



รายงานผลการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2565



นางสาวโสรญา สีอุเบ

ตำแหน่งครูผู้สอน วิชานาฏศิลป์

โรงเรียนนารีอนุสรณ์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2565..... วันที่ .....30 มีนาคม 2566.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง..... (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...โสธญา...สีอุเป...ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สอนวิชาวิชานาฏศิลป์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....


ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 ของนางสาวโสธญา สีอุเป  
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็น  
การรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>3</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565</b>	<b>8</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	10
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>11</b>
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11

ตอนที่ 5 ภาคผนวก

12

ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ

ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร

ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง

ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางโสธรรญา สีอุเป ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระศิลปะ (วิชานาฏศิลป์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อายุ 34 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 356/273 ซอย 4/5 หมู่ 17 ถนน.....เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 14 พฤษภาคม 2556

วันที่บรรจุ 2 มิถุนายน 2558

ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศ.บ.	นาฏศิลป์และการละคร	11 มิถุนายน 2555	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
ป.วค.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	23 กุมภาพันธ์ 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ – คณิต	16 มีนาคม 2551	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขอนแก่น

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2556	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	13,300 บาท
2	2557	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
3	2558	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
4	2559	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
5	2560	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
6	2561	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
7	2562	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
8	2563	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	
9	2564-2655	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	17,550 บาท

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

#### ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.3/5,ป.3/6,ป.3/7,ป.3/8,ป.3/9	5	159
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.5	9	345
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.3	4	106
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.2	2	64
ลูกเสือ เนตรนารี	ชั้น ป.5	1	345
ชมรม	ประถมและมัธยม	1	60
<b>รวม</b>		<b>22</b>	<b>1,079</b>

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.1/1,ป.1/2,ป.1/3,ป.1/4,ป.1/5,ป.1/6	6	177
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.4	9	337
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.3	4	106
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.2	2	64
ลูกเสือ เนตรนารี	ชั้น ป.5	1	345
ชมรม	ประถมและมัธยม	1	60
<b>รวม</b>		<b>23</b>	<b>1,089</b>

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 23 ห้อง รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน เทอมที่1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3,5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 674 คน
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน เทอมที่2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 1,089 คน
3. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 3.1 งานฝ่ายชุมชน

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม เรื่อง การพัฒนาครูโครงการคุณธรรม	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยหลักสูตรแกนกลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ”	บริษัทอักษรเอ็ดดูเคชั่น	21 พฤษภาคม 2565	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566-2570	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	24-28 ตุลาคม 2565	12	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4	อบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง รุ่นที่ 2/2565	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	23-29 ตุลาคม 2565	56	ณ ค่ายลูกเสือเพชรบุรีรัมย์
<b>รวม</b>				<b>80 ชั่วโมง</b>	



## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร่วางมาตรฐานเพลงงามแสงเดือน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยใช้วิธีการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อนปีการศึกษา 2565
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
3. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2565

## 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
  - การสอนแบบโครงงาน
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
  - การสอนแบบโครงงาน
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

### 3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง รำวงมาตรฐาน
- สื่อการสอน Power point เรื่อง การแสดงพื้นบ้าน
- สื่อการสอน Power point เรื่อง การแสดงโขน

### 4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยสื่อการสอนบทเพลงในชีวิตประจำวัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ศึกษานาฏศิลป์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

## 2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. ลีลานาฏศิลป์	ป.3
	2. ภาษาท่า นาฏยศัพท์	ป.3
	3. การชมการแสดงและประโยชน์ของนาฏศิลป์	ป.3
	4. นาฏศิลป์ไทย	ป.5
	5. รำวงมาตรฐาน	ป.5
	6. การแสดงละคร	ป.5
	7. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนาฏศิลป์	ม.2
	8. การแสดงนาฏศิลป์มาตรฐาน	ม.2
	9. ทักษะการละคร	ม.3
	10. เทคนิคพื้นฐานการแสดงละคร	ม.3
ภาคเรียนที่ 2	11. ชัยบร่างกาย	ป.1
	12. ภาษากาย	ป.1
	13. ชมเล่นแบบไทยๆ	ป.1
	14. การแสดงท้องถิ่น	ป.4
รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
	15. นาฏศิลป์ไทย	ป.5
	16. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนาฏศิลป์	ม.2
	17. การแสดงนาฏศิลป์มาตรฐาน	ม.2
	18. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนาฏศิลป์	ม.3
	19. เทคนิคพื้นฐานการแสดงละคร	ม.3

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |                                     |                    |                          |                                     |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย          | <input type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง   | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ    | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์                       |
| <input type="checkbox"/>            | สถานการณ์จำลอง     | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ               |
| <input type="checkbox"/>            | กรณีตัวอย่าง       | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บทบาทสมมุติ        | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4                           |
| <input type="checkbox"/>            | การแก้ไขสถานการณ์  | <input type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/>            | โปรแกรมสำเร็จรูป   | <input type="checkbox"/> | การทัศนศึกษาออกสถานที่              |
| <input type="checkbox"/>            | ศูนย์การเรียนรู้   | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด              |
| <input type="checkbox"/>            | ชุดการสอน          | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด                |
| <input type="checkbox"/>            | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น             |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการ            | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ .....                     |

## 3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วิชา.....ชั้น.....

ชื่อผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> <li>2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</li> <li>3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน</li> <li>4. ปฏิบัติจริง</li> <li>5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้</li> </ol>
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน</li> <li>2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย</li> <li>3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>4. ปฏิบัติจริง</li> <li>5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ</li> </ol>
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้</li> <li>2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้</li> <li>3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้</li> <li>5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้</li> </ol>

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วิชา.....ชั้น.....

ชื่อผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

## 4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ระดับชั้น.....ว/ด/ป ที่สอน.....เวลา.....

ชื่อผู้นิเทศ.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของคุณ  
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<b>1. สภาพทั่วไป</b>						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน						
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน						
<b>2. บุคลิกภาพ</b>						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง						
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
<b>3. การดำเนินการสอน</b>						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน						



หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ						
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม						
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)						
<b>4. การวัดและประเมินผล</b>						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)						
<b>รวมคะแนน</b>						
<b>รวม</b>						คิดเป็น.....%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

**สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์**

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### 5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของนาฏศิลป์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของนาฏศิลป์
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง องค์ประกอบของบทละคร	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง องค์ประกอบของบทละคร
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง แนวทางการจัดการแสดง	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง แนวทางการจัดการแสดง

### 6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาทักษะทางด้านนาฏศิลป์ โดยใช้สื่อนวัตกรรมแบบวีดิทัศน์ประกอบการสอนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านนาฏศิลป์ได้ดียิ่งขึ้น

#### 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

#### วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

#### วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

#### วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 6 ครั้ง หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 12 ครั้ง พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ
2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 62 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 89 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ

## ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

### 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ภาคเรียนที่ 1-2)

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
นาฏศิลป์ ป.1	283	2	0	0	0	17	32	84	182	283	100
นาฏศิลป์ ป.3	300	0	0	0	1	5	52	75	167	294	98
นาฏศิลป์ ป.4	337	1	1	1	19	27	40	57	191	288	85.46
นาฏศิลป์ ป.5	345	3	0	0	4	17	32	82	207	322	93.33
นาฏศิลป์ ม.2 เทอม 1/2565	123	1	0	2	15	7	34	13	51	98	79.67
นาฏศิลป์ ม.2 เทอม 2/2565	123	2	3	7	8	15	44	37	7	88	71.54
นาฏศิลป์ ม.3 เทอม 1/2565	106	1	0	0	4	2	20	21	58	99	93.4
นาฏศิลป์ ม.3 เทอม 2/2565	106	1	0	0	1	7	22	25	50	97	91.51

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 50
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 50

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

#### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 383 คน คิดเป็นร้อยละ 31.41
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 801 คน คิดเป็นร้อยละ 65.70
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 35 คน คิดเป็นร้อยละ 02.87

#### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

#### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

#### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	1,494	1,494	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		1,494	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		1,494	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		1,494	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		1,494	-	-	-
5. ความสามารถในการปฏิบัติ		1,494			
<b>รวม</b>	1,494	1,494	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

## 3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	1,494	1,494	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		1,494	-	-	-
3. การเขียน		1,494	-	-	-
<b>รวม</b>	1,494	1,494	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

## 4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1,494	1,494	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		1,494	-	-	-
3. มีวินัย		1,494	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		1,494	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		1,494	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		1,494	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		1,494	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		1,494	-	-	-
<b>รวม</b>	1,494	1,494	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

### ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2565

#### 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2564 – เม.ย. 2565 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				

12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√			
14. ใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย		√		
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√			
<b>เฉลี่ย</b>	86.67	13.33		

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก    ดี    พอใช้    ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 39 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก    ดี    พอใช้    ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 39 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก    ดี    พอใช้    ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก    ดี    พอใช้    ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน ( งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

##### 1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก    ดี    พอใช้    ควรพัฒนาขึ้นอีก

##### 2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก    ดี    พอใช้    ควรพัฒนาขึ้นอีก



### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

( นางสาวโสธญา สีอุเป )

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ(นาฏศิลป์)

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ

กิจกรรมต่างๆ ปีการศึกษา 2565  
( ตัวอย่าง )

โรงเรียนมารีย์อัครราช นูร์ริฮันซ์  
ขอแสดงความยินดีกับ



นางสาวกฤติยาพร ภาคพรน เด็กหญิงกานต์ธิดา สิงห์สิทธิ์  
เด็กหญิงสวลี แก้วโรสอ เด็กหญิงชยอนอา สี่  
นางสาวกมลสิทธิ์ กักดีศิริกวงค์ เด็กหญิงกานธิยา นิทานดี  
เด็กหญิงแพรวา อเนสินชัย เด็กหญิงสุพัญญา อย่างบุญ  
ไฉยมิราจวัลย์ แสงอรุณ  
การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ น.1-น.3  
ครูผู้ฝึกสอน  
นางสาวสิริญา สิตูป นางสาวจอนชวัญ เจริญสูงเนิน

งานศิลปวัฒนธรรมนักเรียนนานาชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565  
ระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565







ภาพกิจกรรมการอบรม ปีการศึกษา 2565



ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



# สำนักงานศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ด้วยบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวเสรณี สือเป**

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือตามแบบ ขั้นตอนการรับผู้เลี้ยง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ **ค่ายลูกเสือเพชรบุรีรัมย์**

เดือน ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗

พฤษภาคม ๒๕๕๕

*Signature*

(นางกัญญาภรณ์ พวงงษ์)  
ผู้อำนวยการฝึก







## โรงเรียนนารีอนุสรณ์


# ขอขอบพระภาคียุติบัตรฉบับนี้ได้เพื่อแสดงว่า

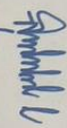
นางสาวโสทรญา สีอุเป

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม  
เรื่อง การพัฒนาความรู้โครงการคุณธรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ขออำนาจพระไ้ประสพแต่ความสูง ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

  
บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

  
บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์  
ผู้จัดการโรงเรียนนารีอนุสรณ์



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ไสริญา สีอุเป

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาบุคลากรระดับผู้เรียน ด้วยหลักศาสตร์กลางฯ พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ศูนย์ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์”

ในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ณ หอประชุมโรงเรียนบารมีราษฎร์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้งานเรียบร้อยดี ประสพผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายวิทยารักษ์ สิมปีทิตตสิม)

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท วัฏบร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



ดร.สัมพันธ์ นบปฎิธอง



โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี  
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี  
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

เลขที่เอกสาร ๐๖๕๖-๑๖๕๖-๑๖๕๖

นางสาวสุวิมล

นางสาวสุวิมล

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี



ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 61 /2565

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2565

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

#### 3.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการงานนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปี

การศึกษา

#### 3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการงานนักเรียน

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. นางภริตพร        | นวลเท่า      |
| 2. นายชนเทพ         | สังข์ทองกลาง |
| 3. นางมนทกานต์      | ดาทอง        |
| 4. นางสาวเดือนเพ็ญ  | เขี้ยวรัมย์  |
| 5. นางดวงเดือน      | ศรีคุณ       |
| 6. นางสาวนุชรจี     | ศรีคำ        |
| 7. นางสาวณัฐริยา    | อันแสน       |
| 8. นางอรดี          | ศรีรัตน์     |
| 9. นางสาวกัลยา      | มั่งคั่ง     |
| 10. นางเพ็ญศรี      | มะนิตรรัมย์  |
| 11. นางสาวอภิญญา    | วิชัยรัมย์   |
| 12. นายวิรัช        | หมวดประโคน   |
| 13. นายสมจิตร       | เวียงใต้     |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร      |
| 15. นางสาวพรณี      | อุตรรัมย์    |
| 16. นางสาวจอมขวัญ   | เจริญสูงเนิน |
| 17. นายพีระวัส      | แดงป่า       |

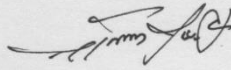
18. นางสาวโสรญา สีอุเป
20. นางละออง แว่นศิลา
21. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
22. นางสาวนิภารัตน์ ไชยบริบูรณ์
23. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
24. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
25. นางสาวนิถุมล บุญลอย
26. นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
27. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
28. นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
29. นางธนู ชนะศึก
30. นางสาวทานตะวัน การนา
31. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
32. นางสาวเกตนีสรี แดงชาติ
33. นางสาวฉวีญาภรณ์ แก่นดี
34. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
35. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
36. นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ
37. นางสาวอรรรณ ทองพา
38. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
39. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
40. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง
41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
42. Mrs.Josefina O. Amante
- 43.Mr.Erwin E. Saballa
44. Miss.Joy M. Sabillo
45. Mr.Abdu Salam Hamdard

- 4.4 การวัดและการประเมินผลการจัดประสบการณ์
- 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจน เสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ของโรงเรียน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนเสริมนคร



ภาคผนวก ง  
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

1

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

นางสาวโศภณา สีอุเป

ครูผู้สอน

นางสาววิภา สิริพิศล  
ผู้อำนวยการ  
ผู้ออกใบอนุญาต

เลขประจำตัวประชาชน 1-4019-00047-15-1

(ลายมือชื่อ)

2

ประวัติย่อผู้ถือบัตร

ผู้รับใบอนุญาต  
ลงนามกำกับ

1. เกิดวันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

2. ที่อยู่ (ทร.14) 212 ม.2 ต.โนนสมบูรณ์ อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น

3. ชื่อบิดา นายพูนสิน สีอุเป ชื่อมารดา นางทองคำ สีอุเป

อาชีพบิดา เกษตรกรรวม อาชีพมารดา เกษตรกรรวม

4. ชื่อสามีหรือภรรยา

นางสาววิภา สิริพิศล  
ผู้อำนวยการ

4

วุฒิการศึกษา

ผู้รับใบอนุญาต  
ลงนามกำกับ

1. วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จังหวัด มหาสารคาม เมื่อ

นางสาววิภา สิริพิศล  
ผู้อำนวยการ

6

รายการเป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา

เลขที่หนังสือ

วันที่

ผู้รับใบอนุญาต  
ลงนามกำกับ

1. โรงเรียน มารีวิทยาคาร

อำเภอเขื่อนเจียง จังหวัดบุรีรัมย์

มท-0009-2558

2 มี.ย. 2558

นางสาวโศภณา สีอุเป  
ผู้อำนวยการ

12

ข้อมูลเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง

ผู้รับใบอนุญาต  
ลงนามกำกับ

- หนังสืออนุญาตขอเดิมา ครั้งที่ 1 เลขที่ พ.13203/2556  
ตั้งแต่วันที่ 23/11/2556 ถึงวันที่ 22/11/2558

- หนังสืออนุญาตขอเดิมา ครั้งที่ 2 เลขที่ พ.16881/2558  
ตั้งแต่วันที่ 14/10/2558 ถึงวันที่ 13/10/2560

- ทะเบียนใบอนุญาตวิชาชีพครู เลขที่ 60109000091864  
ตั้งแต่วันที่ 21-03-2560 ถึงวันที่ 20-03-2565

นายสุชัย เจริญพงศ์

