



# รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวดวงดาว สำรวมจิต

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2565..... วันที่ ..... 30 มีนาคม 2566.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง..... (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...ดวงดาว...สำรวมจิต...ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและ  
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 นักเรียนจำนวน 42 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้  
ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*ดวงดาว*.....

(นางสาวดวงดาว สำรวมจิต)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..........

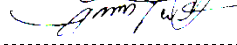
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ..........

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ดวงดาว  
(นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต)  
ตำแหน่งครูผู้สอน

## สารบัญ

|  | หน้า      |
|--|-----------|
| คำนำ   | ก         |
| สารบัญ   | ข         |
| <b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>   | <b>1</b>  |
| 1.1 ประวัติการศึกษา  | 1         |
| 1.2 ประวัติการทำงาน  | 1         |
| 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565                                    | 1         |
| 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ  | 2         |
| <b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>  | <b>3</b>  |
| 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา   | 3         |
| 2.2 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม                         | 3         |
| 2.3 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน                                      | 4         |
| <b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565</b>                   | <b>17</b> |
| 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู                   | 17        |
| ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน                                   | 17        |
| ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน              | 18        |
| 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ                                  | 18        |
| 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง                            | 19        |
| 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ                              | 19        |
| 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน | 19        |
| 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่                     | 19        |
| <b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>   | <b>19</b> |
| 4.1 จุดเด่น  | 19        |
| 4.2 จุดที่ควรพัฒนา   | 19        |
| 4.3 โอกาส  | 19        |
| 4.4 อุปสรรค  | 19        |
| 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต   | 19        |
| 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ  | 19        |
| <b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>  | <b>20</b> |
| ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ   | 21        |
| ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร  | 30        |
| ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง   | 39        |

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต ตำแหน่ง ครูพิเศษวิชาวิทยาศาสตร์ อายุ 29 ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 104 หมู่ 12 ถนน.....ตำบล ปังกู อำเภอ ประโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์ 31140  
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 18 พฤษภาคม 2563  
 ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี 10 เดือน

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

| วุฒิ              | สาขาวิชา     | ปี พ.ศ. ที่จบ   | จากสถาบัน                |
|-------------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| ปริญญาตรี วท.บ.   | ชีววิทยา     | 26 พฤษภาคม 2559 | สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์    |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | วิทย์ - คณิต | 30 มีนาคม 2555  | โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม |

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

| ลำดับ | พ.ศ. | ตำแหน่ง                          | ขั้นเงินเดือน (บาท) |
|-------|------|----------------------------------|---------------------|
| 1.    | 2563 | ครูพิเศษ วิชาวิทยาศาสตร์         | 13,300              |
| 2.    | 2564 | ครูพิเศษ วิชาวิทยาศาสตร์         | 13,800              |
| 3.    | 2565 | ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4/4 | 14,100              |

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

#### ภาคเรียนที่ 1

| รายการ                   | ชั้น  | จำนวนชั่วโมง<br>ที่สอน | จำนวนนักเรียน<br>(คน) |
|--------------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/2 | 4                      | 42                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/3 | 4                      | 45                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/4 | 4                      | 43                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/5 | 4                      | 27                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม | ป.4/8 | 2                      | 40                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม | ป.4/8 | 2                      | 40                    |
| ชมรมวิทยาศาสตร์          | ป.4/4 | 1                      | 43                    |
| ลูกเสือ เนตรนารี         | ป.4/4 | 1                      | 43                    |
| <b>รวม</b>               |       | <b>22</b>              | <b>237</b>            |

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 4 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ภาคเรียนที่ 2

| รายการ                   | ชั้น  | จำนวนชั่วโมง<br>ที่สอน | จำนวนนักเรียน<br>(คน) |
|--------------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/2 | 4                      | 43                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/3 | 4                      | 44                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/4 | 4                      | 42                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์          | ป.4/5 | 4                      | 28                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม | ป.4/8 | 2                      | 40                    |
| วิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม | ป.4/9 | 2                      | 39                    |
| ชมรมวิทยาศาสตร์          | ป.4/4 | 1                      | 42                    |
| ลูกเสือ เนตรนารี         | ป.4/4 | 1                      | 42                    |
| <b>รวม</b>               |       | <b>22</b>              | <b>236</b>            |

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 4 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 42 คน
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2-4/5 และ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติมชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8-4/9
3. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

## 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา   | หน่วยงานที่จัด                               | วัน/เดือน/ปี             | จำนวน<br>(ชม.) | สถานที่จัด                |
|-----|---|--|--------------------------|----------------|---------------------------|
| 1   | อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน<br>คุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครู<br>โครงการคุณธรรม  | ศูนย์คุณธรรมร่วมกับ<br>โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 13-14<br>พฤษภาคม<br>2565 | 16             | โรงเรียนมารีย์<br>อนุสรณ์ |
| 2   | อบรมเชิงปฏิบัติการ “การ<br>พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วย<br>หลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551<br>(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่<br>หลักสูตรฐานสมรรถนะ” | บริษัทอักษรเอ็ด<br>ดูเคชั่น                  | 21<br>พฤษภาคม<br>2565    | 8              | โรงเรียนมารีย์<br>อนุสรณ์ |
|     | อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ<br>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี<br>การศึกษา 2566-2570                                  | สำนักงานศึกษาธิการ<br>จังหวัดบุรีรัมย์       | 27-28<br>ตุลาคม 2565     | 16             | โรงเรียนมารีย์<br>อนุสรณ์ |

| ที่ | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด | วัน/เดือน/ปี | จำนวน (ชม.) | สถานที่จัด |
|-----|-------------------------|----------------|--------------|-------------|------------|
| รวม |                         |                |              | 40          | ชั่วโมง    |

## 2.2 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี    | ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม  | สถานที่จัด                        |
|----------|-----------------|---|-----------------------------------|
| 1        | 23 กันยายน 2565 | ได้เป็นวิทยากรและอนุเคราะห์จัดการทดลอง วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) | ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ |

### การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง ทานหมดจด ไร้ Food Waste ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เรื่อง สถานะของสสาร โดยใช้ เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วมโดยแบ่งกลุ่มแบบกลุ่มสัมฤทธิ์ (STAD) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4 ณ บ้านสวนพริกการ์เด็น จังหวัดบุรีรัมย์
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. ร่วมกิจกรรมและดูแลนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ป.5/8 ที่เพลลาเพลลิน
6. ร่วมกิจกรรมและดูแลนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ป.4/8 - 4/9 ที่เพลลาเพลลิน
7. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การประกวดโครงการทาง วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.1 - ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
8. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การประกวดโครงการทาง วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.1 - ป.6 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่ม โรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
9. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การประกวดโครงการทาง วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่ม โรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
10. เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การประกวดโครงการทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.1 - ป.6 การ แข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
11. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

## 2.3 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

| รายการ        | หน่วยการเรียนรู้        | หมายเหตุ |
|---------------|-------------------------|----------|
| ภาคเรียนที่ 1 | 1. การดำรงชีวิตของพืช   |          |
|               | 2. การดำรงชีวิตของสัตว์ |          |
|               | 3. แรงแม่เหล็ก          |          |
|               | 4. พลังงานแสง           |          |
| ภาคเรียนที่ 2 | 5. วัสดุในชีวิตประจำวัน |          |
|               | 6. สถานะของสสาร         |          |
|               | 7. ระบบสุริยะ           |          |
|               | 8. การปรากฏของดวงจันทร์ |          |

### 2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย        | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้                  |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ             | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์                       |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง              | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ                  |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง                | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด                       |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ                  | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4                           |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์           | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป            | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่              |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้            | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด              |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน                   | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด                |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน          | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น             |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน                  | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ .....                     |



## 3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้  
ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....ความหลากหลายของพืช.....วิชา.....วิทยาศาสตร์.....ชั้น.....ป.4.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวดวงดาว...สำรวมจิต.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

| ดัชนีชี้วัด   | ระดับคุณภาพ |   |   |   | เกณฑ์การประเมิน   |
|---|-------------|---|---|---|---|
|   | 4           | 3 | 2 | 1 |   |
| <b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ |             | ✓ |   |   | 1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้<br>2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA)<br>3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้<br>4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา   |
| <b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ                   | ✓           |   |   |   | 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน<br>2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้)<br>3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้<br>4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)<br>5. สามารถปฏิบัติได้จริง |
| <b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ                          | ✓           |   |   |   | 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม<br>2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน<br>3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน<br>4. ปฏิบัติจริง<br>5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้  |
| <b>4. การออกแบบประเมินผล</b>  | ✓           |   |   |   | 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน   |

| ดัชนีชี้วัด   | ระดับคุณภาพ |   |   |   | เกณฑ์การประเมิน  |
|---|-------------|---|---|---|--|
|   | 4           | 3 | 2 | 1 |  |
| ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ                                    |             |   |   |   | 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผล<br>หลากหลาย<br>3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับ<br>จุดประสงค์การเรียนรู้<br>4. ปฏิบัติจริง<br>5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้  |
| 5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้<br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | √           |   |   |   | 1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้<br>2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ<br>หรือแหล่งเรียนรู้<br>3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้<br>เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้<br>4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้<br>5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ |

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....สถานะของสาร.....วิชา..วิทยาศาสตร์....ชั้น.....ป4.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวดวงดาว...สำรวมจิต.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

| ดัชนีชี้วัด   | ระดับคุณภาพ |   |   |   | เกณฑ์การประเมิน   |
|---|-------------|---|---|---|---|
|   | 4           | 3 | 2 | 1 |   |
| <b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | ✓           |   |   |   | 1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้<br>2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA)<br>3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้<br>4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา   |
| <b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ                   |             | ✓ |   |   | 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน<br>2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้)<br>3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้<br>4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ)<br>5. สามารถปฏิบัติได้จริง |
| <b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ                          | ✓           |   |   |   | 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม<br>2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน<br>3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน<br>4. ปฏิบัติจริง<br>5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้  |
| <b>4. การออกแบบประเมินผล</b><br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ  | ✓           |   |   |   | 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน<br>2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย  |

| ดัชนีชี้วัด   | ระดับคุณภาพ |   |   |   | เกณฑ์การประเมิน  |
|---|-------------|---|---|---|--|
|   | 4           | 3 | 2 | 1 |  |
| ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ  |             |   |   |   | 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้<br>4. ปฏิบัติจริง<br>5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้   |
| 5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้<br>ระดับ 4 มี 5 ข้อ<br>ระดับ 3 มี 4 ข้อ<br>ระดับ 2 มี 3 ข้อ<br>ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ | √           |   |   |   | 1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้<br>2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้<br>3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้<br>4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้<br>5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ |

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

## 4. ผลการนิเทศการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565

## แบบนิเทศการสอนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้สื่อข่าวรับการนิเทศ นางสาวอรวรรณ ล้ำรวมจิต.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์  
 รหัสวิชา ว 1101.....ระดับชั้น ป.4/5.....วัน/เดือน/ปีที่สอน 23 ส.ค......เวลา 10.10-11.00 น.  
 ชื่อผู้นิเทศ นางศุภมาสวี ภาสุทร.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมายถูกในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการประเมินต่อพฤติกรรมการสอนของครู  
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

| หัวข้อการประเมิน  | ระดับคะแนน |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|---|------------|---|---|---|---|----------|
|   | 5          | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| <b>1 สภาพทั่วไป</b>   |            |   |   |   |   |          |
| 1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา เรียน                                      | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน                                   |            | ✓ |   |   |   |          |
| 1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียน                                  | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.4 มีการบริหารจัดการในชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก            | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน      |            | ✓ |   |   |   |          |
| <b>2 บุคลิกภาพ</b>  |            |   |   |   |   |          |
| 2.1 การแต่งกายเหมาะสม   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 2.2 การใช้น้ำเสียงมีความชัดเจน  | ✓          |   |   |   |   |          |
| 2.3 มีความเชื่อมั่นในตนเอง  | ✓          |   |   |   |   |          |
| 2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้                        |            | ✓ |   |   |   |          |
| <b>3 การดำเนินการสอน</b>  |            |   |   |   |   |          |
| 3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน                                   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ                                     | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น                      |            | ✓ |   |   |   |          |
| 3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม( แบบฝึกหัด , ภาระงาน )                           |            | ✓ |   |   |   |          |
| <b>4 การวัดและประเมินผล</b>   |            |   |   |   |   |          |
| 4.1 สอดคล้องกับและครอบคลุมตัวชี้วัด พฤติกรรม                              | ✓          |   |   |   |   |          |

|  |    |    |  |  |               |
|--|----|----|--|--|---------------|
| 4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง<br>( สอบปรนัย , สอบอัตนัย , การทำแบบฝึกหัด , การสังเกต ) |    | ✓  |  |  |               |
| รวมคะแนน   | 13 | 5  |  |  |               |
| รวม  | 65 | 20 |  |  | คิดเป็น 31.1% |

วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์นำผลรวมของคะแนนที่ได้คูณด้วย 100 หารด้วย 90 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 91% - 100% = ดีมาก      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 81% - 90 = ดี           | <input type="checkbox"/>            |
| 71% - 80% = พอใช้       | <input type="checkbox"/>            |
| 61% - 70% = ควรปรับปรุง | <input type="checkbox"/>            |
| ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน   | <input type="checkbox"/>            |

ลงชื่อ..... อวทาว .....ผู้รับการนิเทศ      ลงชื่อ..... กมล .....ผู้นิเทศ  
 ( ท้าวอ้าวอ้าว อ้าวอ้าว )      ( ท้าวอ้าวอ้าว อ้าวอ้าว )  
 ตำแหน่ง..... ครูพี่เลี้ยง .....      ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายงาน .....

แบบนิเทศการสอนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ...นางสาวอรวรรณ อังระวิทย์...กลุ่มสาระการเรียนรู้...วิทยาศาสตร์  
 รหัสวิชา...21101...ระดับชั้น...ป.4...วัน/เดือน/ปีที่สอน...20 ธ.พ...เวลา...๘:30-9:20 น.  
 ชื่อผู้นิเทศ...นางฉลิษา น้อย...ท.สุนทร

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมายถูกในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการประเมินต่อพฤติกรรมการสอนของครู  
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

| หัวข้อการประเมิน  | ระดับคะแนน |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|---|------------|---|---|---|---|----------|
|   | 5          | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| <b>1 สภาพทั่วไป</b>   |            |   |   |   |   |          |
| 1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา เรียน                                      | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน                                   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียน                                  | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.4 มีการบริหารจัดการในชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก            | ✓          |   |   |   |   |          |
| 1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน      |            | ✓ |   |   |   |          |
| <b>2 บุคลิกภาพ</b>  |            |   |   |   |   |          |
| 2.1 การแต่งกายเหมาะสม   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 2.2 การใช้น้ำเสียงมีความชัดเจน  |            | ✓ |   |   |   |          |
| 2.3 มีความเชื่อมั่นในตนเอง  | ✓          |   |   |   |   |          |
| 2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้                        | ✓          |   |   |   |   |          |
| <b>3 การดำเนินการสอน</b>  |            |   |   |   |   |          |
| 3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน                                   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ                                     |            | ✓ |   |   |   |          |
| 3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น                      | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม   | ✓          |   |   |   |   |          |
| 3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม( แบบฝึกหัด , ภาระงาน )                           | ✓          |   |   |   |   |          |
| <b>4 การวัดและประเมินผล</b>   |            |   |   |   |   |          |
| 4.1 สอดคล้องกับและครอบคลุมตัวชี้วัด พฤติกรรม                              | ✓          |   |   |   |   |          |

|  |    |    |  |  |             |
|--|----|----|--|--|-------------|
| 4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง<br>( สอบปรนัย , สอบอัตนัย , การทำแบบฝึกหัด , การสังเกต ) | ✓  |    |  |  |             |
| รวมคะแนน   | 15 | 3  |  |  |             |
| รวม  | 15 | 12 |  |  | คิดเป็น 80% |

วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์นำผลรวมของคะแนนที่ได้คูณด้วย 100 หารด้วย 90 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 91% - 100% = ดีมาก      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 81% - 90 = ดี           | <input type="checkbox"/>            |
| 71% - 80% = พอใช้       | <input type="checkbox"/>            |
| 61% - 70% = ควรปรับปรุง | <input type="checkbox"/>            |
| ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน   | <input type="checkbox"/>            |

ลงชื่อ.....อรวรร.....ผู้รับการนิเทศ  
(นางสาวอรวรร อังระอุทิศ)  
ตำแหน่ง.....ครูผู้สอน.....

ลงชื่อ.....น.ม.ก......ผู้นิเทศ  
(นายวราสิน งามแก้ว ท.สุนทร)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าวิชาฯ.....



## 5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

| ที่ | ชื่อสื่อ/นวัตกรรม  | ผลการใช้  |
|-----|--|---|
| 1.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์     | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์     |
| 2.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง เรียนรู้เรื่องการดำรงชีวิตของพืช | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องเรียนรู้เรื่องการดำรงชีวิตของพืช |
| 3.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง การดำรงชีวิตของสัตว์             | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องดำรงชีวิตของสัตว์                |
| 4.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง พลังงานแสง                       | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องพลังงานแสง                       |
| 5.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง แรงแม่เหล็ก                      | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องแม่เหล็ก                         |
| 6.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง วัสดุในชีวิตประจำวัน             | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องวัสดุในชีวิตประจำวัน             |
| 7.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง สถานะของสสาร                     | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องสถานะของสสาร                     |
| 8.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง ระบบสุริยะ                       | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องระบบสุริยะ                       |
| 9.  | สื่อการสอน Power point เรื่อง การปรากฏของดวงจันทร์             | นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องการปรากฏของดวงจันทร์             |

## 6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

| ที่ | ชื่อเรื่อง   | ผลของการวิจัย                        |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1   | วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เรื่อง สถานะของสสาร โดยใช้เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วมโดยแบ่งกลุ่มแบบกลุ่มสัมฤทธิ์ (STAD) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่4/4 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | นักเรียนพัฒนาการคิดและทำงานได้ดีขึ้น |

## 7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

### 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

#### รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

| ชั้น<br>ประถมศึกษา<br>ปีที่ 4 | จำนวน<br>นักเรียน | ร. | ระดับผลการเรียน |           |             |           |             |           |             |           |    | รวม | ร้อยละ |
|-------------------------------|-------------------|----|-----------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|----|-----|--------|
|                               |                   |    | เกรด<br>0       | เกรด<br>1 | เกรด<br>1.5 | เกรด<br>2 | เกรด<br>2.5 | เกรด<br>3 | เกรด<br>3.5 | เกรด<br>4 |    |     |        |
| ป. 4/2                        | 43                | -  | -               | -         | -           | -         | -           | -         | -           | -         | 43 | 43  | 100    |
| ป. 4/3                        | 44                | -  | -               | -         | -           | 5         | 10          | 9         | 5           | 15        | 44 | 44  | 100    |
| ป. 4/4                        | 42                | 1  | -               | -         | -           | 2         | 5           | 10        | 9           | 15        | 42 | 42  | 100    |
| ป. 4/5                        | 28                | -  | -               | -         | -           | -         | 2           | 6         | 4           | 16        | 28 | 28  | 100    |
| ป. 4/8                        | 40                | -  | -               | -         | -           | -         | -           | -         | 4           | 36        | 40 | 40  | 100    |
| ป. 4/9                        | 39                | -  | -               | -         | -           | -         | -           | 1         | 2           | 36        | 39 | 39  | 100    |

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0.42
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 10.17
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 89.40

\*หมายเหตุ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 / 4 มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ( ร ) 1 คน เนื่องจากยังไม่ชำระค่าเทอม

#### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 190 คน คิดเป็นร้อยละ 80.50
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 35 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 11 คน คิดเป็นร้อยละ 4.66

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงาน ส่งงานไม่ทันเวลา

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

### 2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน         | จำนวนนักเรียน<br>ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) |          |           |          |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------|-----------|----------|
|                                 |                                 | ดีมาก                     | ดี       | พอใช้     | ปรับปรุง |
| 1. ความสามารถในการสื่อสาร       | 236                             | 235                       | -        | 1         | -        |
| 2. ความสามารถในการคิด           |                                 | 230                       | 1        | 5         | -        |
| 3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา    |                                 | 230                       | 1        | 5         | -        |
| 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต |                                 | 233                       | 2        | 1         | -        |
| 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี  |                                 | 236                       | -        | -         | -        |
| <b>รวม</b>                      | <b>1180</b>                     | <b>1164</b>               | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>-</b> |

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0.33
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 1.01
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 98.94

## 3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวนนักเรียน<br>ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) |           |             |                |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------|
|                         |                                 | ดีเยี่ยม<br>(3)           | ดี<br>(2) | ผ่าน<br>(1) | ไม่ผ่าน<br>(0) |
| 1. การอ่าน              | 236                             | 224                       | 6         | 6           | -              |
| 2. การคิดวิเคราะห์      |                                 | 224                       | 6         | 6           | -              |
| 3. การเขียน             |                                 | 224                       | 6         | 6           | -              |
| <b>รวม</b>              | <b>708</b>                      | <b>672</b>                | <b>18</b> | <b>18</b>   | <b>-</b>       |

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 2.54
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 2.54
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 94.91

## 4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน   | จำนวนนักเรียน<br>ที่ประเมิน(คน) | ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ) |           |             |                |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|----------------|
|                           |                                 | ดีเยี่ยม<br>(3)           | ดี<br>(2) | ผ่าน<br>(1) | ไม่ผ่าน<br>(0) |
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 236                             | 236                       | -         | -           | -              |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต        |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| 3. มีวินัย                |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| 4. ใฝ่เรียนรู้            |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง       |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| 6. มุ่งมั่นในการทำงาน     |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| 7. รักความเป็นไทย         |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| 8. มีจิตสาธารณะ           |                                 | 236                       | -         | -           | -              |
| <b>รวม</b>                | <b>1888</b>                     | <b>1888</b>               | <b>-</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>       |

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู  
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

| รายการปฏิบัติ   | ระดับการปฏิบัติ                         |      |         |      |            |
|---|---|------|---------|------|------------|
|   | (ระหว่าง เดือน ก.ค. 2564 - เม.ย. 2565 ) |      |         |      |            |
|   | มากที่สุด                               | มาก  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา  | √                                       |      |         |      |            |
| 2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง                                | √                                       |      |         |      |            |
| 3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน  | √                                       |      |         |      |            |
| 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ        | √                                       |      |         |      |            |
| 5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน        | √                                       |      |         |      |            |
| 6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา                             | √                                       |      |         |      |            |
| 7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์                           | √                                       |      |         |      |            |
| 8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม                                    | √                                       |      |         |      |            |
| 9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | √                                       |      |         |      |            |
| 10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ<br>ความต้องการของผู้เรียน       |   | √    |         |      |            |
| 11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน                                    | √                                       |      |         |      |            |
| 12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล                | √                                       |      |         |      |            |
| 13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง                         | √                                       |      |         |      |            |
| 14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย  | √                                       |      |         |      |            |
| 15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง                     | √                                       |      |         |      |            |
| <b>เฉลี่ย</b>   | 93.33                                   | 6.67 |         |      |            |

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้   | ระดับ<br>คุณภาพ<br>ตัวบ่งชี้ | ระดับ<br>คุณภาพ<br>มาตรฐาน |
|---|------------------------------|----------------------------|
| <b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b> |                              |                            |
| 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ  | 5                            | ดีเยี่ยม                   |
| 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน  | 5                            |                            |
| 9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน  | 5                            |                            |
| 9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง  | 5                            |                            |
| 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป  | 5                            |                            |
| 9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด   | 5                            |                            |
| 9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)   | 5                            |                            |
| <b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>                                  |                              |                            |
| 10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา   | 5                            | ดีเยี่ยม                   |
| 10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล   | 5                            |                            |
| 10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ   | 5                            |                            |
| 10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก   | 5                            |                            |
| 10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย  | 5                            |                            |
| 10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ  | 4                            |                            |
| 10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก  | 4                            |                            |

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครู

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 2) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอน อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน

ลงชื่อ.....*อรวดี*.....ผู้รายงาน

( นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต )

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่4/4

# ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



เป็นผู้ดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในการอบรมโครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม



ร่วมกิจกรรมวันการศึกษาเอกชน



กิจกรรมไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2565



กิจกรรมคริสต์มาส



ร่วมกิจกรรมเชียร์การแข่งขันวิ่งมาราธอน



ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ป.4/4 ณ บ้านสวนพรีตการ์เด็นส์



กิจกรรมวันลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2565



ร่วมกิจกรรมและดูแลนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ป.5/8 ที่เฟลาเฟลิน



ร่วมกิจกรรมและดูแลนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.4 ที่เพลาเฟลิน



ร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570



อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ



อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการงานคุณธรรม



เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน กิจกรรม การประกวดโครงการงานทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1 - ม.3





เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน กิจกรรม การประกวดโครงงานทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.4 - ป.6



เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การประกวดโครงงานทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.4 - ป.6

ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



# โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม  
เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ขออำนาจพรให้ประสพแต่ความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

  
บาทหลวง ดร.เอกชัย ชัยโคตร  
วิทยากรศูนย์คุณธรรม

  
บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ"

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ หอประชุมโรงเรียนมารีานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายปรัชญณรงค์ สิมศักดิ์ศิลป์)

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์**  
**ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า**

**นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต**

**ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐**

**ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕**

**ดร.สัมนาการณ์ บุญเรือง**  
**ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์**



โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์  
ขออบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

## นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ได้เป็นวิทยากรและอนุเคราะห์จัดการทดลองวิทยาศาสตร์  
ค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED)

วันที่ 23 กันยายน 2565

ณ โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์

(นางสาวกานันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์



เลขที่ ศพป.ป.ร.๑-ก.๓๐๒๑/๒๕๖๕

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงดาว สำนวมจิต

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
“สืบสานหัตถศิลป์ รักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมโดย”

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญตลอดไป

(นายทวี ทะนอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑





**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์**  
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงดา อัครอมจิตร  
เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา  
ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน**  
กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ขอให้ความสนุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร. สัมมาการณ์ บุญเรือง  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร. วีระพงษ์ Wachuchai  
ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
จังหวัดบุรีรัมย์





# สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงดา อัครมณีตร

เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทเทคโนโลยี

ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน**  
กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พิระพงษ์ พันธุ์พินิจ  
ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
จังหวัดบุรีรัมย์



# สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงดา อัครอมศิริ

เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทเทคโนโลยี

ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน  
กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญตลอดไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

ดร.สัมพันธ์ บุญเรือง  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ดร.พีระพงษ์ ชัยฤทธิ์นิช  
ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
จังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

|                    |                |   |                     |
|--------------------|----------------|---|---------------------|
| 1. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียน                       | ประธานกรรมการ       |
| 2. ชิสเตอร์จันทน์  | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียน                     | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ             |
| 4. นางพิศมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม | กรรมการ             |
| 5. นางกริตพร       | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน    | กรรมการ             |
| 6. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน    | กรรมการ             |
| 7. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ             |
| 8. นางธัญญาลักษณ์  | แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                  | กรรมการ             |
| 9. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ฝ่ายวิชาการ

### 2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| 2. นางลำเพยพรรณ    | พิมพ์จันทร์    |
| 3. นางสาวมะลิ      | ทนกระโทก       |
| 4. นางสาวยุพา      | ชุ่มเสนา       |
| 5. นางสาวพีพร      | จำปาพันธ์      |
| 6. นางดวงจันทร์    | ชูรัมย์        |
| 7. นางกลีนแก้ว     | ทะสุนทร        |
| 8. นางภรภัทร       | แก่งสันเทียะ   |
| 9. นางสาวชญานุช    | เกิดผล         |
| 10. นางสาวชลลดา    | ชีรัมย์        |
| 11. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน        |
| 12. นางสาวสุนันท์  | วันทะมาตย์     |
| 13. นางเยาวมาลย์   | บุญผาง         |
| 14. นางสาวยุภาพร   | บุญโสม         |
| 15. นางสาวชिरาพรรณ | ระดาภรณ์       |
| 16. นายเทพตรีชา    | ศรีคุณ         |
| 17. นางนัตยา       | โช้ไธสง        |

|                    |            |
|--------------------|------------|
| 18. นางสาวสมิตรา   | ปลื้มกมล   |
| 19. นางสาวปราณี    | แสงรัมย์   |
| 20. นายชาญวิทย์    | รอดภัย     |
| 21. นางสาวพิมรดา   | แวดล้อม    |
| 22. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์  |
| 23. นางสาวอำไพ     | เกาตนะ     |
| 24. นางสาวปวีณา    | สาระถิ     |
| 25. นางสาวพจนา     | ศรีกระทุ่ม |
| 26. นางสาวนภาพร    | บัตรประโคน |
| 27. นางสาวดวงดาว   | สำรวมจิตร  |

### มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
  - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
  - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
  - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
  - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่าย ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

#### 3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

#### 3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร        | นวลเท่า      |
| 2. นายชนเทพ         | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์      | ดาทอง        |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ  | เขี้ยวรัมย์  |
| 5. นางดวงเดือน      | ศรีคุณ       |
| 6. นางสาวนุชรุจี    | ศรีคำ        |
| 7. นางสาวณัฐริยา    | อันแสน       |
| 8. นางอรดี          | ศรีรัตน์     |
| 9. นางสาวกัลยา      | มั่งคั่ง     |
| 10. นางเพ็ญศรี      | มะนิตรรัมย์  |
| 11. นางสาวอภิญญา    | วิชัยรัมย์   |
| 12. นายวิรัช        | หมวดประโคน   |
| 13. นายสมจิตร       | เวียงใต้     |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร      |
| 15. นางสาวพรรณิ     | อุตรรัมย์    |
| 16. นางสาวจอมขวัญ   | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส      | แดงป่า       |

18. นางสาวโสธญา สีอุเป
20. นางละออง แว่นศิลา
21. นางสาววันทนา แฝ้วพลสง
22. นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
23. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
24. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
25. นางสาวนิถมล บุญลอย
26. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
27. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
28. นางสาวพรสวรรค์ ทิมพ์จันทร์
29. นางธนู ชนะศึก
30. นางสาวทานตะวัน การนา
31. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
32. นางสาวเกศน์สิรี แดงชาติ
33. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
34. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
35. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
36. นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ
37. นางสาวอรวรรณ ทองพา
38. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
39. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
40. นางสาวอรวีร์ เพชรชฎวง
41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
42. Mrs. Josefina O. Amante
43. Mr. Erwin E. Saballa
44. Miss. Joy M. Sabillo
45. Mr. Abdu Salam Hamdard



### มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการ

พัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง

4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/

ปีการศึกษา

### 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### 4.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจตุพล      อ่อนสีทัน

### มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/

ปีการศึกษา

#### 4.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน    |
| 2. นางสุชาดา      | ประโมทะโก    |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี       |
| 4. นางสาววิสา     | จันบัวลา     |
| 5. นายประชาสันต์  | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายชยกรณ์      | มานะดี       |
| 7. นายสิริชัย     | คำพิสมัย     |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| 8. นางสาวสมใจ       | เขาพระโคนมนงค |
| 9. นางสาวณัฐรุจา    | ปานเกิด       |
| 10. นายกวีพงษ์      | พลเสพ         |
| 11. นายต้นติกร      | สุขศรี        |
| 12. นางสาวจิราภรณ์  | ประโมทะโก     |
| 13. นายปิยะวุฒิ     | ท่อมอง        |
| 14. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต    |
| 15. นายสาโรจน์      | บุขารมย์      |
| 16. นางจิระวรรณ     | เดชสันเทียะ   |
| 17. นางสาวปารวี     | ชมโคกกรวด     |
| 18. นายกิตติศักดิ์  | ศรจันทร์      |
| 19. นางมณีรัตน์     | ศรจันทร์      |
| 20. นางสาวดวงเนตร   | พันธุ์ยา      |
| 21. นายอภิสิทธิ์    | ประทุมปี      |
| 22. นางสาวนันทนิการ | แขนรัมย์      |
| 23. นางสาวนันทซพร   | จิตรม้น       |

#### มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 5. ฝ่ายธุรการ-การเงิน

### 5.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายธุรการ-การเงิน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงิน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/

ปีการศึกษา

### 5.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช     | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางปยุตติศา    | นพคุณ        |
| 3. นางสาวสมาพร    | วาปีกั้ง     |
| 4. นางสาวอัจฉรา   | เคยพุดชา     |
| 5. นางสาวศรินนา   | แก้วสีเคน    |
| 6. นายเปรมปรี     | วาปีทะ       |
| 7. นางสาวพัชริดา  | ประทุมปี     |
| 8. นางสาวสายฝน    | พนารินทร์    |
| 9. นายสิทธิชัย    | ทุ่งไร่สง    |
| 10. นายนพชัย      | ปะวันนัง     |
| 11. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย       |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

6. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายธุรการ-การเงินทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 6. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

### 6.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปในการกำหนดแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ภาคเรียน/ปีการศึกษา

### 6.2 คณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 1. นางพิศมัย       | นพคุณ        |
| 2. นางนัยณา        | แก้วบ้านดู่  |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | น้อมใหม่     |
| 4. นางสาวธันยาภรณ์ | กะการมัย     |
| 5. นางสาววนิดา     | มูลเค้า      |
| 6. นางสาวกมลรัตน์  | วาปีทะ       |
| 7. นางสาวพรพิลาศ   | อาสาสุข      |
| 8. นางสาวสุภาวดี   | อยู่ประทานพร |
| 9. นางสาวสริน      | สังชะทัต     |
| 10. นางสาวดวงพร    | พรสาร        |
| 11. นางวิจิตร      | อาสาสุข      |
| 12. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ   |
| 13. นางเมทินี      | ราชวงศ์      |

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| 14. นางปาริชาติ     | วาปีโส      |
| 15. นางวรินทร์      | เอ็บอ้ม     |
| 16. นางปรียาภรณ์    | มาตหนองแขง  |
| 17. นางสาววรลักษณ์  | กีรัตน์     |
| 18. นางสาวสายสุณี   | เชียวิรัมย์ |
| 19. นางสมพิศ        | หมวดประโคน  |
| 20. นางสาวภาณี      | วรรณทวี     |
| 21. นางวัชรภรณ์     | ฉันทปัญญา   |
| 22. นางอุไรวรรณ     | ธนูศร       |
| 23. นางสาวธัญจิรา   | ทองเรือง    |
| 24. นางสาวตรีรัตน์  | ประทุมตรี   |
| 25. นางมลฤดี        | เฮงขวัญ     |
| 26. นายธรรมธารธาร   | เข็มบุปผา   |
| 27. นางสาววีณา      | สาระดี      |
| 28. นางสาวสุภาภรณ์  | แก้วน้อย    |
| 29. Mr.Romulo M.    | Mercolita   |
| 30. Mr.Charlie E.   | Saballa     |
| 31. Mrs.Mary Ann A. | Mercolita   |
| 32. Mr.Julien       | Branens     |
| 33. นางสาวกานดา     | กลมประโคน   |
| 34. นายวันชัย       | ดีแฮ        |
| 35. นางวงศ์จันทร์   | จันทร์ศิริ  |
| 36. นางสาวกุลปรียา  | ปฐมั่ง      |
| 37. นางสาววาสนา     | แสงชา       |
| 38. นายโยธิน        | เกิดสมบุญ   |
| 39. นายจักรภัทร     | ศรีอินทร์   |
| 40. นายฐาปนัจ       | ซีรัมย์     |
| 41. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั๋ง    |

## 42. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์

## มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

## 7. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

## 7.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

## มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 7.2 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภาวดี   | พูนประโคน   |
| 3. นางรวงทอง       | ศรีสุภูมิตร |
| 4. นางสาวพรพรรณ    | อินทร์อุดม  |
| 5. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า     |
| 6. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค    |
| 7. นายกฤตภาส       | ฉะพรรณรังสี |
| 8. นางวิลาวัลย์    | บุญนำพา     |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| 9. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์     |
| 10. นางสาวปณัสยา   | ชุกกลาง       |
| 11. นางสาวกัญนิภา  | ศิลาน้ำเที่ยง |
| 12. นางสาวจรรยา    | คนชุม         |
| 13. นางสาวจิตรลดา  | โสณะชัย       |
| 14. นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล      |
| 15. นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว       |
| 16. นายธนกร        | ทะเลสุนทร     |
| 17. นางสาวอัญชิสา  | ยืนยง         |
| 18. นายสุพจน์      | มูลรังษี      |
| 19. นางสาวปิยะมาศ  | ทองทั่ว       |
| 20. นางสาวศมี      | ทิวอรรัมย์    |

#### มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

##### 8.1 หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ

#### มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
  2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
  3. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ
  4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ และเสนอความดีความชอบให้แก่บุคลากรในฝ่าย
  5. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน
  6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ##### 8.2 คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์      | แก้วอำไพ     |
| 2. นางธนวรรณ          | สนโศรก       |
| 3. นางสาวชรินทร์น     | นวะสมัยนาม   |
| 4. นางสาวกรรณิกา      | ศิริเมฆา     |
| 5. นางชวนชม           | ธงศรี        |
| 6. นางสาวภรณ์ทิรา     | บัญญัติขันธ์ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์   | ทองระโทก     |
| 8. นางสาวสุพรรณษา     | คงมี         |
| 9. นางสาวจุฑารัตน์    | ใจเพียร      |
| 10. นางพรธิพา         | แก้ววิลัย    |
| 11. นางกนกภรณ์        | มงคลศิริ     |
| 12. นางสาวปริศนา      | จุฬารัมย์    |
| 13. นางสาวสุนีย์      | นิลพาทย์     |
| 14. นางสาวสุวรรณี     | นครศรี       |
| 15. นางสาวพิมพ์พัชระ  | โชคชัยเสรี   |
| 16. นางสาวเกศริน      | ศรีบุญเรือง  |
| 17. นางสาวอุษา        | ช่อจันทร์    |
| 18. นางสาวนิตยา       | พุทไธ        |
| 19. นางสาวนภัสนันท์   | ลานประโคน    |
| 20. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ    |
| 21. นางสาวลักษณ์      | ชัยรัมย์     |
| 22. นางสาวอนัตตมา     | บุลันรัมย์   |
| 23. นางสาววารภรณ์     | แสงน้ำ       |
| 24. นางสาวขวัญเนตร    | โค้งอากาศ    |

#### มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่าย ด้านต่างๆ
  - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - 4.2 การพัฒนาและการจัดประสบการณ์
  - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการจัดประสบการณ์

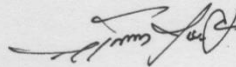


- 4.4 การวัดและการประเมินผลการจัดประสบการณ์
- 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจน เสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

