



# รายงานผลการดำเนินงาน

## กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานแผนงานบริหารฝ่ายกิจการงานนักเรียนงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 ณ บริเวณโดมอนุบาลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ได้ๆได้เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีการจัดกิจกรรมและเกมต่างๆ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ต้องขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและคุณครูที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการในครั้งนี้อย่างดียิ่ง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นไป

ณัชญาภรณ์ แก่นดี

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปแผนงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1
ภาคผนวก	
1. รายงานสรุปผลของเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	
2. แผนพัฒนาโรงเรียน/กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมกิจกรรมวันเด็ก	
4. กำหนดการจัดกิจกรรมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	
ภาพประมวล	

**สรุปแผนงานกิจกรรม**  
**ฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565**

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1...ยุทธศาสตร์ข้อที่ .....1-2.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....2,3,4....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

**1.สรุปวิธีดำเนินการ**

การดำเนินงานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ระดับปฐมวัย จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ดังนี้

- ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้าจัดเตรียมตัวแทนถ่ายทอดความรู้ โดยมีการจัดกิจกรรมและเกมต่างๆ ณ บริเวณโดมอนุบาลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**2.งบประมาณ**

ตั้งไว้ - บาท

จ่ายจริง - บาท

ใช้งบเกิน - บาท

**3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

- แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

**4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 92 เด็กนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	√		จากการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดเด็กนักเรียนจำนวน 538 คน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 495 คน คิดเป็นร้อยละ 92 ไม่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมทั้งหมด 43 คน คิดเป็นร้อยละ 8

#### 4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 92 เด็กนักเรียนที่ร่วม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	√		จากการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เด็กนักเรียนจำนวน 538 คน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทั้งหมด 495 คน คิดเป็นร้อยละ 92 ไม่ เข้าร่วมการจัดกิจกรรมทั้งหมด 43 คน คิดเป็นร้อยละ 8

#### 4.สรุปผลในภาพรวม

##### 4.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เด็กนักเรียนมีความสนุกสนานกับกิจกรรมที่จัดขึ้น
2. เด็กนักเรียนกล้าแสดงออกเหมาะสมตามวัย

##### 4.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้มีกิจกรรมที่หลากหลายและมีของรางวัลให้เด็กนักเรียน

ในการเข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการดำเนินการจะแก้ไขและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้  
เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ ณัฐภาภรณ์ แก่นดี

(นางสาวณัฐภาภรณ์ แก่นดี)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ ณัฐภาภรณ์ แก่นดี

(นางณัฐภาภรณ์ แก่นดี)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ภาคผนวก

รายงานเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

วันที่ 13 มกราคม 2566

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	เตรียมอนุบาล	49	37	75.51	12	24.48	
2	อนุบาล 1	121	107	88.42	14	28.57	
3	อนุบาล 2	167	158	94.61	9	5.38	
4	อนุบาล 3	201	193	96.01	8	3.98	
รวม		538	495		43		
เฉลี่ยร้อยละ		100	92		8		

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 92 อยู่ในระดับดี

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า  
 ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติต่อไป เพราะว่าเป็นวันที่เด็ก ๆ อดอวย, อดได้เล่น แสดงออกซึ่งความสามารถของแต่ละคน เด็ก มีความสัมพันธ์กันกับกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้, และที่เด็กได้รับ คือ ความสำคัญของวันเด็ก ในวันเด็กจะทำประโยชน์อะไรบางอย่าง เป็นต้นดีที่ควรใส่ใจ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



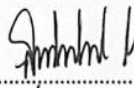
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 2    หน่วยงานกิจกรรมวันสำคัญ    ฝ่าย    กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย  
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1  
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3  
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4    ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> -เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญ ให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ	<b>1. ชื่นวางแผน (P:PLAN)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำ ชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผล พฤติกรรมเด็กนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	16 เมษายน 2565
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> ร้อยละ90 ของเด็กนักเรียน ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรม วันสำคัญ	<b>2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ)</b> <b>2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา</b> <b>สมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ</b> <b>พระบรมราชินี</b> 2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี 2.2.2แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ	2 มิถุนายน 2565 (นันทิดา ขอดน้ำคำ)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ทำเนิงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>-นักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมกิจกรรมวันสำคัญตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมวันสำคัญนักเรียนชั้นปฐมวัย</p> <p>2. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>เจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีนำเสนอยุเมติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีร่วมกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้า</p> <p><b>2.2 กิจกรรมวันไหว้ครู</b></p> <p>2.2.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนอยุเมติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p>	<p>2 มิถุนายน 2565</p> <p>16 มิถุนายน 2565 (อรรถรรณ ทองพา)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนเกือบานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p><b>2.3กิจกรรมวันสุนทรภู่</b></p> <p>2.3.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.2แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประกวดระบายสี ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1</li> <li>-ประกวดปะติดรูปภาพ ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 2</li> <li>-ประกวดคัดไทย ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 3</li> <li>-การแสดงละครวันสุนทรภู่ โดยคณะคุณครู ระดับปฐมวัย</li> </ul> <p><b>2.4กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</b></p> <p>2.4.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดระดับปฐมวัยเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<p>24 มิถุนายน 2565 (นิตยา ทูทโฮ)</p> <p>26 มิถุนายน 2565 (สุกัญญา ศรีนิล)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เด็กเข้าร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</li> </ul> <p><b>2.5 กิจกรรมวันเข้าพรรษา</b></p> <p>2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.5.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา</li> <li>- จัดเตรียมตัวแทน ถวายเทียนที่วัด</li> <li>- คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา</li> </ul> <p><b>2.6 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</b></p> <p>2.6.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.6.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.6.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p>	<p>12 กรกฎาคม 2565 (อรรพรรณ ทองพา)</p> <p>27 กรกฎาคม 2565 (พรธิพา แก้ววิสัย)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินการ/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>2.7 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</b></p> <p>2.7.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.7.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม</li> </ul> <p><b>2.8 กิจกรรมวันลอยกระทง</b></p> <p>2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.8.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.8.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมวันลอยกระทง</li> </ul> <p><b>2.9 กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก</b></p> <p>2.9.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด</p>	<p>11 สิงหาคม 2565 (นับิตดา ขอน้ำคำ)</p> <p>7 พฤศจิกายน 2565 (ทิพย์สุตา ชนะเที่ยง)</p> <p>2 ธันวาคม 2565 (ทิพย์สุตา ชนะเที่ยง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก</p> <p>2.9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลก</p> <p>2.9.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลกดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกวศรบายสี - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ</p> <p>2.10 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กดังนี้</p>	<p>13 มกราคม 2565 (ณัฐฎากรณ์ แก่นสี)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- ผลการดำเนินการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน</li> <li>- จัดทราเรื่อให้มีความเรียบร้อย</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</li> </ul> <p>3. ขึ้นตรวจประเมินพัฒนาประเมินผล(C : CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</li> <li>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</li> </ul> <p>4. ขึ้นสรุปรายงานปรับปรุงพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของคณะครูและบุคลากร</li> <li>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4.6 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4.7 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4.8 สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินการ/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4.9 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>4.10 สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>4.11 สรุปการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	



ឯកសារយោងការគាំទ្រ

ឯកសារគ្រប់គ្រង វិភាគស្ថិតិស្រូវ

ដំបូង វិភាគស្ថិតិស្រូវ

លំដាប់	ប្រភេទ	ប្រភេទសម្ភារៈ/ គុណភាពសម្ភារៈ	ប្រភេទសម្ភារៈ		ចំនួនសម្ភារៈ	ចំនួនសម្ភារៈ		ប្រភេទ
			ប្រភេទ	គុណភាព		ប្រភេទ	គុណភាព	
1	វិភាគស្ថិតិស្រូវ ប្រភេទសម្ភារៈ សម្ភារៈស្រូវ ស្រូវ ក្រចក ស្រូវស្រែក ស្រូវស្រែក	សម្ភារៈ A 4	80		2	160	-	ស្រូវ សម្ភារៈ ស្រូវ
		សម្ភារៈ B	12		10	120		
		សម្ភារៈ C	1000		1	1000		
		សម្ភារៈ D	30		30	30		
2	វិភាគស្ថិតិស្រូវ	សម្ភារៈ A 4	80		2	160	-	ស្រូវ សម្ភារៈ ស្រូវ
សម្ភារៈ B	500		1	500				
3	វិភាគស្ថិតិស្រូវ	សម្ភារៈ A 4	80		2	160	-	ស្រូវ សម្ភារៈ ស្រូវ
		សម្ភារៈ B	200		10	2,000		
		សម្ភារៈ C	12		10	120		
4	វិភាគស្ថិតិស្រូវ	សម្ភារៈ D	2000		1	2000		ស្រូវ សម្ភារៈ ស្រូវ
5	វិភាគស្ថិតិស្រូវ	សម្ភារៈ A 4	80		2	160	-	
		សម្ភារៈ B	2,000		1	2,000		
		សម្ភារៈ C	500		1	500		
6	វិភាគស្ថិតិស្រូវ	សម្ភារៈ A 4	80		2	160	-	
		សម្ភារៈ B	1000		1	1000		
		សម្ភារៈ C	50		1	50		
7	វិភាគស្ថិតិស្រូវ	សម្ភារៈ A 4	80		2	160	-	ស្រូវ សម្ភារៈ ស្រូវ
		សម្ភារៈ B	500		25	12,500		
		សម្ភារៈ C	150		1	150		
		សម្ភារៈ D	1000		1	1000		
		សម្ភារៈ E	120		10	120		

8	กิจกรรมวันอาสา ถวาย	-กระดาษ A 4	80		2	160		
		-กระดาษสุ่มเขียน	500		10	5,000		
		-กระดาษไวท์บอร์ด	500		4	3,000		
		-กระดาษถ่าย	2,500		2	2,500		
		-กระดาษสี	12		10	120		
9	กิจกรรมสภานิติ บัญญัติสภา สภาเทศบาล สภาเทศบาลเมือง เทศบาลเมือง เทศบาลเมือง เทศบาลเมือง	-กระดาษ A 4	80		2	160		รวมกับ รายการอื่น
		-สำเนาบัตรประชาชน	1,000		1	1,000		
		-กระดาษสี	12		10	120		
10	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4	80		2	160		รวมกับ รายการอื่น
		-กระดาษไวท์บอร์ด	10,000		1	10,000		
		-โต๊ะโต๊ะ	500		1	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(เขียนแบบฉบับของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมือง)						48,290		

สรุปงบประมาณ

งบโครงการ 48,290 บาท

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ผู้เสนอ

วิรัช ธิติ

(นางสาววิรัช ธิติ)

หัวหน้างานกิจกรรมวันเด็ก เทศบาลเมือง

ผู้พิจารณา

วิรัช ธิติ

(นายวิรัช ธิติ)

หัวหน้าสำนักงาน

ผู้เสนอ

[Signature]

(นายวิรัช ธิติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมือง

ผู้อนุมัติ

[Signature]

(นายวิรัช ธิติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมือง





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 1 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ภาคเรียนที่ 2  
ระดับปฐมวัย

ด้วยกลุ่มงาน ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ขึ้นในวันศุกร์ ที่ 13 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 -10.00 น. ณ โดมอนุบาลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
2. ซิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ  
บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

### 3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
4. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
5. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
6. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	กรรมการ
7. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
4. นางพรธิพา	แก้ววิลัย
5. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
6. นางสาวอรวรรณ	ทองพา
7. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
8. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ
9. นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์
10. นางธนู	ชนะศึก
11. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
12. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
13. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล
14. นางสาวทานตะวัน	การนา
15. นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์
16. นางสาวนิตา	มูลคำ
17. นางสาวธันยาภรณ์	กะการรัมย์
18. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 19. นางสาวกมลรัตน์    | วาปีเพะ   |
| 20. นางสาวชนิกานต์    | ทองพา     |
| 21. นางสาวชุติกายุจน์ | แทนไธสง   |
| 22. นางสาวนันนิการ    | วันตรีย์  |
| 23. นางสาวพรพิลาศ     | อาสาสุข   |
| 24. นางสาวกัญญาลักษณ์ | เสนาะเลิศ |
| 25. นางสาวเสาวลักษณ์  | ชัยรัมย์  |
| 26. นางดวงเนตร        | พันธุ์ยา  |
| 27. นางสาวพรพิมาศ     | จันทิมาธร |
| 28. นางสาวเกศน์สิริ   | แดงชาติ   |
| 29. นางกนกภรณ์        | มงคลศิริ  |
| 30. นางสาวขวัญเนตร    | โค้งอากาศ |
| 31. นางสาวอรวิรี      | เพชรภูวง  |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมสถานที่ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

#### 5. คณะกรรมการจัดกิจกรรมนันทนาการ

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1. นางธัญลักษณ์    | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี   |
| 3. นางสาวทานตะวัน  | การนา    |
| 4. นางสาวนิตยา     | พุทไธ    |
| 5. นางชวนชม        | ธงศรี    |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการ ตลอดกิจกรรม

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1. นางธัญลักษณ์    | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร  |

มีหน้าที่ ดำเนินงานฝ่ายพิธีกร ตลอดกิจกรรม

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายเชิญมอบใบประกาศนียบัตร

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 2. นางสาวพรพิลาศ   | อาสาสุข  |

มีหน้าที่ ส่งมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ประธาน เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ครูและนักเรียนที่ได้รับ  
ใบประกาศนียบัตร การแข่งขันทักษะวิชาการ เด็กดีศรีมารีย์ วันดินโลก วันเกิดครูและนักเรียน

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเด็กที่ร่วมกิจกรรม

1. นางนัยณา แก้วบ้านคู่
2. นางสาวนิตา มูลเค้า
3. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
4. นางสาวธัญภรณ์ กะการรัมย์
5. นางอัญชิสา ยืนยง
6. นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่
7. นางธนวรรณ สนโศรก
8. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
9. นางสาวสุวรรณี นครศรี
10. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
11. นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์
12. นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง
13. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
14. นางสาวนันทนิการ วันตรีย์
15. นางชวนชม ธงศรี
16. นางสาวอนันตตมา ปุสันรัมย์
17. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
18. นางพรธิพา แก้ววิลัย
19. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
20. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
21. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
22. นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ
23. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
24. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
25. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
26. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
27. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

28. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
29. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
30. นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธ
31. นางธนู ชนะศึก
32. นางสาวเกศน์สิริ แต่งชาติ
33. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล
34. นางสาวอรรวรรณ ทองพา
35. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
36. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
37. นางสาวชรินทร์ นวะลิมัยนาม
38. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
39. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
40. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
41. นางสาวสุพรรณษา คงมี
42. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
43. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
44. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
45. นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์
46. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย

**มีหน้าที่** มีหน้าที่ควบคุมดูแลเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตลอดกิจกรรม

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวภัณฑิรา บัญดิรัมย์
2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

**มีหน้าที่** บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

#### 11. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ



5. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย  
มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย  
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 001 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ภาคเรียนที่ 2 ระดับปฐมวัย

1	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	.....
2	นางสาววนิดา	มูลเค้า	.....
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	.....
4	นางสาวอัญญาภรณ์	กะการรัมย์	.....
5	นางอัญชิสา	ยีนยง	.....
6	นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	.....
7	นางธนวรรณ	สนโตรก	.....
8	นางสาวกมลรัตน์	วาปีเพ	.....
9	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	.....
10	นางสาวชนิกานต์	ทองพา	.....
11	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	.....
12	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง	.....
13	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	.....
14	นางสาวนันทนิการ	วันตรีย์	.....
15	นางชวนชม	ธงศรี	.....
16	นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	.....
17	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
18	นางพรธิพา	แก้ววิลัย	.....
19	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	.....
20	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	.....
21	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
22	นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	.....

23	นางฉัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ฉัญญลักษณ์
24	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	เสาวลักษณ์
25	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	จุฑารัตน์
26	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ดวงเนตร
27	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	พรพรรณ
28	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
29	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
30	นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ	พรพิมาศ
31	นางธนู	ชนะศึก	ธนู
32	นางสาวเกตนัสรี	แดงชาติ	เกตนัสรี
33	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	สุรีย์รักษ์
34	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	อรวรรณ
35	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
36	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
37	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม	ชรินรัตน์
38	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
39	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	สุนีย์
40	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ขวัญเนตร
41	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
42	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
43	นางสาวอุษา	ซ้อจันทร์	อุษา
44	นางสาวนันท์ตา	ยอดน้ำคำ	นันท์ตา
45	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ปริศนา
46	นางสาวทิพย์สุตา	ชนะเพ็ญ	ทิพย์สุตา
47	นางสาวนิตยา	พุดโร	นิตยา
48	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	อนงค์
49	นางสาวทานตะวัน	การนา	ทานตะวัน

50	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
51	นางนันทิชาพร	อันนอก
52	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล
53	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขรรค์ชัย
54	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
55	นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง
56	Mr. Erwin E	Saballa
57	Mrs. Josefina O	Amante
58	Mr. Abdu Salam	Hamdard
59	Miss. Joy M.	Sabilla

ศศิมาภรณ์  
 นันทิชาพร  
 สุกัญญา  
 ภัณฑิรา  
 ณัชญาภรณ์  
 อรวิรี  
 Saballa  
 Amante  
 Hamdard  
 Joy M.



กำหนดการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา  
2565

วันศุกร์ที่ 13 เดือนมกราคม พ.ศ.2566

ณ โดมอนุบาลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

.....  
.....

08.00 - 08.20 น.	เคารพธงชาติ
08.20 – 08.40 น.	ประธานในพิธี ชีสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เดินทางมาถึง ณ โดมอนุบาล
08.40 – 09.30 น.	ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มอบเกียรติบัตร ให้แก่
	การแข่งขันทักษะวิชาการ
	เด็กดีศรีมารีย์
	วันดินโลก
	วันเกิดครูและนักเรียน
09.30 – 10.00 น.	กิจกรรมนันทนาการ

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพประมวลผล



เด็กนักเรียนร่วมกิจกรรมเกมเหยียบลูกโป่ง





เด็กนักเรียนร่วมกิจกรรมเกมส่งลูกโป่งปอง







เด็กนักเรียนร่วมกิจกรรมเกมเก้าอี้ดนตรี

