

สรุปแผนงานกิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2

1.สรุปวิธีดำเนินการ

การดำเนินงานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนระดับปฐมวัย จัดประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนดังนี้

- ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้าจัดเตรียมตัวแทน นักแสดงเต้นออกกำลังกายประกอบเพลง และนักดนตรีและนักร้องวงเมโลเดียน จำนวน 46 คน เข้าร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ บ้านชุมทอง ตำบลชุดเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

2.งบประมาณ

ตั้งไว้ 26,660 บาท

จ่ายจริง - บาท

ใช้งบเกิน - บาท

3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เด็กนักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร่วม กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน	✓		จากการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริม ชีวิตให้ชุมชน นักเรียนแสดงจำนวน 46 คน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทั้งหมด 46 คิดเป็นร้อยละ 100

4.สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. เด็กนักเรียนมีสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

4.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้

คณะกรรมการดำเนินการจะแก้ไขและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริม
ชีวิตให้ชุมชน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินงานกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนให้ดำเนินต่อไป เพื่อเด็ก
จะได้ออกนอกสถาน เพื่อหาประสบการณ์จากชาวบ้าน ที่หาเข้ากินค่า ซึ่งแต่ละวันจะต้องดำเนินการ
ประมาณนี้เด็กจะได้พบความแตกต่าง ความเป็นอยู่ต่างกันอย่าง มาก จะได้มาปรึกษาหารือกัน จะดำเนินการ
อย่างไร เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบความทุกข์ ปัญหาด้านอะไร จะได้หาวิธีการดำเนินการช่วยเหลือ แก้ไขให้
ถูกต้องโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....



ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานจำนวนนักเรียนและครูเข้าร่วมการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

วันที่ 22 ธันวาคม 2565

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนปีการศึกษา 2565

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
นักแสดง	46	46	100	-	-	
รวมนักเรียน	46	46	100	-	-	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนที่แสดงเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม



ลำดับที่ 3 หน่วยงานงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.2-4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1-3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90</p>	<p>1. ขั้นวางแผน(P: PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา(แห่เทียน)</p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษานำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>8 พฤษภาคม 2565</p> <p>12 กรกฎาคม 65 (นิตยา พุทธิ)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>2.1.3ดำเนินการจัดกิจกรรมธารน้ำใจ สู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน -ตัวแทนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน</p> <p>2.3กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ ชุมชน</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจกรรมมารีย์ ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>2.4 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>2.4.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรม</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน</p>	<p>16 ธันวาคม 2565 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p> <p>16 ธันวาคม 2565 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p>

	<p>-ตัวแทนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>2.5 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผน จัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก และดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจแห่ง เทียนพรรษา</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม คริสต์มาสสู่ชุมชน</p> <p>4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม วันเด็ก</p>	<p>14 มกราคม 2566 (ณัชญาภรณ์ แก่นดี)</p>
--	--	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ	
			บาท	สต.		บาท	สต.		
1	กิจกรรมวันแห่เทียน	-กระดาษ A 4	80		2	160	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
2	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	-กระดาษ A 4	80		2	160		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
		-ค่าผ้าห่ม	250		20	5,000			
		-ค่ายาสามัญประจำ บ้าน	200		20	4,000			
		-ค่าเช่ารถตู้	2,000		4	2,000			
		-ค่าอาหาร	10,000		1	10,000			
		-อุปกรณ์กีฬา							
		-แฟ้มสรุปงาน	5,000		1	5,000			
		500		1	500				
3	กิจกรรมคริสต์มาสสู่ ชุมชน	-กระดาษ A 4	80		2	160		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
		-ค่าผ้าห่ม	250		20	5,000			
		-ค่ายาสามัญประจำ บ้าน	200		20	4,000			
		-ค่าเช่ารถตู้	2,000		4	2,000			
		-ค่าอาหาร	10,000		1	10,000			
		-อุปกรณ์กีฬา	5,000		1	5,000			
		-แฟ้มสรุปงาน	500		1	500			
4	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4	80		2	160		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน	
		-ค่าชุดนักแสดง	100		10	1,000	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						54,640	-		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....54,640 บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

ผู้พิจารณา

(นางกริดพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 135 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเปิดหมวก
ในโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับปฐมวัย) ภาคเรียนที่ 2

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน จัดขึ้นในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 15.00-19.30 น. ณ ถนนเขาระกราว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อสรรหาทุนในการจัดหาสิ่งของบริโภค ข้าวสารอาหารแห้ง ผ้าห่ม ยารักษาโรค แก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา และคนไข้ติดเตียง ภายในกิจกรรมมีวงดนตรีสดริงมารีย์ นาฏศิลป์ และนักแสดง ประกอบจังหวะระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษา ไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียนในวันนั้นด้วย เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
1.2 ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
1.6 นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคริสตมาสสุดชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันดินโลก ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวอรรวรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเลื่องรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิต |
| 7. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 8. นาวอรวีร์ | เพชรภูวง |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดง ในวันที่ 17 ธันวาคม 2565

5. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวอรรวรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเลื่องรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทไธ |

- | | |
|--------------------|----------|
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 7. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 8. นาวอรวีร์ | เพชรภูวง |

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนให้พร้อมเพียง สวยงาม

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขันธ์ |
|------------------|--------------|

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรมพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 2. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |

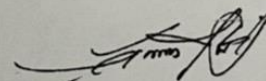
มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 135 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ภาคเรียนที่ 2

1	นางฉัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	..... กัท
2	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	..... อภ
3	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	..... ปจ
4	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	..... คจภ
5	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	..... ออรอ
6	นางนิตยา	พุทธโธ	..... น
7	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	..... ศก
8	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	..... ศค
9	นายอรวีร์	เพชรภูวง	..... อว
10	นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขรัมย์	..... บข
11	นางสาวทานตะวัน	การนา	..... กน
12	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	..... อน



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 136 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (ระดับปฐมวัย) ภาคเรียนที่ 2

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน จัดขึ้นในวันพุธที่ 22 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.00-13.00 น. ณ บ้านชุมทอง ตำบลชุดเท็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมมอบชุดนักเรียน (เสื้อใหม่) / เครื่องอุปโภค/ยารักษาโรคร่วมบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ยังได้นำวงดนตรีสตรีมารีย์ และนักแสดงประกอบจังหวะ ระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษา ไปร่วมส่งความสุข และแสดงศักยภาพของนักเรียนในวันนั้นด้วย เป็นการปลุกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการ
1.2 ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการ
1.3 นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4 นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5 นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม
1.6 นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
1.8 นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.9 นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรมวันดินโลก ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ
บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเรืองรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 7. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 8. นาวอรวีร์ | เพชรภูวง |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการแสดงและควบคุมการแสดง ในวันที่ 22 ธันวาคม 2565

5. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ | ทองพา |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 4. นางสาวอนงค์ | ทะเลเรื่องรัมย์ |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 7. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |
| 8. นางสาวอรวิร์ | เพชรภูวง |

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนให้พร้อมเพียง สวยงาม

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. นางสาวภัณฑิรา | บุญดิษฐ์รัมย์ |
|------------------|---------------|

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรมพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 2. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |

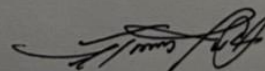
มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม ประเมินผล และสรุป รายงานผลกิจกรรมคริสตมาสสู่ชุมชน และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 136 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน
และมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ภาคเรียนที่ 2

1	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
2	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	.....
3	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	.....
4	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
5	นางสาวอรรรณ	ทองพา	.....
6	นางนิตยา	พุทธโธ	.....
7	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	.....
8	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	.....
9	นาวอร์วีร์	เพชรภูวง	.....
10	นางสาวภัณจิรา	บัญญัติขรัมย์	.....
11	นางสาวทานตะวัน	การนา	.....
12	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	.....



กำหนดการกิจกรรมโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 – 11.00 น.
ณ ที่ทำการหมู่บ้านชุมทอง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- 08.00 น. - คณะจัดงานทุกฝ่าย ออกเดินทางไป ณ ที่ทำการหมู่บ้านชุมทอง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- 08.30 น. - คณะจัดงานพร้อมกัน ณ ที่ทำการหมู่บ้านชุมทอง และจัดเตรียมความพร้อมต่างๆ
- การแสดงของนักเรียนเพื่อรอเวลาเปิดงาน (วงสตริง, วงโปงลาง และการแสดงอื่นๆ)
 - พิธีกรกล่าวต้อนรับท่านผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานและประชาสัมพันธ์ลำดับรายการต่างๆ
- 09.00 น. - พิธีเปิด
- ประธานจัดงานกล่าวรายงาน (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์)
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ (นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด ร้อยตำรวจตรีสมชาย ภิรมย์ชาติ) จากนั้น (เชิญผู้บริหาร/คณะจัดงานและคณะ จนท.ทบ.ชุมเห็ดร่วมถ่ายภาพ)
 - การแสดงเปิดงาน
 1. ชุด we wish you a merry Christmas
 2. จินตลีลา ชุด รักพ่อไม่มีวันพอเพียง
 3. การแสดง เต้น แอลโลบิลของน้องอนุบาล

(พิธีกร..นำเสนอข้อมูลชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - เชิญประธาน/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง 5-8 ท่าน เข้าประจำจุดที่กำหนดเพื่อมอบสิ่งของ (แต่ละชุดที่รับ-มอบ สิ่งของแล้ว ถ่ายภาพรวมทีละชุด)
 4. การบรรเลง เมโลเดียน ของน้องนักเรียนอนุบาล
 5. การแสดงชุด ฟ้อนไทพวน
 6. การบรรเลงโปงลาง
 7. การแสดงชุด ภูไทสามเฒ่า
 8. การแสดงชุด Jingle bell rock
 9. การแสดง วงดนตรีมารีย์แบนด์
 - คัดเลือกตัวแทนผู้รับสิ่งของ 2 คน ชาย/หญิง กล่าวความรู้สึกและขอบคุณ
 - ตัวแทนชุมชนกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน
 - ตัวแทนนักเรียนกล่าวความรู้สึกที่ได้จัดกิจกรรมในครั้งนี้
- 11.00 น. - ปิดงาน (พิธีกร)กล่าวขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดงาน
- จิตอาสาช่วยกันทำความสะอาด บริเวณจัดงาน และเดินทางกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางกริษาพร พลคณา ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกิจการงานนักเรียน

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปที่ บ้านชุมชน ม. ชุมชนัด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ เพื่อจัดกิจกรรมมารีย์ร้อยมิติ เสริมชีวิตให้ชุมชน นำทวงเสถียร และสิ่งของไปบริจาค

ในวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12.00 น.

โดยมีบุคคลร่วมเดินทางจำนวน 126 คน ดังนี้ (แนบในรายชื่อ)

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. จำนวนนักเรียนป. 4-ม 3 = 40 คน | 10. |
| 3. จำนวนนักเรียนทุปี = 15 คน | 11. |
| 4. จำนวนนักเรียนเมโลดี้ 0.3 = 28 คน | 12. |
| 5. จำนวนนักเรียนแอมิต 0.3 = 12 คน | 13. |
| 6. จำนวนครูผู้ควบคุม = 31 คน | 14. |
| 7. รวมทั้งหมด 126 คน | 15. |
| 8. | 16. |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางกริษาพร พลคณา)
20 / 12 / 2565

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(ชิตเดอ์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ

หมายเหตุ 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน HINO 40-2040 สกชค
2) พนักงานขับรถชื่อ BUS 40-003 สกชค

NO.

DATE

รายชื่อนักเรียน (หน้าวิชา)

1. ด.ญ.	ศกัญญาภรณ์	น้อยพรหม	ป. 4/3
2. ด.ญ.	ศิษาพัชร์	ศศารมย์	ป. 5/2
3. ด.ญ.	ศรุตตา	โชนมาษา	ป. 5/3
4. ด.ญ.	ณัฐชิตา	น้อยฟ้า	ป. 5/4
5. ด.ญ.	ชัยชนก	วิริยาสิการ์	ป. 5/4
6. ด.ญ.	ภัทรภา	ไพเราะ	ป. 6/1
7. ด.ญ.	จิตชนก	ศรันทา	ป. 6/3
8. ด.ญ.	กมลศรี	สิงห์สิทธิ์	ป. 6/1
9. ด.ญ.	ศิริกมล	วรรณ	ม. 1/1
10. ด.ญ.	ชลธิชา	พิรภมา	ม. 1/2
11. ด.ญ.	ชัญญาภรณ์	ประทุม	ม. 1/2
12. ด.ญ.	ศกพร	นดารมย์	ม. 1/2
13. ด.ญ.	ณัฏฐิศา	จินนารมย์	ม. 1/2
14. ด.ญ.	กชกร	นภา	ม. 1/3
15. ด.ญ.	ศรีภาพ	ฉันทะดา	ม. 1/4
16. ด.ญ.	พิมพ์ชานดา	ดวงเกิด	ม. 3/1
17. ด.ญ.	ชารัทสินทร์	กมลพัชร	ม. 3/1
18. ด.ญ.	ศิริวรรณ	พรหมศุภวรรณ	ม. 3/1
19. นางสาว	กฤติยาพร	ศกพรหม	ม. 3/1
20. นางสาว	ณัฏฐิณี	นันทกมล	ม. 3/1

รายชื่อนักเรียน (เวปฝั่งกลาง)

21. ด.ญ.	พิมพ์ชานดา	ดวงจิตพนิมย์	ม. 1/2
22. ด.ญ.	ศรณี	มีพรดี	ม. 1/1
23. ด.ญ.	ศกัญญาภรณ์	นภมาษา	ม. 5/1
24. ด.ญ.	นภมาษา	นันท	ม. 4/8
25. ด.ญ.	ณัฐชิตา	นภมาษา	ม. 1/3
26. ด.ญ.	ศกสิษฐ์	ใจแสง	ม. 1/3
27. ด.ญ.	กมลพร	ทองกุล	ม. 1/3
28. ด.ญ.	ศกนิศา	ศกสิษฐ์	ม. 2/2

รายชื่อนักเรียน (วงดนตรี)

๑. ด.ช. พิรพันธ์ มีมรรคา ม. ๓/๔
 ๓๐. นายพิชญภัทร ศักดิ์ศิริ พ. ๓/๓
 ๓๑. นายสุวิมล สังเกต พ. ๓/๓
 ๓๒. นายเกียรติยศ อย่งจีน ม. ๓/๔

รายชื่อนักเรียนจิตอาสา

๓๓. ด.ช. วรวิมล ภาณุศิริ พ. ๕/๗
 ๓๔. ด.ช. วัฒนวิมล รักษ์สอน พ. ๔/๑
 ๓๕. ด.ช. สุวิมล กิมศรีวัง พ. ๔/๑
 ๓๖. ด.ช. เชาเชษฐ์ แจนสตาเวทสัน พ. ๔/๕
 ๓๗. ด.ช. ชัยชนะ ชำนิวัตร พ. ๔/๑
 ๓๘. ด.ช. ชัยชนะ สัมจิตร พ. ๕/๑
 ๓๙. ด.ช. กัญญาภัค พาส์ทาง พ. ๕/๑
 ๔๐. ด.ช. ชัยญา สุนทรพันธ์ พ. ๕/๑

๔๑. นักเรียนชมรม To be number one 15 คน
 ๔๒. นักเรียนชั้นอนุบาล 3 ลงเมโลดี้ย่น 28 คน
 ๔๓. นักเรียนชั้นอนุบาล 3 เต้นแอโรบิค 12 คน
 ๔๔. ครูผู้ดูแลแคะ: ดอนดุม 31 คน

รวมทั้งหมด 126 คน

ภาพประมวลผล



ประชุมวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับการระดมทุนให้กับคนยากไร้และคนชรา



ประชุมวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับการระดมทุนให้กับคนยากไร้และคนชรา



ออกสำรวจพบปะพูดคุยกับคนยากไร้และคนชรา



ออกสำรวจพบปะพูดคุยกับคนยากไร้และคนชรา



การแสดงออกกำลังกายเต้นประกอบเพลง เพื่อระดมทุนร่วมบริจาค
ในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



การแสดงออกกำลังกายเต้นประกอบเพลง เพื่อระดมทุนร่วมบริจาค
ในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



การแสดงร้องเพลง บรรเลงดนตรีวงเมโลเดียนเพื่อระดมทุนร่วมบริจาค

ในกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



การแสดงร้องเพลง บรรเลงดนตรีวงเมโลเดียนเพื่อระดมทุนร่วมบริจาค
ในกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มาให้กำลังใจแล้วร่วมบริจาคใน
กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คนที่มาดูการแสดงร่วมบริจาคในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวเปิดงานกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวเปิดงานกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน



พิธีเปิดการแสดงออกกำลังกายเต้นประกอบเพลงของน้องอนุบาล



พิธีเปิดการแสดงออกกำลังกายเต้นประกอบเพลงของน้องอนุบาล



การแสดงร้องเพลง บรรเลงดนตรีวงเมโลเดียนของน้องอนุบาล



การแสดงร้องเพลง บรรเลงดนตรีวงเมโลเดียนของน้องอนุบาล



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามร่วมถ่ายภาพกับคณะชุมชน



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามมอบของที่ระลึกให้กับบ้านชุมทอง



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม บริจาคเงินให้กับผู้สูงอายุที่เข้าร่วม
โครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม บริจาคเงินให้กับผู้สูงอายุที่เข้าร่วม
โครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้สูงอายุ



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้สูงอายุ

