



รายงานผลการดำเนินงาน

แผนงานงานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว 5 ปี ซึ่งทางโรงเรียนมีทิศทาง แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในทุกๆด้าน และเพิ่มให้เกิดผลในแต่ละปี จะต้องมีการประเมิน เปรียบเทียบในแต่ละปี ใน 5 ปี ว่าด้อย หรือ สูง มีปัญหาอะไรบ้าง ควรจะแก้ไข และปรับปรุง โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ ศึกษาข้อมูลนำมาคิดวิเคราะห์ ปรับปรุงแล้วดำเนินในปีการศึกษาต่อไป ถึงปัญหาในแต่ละปีที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดผลเชิงคุณภาพตามแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ได้แก่ฝ่ายวิชาการ พบว่าการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ดียังมีบางแผนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่บรรลุตัวชี้วัดบางตัวที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครูทุกท่านที่ได้เสียสละ วางแผนร่วมกันถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีเพื่อจะได้นำมาแก้ปัญหา นำมาปรับปรุงพัฒนาให้ถูกต้อง ทำให้ทุกด้านมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้ทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้อาจจะเกิดประโยชน์แก่ท่านได้บ้างพอสมควร



นางธนวรรณ สนโศรก

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน	1
แบบสรุปแผนงานการปฏิบัติงานตามแผนประจำปี 2565	2
- แผนงานฝ่ายวิชาการ	3-24

การติดตามตรวจสอบ

การปฏิบัติงานตามแผน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญ

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบจึงเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคำถามว่าโรงเรียนได้ดำเนินแผนงานกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่อย่างน้อยเพียงใดนำไปสู่การบรรลุตามมาตรฐานตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

วิธีตามตรวจสอบคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชนมีครูผู้สอนจำนวน 60 คนเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลมอบหมายให้แก่ฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องว่ากิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่จำเป็นต้องมีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานกิจกรรมหรือไม่แล้วสรุปเป็นรายการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม /ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ฝ่ายงานวิชาการระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณ ใช้จริง	คงเหลือ - เกิน งบประมาณ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	ไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนิน (ร้อยละ)
1	งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย	1,200	194	1,006		-	100%
2	งานพัฒนาหลักสูตร	10,000	-	10,000		-	95.47%
3	งานจัดประสบการณ์เรียนรู้	65,420	65,420	-		-	97.15%
4	งานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	2,000	-	2,000		-	96.40%
5	งานประเมินพัฒนาการเด็ก	11,970	6,400	5,570		-	91.05%
6	งานวิจัยในชั้นเรียน	1,000	-	1,000		-	100%
7	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	32,350	300	32,050		-	96.16%
8	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	151,700	57,700	94,000		-	96.00%
9	งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย	48,000	48,000	-		-	100%
รวม		323,640	178,014	145,626			
รวมทั้งสิ้น		323,640	178,014	145,626			

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางธนวรรณ สนิโครก
นางสาวภรณ์ทิรา บัญดิษฐ์รัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารระดับปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	1,200	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	194	บาท
งบประมาณคงเหลือ	1,006	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

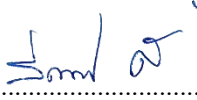
1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานบริหารฝ่ายปฐมวัย
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....
2. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....
3. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 95 มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางธนวรรณ สมนิทรก)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อ จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา
2. เพื่อประสานงานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช.๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา
3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐
4. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

งบประมาณ

งบประมาณ	10,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	10,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูและผู้ปกครองร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด


ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

4. ครูร้อยละ 90 สอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้.
.....
- โครงการควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อกำกับติดตามการบันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และการสรุปผลรายงานพัฒนาการของเด็กเพื่อส่งต่อให้งานวัดผลและประเมินผล
3. เพื่อประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามแผนพัฒนาคุณภาพครูร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ในฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
4. สรุปรายงานผลของงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	65,420	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	68,572	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 100 จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตร

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 ส่งแผนจัดประสบการณ์ครบตามกำหนด

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

3. เด็กร้อยละ 90 ทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

.....

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน
2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศรวมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้
3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ
4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	2,030	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	2,030	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 80 มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการด้านสติปัญญา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 95 สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 80 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

4. ครูร้อยละ 100 ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหานำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

5. ครูร้อยละ 80 มีการสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูระดับปฐมวัยครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครู

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

6. ครูร้อยละ 80 มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ถ้าไม่

เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

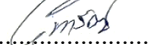
7. ครูร้อยละ 98 มีการจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน
(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ญ)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวัดผลและประเมินผล
ผู้รับผิดชอบ : นางชวนชม ธงศรี
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560
2. เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น
บริหาร - ปฐมวัยปีที่ ๓ ของแต่ละภาคเรียน
3. เพื่อสรุปผลรายงานและสรุปพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	11,970	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	6,400	บาท
งบประมาณคงเหลือ	5,570	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 90 จัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 90 จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละ
ระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 90 สรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละ
ระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*ชวนชม ชงศรี*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางชวนชม ชงศรี)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวิจัยในชั้นเรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	1,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	1,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงระบบโดยใช้ข้อมูลระบบห้องเรียนเป็นฐานพัฒนาการจัดประสบการณ์

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....


สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

.....

โครงการนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน
(นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์)
วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมครูผลิตสื่อ/นวัตกรรมตั้งแต่ระดับบริหาร - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

งบประมาณ

งบประมาณ	32,350	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	300	บาท
งบประมาณคงเหลือ	32,050	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ / นวัตกรรมการเรียนการสอน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 90 มีการส่งสื่อ / นวัตกรรมและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

-
- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 - แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*สุพิ้ง*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐
2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร
3. เพื่อการจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายในและภายนอกโรงเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	151,700	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	57,700	บาท
งบประมาณคงเหลือ	94,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

-
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*เกศริน*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุษา ช่อจันทร์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเองได้เหมาะสมกับวัย

งบประมาณ

งบประมาณ	48,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	48,000	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 85 มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเองได้เหมาะสมกับวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....^{อุษา}.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน
(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)
วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2566..

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามแผนงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัยต่อไป เพื่อให้ครูชั้น
ปฐมวัยมีภาระที่สมเหตุสมผล ให้มีความรู้ในทุกๆด้าน และสามารถนำมาเป็นความรู้ภาค
ที่สอดคล้องกับหน่วยการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ได้มากขึ้น โดยให้จัดทำแบบประเมิน
ที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า นำมาเก็บข้อมูล เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ระหว่าง
ภาคให้สัมพันธ์กัน ให้มีบันทึกเชิงภาพ มากขึ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... 

(นางสาวธนวรรณ สนโสทรก)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ..... 

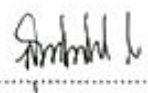
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....  ผู้รับทราบ

(นางสาวจันทน์ ไทงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....  ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่... เป้าหมายข้อที่
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3... ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4...
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1-4... ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4...

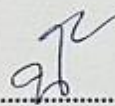
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1.ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	8 เมษายน 2565 18 เมษายน 2565 11 พ.ค. 65 – ก.ย. 65 (เทอม 1) พ.ย.65-ก.ย.66 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรปฐมวัยทุกคน	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ	29 เมษายน 2565 11 พ.ค.65- มี.ค.65
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย		

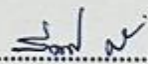
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารปฐมวัย</p> <p>2. ครูปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>2.2.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.2.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2.3 งานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.2.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.2.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.2.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.9 งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.3.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3.3 งานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.3.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3.9 งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย</p>	<p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65-ก.ย.65)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.65-ก.พ.66)</p>

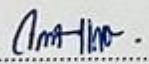
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนา อบรมในฝ่ายปฐมวัยประสานส่งต่อให้กับ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงาน ในฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของ สัปดาห์ต่อไป)</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ฝ่ายปฐมวัย ให้กับงานวิจัย นโยบายและ แผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65-ก.ย.65)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.65-ก.พ.66)</p> <p>26 พ.ค.65-มี.ค.66</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65-ก.ย.65)</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.65-ก.ย.66)</p>

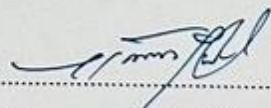
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1/1

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางนัยนา แก้วบ้านคู)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/1

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1/2

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....นางสาวสิริภรณ์.....ผู้ส่ง
(นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/2


ลงชื่อ.....นางธนวรรณ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

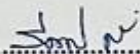
ลงชื่อ.....นางธัญญลักษณ์.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

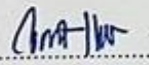
ลงชื่อ.....นางสาวจันทน์.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นเตรียมอนุบาล 1/3

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางอัญชิสา ยินยง)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/3

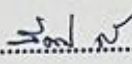
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

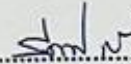
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

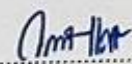
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
 ระดับชั้นอนุบาล 1/1

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีบนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางธนวรรณ สนไตรก)
 ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1

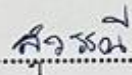
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนไตรก)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

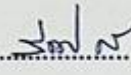
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 1/2

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุวรรณี นครศรี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

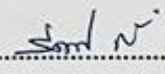
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 1/3

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คืบนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 1/4

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....*ศิริทิพย์*.....ผู้ส่ง
(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4

ลงชื่อ.....*ธนวรรณ*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*อัญญา*.....ผู้ตรวจ
(นางอัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทิมา*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทิมา ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 1/5

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการงานคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....*ชวนชม ชิงศรี*.....ผู้ส่ง
(นางชวนชม ชิงศรี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5

ลงชื่อ.....*สนไตรภพ*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรภพ)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*อัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ*.....ผู้ตรวจ
(นางอัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*นางสาวจันทน์ ไพรงาม*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 1/6

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คัดนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....*สุภาวดี พูนประโคน*.....ผู้ส่ง
(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6


ลงชื่อ.....*สนไตรภพ*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรภพ)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

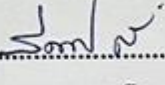
ลงชื่อ.....*อัมพร*.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

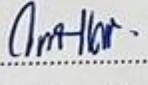
ลงชื่อ.....*จันทิมา*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทิมา ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

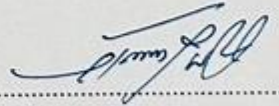
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/1

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1

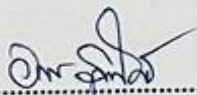
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

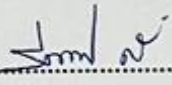
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

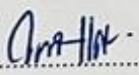
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/2

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2

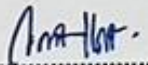
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสกร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

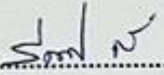
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/3

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

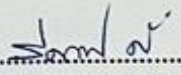
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

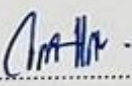
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

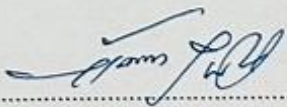
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/4

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปร่งฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสกร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

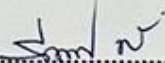
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

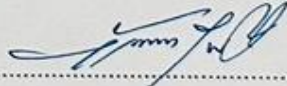
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/5

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปร่งฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/6

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้าหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการงานคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....ดร.ภรณี.....ผู้ส่ง
(นางสาวรภภรณ์ แสงน้ำ)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6


ลงชื่อ.....สมใจ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

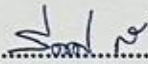
ลงชื่อ.....Amha.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

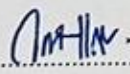
ลงชื่อ.....Amha.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

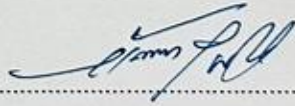
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 2/7

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางธนู ชนะศึก)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7

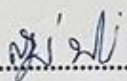
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

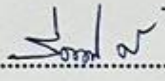
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

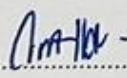
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 3/1

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสุรียรักษ์ ปลื้มกมล)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1

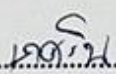
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

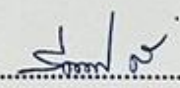
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

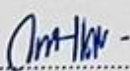
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

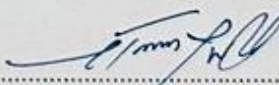
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 3/2

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการงานคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

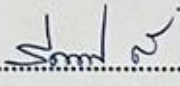
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

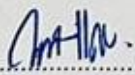
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 3/3

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวชรินทร์รัตน์ นวะสิมัยนาม)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

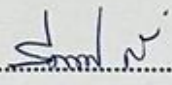
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

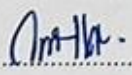
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

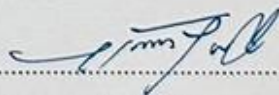
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 3/4

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้าหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4

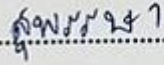
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

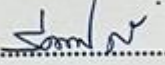
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

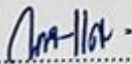
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

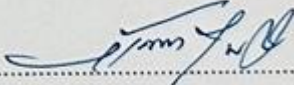
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 3/5

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้าหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คัดมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุพรรณษา คงมี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระดับชั้นอนุบาล 3/6

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้าหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คัดมนม - แปร่งฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

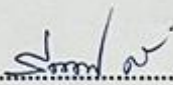
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

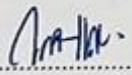
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

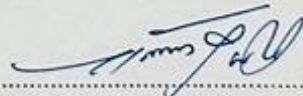
แบบบันทึกการส่งงานระดับปฐมวัย
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
 ระดับชั้นอนุบาล 3/7

ลำดับ	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	บัญชีเรียกชื่อ	15/มี.ค/66	✓		
2	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	15/มี.ค/66	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	23/มี.ค/66	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	23/มี.ค/66	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
8	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
9	บันทึก น้ำหนัก - ส่วนสูง	23/มี.ค/66	✓		
10	บันทึก คีมนม - แปรงฟัน	23/มี.ค/66	✓		
11	โครงการงานคุณธรรม	23/มี.ค/66	✓		
12	สมุดโฮมรูม	23/มี.ค/66	✓		
13	สรุปแผนงาน/โครงการ	23/มี.ค/66	✓		
14	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
15	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
 (นางสาวปริศนา จุฬารมย์)
 ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7

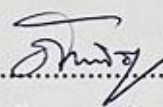
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธนวรรณ สนโสทรก)
 หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

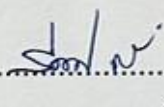
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

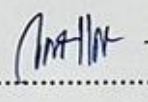
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

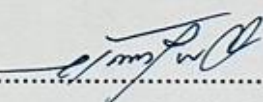
แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวกัญจิรา บัญดิชรัมย์)
ครูพิเศษคอมพิวเตอร์

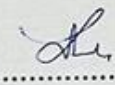
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

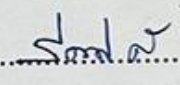
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

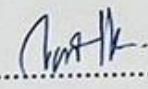
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

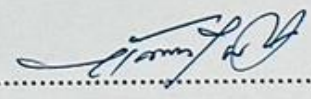
แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

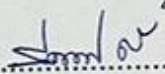
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

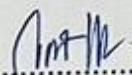
แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

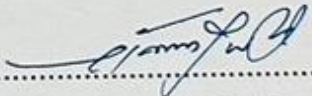
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์)
ครูพิเศษว่ายน้ำ

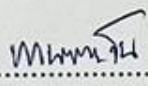
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

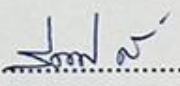
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

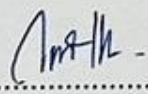
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

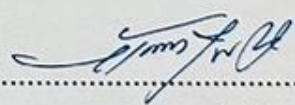
แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวทานตะวัน การนา)
ครูพิเศษว่ายน้ำ

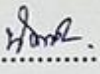
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

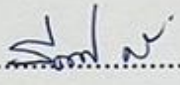
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

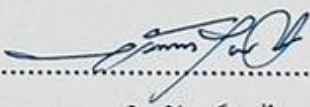
แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางนันทชพร อ้นนอก)
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

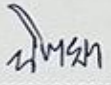
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

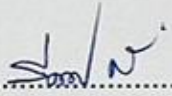
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

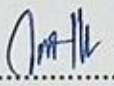
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจรรย์นัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวนิตยา พุทธิไธ)
ครูพิเศษดนตรี

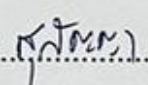
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

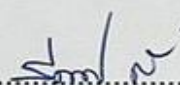
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

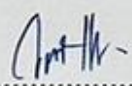
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุกัญญา ศรีนิล)
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
2	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	23/มี.ค/66	✓		
3	วิจัยในชั้นเรียน	23/มี.ค/66	✓		
4	SAR รายงานประเมินตนเอง	23/มี.ค/66	✓		
5	สรุปแผนงาน/สรุปโครงการ	23/มี.ค/66	✓		
6	สื่อประสม/สื่อเทคโนโลยี	23/มี.ค/66	✓		
7	สมุดบันทึกการประชุม	23/มี.ค/66	✓		

ลงชื่อ.....*สมิ*.....ผู้ส่ง
(นางสาวอรวิร์ เพ็ชรภูวงศ์)
ครูพิเศษภาษาจีน

ลงชื่อ.....*สมิ*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*Amil*.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*สมิ*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋	ตอ.1/1	๖๖	
2	นางสาววนิดา มูลเค้า		วณิดา	
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ตอ.1/2	เยาวลักษณ์	
4	นางสาวธัญญาภรณ์ กะการรัมย์		ธัญญาภรณ์	
5	นางอัญชิสา ยืนยง	ตอ.1/3	อัญ	
6	นางสาววันวิสา นิ่มใหม่		วันวิสา	
7	นางธนวรรณ สนโศรก	อ.1/1	สนโศรก	
8	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ		กมลรัตน์	
9	นางสาวสุวรรณี นครศรี	อ.1/2	สุวรรณี	
10	นางสาวชนนิกานต์ ทองพา		ชนนิกานต์	
11	นางมณีนีรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	มณีนี	
12	นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไรสง		ชุตติกาญจน์	
13	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ.1/4	อรทัย	
14	นางสาวนันทนิการ วันตรี		นันทนิการ	
15	นางชวนชม ธงศรี	อ.1/5	ชวนชม	
16	นางสาวอนัตตมา ปุสันรัมย์		อนัตตมา	
17	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อ.1/6	สุภาวดี	
18	นางพรธิพา แก้ววิลัย		พรธิพา	

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	อ.2/1	กนกพงศ์	
2	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข		พรพิลาศ	
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	อ.2/2	อนุพร	
4	นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ		กัญญา	
5	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	อ.2/3	Amth.	
6	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์		สุน	
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อ.2/4	Amth.	
8	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา		Amth.	
9	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	อ.2/5	Amth.	
10	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์		Amth.	
11	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	อ.2/6	จกชน	
12	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาศ		จกชน	
13	นางธนู ชนะศึก	อ.2/7	Amth.	
14	นางสาวเกตน์สิริ แดงชาติ		เกตน์สิริ	

ลงชื่อ.....*สุน*.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....*Amth.*.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

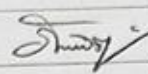
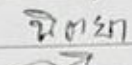
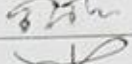
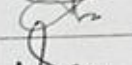
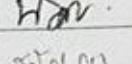
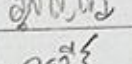
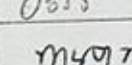
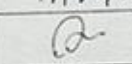
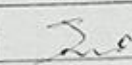
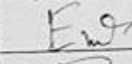
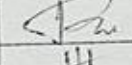
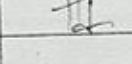
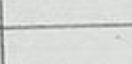
ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	อ.3/1		
2	นางสาวอรรพรรณ ทองพา		อ.อรรพรรณ	
3	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	อ.3/2	เกศริน	
4	นางสาวกนกภรณ์ มงคลศิริ		กนก	
5	นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม	อ.3/3	ชรินทร์	
6	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร		สุภาวดี	
7	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	อ.3/4	สุนีย์	
8	นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ		ขวัญเนตร	
9	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อ.3/5	สุพรรณษา	
10	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์		พิศมัย	
11	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	อ.3/6	อุษา	
12	นางสาวนันท์ธิดา ยอดน้ำคำ		นันทิดา	
13	นางสาวปริศนา จุฬารมย์	อ.3/7	ปริศนา	
14	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย		ทิพย์สุดา	

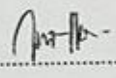
ลงชื่อ.....*สุนีย์*.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....*พัชร์*.....
(นางอัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวภัณฑิรา บัญชีรัมย์	ครูพิเศษ		
2	นางสาวนิตยา พุทธิไธ	ครูพิเศษ		
3	นางสาวฉวีญาภรณ์ แก่นดี	ครูพิเศษ		
4	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษ		
5	นางสาวนันทิพร จิตรม้น	ครูพิเศษ		
6	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	ครูพิเศษ		
7	นางสาวอรวี เพชรภูวงค์	ครูพิเศษ		
8	นางสาวทานตะวัน การนา	ครูพิเศษ		
9	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	ครูพิเศษ		
10	Mrs. Josefina O. Amante	ครูพิเศษ		
11	Mr. Erwin E Saballa	ครูพิเศษ		
12	Miss Joy M. Sabilla	ครูพิเศษ		
13	Mr. Abdu Salam Hamdard	ครูพิเศษ		

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางนัยนา แก้วบ้านคู่	ตอ.1/1	๑๕	
2	นางสาววนิดา มูลเค้า			
3	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ตอ.1/2	วชิรา (
4	นางสาวธัญญาภรณ์ กะการรัมย์		เสาวลักษณ์	
5	นางอัญชิสลา ยืนยง	ตอ.1/3	โนนสวรรค์	
6	นางสาววันวิสา นิ้มใหม่		ฉันท	
7	นางธนวรรณ สนโครก	อ.1/1	๕๕	
8	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ		ฉันท	
9	นางสาวสุวรรณี นครศรี	อ.1/2	ฉันท	
10	นางสาวชนนิกานต์ ทองพา		ฉันท	
11	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	ฉันท	
12	นางสาวชุตติกาญจน์ แทนโรสง		ฉันท	
13	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ.1/4	ฉันท	
14	นางสาวนันทนาการ วันตรี		ฉันท	
15	นางชวนชม ธงศรี	อ.1/5	ฉันท	
16	นางสาวอนัตตมา ปุสันรัมย์		ฉันท	
17	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อ.1/6	ฉันท	
18	นางพรธิพา แก้ววิลัย		ฉันท	

ส่งชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ส่งชื่อ.....
(นางอัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	อ.2/1	เพลงใหม่	
2	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข		หนังสือ	
3	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	อ.2/2	อนุทิน	
4	นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ		Th	
5	นางัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	อ.2/3	สื่อ	
6	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์		สื่อ	
7	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อ.2/4	สื่อ	
8	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา		สื่อ	
9	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	อ.2/5	สื่อ	
10	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์		สื่อ	
11	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	อ.2/6	อภกษณ์	
12	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาตร		พรพิมาศ	
13	นางธนู ชนะศึก	อ.2/7	สื่อ	
14	นางสาวเกศน์สิริ แดงชาติ		เกศน์สิริ	

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

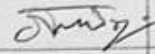
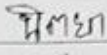
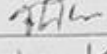


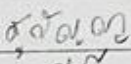
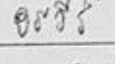
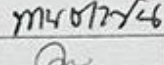

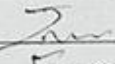
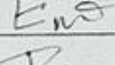
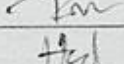
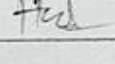
ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	อ.3/1		
2	นางสาวอรรพรรณ ทองพา		อ.3/1	
3	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	อ.3/2	อ.3/1	
4	นางสาวกนกภรณ์ มงคลศิริ		อ.3/2	
5	นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม	อ.3/3	อ.3/1	
6	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร		อ.3/3	
7	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	อ.3/4	อ.3/1	
8	นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ		อ.3/4	
9	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อ.3/5	อ.3/1	
10	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์		อ.3/5	
11	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	อ.3/6	อ.3/1	
12	นางสาวนันทธิดา ยอดน้ำคำ		อ.3/6	
13	นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์	อ.3/7	อ.3/1	
14	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ		อ.3/7	

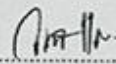
ลงชื่อ.....*สุนีย์*.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....*อรรพรรณ*.....
(นางอรรณลักขณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์	ครูพิเศษ		
2	นางสาวนิตยา พุทธิโร	ครูพิเศษ		
3	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	ครูพิเศษ		
4	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษ		
5	นางสาวนันทิขพร จิตรม้น	ครูพิเศษ		
6	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	ครูพิเศษ		
7	นางสาวอรวิ เพชรภูวงค์	ครูพิเศษ		
8	นางสาวทานตะวัน การนา	ครูพิเศษ		
9	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์	ครูพิเศษ		
10	Mrs. Josefina O. Amante	ครูพิเศษ		
11	Mr. Erwin E Saballa	ครูพิเศษ		
12	Miss Joy M. Sabilla	ครูพิเศษ		
13	Mr. Abdu Salam Hamdard	ครูพิเศษ		

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางชัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าระดับอนุบาล

แบบบันทึกการส่งวิจัยในชั้นเรียน
รายชื่อครูและบุคลากรระดับปฐมวัย

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1.	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1	
2.	นางสาวนิตา	มูลเค้า	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1	นิตา
3.	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2	
4.	นางสาวนันทนาการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/2	นันทนาการ
5.	นางอัญชิสา	ยีนยง	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/3	อัญชิสา
6.	นางสาววันวิสาข์	นันทใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/3	
7.	นางธนวรรณ	สนโครก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	ธนวรรณ
8.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	กมลรัตน์
9.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	สุวรรณี
10.	นางสาวชนนิการ์ต์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	ชนนิการ์ต์
11.	นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	มณีรัตน์
12.	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนโรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	ชุตติกาญจน์
13.	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	อรทัย
14.	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	ธัญญาภรณ์
15.	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	ชวนชม
16.	นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5	อนัตตมา
17.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	สุภาวดี
18.	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	พรธิพา
19.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	กรรณิกา
20.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	พรพิลาศ
21.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	อาภากร
22.	นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	กัญญาลักษณ์
23.	นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	อัญญลักษณ์
24.	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	เสาวลักษณ์
25.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4 (ICEP)	จุฑารัตน์
26.	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4 (ICEP)	ดวงเนตร
27.	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	พรพรรณ
28.	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	พรสวรรค์
29.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	วราภรณ์
30.	นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาตร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	พรพิมาศ
31.	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	ธนู

