกานดา	กลมประโคน	กองที่ ๓	ฐาน ๓	กรรมการ
๖.๑๓	นางสาววาสนา	แสงชา	กองที่ ๔	ฐาน ๔	กรรมการ
๖.๑๔	นายตันติกร	สุขศรี	กองที่ ๕	ฐาน ๕	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กองที่ ๖	ฐาน ๖	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวอำไพ	ภาดินะ	กองที่ ๗	ฐาน ๗	กรรมการ
๖.๑๗	นางสาวนิถุมล	บุญลอย	กองที่ ๘	ฐาน ๘	กรรมการ
๖.๑๘	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กองที่ ๙	ฐาน ๙	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการผู้กำกับประจำกลุ่ม/กองและประจำฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เนตรนารีกลุ่มที่ ๑

๗.๑	นางวรินทร์	เอิบอิม	กองที่ ๑	ฐาน ๑	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กองที่ ๒	ฐาน ๒	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	กองที่ ๓	ฐาน ๓	กรรมการ
๗.๔	นางมนทกานต์	ดาทอง	กองที่ ๔	ฐาน ๔	กรรมการ
๗.๕	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	กองที่ ๕	ฐาน ๕	กรรมการ
๗.๖	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	กองที่ ๖	ฐาน ๖	กรรมการ
๗.๗	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเงิน	กองที่ ๗	ฐาน ๗	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 78 / 2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะครูเข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตระหนักถึงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาตนเองในการจัดเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้ส่งครู และบุคลากรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การเข้าร่วมการอบรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรที่มีรายชื่อ เข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลา ดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพโรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแผ่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. รายชื่อครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ระหว่างวันที่ 9-11 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1. นางสาวปารวี ชมโคกกรวด
2. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตามวัน เวลา ดังกล่าว



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 74 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานโครงการเปิดโลกการเรียนรู้ OPEN HOUSE
และงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการเปิดโลกการเรียนรู้ OPEN HOUSE และงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นักเรียนได้นำเสนอผลงานทางด้านวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และความสามารถพิเศษต่าง ๆ พร้อมทั้งการจัดนิทรรศการ เป็นฐานการเรียนรู้ จำนวน 18 ฐาน โดยมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 - วันศุกร์ที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

กิจกรรมฐานกลุ่ม B

ฐานที่	ชื่อฐาน	ครูผู้รับผิดชอบ
1	ฐานกล่องจุลทรรศน์	นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา นางละออง แวนศิลา
2	ฐานก้นหอย/โมเดลการ์ตูน	นางสาวกานดา กลมประโคน นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
3	ฐานเทียนเจลพรรษา	นางเยาวมาลย์ บุญผาง <u>นางสาวปารวี ชมโคกกรวด</u>
4	ฐานศิลปะ	นายกวีพงษ์ พลเสพ นายสิริชัย คำพิสมัย
5	ฐานนาฏศิลป์	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน นางสาววีณา สาระถี นายชยกร มานะดี
6	ฐานภาษาไทย	นายธำมรงค์ ชีรัมย์ นางสาวสุมิตร ปลื้มกมล
7	ฐานคณิตศาสตร์	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย นางสาวศุภลักษณ์ กระทบมานิต
8	ฐานภาษาอังกฤษ	นายปิยะวุฒิ ทุมโหมง นายวันชัย ดึกแฮ
9	ฐานสังคม	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวอำไพ เกาตนะ

มีหน้าที่ จัดฐานการเรียนรู้ จัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้สูงสุด

3.คณะกรรมการจัดสถานที่ ป้ายโครงการ

1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
2. นางวรินธร เอิบอ้อม
3. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
4. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
5. นางมนทกานต์ ดาทอง
6. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
7. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
8. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
9. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
10. นายต้นติกร สุขทวี
11. นายกวีพงษ์ พลเสพ
12. นางสาวโสธญา สีอุเป

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ด้านเวทีต่าง ๆ เครื่องเสียง ฝ่าเวที เป็นต้น

ภาคผนวก ค
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๑๒ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวปารวี ชมโลกกรวด

อยู่บ้านเลขที่..... ๕๕ หมู่ ๑ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๑๑๐๕๐๐๔๖๐๒๕๕๕

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน..... มารีโยนุสรณ์ สอนวิชา..... สามัญ

ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่..... ๑ เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ..... ๒๕๖๒



หมายเลขบัตรประชาชน

๒-๓๐๑๕-๐๑๐๓๑-๐๑-๖

(นางสาวจันทร์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีโยนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง

