



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565



นางปาริชาติ วาปีโส
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2565..... วันที่

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ปาริชาติ.....วาปีโส.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 นักเรียนจำนวน 36 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาติ วาปีโส)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....


ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางปาริชาติ วาปีโส จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ตำแหน่งครูผู้สอน

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| 1.1 ประวัติการศึกษา | 1 |
| 1.2 ประวัติการทำงาน | 1 |
| 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 | 2 |
| 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ | 3 |
| ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง | 3 |
| 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา | 3 |
| 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน | 4 |
| 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม | 4 |
| 2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา | 4 |
| 2.5 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง | 4 |
| 2.6 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | 5 |
| 2.6.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | 5 |
| 2.6.2 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ | 6 |
| 2.6.3 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565 | 7 |
| 2.6.4 ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565 | 11 |
| 2.6.5 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม | 15 |
| 2.6.6 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน | 15 |
| 2.6.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 | 15 |
| ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565 | 19 |
| 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู | 19 |
| 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ | 21 |
| 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง | 22 |
| 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ | 22 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|-----------|
| 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน | 22 |
| 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่..... | 22 |
| ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต | 22 |
| 4.1 จุดเด่น | 22 |
| 4.2 จุดที่ควรพัฒนา | 22 |
| 4.3 โอกาส..... | 22 |
| 4.4 อุปสรรค..... | 22 |
| 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต | 22 |
| 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ | 22 |
| ตอนที่ 5 ภาคผนวก..... | 23 |
| ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ | 24 |
| ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร..... | 32 |
| ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง | 42 |
| ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง | 61 |

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางปาริชาติ วาปีโส ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 อายุ 54 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 231 หมู่3 ตำบล อีสาน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 5 กรกฎาคม 2533
 วันที่บรรจุ 1 กรกฎาคม 2533
 ประสบการณ์ทำงาน 30 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

| วุฒิ | สาขาวิชา | ปี พ.ศ. ที่จบ | จากสถาบัน |
|---------------|--------------|-----------------|---------------------|
| ปริญญาตรี คบ. | คหกรรมศาสตร์ | 31 พฤษภาคม 2533 | วิทยาลัยครูสุรินทร์ |
| | | | |
| | | | |

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

| ลำดับ | พ.ศ. | ตำแหน่ง | ขึ้นเงินเดือน (บาท) |
|-------|-------------|--|---------------------|
| 1 | 2533 – 2534 | ครูผู้สอน | 3,500 |
| 2 | 2535 - 2563 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/7(ICEP) | 20,737 |
| 3 | 2564 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/6(ICEP) | 21,337 |
| 4 | 2565 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/7(ICEP) | 21,837 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

| รายการ | ชั้น | จำนวนชั่วโมง ที่สอน | จำนวนนักเรียน (คน) |
|--------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| วิชาคณิตศาสตร์ | ป.2/7 | 6 | 36 |
| วิชาภาษาไทย | ป.2/7 | 6 | |
| วิชาวิทยาศาสตร์ | ป.2/7 | 3 | |
| วิชาสังคมศึกษา ฯ | ป.2/7 | 2 | |
| วิชาประวัติศาสตร์ | ป.2/7 | 1 | |
| วิชาหน้าที่พลเมือง | ป.2/7 | 1 | |
| วิชาแนะแนว | ป.2/7 | 1 | |
| ชมรมวิทยาศาสตร์ | ป.2/7 | 1 | |
| ลูกเสือ เนตรนารี | ป.2/7 | 1 | |
| รวม | | 22 | 36 |

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 9 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

| รายการ | ชั้น | จำนวนชั่วโมง ที่สอน | จำนวนนักเรียน (คน) |
|--------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| วิชาคณิตศาสตร์ | ป.2/7 | 6 | 36 |
| วิชาภาษาไทย | ป.2/7 | 6 | |
| วิชาวิทยาศาสตร์ | ป.2/7 | 3 | |
| วิชาสังคมศึกษา ฯ | ป.2/7 | 2 | |
| วิชาประวัติศาสตร์ | ป.2/7 | 1 | |
| วิชาหน้าที่พลเมือง | ป.2/7 | 1 | |
| วิชาแนะแนว | ป.2/7 | 1 | |
| ชมรมวิทยาศาสตร์ | ป.2/7 | 1 | |
| ลูกเสือ เนตรนารี | ป.2/7 | 1 | |
| รวม | | 22 | 36 |

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 9 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 36 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด |
|------------|--|--|--------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม | ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 13-14 พฤษภาคม 2565 | 16 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2 | อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ” | บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น | 21 พฤษภาคม 2565 | 8 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3 | อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ | 27-28 ตุลาคม 2565 | 16 | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| รวม | | | | 40 | ชั่วโมง |

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด |
|-----|---------------------------------------|----------------|--------------|----------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวม | | | | ชั่วโมง | |

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม | สถานที่จัด |
|----------|--------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รายการ/เรื่อง | หน่วยงานที่เชิญ |
|-----|--------------|---------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

2.5 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียน มีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง เด็กดีมีวินัยใส่ใจการวางรองเท้า ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7
2. โครงการคุณธรรมเรื่อง ไปให้ลา มาให้บอก (โครงการระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2)
3. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการปรับพฤติกรรมความสนใจเรียนวิชาสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมโดยใช้
ทฤษฎีเสริมแรงด้วยนิทานคุณธรรม
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. เป็นคณะกรรมการตัดสิน มารยาทไทย ระดับ ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ปี
การศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6. เป็นครูผู้ฝึกสอน มารยาทไทย ระดับชั้น ป.4 - ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. เป็นครูผู้ฝึกสอน มารยาทไทย ระดับ ม.1 - ม.3 งานมหกรรมวันการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2565 “การศึกษาเอกชนเพื่อการเรียนรู้ สู่ศตวรรษที่ 21” ครั้งที่ 7 ระดับชาติ ณ จ.หนองบัวลำภู
8. ได้รับรางวัลครูดีเด่น “ครูโรงเรียนเอกชนดีเด่น” ปี 2565 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
9. เป็นประธานกรรมการตัดสินการประกวดมารยาทไทย ระดับ ม.1 - ม.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์
10. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

2.6 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

2.6.1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

| รายการ | หน่วยการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--|----------|
| ภาคเรียนที่ 1 | ศาสนานำทาง | |
| | ประวัติของศาสนา | |
| | ชื่นชมความดี | |
| | ความศรัทธา | |
| | ความดีของเรา | |
| | คัมภีร์ของเรา | |
| | กฎระเบียบของเรา | |
| | การอยู่ร่วมกัน | |
| | มารยาทงามอย่างไทย | |
| | ชุมชนของเรา | |
| | บทบาทและอำนาจในการตัดสินใจในโรงเรียนและชุมชน | |
| | สินค้าและบริการในชีวิตประจำวัน | |
| | รายได้จากอาชีพ | |
| การซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ | | |
| ภาคเรียนที่ 2 | มารยาทชาวพุทธ | |
| | การบริหารจิตและเจริญปัญญา | |
| | วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา | |
| | เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ | |

| รายการ | หน่วยการเรียนรู้ | หมายเหตุ |
|--------|--|----------|
| | สิ่งแวดล้อมระหว่างบ้านกับโรงเรียน | |
| | ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม | |
| | ความสัมพันธ์ระหว่างดวงอาทิตย์และดวงจันทร์กับมนุษย์ | |

2.6.2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

2.6.3 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....ประวัติของศาสนา.....วิชา....สังคมศึกษา ฯ...ชั้น....ป.2/7.....

ชื่อผู้สอน.....นางปาริชาติ วาปีโส.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

| ดัชนีชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | เกณฑ์การประเมิน |
|---|-------------|---|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา |
| 2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง |
| 3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม |

| ดัชนีชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | เกณฑ์การประเมิน |
|--|-------------|---|---|---|--|
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | | | | | 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้ |
| 4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ |
| 5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ |

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

| | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....การบริหารจิตและเจริญปัญญาวิชา....สังคมศึกษา ฯ...ชั้น....ป.2/7.....

ชื่อผู้สอน.....นางปาริชาติ วาปีโส.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

| ดัชนีชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | เกณฑ์การประเมิน |
|---|-------------|---|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา |
| 2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง |
| 3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน |

| ดัชนีชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | เกณฑ์การประเมิน |
|--|-------------|---|---|---|--|
| | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | | | | | 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้ |
| 4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ |
| 5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓ | | | | 1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ |

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

| | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

2.6.4 ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางสาววิภาวดี เวฬุโสภา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา
รหัสวิชา ส. 12101 ชื่อวิชา ประวัติศาสตร์ บทที่ 8.
ระดับชั้น ม. 2/7 วิชา/ปี ที่สอน วันพฤหัสบดี 31.5.65 เวลา 15.30 - 16.30
ชื่อผู้นิเทศ นางพรพิชชา โสภณสง

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------|---|---|---|---|----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. สภาพทั่วไป | | | | | | |
| 1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา | ✓ | | | | | |
| 1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน | | ✓ | | | | |
| 1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน | ✓ | | | | | |
| 1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก | ✓ | | | | | |
| 1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน | ✓ | | | | | |
| 2. บุคลิกภาพ | | | | | | |
| 2.1 การแต่งกายเหมาะสม | ✓ | | | | | |
| 2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน | ✓ | | | | | |
| 2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง | ✓ | | | | | |
| 2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ | ✓ | | | | | |
| 3. การดำเนินการสอน | | | | | | |
| 3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด | ✓ | | | | | |
| 3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน | ✓ | | | | | |
| 3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ | | ✓ | | | | |

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------|-----------|---|---|---|----------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น | ✓ | | | | | |
| 3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น | ✓ | | | | | |
| 3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม | ✓ | | | | | |
| 3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน) | | ✓ | | | | |
| 4. การวัดและประเมินผล | | | | | | |
| 4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด | ✓ | | | | | |
| 4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม) | | ✓ | | | | |
| รวมคะแนน | 40 | 16 | | | | |
| รวม | 86 | | | | | คิดเป็น 95.55% |

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

* วิจัยนันทนาการ + 9 นวนาน

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ

(นางสาววิภาณี อามีสิน)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน ม. 2/7

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(นางนันทนา โสภิต)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน ม. 2/8

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ นางปลาใจชาติ ทวีโส กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา
 รหัสวิชา..... ชื่อวิชา ประวัติศาสตร์
 ระดับชั้น ป.๕/๑ ว/ศ/ปี ที่สอน..... เวลา.....
 ชื่อผู้นิเทศ นางวางทอง สไตภัสิตา

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------|---|---|---|---|----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. สภาพทั่วไป | | | | | | |
| 1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา | ✓ | | | | | |
| 1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน | ✓ | | | | | |
| 1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน | ✓ | | | | | |
| 1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก | ✓ | | | | | |
| 1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน | | ✓ | | | | |
| 2. บุคลิกภาพ | | | | | | |
| 2.1 การแต่งกายเหมาะสม | ✓ | | | | | |
| 2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน | ✓ | | | | | |
| 2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง | ✓ | | | | | |
| 2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ | ✓ | | | | | |
| 3. การดำเนินการสอน | | | | | | |
| 3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด | ✓ | | | | | |
| 3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน | ✓ | | | | | |
| 3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ | ✓ | | | | | |

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|--|------------|---|---|---|---|----------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น | ✓ | | | | | |
| 3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น | ✓ | | | | | |
| 3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม | ✓ | | | | | |
| 3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน) | ✓ | | | | | |
| 4. การวัดและประเมินผล | ✓ | | | | | |
| 4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด | ✓ | | | | | |
| 4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม) | ✓ | | | | | |
| รวมคะแนน | 95 | 4 | | | | |
| รวม | | | | | | คิดเป็น 98.96% |

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)


ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

- 91% - 100% = ดีมาก
- 81% - 90% = ดี
- 71% - 80% = พอใช้
- 61% - 70% = ควรปรับปรุง
- ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ  ผู้รับการนิเทศ

(นางปรียาชาติ ทวีโต)

ตำแหน่ง ครูประจำชั้น ป.๑๗

ลงชื่อ  ผู้นิเทศ

(นางราวทอง ศีสุภอักษร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสายชั้นป.๑

2.6.5 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

| ที่ | ชื่อสื่อ/นวัตกรรม | ผลการใช้ |
|-----|---|--------------------------------|
| 1 | สื่อการสอน Power point เรื่อง พุทธประวัติ | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ |
| 2 | สื่อการสอน Power point เรื่อง มารยาทชาวพุทธ | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ |
| 3 | สื่อการสอน Power point เรื่อง ศาสนา | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ |
| 4 | สื่อการสอน Power point เรื่อง เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ |
| 5 | สื่อการสอน Power point เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างโลก ดวงอาทิตย์ และดวงจันทร์กับมนุษย์ | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ |

2.6.6 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

| ที่ | ชื่อเรื่อง | ผลของการวิจัย |
|-----|---|---|
| 1 | วิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การปรับพฤติกรรมความสนใจเรียนวิชาสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมโดยใช้ทฤษฎีเสริมแรงด้วยนิทานคุณธรรม ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7 ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | นักเรียนมีพฤติกรรมความสนใจในการเรียนมากขึ้น |

2.6.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7

| วิชา | จำนวนนักเรียน | ระดับผลการเรียน | | | | | | | | รวม | ร้อยละ |
|----------------|---------------|-----------------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|-----|--------|
| | | เกรด 0 | เกรด 1 | เกรด 1.5 | เกรด 2 | เกรด 2.5 | เกรด 3 | เกรด 3.5 | เกรด 4 | | |
| คณิตศาสตร์ | 36 | - | - | - | - | - | - | 6 | 30 | 36 | 100 |
| ภาษาไทย | 36 | - | - | - | - | - | 1 | 6 | 29 | 36 | 100 |
| วิทยาศาสตร์ | 36 | - | - | - | - | - | 1 | 5 | 30 | 36 | 100 |
| สังคมศึกษา | 36 | - | - | - | - | - | 1 | 7 | 28 | 36 | 100 |
| ประวัติศาสตร์ | 36 | - | - | - | - | - | 1 | 6 | 29 | 36 | 100 |
| หน้าที่พลเมือง | 36 | - | - | - | - | - | - | 10 | 26 | 36 | 100 |

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำงานกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 30 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|-------|----------|
| | | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 1. ความสามารถในการสื่อสาร | 36 | 36 | - | - | - |
| 1. ความสามารถในการคิด | | 36 | - | - | - |
| 2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา | | 36 | - | - | - |
| 3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | | 36 | - | - | - |
| 4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | | 36 | - | - | - |
| รวม | 36 | 36 | - | - | - |

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------|
| | | ดีเยี่ยม (3) | ดี (2) | ผ่าน (1) | ไม่ผ่าน (0) |
| 1. การอ่าน | 36 | 36 | - | - | - |
| 2. การคิดวิเคราะห์ | | 36 | - | - | - |
| 3. การเขียน | | 36 | - | - | - |
| รวม | 36 | 36 | - | - | - |

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------|
| | | ดีเยี่ยม (3) | ดี (2) | ผ่าน (1) | ไม่ผ่าน (0) |
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 36 | 36 | - | - | - |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | | 36 | - | - | - |
| 3. มีวินัย | | 36 | - | - | - |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | | 36 | - | - | - |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง | | 36 | - | - | - |
| 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | | 36 | - | - | - |
| 7. รักความเป็นไทย | | 36 | - | - | - |
| 8. มีจิตสาธารณะ | | 36 | - | - | - |
| รวม | 36 | 36 | - | - | - |

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

| รายการปฏิบัติ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|---|-------|---------|------|------------|
| | (ระหว่าง เดือน ก.ค. 2565 – เม.ย. 2566) | | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา | √ | | | | |
| 2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง | √ | | | | |
| 3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน | | √ | | | |
| 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ | √ | | | | |
| 5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน | √ | | | | |
| 6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา | √ | | | | |
| 7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ | √ | | | | |
| 8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม | √ | | | | |
| 9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | √ | | | | |
| 10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน | √ | | | | |
| 11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน | √ | | | | |
| 12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล | √ | | | | |
| 13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง | √ | | | | |
| 14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย | | √ | | | |
| 15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง | √ | | | | |
| เฉลี่ย | 86.67 | 13.33 | | | |

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ | ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้ | ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน |
|---|------------------------------|----------------------------|
| มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ | | |
| 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ | 5 | ดีเยี่ยม |
| 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน | 5 | |
| 9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน | 5 | |
| 9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง | 5 | |
| 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป | 5 | |
| 9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด | 5 | |
| 9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน) | 5 | |
| มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ | | |
| 10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา | 5 | ดีเยี่ยม |
| 10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล | 5 | |
| 10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ | 5 | |
| 10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก | 5 | |
| 10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย | 5 | |
| 10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ | 4 | |
| 10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก | 4 | |

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 36 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 36 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. งานปฏิคม ฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้


มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางปาริชาติ วาปีโส)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



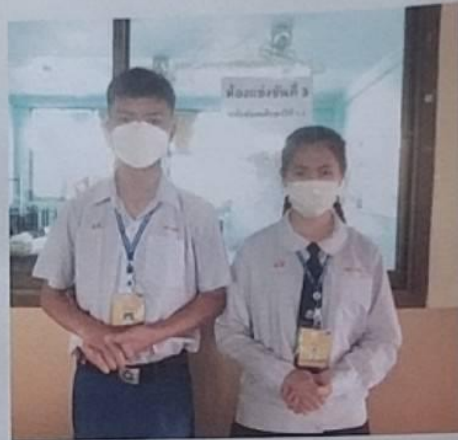
น้องๆแบ่งปันการนำเสนอ โครงการคุณธรรม
เรื่อง " เด็กดีมีวินัย ใส่ใจการวางรองเท้า "



น้องๆแบ่งปันการนำเสนอ โครงการคุณธรรม
เรื่อง " เด็กดีมีวินัย ใส่ใจการวางรองเท้า "



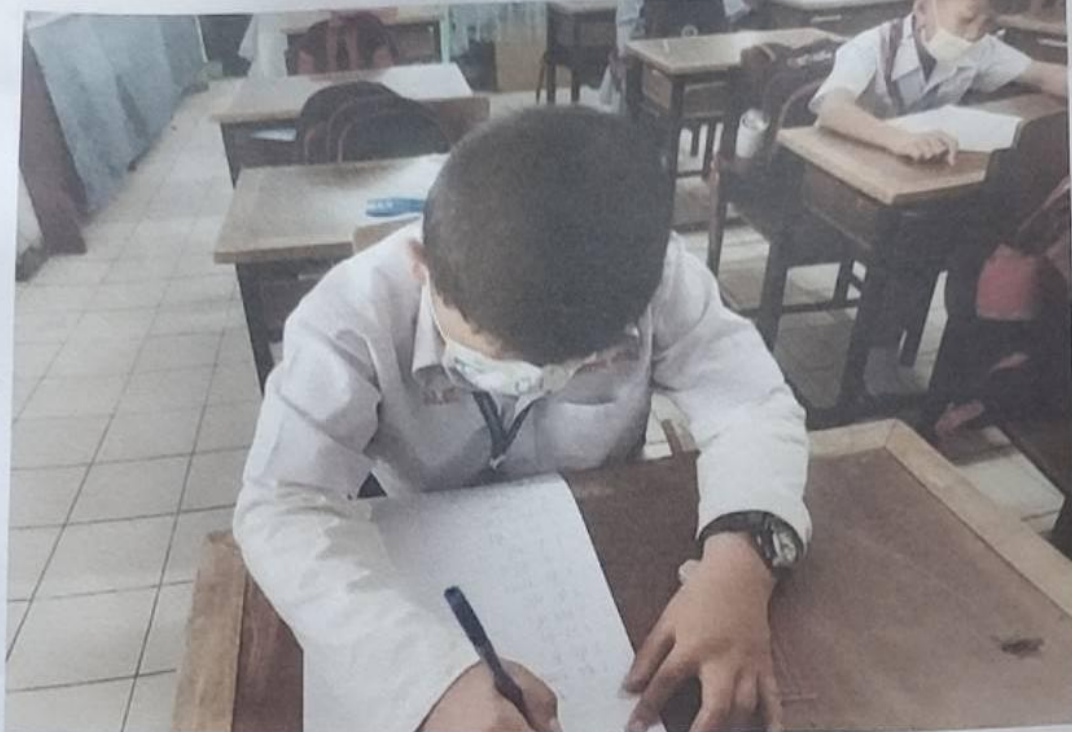
มหกรรมวันการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2565
" การศึกษาเอกชนเพื่อการเรียนรู้ สู่ศตวรรษที่ 21 "



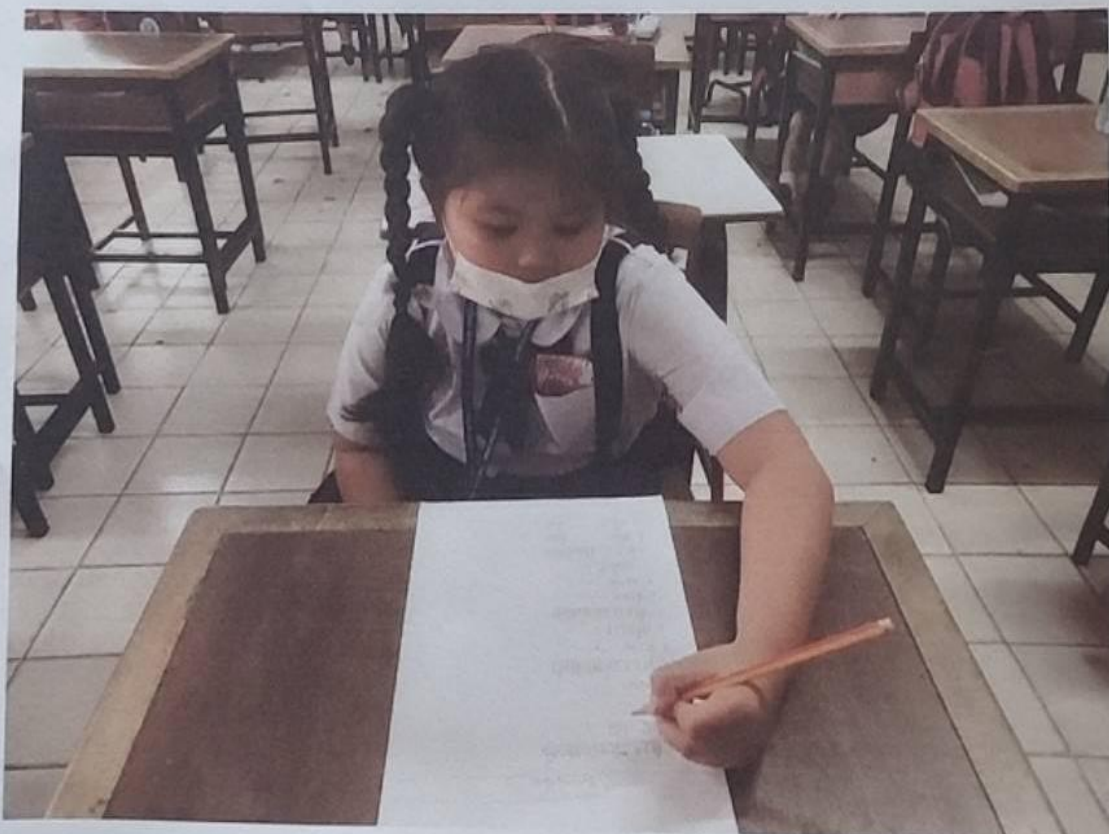


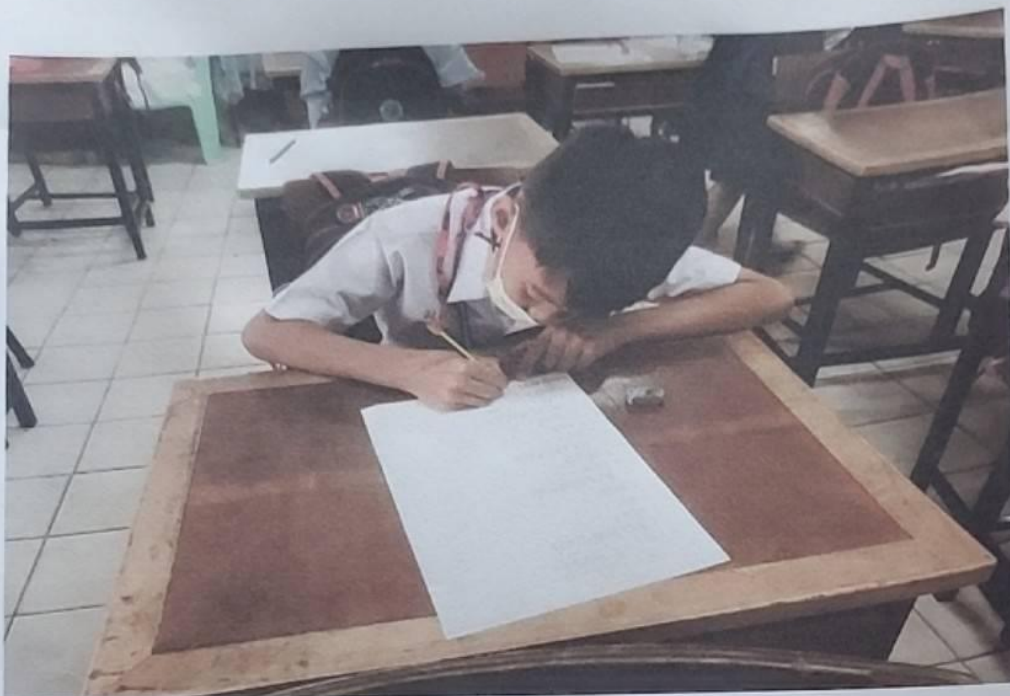
การส่งเสริมในการรักการอ่าน ก่อนทำการซ่อมเสริม



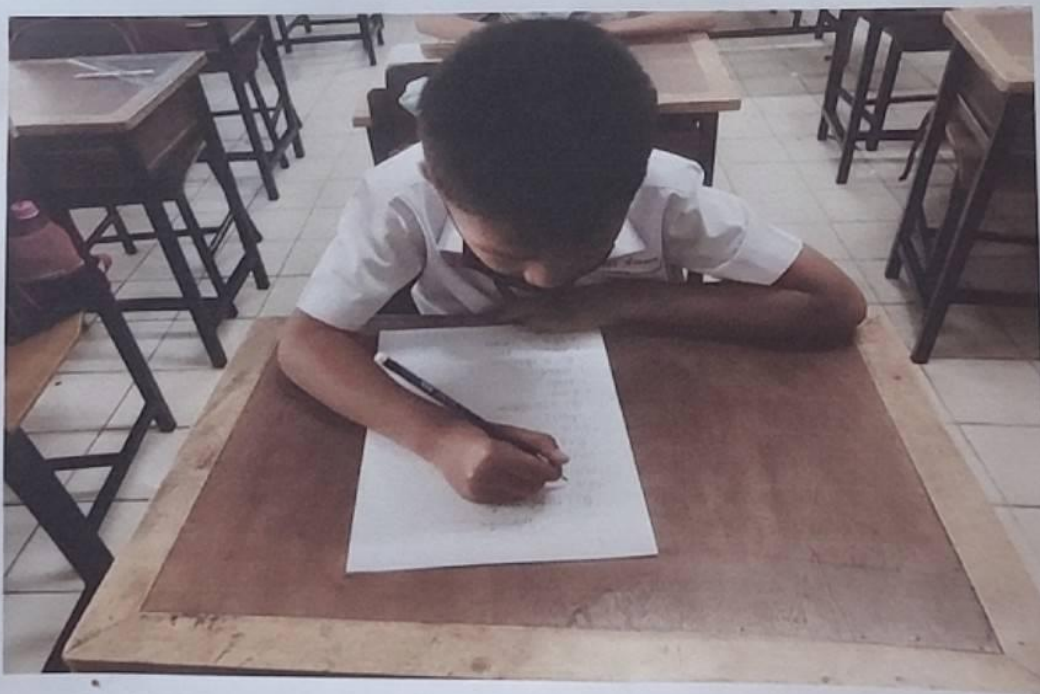


รูปขณะทำการซ่อมเสริม





รูปขณะทำการซ่อมเสริม





ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

เลขที่ ๓๘๘๓๕ / ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นางปราณี วาปีโส

ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คณะกรรมการตัดสิน

กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย ม.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน"

วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

ก.ส.ป.

(นายฤกษ์ อະนะอุบลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



เลขที่ สพท/นร ๑-น.๓๐๐๑/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่ผู้พลานามัยว่า

นางปรีชาติ วาปีโส
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
“สืบสานหัตถศิลป์ รักษาถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี”

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญก้าวหน้าไป

(นายทวี พะนอภ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



ปฐกฐนปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ขอแสดงว่า

นางปราณี อานใจ

ครูผู้ปกครองนักเรียน ได้รับรางวัลดีเด่นเหรียญทอง

กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย (ชายหญิง) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน

กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญของต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พิระพงษ์ พันธุ์พิสัย
ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จังหวัดบุรีรัมย์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่ผู้ขอแสดงว่า

นางปาริชาติ วาปีไธ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๕ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
“สืบสานหัตถศิลป์ รักษาขนบธรรมเนียม ภาควิชาเทคโนโลยี”

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอแสดงความชื่นชม ความจริงใจตลอดไป

(นายทวี หะนอภ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



กิจกรรม การแข่งขันทักษะวิชาการและ ประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน



ศึกษานิเทศก์
ศูนย์ส่งเสริม
วิชาการ



๒๕๖๓.๒.๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนอนุบาลเมืองบุรีรัมย์
๒๕๖๓-๒๕๖๓

นางปราณี งามใส

นางปราณี งามใส

ขอขอบพระคุณ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์





ประกาศยึดมติลงมติให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปราณีชาติ วาปีโส

ได้เข้าร่วมการลงมติลงมติปฏิบัติการ
 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ผู้สมัครผู้แทนราษฎร

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมโรงเรียนนาเรือสมุทร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 โดยมี จรุงสุขสวัสดิ์ ประสมพสาส์น เป็นหน้าที่การงานสืบไป

(นายอภิรักษ์พงษ์ ภิรมย์
 กรรมการผู้ช่วยกรรมการ ผู้สังเกตการณ์ผู้สังเกตการณ์ จ.บุรีรัมย์ (ทหารบก))



โรงเรียนนารีชัยอนุสรณ์

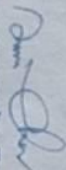
ขอขอบพระภาคียุติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

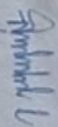
นางปราณีชาติ วาปีโส

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ขออำนาจพระให้ประสพแต่ความสุข ความเจริญทั่วหน้าตลอดไป


บาทหลวง คร.เอกชัย อิลโกศล
อธิการศูนย์คุณธรรม


บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์
ผู้จัดการโรงเรียนนารีชัยอนุสรณ์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

| | | | |
|---------------------|----------------|---|---------------------|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์นิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม | กรรมการ |
| 5. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 6. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการ |
| 7. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 8. นางธัญญาลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย | กรรมการ |
| 9. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายวิชาการ

2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 4. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 5. นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ |
| 6. นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ |
| 7. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 8. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 9. นางสาวชญัญญา | เกิดผล |
| 10. นางสาวชลลดา | ชีรัมย์ |
| 11. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 12. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 13. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง |
| 14. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 15. นางสาววชิราพรรณ | ระตาภรณ์ |
| 16. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 17. นางนัตยา | โชไธสง |

| | |
|--------------------|-------------|
| 18. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล |
| 19. นางสาวปราณี | แสงรัมย์ |
| 20. นายชาญวิรัตน์ | รอดภัย |
| 21. นางสาวพิมรดา | แวดล้อม |
| 22. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ |
| 23. นางสาวอำไพ | เกาตนะ |
| 24. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 25. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 26. นางสาวนภาพร | บัตร์ประโคน |
| 27. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิตร |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
 - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่าย ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ |
| 5. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 6. นางสาวนุชรจี | ศรีคำ |
| 7. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 8. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| 9. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 10. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 11. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 12. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 13. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 15. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 16. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส | แดงป่า |

18. นางสาวโสธญา สีอุเป
 20. นางละออง แว่นศิลา
 21. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
 22. นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
 23. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
 24. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
 25. นางสาวนิถมล บุญลอย
 26. นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
 27. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
 28. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
 29. นางธนู ชนะศึก
 30. นางสาวทานตะวัน การนา
 31. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
 32. นางสาวเกดน์สิรี แดงชาติ
 33. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
 34. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
 35. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
 36. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
 37. นางสาวอรวรรณ ทองพา
 38. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
 39. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
 40. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง
 41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
 42. Mrs. Josefina O. Amante
 43. Mr. Erwin E. Saballa
 44. Miss. Joy M. Sabillo
 45. Mr. Abdu Salam Hamdard

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นางสุชาดา | ประโมทะโก |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| 4. นางสาววิสา | จันบัวลา |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์ | มานะดี |
| 7. นายสิริชัย | คำพิสมัย |

| | |
|---------------------|---------------|
| 8. นางสาวสมใจ | เขาประโคนมงคล |
| 9. นางสาวณัฐรญา | ปานเกิด |
| 10. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| 11. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 12. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 13. นายปิยะวุฒิ | พุ่มโมง |
| 14. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมนานิต |
| 15. นายสาโรจน์ | บุษารัมย์ |
| 16. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ |
| 17. นางสาวปารวี | ชมโคกกรวด |
| 18. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |
| 19. นางมณีนรัตน์ | ศรีจันทร์ |
| 20. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 21. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |
| 22. นางสาวนันทนิการ | แขนรัมย์ |
| 23. นางสาวนันทชพร | จิตรม้น |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

5. ฝ่ายธุรการ-การเงิน

5.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

นางปิยะนุช สังกัฑทองกลาง

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ปีการศึกษา

5.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังักฑทองกลาง |
| 2. นางปทุมณิศา | นพคุณ |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 4. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา |
| 5. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 6. นายเปรมปรี | วาปีทะ |
| 7. นางสาวพัชรिता | ประทุมปี |
| 8. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ |
| 9. นายสิทธิชัย | ทุ่งไธสง |
| 10. นายนพชัย | ปะวันนัง |
| 11. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงินทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

6.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการกำหนดแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ภาคเรียน/ปีการศึกษา

6.2 คณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นางนัยณา | แก้วบ้านดู่ |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | น้อมใหม่ |
| 4. นางสาวฉันทยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 5. นางสาววนิดา | มูลเค้า |
| 6. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีตะ |
| 7. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 8. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 9. นางสาวสริน | สังขะทัต |
| 10. นางสาวดวงพร | พรสาร |
| 11. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 12. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ์ |
| 13. นางเมทินี | ราชวงศ์ |

- | | |
|---------------------|-------------|
| 14. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 15. นางวรินทร์ | เอิบอิม |
| 16. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขวง |
| 17. นางสาววรลักษณ์ | กิริตัน |
| 18. นางสาวสายสุณี | เขี้ยวรัมย์ |
| 19. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 20. นางสาวภาณี | วรรณทวิ |
| 21. นางวัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 22. นางอุไรวรรณ | ธนูศร |
| 23. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 24. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 25. นางมลฤดี | เฮงขวัญ |
| 26. นายธรรมธารธาร | เข็มบุปผา |
| 27. นางสาวปวีณา | สาระดี |
| 28. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 29. Mr.Romulo M. | Mercolita |
| 30. Mr.Charlie E. | Saballa |
| 31. Mrs.Mary Ann A. | Mercolita |
| 32. Mr.Julien | Branens |
| 33. นางสาวกานดา | กลมประโคน |
| 34. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 35. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ |
| 36. นางสาวกุลปรียา | ปฐมั่ง |
| 37. นางสาววาสนา | แสงซา |
| 38. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 39. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 40. นายฐาปนัจ | ซีรัมย์ |
| 41. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |

42. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

7. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

7.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

7.2 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 4. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 7. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 8. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

| | |
|--------------------|---------------|
| 9. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 10. นางสาวปณัสยา | ชุกกลาง |
| 11. นางสาวกัญนิภา | ศิลาน้ำเที่ยง |
| 12. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 13. นางสาวจิตรลดา | โสนะชัย |
| 14. นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มมงคล |
| 15. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 16. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 17. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง |
| 18. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 19. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 20. นางสาวรัตมี | ทิวอรรัมย์ |

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

8. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

8.1 หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
 2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
 3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
 5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ##### 8.2 คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. นางฉัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 3. นางสาวชรินทร์น | นวะสมัยนาม |
| 4. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 5. นางชวนชม | ธงศรี |
| 6. นางสาวภณทิรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองระโทก |
| 8. นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 9. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 10. นางพรธิพา | แก้ววิลัย |
| 11. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ |
| 12. นางสาวปรีศนา | จุฬารัมย์ |
| 13. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 14. นางสาวสุวรรณี | นครศรี |
| 15. นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี |
| 16. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 17. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| 18. นางสาวนิตยา | พุดโธ |
| 19. นางสาวนภัสนันท์ | ลานประโคน |
| 20. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 21. นางสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 22. นางสาวอนัตตมา | บุลันรัมย์ |
| 23. นางสาววราภรณ์ | แสงน้ำ |
| 24. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |

มีหน้าที่

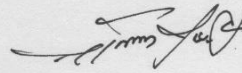
1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดประสบการณ์
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการจัดประสบการณ์

- 4.4 การวัดและการประเมินผลการจัดประสบการณ์
- 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจน เสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 39 /2565

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม | กรรมการ |
| 5. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 6. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน | กรรมการ |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 8. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย | กรรมการ |
| 9. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

1. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
2. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

มีหน้าที่

1. กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน การติดตามสรุปรงานของงานแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
2. ประสานงานกับงานแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวมงาน
3. ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
4. รวบรวมข้อมูลความต้องการ การพัฒนาอบรมในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กังานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา
5. รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
6. จัดทำทำเนียบครู

3. คณะกรรมการงานวิจัยนโยบายและแผน

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

มีหน้าที่

1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder)
2. ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบายงานวิจัยของผู้บริหาร
3. จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
4. จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2565 – 2569

4. คณะกรรมการแผนงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
2. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
3. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี

มีหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง
2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2565

3. จัดทำเอกสาร เครื่องมือการประกันคุณภาพภายในและที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำตารางและปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน
5. ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายใน
6. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2565
7. ดำเนินการประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อสรุปรวบรวมรายงานตนเองของสถานศึกษา (SAR)

5. คณะกรรมการแผนงานทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 3. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 4. นายเชมณรฤช | สายหงษ์ |
| 5. นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเที่ยง |
| 6. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 7. นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล |

มีหน้าที่

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกาศรับสมัครบุคลากรตามอัตรากำลังที่ และประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครผ่านทางสถานีวิทยุ Facebook Website โรงเรียน
2. รวบรวม สรุปผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อนำเสนอผู้บริหารภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน
4. ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินการ นำเสนอผู้บริหาร

6. คณะกรรมการแผนงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- | | |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 2. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 3. นางสาวอัญชิสา | ยืนยง |

มีหน้าที่

1. ประสานกับทุกฝ่าย รวบรวมข้อมูลจัดทำสารสนเทศโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2565
2. ดำเนินการติดตาม นิเทศ ประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
3. ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบเครือข่าย และระบบโปรแกรมระบบบริหารจัดการทุกระบบในโรงเรียน

4. วางแผน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาการคำนวณให้กับนักเรียนสูงขึ้น

7. คณะกรรมการแผนงานประชาสัมพันธ์

- 1) นายสุพจน์ มุลรังษี
- 2) นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
- 3) นางสาวรัศมี ทิรอรรัมย์

มีหน้าที่

1. ประสานงานการจัดทำวารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของโรงเรียน
2. ให้การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เว็บไซต์ Facebook สถานีวิทยุท้องถิ่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ กิจกรรมจัดทำวารสารโรงเรียน
3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ




(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

เลขประจำตัว
๒ 7 3 5 ๐ ๐ ๒ ๒


เลขประจำตัวประชาชน
๓ ๓ ๓ ๐ 4 ๐ 1 2 3 4 9 5 1



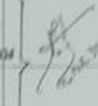


(ลายมือชื่อ)







นางสาวปวีชาติ แชนงาว
นาง วาวิโส



(นายปรีชา วัฒนากว)
ผู้อำนวยการศูนย์ (บริหาร) กรุงเทพมหานคร
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10000
พ.ศ. ๒๕๖๕

| ประวัติย่อผู้ถือบัตร | เจ้าหน้าที่ลงนาม |
|---|--|
| 1. เกิดวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2511 |  นางสาว ชลนิษฐ์ ผู้อำนวยการศูนย์ |
| 2. ที่อยู่ (ทร.14) 145/2 หมู่ 1 ต. โนนสำราญ อ. กิ่งหลัก จ. ศรีสะเกษ | |
| 3. ชื่อบิดา นายประสิทธิ์ แชนงาว ชื่อมารดา นางบุญมี แชนงาว | |
| อาชีพบิดา รับราชการ อาชีพมารดา รับราชการ | |
| 4. ชื่อสามีหรือภรรยา นายสมชาย วาวิโส อาชีพสามีหรือภรรยา ครูเอกชน รับราชการ (ครู) |  นางสาว ชลนิษฐ์ ผู้อำนวยการศูนย์ |
| 5. บุตรชื่อ (1) ก.ช. กิตติภท วาวิโส 4 ว.ต.ป. เกิด 5 ธ.ค. 2546 |  นางสาว ชลนิษฐ์ ผู้อำนวยการศูนย์ |

| วุฒิการศึกษา | เจ้าหน้าที่ลงนาม |
|---|---|
| 1. วุฒิ กุศโลบายระดับเด็ก จาก วิทยาลัยครูสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ เมื่อ 31 พฤษภาคม 2533 |  นางสาว ชลนิษฐ์ |
| รายการบรรจุครู วันที่ บรรจุ 1. โรงเรียน ภาวิทย์อุปถัมภ์ บ 1 ก.ค. 2535 |  นางสาว ชลนิษฐ์ |
| อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ |  นางสาว ชลนิษฐ์ |

| ข้อมูลเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง | เจ้าหน้าที่ลงนาม |
|---|--|
| - ขนุญาตให้ นางสาวปวีชาติ แชนงาว เปลี่ยนคำนำหน้านาม เป็น "นาง" เปลี่ยนนามสกุล เป็น "วาวิโส" ตามเอกสาร แบบ ช.3 เลขที่ 333/2552 ลว. 8 เมษายน 2552 |  นางสาว ชลนิษฐ์ ผู้อำนวยการศูนย์ ที่ ๘ ๒๕.๖ 2552 |
| - ขนุญาตเปลี่ยนที่อยู่จากเดิม " 145 / 2 ม.1 ต. โนนสำราญ อ. กิ่งหลัก จ. ศรีสะเกษ " เป็น " 231 ม. 3 ต. อีสาน อ. เมือง จ. บุรีรัมย์ " | |
| เนื่องจากย้ายที่อยู่นใหม่ | |