



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ / 2565 วันที่ 27 มีนาคม 2566

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นุชรุจิ ศรีคำ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและ
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 นักเรียนจำนวน 29 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชรุจิ ศรีคำ)

ครูผู้สอน


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวนุชรุจี ศรีคำ
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565
ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....



(นางสาวนุชรุจี ศรีคำ)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| 1.1 ประวัติการศึกษา | 1 |
| 1.2 ประวัติการทำงาน | 1 |
| 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 | 2 |
| 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ | 2 |
| ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง | 3 |
| 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา | 3 |
| 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน | 3 |
| 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม | 4 |
| 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน | 4 |
| 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต | 4 |
| ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565 | 8 |
| 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู | 8 |
| ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน | 8 |
| ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 9 |
| 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง | 10 |
| 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ | 10 |
| 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน | 10 |
| 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ | 10 |
| ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต | 11 |
| 4.1 จุดเด่น | 11 |
| 4.2 จุดที่ควรพัฒนา | 11 |
| 4.3 โอกาส | 11 |
| 4.4 อุปสรรค | 11 |
| 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต | 11 |
| 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ | 11 |
| ตอนที่ 5 ภาคผนวก | 12 |
| ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ | |
| ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร | - |
| ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง | |
| ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง | |

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวนุชรุจี ศรีคำ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 อายุ 28 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 129/5-8 หมู่ 4 บ้าน ทรายตรวน ตำบล ชุมเห็ด อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 10 พฤษภาคม 2562
 วันที่บรรจุ 1 มิถุนายน 2563
 ประสบการณ์ทำงาน 3 ปี 10 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

| วุฒิ | สาขาวิชา | ปี พ.ศ. ที่จบ | จากสถาบัน |
|-------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|
| ปริญญาตรี ศศ.บ. | ภาษาไทย | 25 พฤษภาคม 2560 | มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| วิชาชีพ ครู | มาตรฐานความรู้วิชาชีพครู | 28 มิถุนายน 2562 | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | ศิลป์-ภาษา | 29 มีนาคม 2556 | โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | ภาคบังคับ | 24 มีนาคม 2553 | โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม |

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

| ลำดับ | พ.ศ. | ตำแหน่ง | ขั้นเงินเดือน (บาท) |
|-------|------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | 2562 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/3 | 13,300 |
| 2 | 2563 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/3 | 15,000 |
| 3 | 2564 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/3 | 15,500 |
| 4 | 2565 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/5 | 15,800 |

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

| รายการ | ชั้น | จำนวนชั่วโมง ที่สอน | จำนวนนักเรียน (คน) |
|--------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| วิชาคณิตศาสตร์ | ป.2/5 | 6 | 29 |
| วิชาภาษาไทย | ป.2/5 | 6 | |
| วิชาวิทยาศาสตร์ | ป.2/5 | 3 | |
| วิชาสังคมศึกษา ฯ | ป.2/5 | 2 | |
| วิชาประวัติศาสตร์ | ป.2/5 | 1 | |
| วิชาหน้าที่พลเมือง | ป.2/5 | 1 | |
| วิชาแนะแนว | ป.2/5 | 1 | |
| ชมรมภาษาไทย | ป.2/5 | 1 | |
| ลูกเสือ เนตรนารี | ป.2/5 | 1 | |
| รวม | | 22 | 29 |

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 9 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

| รายการ | ชั้น | จำนวนชั่วโมง ที่สอน | จำนวนนักเรียน (คน) |
|--------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| วิชาคณิตศาสตร์ | ป.2/5 | 6 | 29 |
| วิชาภาษาไทย | ป.2/5 | 6 | |
| วิชาวิทยาศาสตร์ | ป.2/5 | 3 | |
| วิชาสังคมศึกษา ฯ | ป.2/5 | 2 | |
| วิชาประวัติศาสตร์ | ป.2/5 | 1 | |
| วิชาหน้าที่พลเมือง | ป.2/5 | 1 | |
| วิชาแนะแนว | ป.2/5 | 1 | |
| ชมรมภาษาไทย | ป.2/5 | 1 | |
| ลูกเสือ เนตรนารี | ป.2/5 | 1 | |
| รวม | | 22 | 29 |

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 9 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 29 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 สมาชิกงานส่งเสริม ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด | เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ |
|------------|--|--|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม | ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 14 พฤษภาคม 2565 | 6 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | ประกาศนียบัตร |
| 2 | อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ” | บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น | 21 พฤษภาคม 2565 | 6 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | ประกาศนียบัตร |
| 3 | อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | 27-28 ตุลาคม 2565 | 12 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | เกียรติบัตร |
| รวม | | | | 24 | | |

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด |
|------------|-----------------------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวม | | | | | ชั่วโมง |

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม | สถานที่จัด |
|----------|--------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรม เรื่อง ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่ามอง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 ที่อ่านและเขียนไม่คล่อง โดยใช้แบบฝึกแจกลูกและสะกดคำของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ณ บ้านสวนพรีตการ์เด้นส์ อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การสอนแบบโครงงาน
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การสอนแบบโครงงาน
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง มาตราตัวสะกด
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง การผันอักษร
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง คำคล้องจอง
4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่
 - การปรับพฤติกรรมความสนใจการอ่านวิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5 โดยใช้ทฤษฎีเสริมแรงบวก

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 6 ครั้ง หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 12 ครั้ง พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ

2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 62 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 89 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน และทักษะปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2564

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5

| วิชา | จำนวนนักเรียน | ระดับผลการเรียน | | | | | | | | รวม | ร้อยละ |
|----------------|---------------|-----------------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|-----|--------|
| | | เกรด ร | เกรด 1 | เกรด 1.5 | เกรด 2 | เกรด 2.5 | เกรด 3 | เกรด 3.5 | เกรด 4 | | |
| ภาษาไทย | 29 | - | - | - | - | 4 | 5 | 10 | 10 | 29 | 100 |
| คณิตศาสตร์ | 29 | - | - | - | - | 4 | 2 | 6 | 17 | 29 | 100 |
| วิทยาศาสตร์ | 29 | - | - | - | - | 7 | 5 | 5 | 12 | 29 | 100 |
| สังคมศึกษา ฯ | 29 | - | - | - | - | 4 | 12 | 2 | 11 | 29 | 100 |
| ประวัติศาสตร์ | 29 | - | - | - | - | 9 | 6 | 1 | 13 | 29 | 100 |
| หน้าที่พลเมือง | 29 | - | - | - | - | 1 | 3 | 3 | 22 | 29 | 100 |

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 16.67
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 83.33

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

| | | | | |
|--|----|----|---------------|-------|
| - จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี | 21 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 72.41 |
| - จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง | 5 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 17.24 |
| - จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง | 3 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 10.35 |

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|
| | | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 1. ความสามารถในการสื่อสาร | 29 | 29 | - | - | - |
| 1. ความสามารถในการคิด | | 29 | - | - | - |
| 2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา | | 29 | - | - | - |
| 3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | | 29 | - | - | - |
| 4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | | 29 | - | - | - |
| รวม | 29 | 29 | - | - | - |

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

2) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------|
| | | ดีเยี่ยม (3) | ดี (2) | ผ่าน (1) | ไม่ผ่าน (0) |
| 1. การอ่าน | 29 | 29 | - | - | - |
| 2. การคิดวิเคราะห์ | | 29 | - | - | - |
| 3. การเขียน | | 29 | - | - | - |
| รวม | 29 | 29 | - | - | - |

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------|
| | | ดีเยี่ยม (3) | ดี (2) | ผ่าน (1) | ไม่ผ่าน (0) |
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 29 | 29 | - | - | - |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | | 29 | - | - | - |
| 3. มีวินัย | | 29 | - | - | - |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | | 29 | - | - | - |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง | | 29 | - | - | - |
| 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | | 29 | - | - | - |
| 7. รักความเป็นไทย | | 29 | - | - | - |
| 8. มีจิตสาธารณะ | | 29 | - | - | - |
| รวม | 29 | 29 | - | - | - |

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

| รายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|-------|---------|------|------------|
| | (ระหว่าง เดือน ก.ค. 2565 – มี.ค. 2566) | | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา | √ | | | | |
| 2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง | √ | | | | |
| 3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน | | √ | | | |
| 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ | √ | | | | |
| 5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน | √ | | | | |
| 6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา | √ | | | | |
| 7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ | √ | | | | |
| 8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม | √ | | | | |
| 9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | √ | | | | |
| 10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน | √ | | | | |
| 11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน | √ | | | | |
| 12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล | √ | | | | |
| 13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง | √ | | | | |
| 14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย | | √ | | | |
| 15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง | √ | | | | |
| เฉลี่ย | 86.67 | 13.33 | | | |

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ | ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้ | ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน |
|---|------------------------------|----------------------------|
| มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ | | |
| 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ | 5 | ดีเยี่ยม |
| 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน | 5 | |
| 9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน | 5 | |
| 9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง | 5 | |
| 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป | 5 | |
| 9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด | 5 | |
| 9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน) | 5 | |
| มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ | | |
| 10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา | 5 | ดีเยี่ยม |
| 10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล | 5 | |
| 10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ | 5 | |
| 10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก | 5 | |
| 10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย | 5 | |
| 10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ | 4 | |
| 10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก | 4 | |

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอี

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 29 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 29 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวนุชรุจี ศรีคำ)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

การเรียนการสอน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5



นักเรียนชั้น ป.2/5 ปฏิบัติกิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี



กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา ร. 10



ทัศนศึกษา ณ บ้านสวนพฤกษศาสตร์เด่นส์ อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัด บุรีรัมย์



ร่วมพิธีเปิด การแข่งขันว่ายน้ำ ชิงถ้วยรางวัลพระราชทาน



กิจกรรมจับสลากรางวัล วันคริสต์มาส 2565



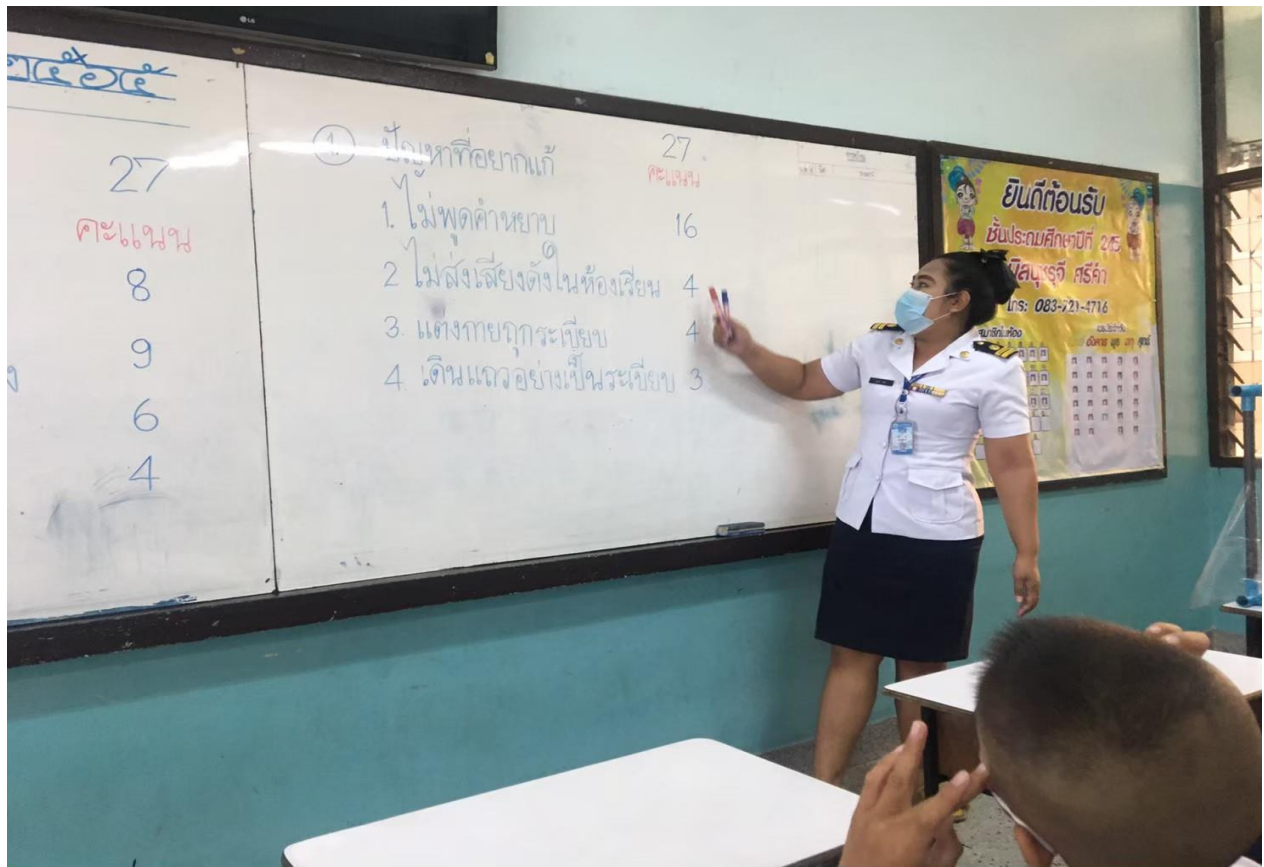
ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ 2566



ร่วมเชียร์กิจกรรม บุรีรัมย์ มาราธอน 2023



ระดมความคิด โครงการคุณธรรม “ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่ามอง”



อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม



อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ



อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

ได้สำเร็จการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การสืบเสาะหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ” ระหว่าง วันที่ 2551 (ตามปฏิทินสุริยคติ พ.ศ. 2560) ถึงวันที่ 2560 (ตามปฏิทินสุริยคติ)

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสพศุภานันท์ ธีระนันทน์

(น.ส.ประสพศุภานันท์ ธีระนันทน์)

รองศาสตราจารย์ประสพศุภานันท์ ธีระนันทน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 53 / 2565

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 10.00 น. ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลียงรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางอัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางมนทกานต์ ดาทอง | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู |
| 2. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู |

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และสรุปผล

บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ฝึกซ้อมถือพาน นำกล่าวคำปฏิญาณตน ช่อมกล่าวบทไหว้ครู และซ้อมร้องเพลง

| | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกานดา กลมประโคน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ | กรรมการ |
| 4. นางปาริชาติ วาปีโส | กรรมการ |
| 5. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง | กรรมการ |
| 6. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 7. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 9. นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ | กรรมการ |
| 10. นางอรดี ศรีรัตน์ | กรรมการ |
| 11. นางละออง แวนศิลา | กรรมการ |
| 12. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ | กรรมการ |
| 13. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 14. นางสาวโสธญา สีอุเป | กรรมการ |
| 15. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนถือพาน กำกับ ควบคุม พิธีการ ตามกำหนดการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

| | |
|--|---------------------|
| 1. นางภริตพร นวลเท่า | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิมรดา แวดล้อม | กรรมการ |
| 6. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน | กรรมการ |
| 7. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 8. นางปาริชาติ วาปีโส | กรรมการ |
| 9. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง | กรรมการ |
| 10. นางละออง แวนศิลา | กรรมการ |
| 11. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 12. ครูประจำชั้นปีที่ 5 – มัธยมศึกษา 3 | กรรมการ |
| 12. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการ |
| 3. นายกวีพงศ์ พลเสพ | กรรมการ |
| 4. นายต้นติกร สุขศรี | กรรมการ |
| 5. นายพีรวัส แดงป่า | กรรมการ |
| 6. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี | กรรมการ |
| 7. นายวิรัช หมวดประโคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เตรียมที่ว่างพาน เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่าย จัดผูกผ้าและเก็บผ้า

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ | กรรมการ |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐริยา อันแสน | กรรมการ |
| 6. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ | กรรมการ |
| 7. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 8. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 9. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ | กรรมการ |
| 10. นางละออง แวนศิลา | กรรมการ |
| 11. นางสาวนิถุมล บุญลอย | กรรมการ |
| 12. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์ | กรรมการ |
| 13. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 14. นางสาววันทนา แม้วพลสง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดผูกผ้า เก็บผ้าหลังเสร็จงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางละออง แวนศิลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมและเสิร์ฟน้ำดื่มประธานในพิธี

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนกร ทะสุนทร | กรรมการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ ถ่ายวิดีโอ ตลอดกิจกรรม

9. คณะกรรมการเงิน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 2. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร วัดและประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปุณนิศา นพคุณ | กรรมการ |
| 3. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 4. นางละออง แว่นศิลา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนิถมล บุญลอย | กรรมการ |
| 6. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกภาวะประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีโยนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 75 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ด้วยกลุ่มงานกิจกรรมงานนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้นในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 เป็นต้นไป ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเทิดทูนเผยแพร่พระเกียรติคุณ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|--------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลียงรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|------------------|-------|---|
| 1. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 |
| 2. นางมนทกานต์ | ดาทอง | หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน |

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิด
ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมนทกานต์ | ดาทอง | กรรมการ |
| 3. นายวิรัช | หมวดประโคน | กรรมการ |
| 4. นางปณณิศา | นพคุณ | กรรมการ |
| 5. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดโต๊ะถวายพระพร / สถานที่ / เครื่องเสียง

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีหิ้น | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช | หมวดประโคน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกวีพงศ์ | พลเสพ | กรรมการ |
| 4. นายต้นติกร | สุขศรี | กรรมการ |
| 5. นายพีระวัส | แดงป่า | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิถุมล | บุญลอย | กรรมการ |
| 7. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | กรรมการ |
| 8. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | กรรมการ (เครื่องเสียง) |
| 9. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่
ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดผูกผ้า และเก็บผ้า

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------|
| 1. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสิริชัย | คำพิสมัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวนิถุมล | บุญลอย | กรรมการ |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ | กรรมการ |

| | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 5. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐริยา | อันแสน | กรรมการ |
| 8. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางมนทกานต์ | ดาทอง | กรรมการ |
| 10. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | กรรมการ |
| 11. นางสาวพรรณิณี | อุตรรัมย์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวกัญญภัทร | นิลนันท | กรรมการ |
| 13. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 14. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | กรรมการ |
| 15. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยวิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดโต๊ะถวายพระพร ผูกผ้า และเก็บผ้าหลังเสร็จงานให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการพิธีการ / พิธีกร

| | | |
|--------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตย์รัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางภริตพร | นวลเท่า | กรรมการ |
| 4. นายวิรัช | หมวดประโคน | กรรมการ |
| 5. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | กรรมการ (อ่านบทอาศิรวาท) |
| 6. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | กรรมการ (พิธีกรหลัก) |
| 7. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | กรรมการ (พิธีกรคู่) |
| 8. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการ (ถือพานพุ่ม) |
| 9. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | กรรมการ (ถือพานพุ่ม) |
| 10. ครูประจำชั้นทุกระดับ | | กรรมการ (ดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรม) |
| 11. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ ก่อนเข้าพิธี ฝึกซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับ ตามกิจกรรมดำเนินพิธีกรรมตามลำดับอย่างสง่างาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

| | | |
|------------------|---------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชนกร | ทะสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และถ่ายวิดีโอ ตลอดทั้งกิจกรรม

7. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอัจฉรา | เคยพุดซา | กรรมการ |
| 3. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

8. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร วัดและประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปทุมณีศา | นพคุณ | กรรมการ |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง | กรรมการ |
| 4. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

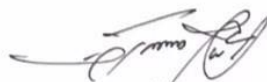
หมายเหตุ การแต่งกายของคณะครูชุดปกติขาว

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 112 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันลอยกระทง

ด้วยกลุ่มงานกิจกรรมงานนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้นในวันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 เป็นต้นไป ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงามและเพื่อรักษาขนบธรรมเนียมของไทยไว้ มิให้สูญหายไปตามกาลเวลา ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดมาแต่โบราณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|---------------------|---------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ซิสเตอร์จ้านันท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

| | | |
|----------------|----------|--------------------------------|
| 1. นางละออง | แว่นศิลา | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันลอยกระทง |
| 2. นางมนทกานต์ | ดาทอง | หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน |

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันลอยกระทง ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

| | | |
|----------------|------------|---------------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมนทกานต์ | ดาทอง | กรรมการ |
| 3. นายวิรัช | หมวดประโคน | กรรมการ |
| 4. นายสมจิตร | เวียงใต้ | กรรมการ |
| 5. นางปุณนิศา | นพคุณ | กรรมการ |
| 6. นางละออง | แวนศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ / เครื่องเสียง

| | | |
|---------------------|--------------|------------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช | หมวดประโคน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกวีพงศ์ | พลเสพ | กรรมการ |
| 4. นายต้นติกร | สุขศรี | กรรมการ |
| 5. นายพีรวัส | แดงป่า | กรรมการ |
| 6. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | กรรมการ |
| 7. นางสาวนิคมล | บุญลอย | กรรมการ |
| 8. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | กรรมการ |
| 10. นางสาวนุชรจี | ศรีคำ | กรรมการ |
| 11. นางสาวณัฐริยา | อันแสน | กรรมการ |
| 12. นางสาวอภิญา | วิชัยรัมย์ | กรรมการ |
| 13. นางมนทกานต์ | ดาทอง | กรรมการ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | กรรมการ |
| 15. นางสาวพรรณี | อุตรรัมย์ | กรรมการ |
| 16. นางสาวกัญญภัทร | นิลนันท | กรรมการ |
| 17. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 18. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | กรรมการ |
| 19. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | กรรมการ |
| 20. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 21. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | กรรมการ (เครื่องเสียง) |

22. นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการพิธีการ / พิธีกร

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตย์รัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวกัญญภัทร | นิลนนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ ก่อนเข้าพิธี ฝึกซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนกร | ทะเลสุนทร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และถ่ายวิดีโอ ตลอดทั้งกิจกรรม

7. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอัจฉรา | เคยพุทธรา | กรรมการ |
| 3. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

8. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร วัดและประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปยุตติศา | นพคุณ | กรรมการ |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง | กรรมการ |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | กรรมการ |
| 5. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกภาวะประชุมแบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. คณะกรรมการตัดสินการประกวดกระทง / ระบายสีภาพกระทง

| | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมจิตร | เวียงใต้ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกวีพงศ์ | พลเสพ | กรรมการ |
| 4. นายต้นดิกร | สุขศรี | กรรมการ |
| 5. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | กรรมการ |
| 6. นางวงจันทร์ | จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| 7. นางดวงจันทร์ | ชุบรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางปาริชาติ | วาปีโส | กรรมการ |
| 9. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 10. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตัดสินให้คะแนนการประกวดกระทงและการระบายสีภาพกระทง ให้เป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม

หมายเหตุ การแต่งกายของคณะครูชุดไทยสวยงาม

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจายนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๐๘ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวนุชจรูจี ศรีศิกา

อยู่บ้านเลขที่..... ๔๐๘ หมู่ ๔ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๑๐๓๐๓๐๓๘๔๒๑
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ใน โรงเรียน..... มารีโยอนุสรณ์ สอนวิชา..... สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
คำสั่งแต่งตั้งเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
ให้ไว้ ณ วันที่..... ๑ เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



หมายเลขบัตรประชาชน

๑-๓๑๐๕-๐๐๓๑๔-๔๑-๕



(นางสาวจำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีโยอนุสรณ์

ผู้แต่งตั้ง

 **คุรุสภา**
The Teachers' Council of Thailand
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒
Teacher License

เลขที่ License No. 62103070389421

นางสาว นุชรุจี ศรีคำ
MISS NUCHRUJEE SRIKAM




เลขสมาชิก Member No. 1310500164415
28 June 2019
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประเภทสามัญ Ordinary Member
27 June 2024
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗


นายทะเบียน Registrar

บัตรสมาชิกคุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand membership card

- บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้เป็นเจ้าของบัตรเท่านั้น
- ต่ออายุภายใน 180 วัน ก่อนวันบัตรหมดอายุ
- บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของคุรุสภา ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ กรุณาส่งคืนคุรุสภา
- This membership card can only be used by the card holder.
- The membership must be renewed within 180 days before expiry date.
- This membership card is the property of the Teachers' Council of Thailand. If found, please return to the Teachers' Council of Thailand.

- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
128/1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0 2304 9899
- Office of the Teachers' Council of Thailand
128/1 Nakhonratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 Tel. 0 2304 9899