



# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานแผนงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมงานกิจกรรม โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการออกเสียง การสื่อสาร และนำความรู้ทักษะทางด้านภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

ในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหารที่เอื้ออำนวยความสะดวกส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจ ตลอดจนการชี้แนะในการจัดกิจกรรมด้วยความรักและเอาใจใส่ และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทำให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

นันทัชพร อ้นนอก

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- สรุปแผนงานกิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP ระดับปฐมวัย	1
- สรุปผลการดำเนินงาน	2
- ภาคผนวก	8
- แผนงานพัฒนาโรงเรียน	9
- หลักฐานการจ่ายเงิน	22
- ประมวลรูปภาพกิจกรรมเข้าค่าย English Day	25

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายวิชาการ (โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP )

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565

แผนงาน/โครงการ ห้องเรียน ICEP

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางนันทิพร อ้นนอก ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ สี่ : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 -2.4 ,2.6, 3.1 -3

ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 3 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-33

ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

### 1.สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP เพื่อวางแผน  
ดำเนินการจัดโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับโครงการ และ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน  
ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมและดำเนินการจัดโครงการในครั้งนี้

### 2.งบประมาณขั้นพื้นฐาน

ตั้งไว้ 357,000 บาท

จ่ายจริง 177,545 บาท

คงเหลือ 179,455 บาท

### 3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Dayและ ทักษะศึกษาห้องเรียน ICEP

1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Dayและ ทักษะศึกษาห้องเรียน ICEP

#### 4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	เด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 9 ห้องเรียน ร่วม กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 95	✓		จากการจัดโครงการห้องเรียน ICEP นักเรียนจำนวน 241 คน ให้ความ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 241 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 5.สรุปผลในภาพรวม

##### 5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เด็กปฐมวัยมีความรู้ความสามารถทางด้านการออกเสียง และการสื่อสารสามารถประสมคำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา
2. เด็กมีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย
3. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

##### 5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรมีครูเพิ่มเนื่องจากครูหนึ่งคนสอนหลายวิชาและหลายสายชั้นมากเกินไป



ลงชื่อ.....

( นางนันทิชาพร อ้นนอก )

ผู้รับผิดชอบ



ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

( นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ )

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 -3 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP  
ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP ระดับปฐมวัย

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 1	71	71	100	0	0	
2	อนุบาล 2	80	80	100	0	0	
3	อนุบาล 3	90	90	100	0	0	
รวม		241	241		0		
เฉลี่ยร้อยละ		100	100		0		

จากตารางที่ 1 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1 - ระดับชั้นอนุบาล 3 มาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP ระดับปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ 100 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 0

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP  
ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 2 แสดงแสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP สายชั้นอนุบาลปีที่ 1

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล 1/1	25	25	100	0	0	
อนุบาล 1/2	23	23	100	0	0	
อนุบาล 1/3	23	20	100	0	0	
รวม	71	71		0		
เฉลี่ยเป็นร้อยละ		100		0		

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 จำนวน 71 คน ร่วมกิจกรรม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP  
ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 2 แสดงแสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP สายชั้นอนุบาลปีที่ 2

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล 2/1	30	30	100	0	0	
อนุบาล 2/2	26	26	100	0	0	
อนุบาล 2/3	24	3	100	0	0	
รวม	80	80		0		
เฉลี่ยเป็นร้อยละ		100		0		

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 2 จำนวน 80 คน ร่วมกิจกรรม จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0



รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP  
ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 2 แสดงแสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP สายชั้นอนุบาลปีที่ 3

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล 3/1	36	36	100	0	0	
อนุบาล 3/2	27	27	100	0	0	
อนุบาล 3/3	27	27	100	0	0	
รวม	90	90		0		
เฉลี่ยเป็นร้อยละ		100		0		

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 3 จำนวน 90 คน ร่วมกิจกรรม จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการโดย การห้องเรียนพิเศษ ISEP ที่กับเด็ก ๆ ให้สัมพันธ์  
กับความตั้งใจของผู้ปกครอง ที่มีความประสงค์ให้ลูกได้เรียน ได้พูด-คุย กับครูต่าง  
ชาติ สามารถฟัง ต่อดำเนินการได้ รายงาน ส่งมอบงานได้ เด็กรู้สึกตื่นเต้น สนุก  
สนานที่ได้ออกไปจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ได้แสดงออกถึงความสามารถ ตื่นเต้น  
สนุกสนาน ในการเข้าร่วมกิจกรรม ได้มีความภูมิใจ สัมผัสกับของจริง ในอัตราหนักทั้ง  
ความสามารถของตนเอง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้  
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพโรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่.....2.....หน่วยงาน งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....ฝ่าย..... ปฐมวัย.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ .....3, 4.....เป้าหมายข้อที่.....1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....2.3...ประเด็นที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-33.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่.2.1-2.4,2.6,3.1-3.3,4.1-4.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดทำหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา 2. เพื่อประสานกับงานจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำ หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การ จัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละ ระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา 3. เพื่อประเมินหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560	<b>1. ชั้นวางแผน (P-PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนา หลักสูตร 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรโรงเรียน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร 1.1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	พฤษภาคม 2565  มิถุนายน 2565  มิถุนายน 2565
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> -ครูผู้สอน ระดับปฐมวัย <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1.เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียน ตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ใน แต่ละปีการศึกษา 2.เพื่อประสานกับงานการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำ หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/            ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO)</b> 2.1 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตาม หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปี การศึกษา 2.1.1 จัดประชุมสัมมนาดำเนินการ พัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละปี การศึกษา 2.1.2 ประชุมปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ปีการศึกษา 2564	มิถุนายน 2565  มิถุนายน 2565
3. เพื่อประเมินหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560	2.1.3 ดำเนินการให้ครูปฐมวัย ได้ทบทวน เวลาเรียนกำหนดหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละ ระดับชั้น	มิถุนายน 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.1.4 รวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นรูปเล่มให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัยเสนอต่อผู้แทนรับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.1.5 นำเสนอขออนุมัติการใช้หลักสูตร</p> <p>2.2 จัดประสานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ปีการศึกษา 2565</p> <p>2.2.2 ประสานงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการนำผลการนิเทศมาสะท้อนในการนำหลักสูตรโรงเรียนไปสู่การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>2.2.3 ประสานงานกับการจัดประสบการณ์ในแต่ละระดับชั้น เพื่อติดตามการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดประสบการณ์ทุกสัปดาห์</p> <p>2.3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>2.3.1 จัดทำแบบประเมินหลักสูตรโรงเรียนให้ครอบคลุมใน 3 กลุ่ม ดังนี้ ครู ผู้ปกครอง</p> <p>2.3.2 แจกแบบประเมินการใช้หลักสูตร</p>	<p>มิถุนายน 2565</p> <p>มิถุนายน 2565</p> <p>กรกฎาคม 2565</p> <p>กรกฎาคม 2565</p> <p>กรกฎาคม 2565</p> <p>สิงหาคม 2565</p> <p>สิงหาคม 2565</p> <p>สิงหาคม 2565</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 ประสานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>3. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>4.ครูร้อยละ 100 สอนเทคนิคการสอบแบบ stem and streamsc และบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>5.โครงการห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย</p>	<p>2.3.1.1 ผู้ปกครอง 30% ของผู้ปกครองระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.1.2 ครู 100 % ของครูระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.3 รวบรวมและวิเคราะห์แบบประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมวิทยาศาสตร์</li> <li>-โครงการวิทยาศาสตร์</li> </ul> <p>โครงการห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรม English Day</li> </ul>	<p>กันยายน 256</p> <p>กันยายน 2565</p> <p>กันยายน 2565</p> <p>กันยายน 2565</p> <p>พฤศจิกายน 2565</p> <p>พฤษภาคม 2565</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินการใช้หลักสูตร สำหรับผู้ปกครอง</p> <p>2. แบบประเมินการใช้หลักสูตร สำหรับครู</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้ หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับ ใบอนุญาต</p> <p>4.2 นำผลการใช้หลักสูตรไป ปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการจัดทำ เอกสารแบบสอบถาม ประเมินหลักสูตร	80 แกรม "Duble A"	100	-	5	500	-
2	ประชุมสัมมนาปรับปรุง เรื่องหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	9,500	
3	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	อุปกรณ์ในการ ทศวิทยาศาสตร์	-	-	-	20,000	
4	โครงการห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย	เข้าค่าย English Day	-	-	-	385,500	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน )						415,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....30,000.....

งบจัดหา.....385,500.....

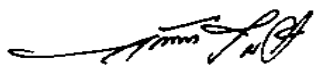
ผู้เสนอผู้พิจารณา



(นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

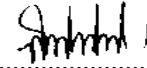
ผู้พิจารณา



(นางสาวชญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นอนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2565

แผนงาน/โครงการ ห้องเรียน ICEP

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทิพร จิตรมัน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ สี : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 -2.4 ,2.6, 3.1 -3

ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 3 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-33

ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโปรแกรมห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP) ในปีการศึกษา 2565 เป็นโปรแกรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัยที่ต้องการให้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นโดยเฉพาะในรายวิชา อังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่ให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษพร้อมกับครูผู้สอนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ปกครองที่มีความสนใจให้เด็กได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กสามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถทางการออกเสียง และการสื่อสารสามารถประสมคำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา
- 2.3 เพื่อจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กให้มีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ่งปริมาณ

- เด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 9 ห้องเรียน
  - ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน
  - ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 จำนวน 3 ห้องเรียน
  - ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3 จำนวน 3 ห้องเรียน

#### 3.2 เสิ่งคุณภาพ

3.2.1 เด็กสามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้  
เหมาะสมตามวัย

3.2.2 เด็กปฐมวัยมีความรู้ความสามารถทางการออกเสียง และการสื่อสารสามารถประสม  
คำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา

3.2.3 เด็กมีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย

3.2.4 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 9 ห้องเรียน ร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 95

4. ระยะเวลาในการจัด : ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. งบประมาณ

ตั้งไว้ 357,000 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามมีการนิเทศการเรียนการสอนท่อมละ 1 ครั้ง

7. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน ประชุมฝ่าย 1.1ปฐมวัยเพื่อชี้แจงการ ดำเนินงาน แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการ 1.2 ดำเนินงานตามแผนงานดูแลพฤติกรรม นักเรียน นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ 1.3	4 เมษายน 2565 4 เมษายน 2565 12 เมษายน 2565		นางสาวนันทิชาพร จิตรมัน
2.ชั้นดำเนินการกิจกรรมที่จัด/ 2.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อ วางแผนจัดเตรียมข้อมูลการเรียนการสอน ห้อง ICEP 2.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการจัดโครงการห้องเรียน ICEP และ นำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	18 เมษายน 2565 18 เมษายน 2565		

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 เพื่อจัดเตรียมการเรียนการสอน</p> <p>2.4ดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้อง ICEP ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการสอนภาษาอังกฤษกับครูต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา</li> <li>- พบปะครูต่างชาติทุกวันเพื่อให้ได้กัมนิ - นการออกเสียง และการทักษะภาษาทางด้าฟังที่ถูกต้อง</li> <li>- จัดประสบการณ์เรียนรู้โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- จัดทำสื่อการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์</li> <li>- จัดทำใบงานตามแผนการจัดประสบการณ์</li> <li>- จัดทำแบบประเมินการเรียนการสอน</li> </ul> <p>จัดกิจกรรม - เข้าค่าย English Day</p> <p>2.5 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>22 เมษายน 2565</p> <p>2565 พฤษภาคม 11</p>		
<p>3.ชั้นตรวจสอบ ประเมินผล/ติดตาม/</p> <p>3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล</p>			
<p>4พัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/ขั้นสรุป.</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต</p>			

## 8. เครื่องมือการติดตามและการประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กสามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

9.2 เด็กปฐมวัยมีความรู้ความสามารถทางด้านการออกเสียง และการสื่อสารสามารถประสมคำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา

9.3 เด็กมีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย

9.4 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

### แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

งาน/โครงการ ห้องเรียน ICEP ฝ่าย ปฐมวัย

### สรุปประเภทงบประมาณ

ตั้งไว้ 357,000 บาท จ่ายจริง ..... บาท คงเหลือ ..... บาท

รายการ	จำนวน
1. ค่าหนังสือ	
- อนุบาล 1 = 375 เล่ม	25,500
- อนุบาล 2 = 435 เล่ม	29,580
- อนุบาล 3 = 480 เล่ม	32,640
2. ค่าใบงาน (กระดาษA4)	
- อนุบาล 1 = 5 รีม	500
- อนุบาล 2 = 5 รีม	500
- อนุบาล 3 = 5 รีม	500
3. ค่าหมึกสี	24,080
4. ค่าจัดทำแผนการเรียนการสอน	
- อนุบาล 1 = 5 รีม	500
- อนุบาล 2 = 5 รีม	500
- อนุบาล 3 = 5 รีม	500
5. ค่าจัดทำสื่อการเรียนการสอน	
- อนุบาล 1 = 40 หน่วย	40,000
- อนุบาล 2 = 40 หน่วย	40,000

- อนุบาล 3 = 40 หน่วย	40,000
6. ค่าจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Day	
- อนุบาล 1 = 3 ห้อง ห้องละ 11,000	33,000
- อนุบาล 2 = 3 ห้อง ห้องละ 11,000	33,000
- อนุบาล 3 = 3 ห้อง ห้องละ 11,000	33,000
7. ค่าเพิ่ม 28 โทล โทลละ 400 บาท	11,200
8. ค่าทำแบบประเมินการเรียนการสอน	
- อนุบาล 1 = 3 ห้อง	3,000
- อนุบาล 2 = 3 ห้อง	3,000
- อนุบาล 3 = 3 ห้อง	3,000
9. ค่าใบประกาศ	3,000
<b>รวม</b>	<b>357,000</b>

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 357,000 บาท

ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันท์ชพร จิตรมัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ ค่าหนังสือเรียนสำหรับห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนห้องเรียนICEP ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถ ทางด้านการออกเสียง การสื่อสาร และนำความรู้ทักษะทางด้านภาษาเพื่อหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสม ตามวัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้อยู่โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าหนังสือเรียน <ul style="list-style-type: none"><li>- อนุบาล 1= 375 เล่ม เล่มละ 68 บาท</li><li>- อนุบาล 2= 435 เล่ม เล่มละ 68 บาท</li><li>- อนุบาล 3= 480 เล่ม เล่มละ 68 บาท</li><li>● ส่วนลด</li></ul>	25,500 29,580 32,640 17,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		70,720

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*จิตร์มัน*.....ผู้เสนอ  
(นางสาวนันทิพร จิตร์มัน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*กัญญา*.....ผู้พิจารณา  
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)  
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....*ชิตเตอร์*.....ผู้เห็นชอบ  
(ชิตเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....*กัญญา*.....ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ การจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Day ห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย

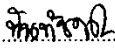
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


ด้วยฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมการเข้าค่าย English Day ห้องเรียน ICEP ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อุทยานไม้ดอก เพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านการออกเสียง การสื่อสาร และนำความรู้ทักษะทางด้านภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือ ปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้า ค่ายในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าจัดกิจกรรมเข้าค่าย +Workshop - ค่าสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Day - Workshop นักเรียนชั้น อ 3.อ - 1.จำนวน บาท 250 คน คนละ 238 - Workshop คน 26 เบรกเช้า ของครูและวิทยากร + อาหารกลางวัน + คนละ บาท 150 - Workshop เบรกเช้า ของทหารและคนขับรถโรงเรียน + อาหารกลางวัน + บาท 150 คน คนละ 9	10,000 59,500 3,900 1,350
.2	ค่าเสื้อสำหรับนักเรียนในการเข้าค่าย บาท 150 ตัว ตัวละ 238	35,700
.3	ค่าสนับสนุนรถโดยสาร 2 คัน คันละ 3,บาท 000	6,000
.4	ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร บาท 150 คน คนละ 6	900
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		117,350

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

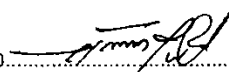
ลงชื่อ..........ผู้เสนอ  
( นางสาวนันทพร จิตรมัน )  
ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา  
( นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ )  
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
( ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
( บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ )  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนกาวิละอนุสรณ์  
 100 หมู่ 13 ต.ชุมพุก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 โทร. 044-611980, 612274, 615571-3  
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงง่ำย  
 กิจกรรมเข้าค่าย English Day  
 แลกทำหนังสือพิมพ์ นวัตกรรม ISEP  
 79 คน 1 ชุด

ข้าพเจ้าได้ปำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงง่ำย เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ 15 ต.ค. 65  
 จำนวนเงิน 117,550 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบหรือ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่ากระเป๋านักเรียน	1	2040	
2. ค่าหนังสือพิมพ์	1	500	
3. ค่าทำหนังสือพิมพ์	1	4000	
4. ค่าทำหนังสือพิมพ์	1	800	
5. ค่าหนังสือพิมพ์ นวัตกรรม ISEP	1	35175	
6. ค่าทำหนังสือพิมพ์ นวัตกรรม 2 ชิ้น	2	4000	
7. ค่าพิมพ์สื่อทางการ	2	450	
8. ค่ากิจกรรม กีฬา	1	47180	
9. ค่าหนังสือพิมพ์ นวัตกรรม	1	8400	
10. ค่าทำหนังสือพิมพ์	1	4000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12	106,825	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน  
 (นางสาวศุภมาส อิศรภักดี) วันที่ 12, ต.ค., 65

**บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ**

- 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 12 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 106,825 บาท
- 2. เงินคงเหลือตั้งคืน เป็นจำนวนเงิน 10,525 บาท
- 3. จ่ายเงินยืมทรงง่ำยและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบส่งเงิน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาว..... สังกัดกองกลาง)  
 วันที่ 12, ต.ค., 65

ลงชื่อ.....รับทราบ  
 (จิตรพงศ์.....) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ  
 (บาทหลวง.....) ผู้จัดการ



ใบคำร้องขออนุมัติ  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย งานโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับ English Day และทัศนศึกษาโรงเรียน ICEP  
เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ข้าพเจ้า นางสาวนิลาภัทร จิตรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาอังกฤษ ปรุส รัง

สังกัดฝ่าย ..... มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1.	จ่ายค่ารถตามทำงอนุมัติ			2040
2.	จ่ายให้ ม. ดัดมา ไม่เตรียมโดยที่เทศบาล			500
3.	จ่ายตามสมัครไปเที่ยว			4000
4.	จ่ายค่าเข้า English Camp			800
5.	จ่ายค่าเสื้อหมวก ICEP			35,175
6.	จ่ายค่าบำรุงรถจักรยานยนต์ คันที่ 1			2000
7.	จ่ายค่าบำรุงรถจักรยานยนต์ คันที่ 2			2000
8.	จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร คันที่ 1, 2 และ			300
9.	จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร คันที่ 2, 3 และ			450
10.	จ่ายค่าทำกิจกรรมที่เทศบาล English Camp			49,160
11.	จ่ายค่าหมวกนักเรียนทุกคัน			8400
12.	จ่ายค่าสมัครไปทัศนศึกษาเพิ่มเติม			4000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบห้า )				106,825

เพื่อใช้ในการงานโครงการ..... กิจกรรมเกี่ยวกับ English Day และทัศนศึกษาโรงเรียน ICEP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ  
(นางสาวนิลาภัทร จิตรัมย์)

ตำแหน่ง..... ครูพิเศษภาษาอังกฤษ ปรุส รัง

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 22, 11, 2565

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....



# ประมวลภาพถ่าย

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนห้องเรียน ICEP



กิจกรรม Morning Activity ในช่วงเช้าก่อนเข้าแถว เวลา 07.30 – 08.00 น.

โดยจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ห้องละ 1 วัน/ สัปดาห์





กิจกรรม Morning Activity ในช่วงเช้าก่อนเข้าแถว เวลา 07.30 – 08.00 น.

โดยจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ห้องละ 1 วัน/ สัปดาห์





กิจกรรม Morning Activity ในช่วงเช้าก่อนเช้าแถว เวลา 07.30 – 08.00 น.

โดยจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ห้องละ 1 วัน/ สัปดาห์





กิจกรรม Morning Activity ในช่วงเช้าก่อนเข้าแถว เวลา 07.30 – 08.00 น.

โดยจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ห้อยละ 1 วัน/ สัปดาห์







กิจกรรม Morning Activity ในช่วงเช้าก่อนเข้าแถว เวลา 07.30 – 08.00 น.

โดยจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ ห้องละ 1 วัน/ สัปดาห์





ภาพการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา Mathematics เรื่อง Shape

ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 โดยครูชาวต่างชาติ





ภาพบรรยากาศการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา English

ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 โดยครูชาวต่างชาติ





ภาพบรรยากาศการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา SCIENCE เรื่อง sink, float  
 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โดยครูชาวต่างชาติ





ภาพบรรยากาศการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา SCIENCE เรื่อง Color  
ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 โดยครูชาวต่างชาติ





ภาพบรรยากาศการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา SCIENCE เรื่อง Color  
ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 โดยครูชาวต่างชาติ





ภาพบรรยากาศการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา SCIENCE เรื่อง Animals

ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 โดยครูชาวต่างชาติ





ภาพบรรยากาศการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา SCIENCE เรื่อง Animals  
ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โดยครูชาวต่างชาติ







ภาพการจัดการสอนและการจัดกิจกรรมหน้าชั้นเรียนวิชา Mathematics

ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 โดยครูชาวต่างชาติ

