



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเยี่ยมบ้าน

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อการให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จะได้มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างครบถ้วนทุกคน และโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นอยู่ของนักเรียนแต่ละคน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	7
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	ข
- ประมวลภาพ	29

รายการ	จำนวน
รวม	26,800 บาท
รวมเงินอุดหนุน	12,000 บาท
รวมเงินบริจาค	5,000 บาท
รวมเงินรายได้	9,800 บาท
รวม	26,800 บาท

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการงานนักเรียน(งานระดับชั้น) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นูริรัมย์
ปีการศึกษา 2565

แผนงาน/โครงการ/กิจการ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เยี่ยมบ้าน)

ผู้รับผิดชอบ นางธนู ชนะศึก

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2, 3, 4 9 ตัวบ่งชี้ 2.1-2.2, 3.1, -3.2 4.2-4.3

ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ 2.1-2.2

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุม เพื่อจัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน ประสานงานและจัดทำแผนงานเยี่ยมบ้าน แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน และนำเสนอต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน และมอบหมายงานให้กับครูประจำชั้นเพื่อรับผิดชอบงานตามแผนงานที่กำหนด แต่ละหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปรายงานการดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 50,400 บาท จ่ายจริง 56,000 บาท คงเหลือ - บาท ใช้งบประมาณเกินที่ตั้งไว้ - บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
จากงบเรียนฟรี	54,000 บาท
รายจ่าย	
1.ค่าเดินทาง	31,000 บาท
2.ค่าจ้างรูป	2,100 บาท
รวม	56,000 บาท

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 วิธีการติดตาม

3.1.1 แจกสมุดเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครูประจำชั้นทุกคน

3.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบบันทึกการส่งสมุดเยี่ยมบ้าน

2. สมุดการเยี่ยมบ้านนักเรียน

3.3 แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล

- ผู้ปกครอง

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	โครงการเยี่ยมบ้าน ได้รับการยอมรับและชื่นชมจากผู้ปกครอง	√		จากการสัมภาษณ์คุณครูที่ไปเยี่ยมบ้านของนักเรียนพบว่าผู้ปกครองมีความยินดีและชื่นชมกิจกรรมนี้มาก เพราะได้รับข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนจากคุณครูและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครู
2	ร้อยละ 90.86 ของครูและบุคลากรเยี่ยมบ้านนักเรียน	√		จากข้อมูลการเยี่ยมบ้านพบว่าจำนวนครูในระดับชั้นอนุบาลจำนวน 23 คน ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3	ร้อยละ 90.86 ครูประจำชั้นมีข้อมูลนักเรียนทุกคนพร้อมที่จะช่วยเหลือและแนะนำได้	√		จากการไปเยี่ยมบ้านครูประจำชั้นมีเอกสารเยี่ยมบ้านที่มีข้อมูลให้ผู้ปกครองได้กรอกข้อมูลเพื่อที่จะช่วยเหลือและแนะนำต่อไป จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 90.86

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างทั่วถึง
2. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนที่แปรเปลี่ยนทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญาและการดำรงชีวิต ทำให้ช่วยเหลือนักเรียนที่จะเข้าสู่พฤติกรรมเสี่ยงได้อย่างเท่าทัน
3. คณะครูมีความรักลูกศิษย์เปรียบเสมือนลูกตลอดจนสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองทำให้การดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนอย่างกล้าหาญมิตรและอบอุ่น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. มีครูประจำชั้นบางกลุ่มที่ออกเยี่ยมบ้านล่าช้า ทำให้ปัญหานักเรียนบางเรื่องต้องถูกแก้ไขล่าช้าหรือไม่ได้รับการแก้ไขในขณะนั้น
2. ครูประจำชั้นบางห้องเป็นครูใหม่ทำให้ไม่ทราบพฤติกรรมนักเรียน จึงทำให้ผู้ปกครองบางคนสับสนกับพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างที่บ้านและที่โรงเรียน
3. ในการเยี่ยมบ้านปีต่อไป ก่อนออกเยี่ยมบ้านควรมีการนัดวันและเวลากับผู้ปกครองให้ชัดเจนจะได้ไม่เสียเวลาและต้องการให้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง
4. ในการเยี่ยมบ้านครูควรมีข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนตนเอง เพื่อที่จะนำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนไปวางแผนการช่วยเหลือร่วมกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางธนุ หนะศึก)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)


หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

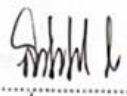
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป เพราะถ้าเมื่อใดไม่เข้ามามีส่วน
ไม่เหมาะสม เดิมทีก็ถูกกำหนดไว้ โดยได้ทราบด้วยประการที่ถูกต้อง แต่จุดที่
แค่ตั้งอุปกรณ์ในห้องเรียน จะอยู่ในระดับใด หากพบข้อบกพร่องในภายหลัง ควร
จะแก้ไขได้ เดิมทีก็มีความเสี่ยงสูง ได้รับความรัก ความอบอุ่น เดิมทีมีความ
สนใจเรียน ปรับปรุงได้บ้างแล้วแต่ใจคน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

สรุปการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ครูผู้สอน ระดับชั้น	ระยะทางในอำเภอเมืองบุรีรัมย์ (ไป-กลับ)				ระยะทาง ต่างอำเภอ (กม.)		รูปภาพใช้ ประกอบ จำนวน (แผ่น)	รวม เป็นเงิน	ผู้รับเงิน
			เกิน 10 กม. (คน)	จำนวน (กม.)	ไม่เกิน 10 กม. (คน)	จำนวน (กม.)	จำนวน คน	จำนวน (กม.)			
1	นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋ นางสาววนิดา มูลเค้า	ตอ.1/1	4	9	5	142	1	60	10	1,738	
2	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก นางสาวนภัสนันท์ ลานประโคน	ตอ.1/2	3	58	4	19	4	228	11	2,495	
3	นางสาวอัญชิสา ยืนยง นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่	ตอ.1/3	1	20	2	20	1	66	4	868	
4	นางชนวรรณ สนโครก นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	อ.1/1	5	107	5	25	-	-	10	1,106	
5	นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี นางสาวชนิกานต์ ทองพา	อ.1/2	-	-	5	19	5	180	10	1,642	
6	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง	อ.1/3	1	64	-	-	9	512	10	6,393	
7	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ นางสาวนันทนิการ แชนรัมย์	อ.1/4	4	86	6	25	-	-	10	938	
8	นางชวนชม ธงศรี นางสาวธันยารณณ์ กะการรัมย์	อ.1/5	6	100	2	20	2	70	10	1,570	
9	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย	อ.1/6	3	43	6	32	-	-	9	645	
10	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	อ.2/1	2	20	4	12	-	-	6	286	
11	นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาะเลิศ	อ.2/2	1	-	4	22	5	448	10	3,810	
12	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	อ.2/3	-	-	5	34	5	326	10	2,930	
13	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	อ.2/4	4	63	4	19	2	120	10	1,666	
14	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	อ.2/5	1	30	9	71	-	-	10	858	

ที่	ชื่อ - สกุล	ครูผู้สอน ระดับ ชั้น	ระยะทางในอำเภอเมืองบุรีรัมย์ (ไป-กลับ)				ระยะทาง ต่างอำเภอ (กม.)		รูปภาพใช้ ประกอบ จำนวน (แผ่น)	รวม เป็นเงิน	ผู้รับเงิน
			เกิน 10 กม. (คน)	จำนวน (กม.)	ไม่เกิน 10 กม. (คน)	จำนวน (กม.)	จำนวน คน	จำนวน (กม.)			
15	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ นางสาวสุวรรณี นครศรี	อ.2/6	7	3	-	175	-	-	10	1,450	
16	นางธนู ชนะศึก นางสาวเกศน์สิริ แดงชาติ	อ.2/7	3	5	-	110	2	78	10	1,554	
17	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล นางสาวอรรฉรม ทองพา	อ.3/1	6	4	-	110	2	78	10	1,026	
18	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	อ.3/2	4	6	-	134	-	-	10	1,122	
19	นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	อ.3/3	3	102	5	53	-	76	8	1,072	
20	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์ นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ	อ.3/4	1	5	-	33	-	-	6	294	
21	นางสาวสุพรรณษา คงมี นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์	อ.3/5	1	-	3	44	1	40	5	697	
22	นางสาวอุษา ช่อจันทร์ นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	อ.3/6	4	1	2	86	3	86	10	1,426	
23	นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	อ.3/7	5	3	-	125	2	84	10	1722	
รวม									209	คิดเป็น ร้อยละ	90.86

จากตาราง พบว่าใน ระดับปฐมวัย ที่ครูออก เยี่ยมบ้าน ได้แก่ ชั้นเตรียมอนุบาล-ระดับชั้นอนุบาล3 จาก
จำนวนเด็ก 230 คิดเป็นร้อยละ 90.86



เรื่อง: ...
 ...
 ...

...
...
...
...	ภาคผนวก	...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ...1...ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2...เป้าหมายข้อที่...1...
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4...ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1,3.1-3.2,4.2-4.4.
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2.....,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 2. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3 3. เพื่อให้ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน 4. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย	1. ชั้นวางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลนักเรียน เรื่องต่างๆ ดังนี้ 1.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง 1.2.2 กิจกรรมระเบียบวินัย 1.2.3 โครงการเยี่ยมบ้าน 1.2.4 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง 1.3 เตรียมให้บริการติดตามผลและประเมินผล 2. ชั้นดำเนินการ (การะงานประจำ/ภาระ 2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.1จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย อนุบาล 3-อนุบาล 1วางแผนการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง	18 พฤษภาคม 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล 3	กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย อนุบาล 3-อนุบาล 1วางแผนการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง	28-29 พฤษภาคม 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>3.ครูร้อยละ 95ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน</p> <p>4.เด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล อนุบาล3ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2. สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>3. แบบบันทึกระเบียบวินัย</p>	<p>ความรับผิดชอบ</p> <p>2.3 โครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>2.3.1 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริบาล-อนุบาล 3</p> <p>2.3.2 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริบาล- อนุบาล 3</p> <p>2.3.3 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้กับครู</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (ธนู ชนะศึก)</p>

หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โครงการเยี่ยมบ้าน ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป			ค่าน้ำมันรถตามระยะทาง		รับจริง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
			ราคา 5 บาท/รูป		กม.ละ 8 บาท				
			อน.มร	เป็นเงิน	จำนวนกม.	เป็นเงิน			
1	นางนัยษา แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้น คอ.1/1	10	50	211	1,688	1,738		
2	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	ครูประจำชั้น คอ.1/2	11	55	305	2,440	2,495		
3	นางอัญชิสา ขีนอง	ครูประจำชั้น คอ.1/3	4	20	106	848	868		
4	นางธนวรรณ สนโสทร	ครูประจำชั้น คอ.1/1	10	50	132	1,056	1,106		
5	นางสาวพิมพ์พัชระ ไชคชย์เสรี ศาจน	ครูประจำชั้น คอ.1/2	10	50	199	1,592	1,642		
6	นางณิรัตน์ ศรีจันทร์	ครูประจำชั้น คอ.1/3	21	105	786	6,288	6,393		
7	นางสาวอรทัย สาทิพันธ์	ครูประจำชั้น คอ.1/4	10	50	111	888	938		
8	นางชวนชม ธงศรี	ครูประจำชั้น คอ.1/5	10	50	190	1,520	1,570		
9	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	ครูประจำชั้น คอ.1/6	9	45	75	600	645		
10	นางสาวกรรณิกา ศรีเมฆา	ครูประจำชั้น คอ.2/1	6	30	32	256	286		
11	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้น คอ.2/2	10	50	470	3,760	3,810		
12	นางรัชฎญลักษณ์ แก้วอำไพ	ครูประจำชั้น คอ.2/3	10	50	360	2,880	2,930		
13	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	ครูประจำชั้น คอ.2/4	10	50	202	1,616	1,666		
14	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	ครูประจำชั้น คอ.2/5	10	50	101	808	858		
15	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	ครูประจำชั้น คอ.2/6	10	50	175	1,400	1,450		
16	นางชญช ชนะศึก	ครูประจำชั้น คอ.2/7	10	50	188	1,504	1,554		
17	นางสุวีรภักย์ ปลื้มมงคล	ครูประจำชั้น คอ.3/1	10	50	122	976	1,026		
18	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้น คอ.3/2	10	50	134	1,072	1,122		
19	นางสาวชรินทร์ นวะถิษยาม	ครูประจำชั้น คอ.3/3	8	40	129	1,032	1,072		



หลักฐานการจ่ายเงินครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
โครงการเยี่ยมบ้าน ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าจ้างรูป			ค่าน้ำมันตามระยะทาง		รับจริง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
			ราคา 5 บาท/รูป		กม.ละ 8 บาท				
			อน.นร	เป็นเงิน	จำนวน กม.	เป็นเงิน			
20	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	ครูประจำชั้น อ.3/4	6	30	33	264	294	ศ.น.ค.	
21	นางสาวสุพรรณษา คงมี	ครูประจำชั้น อ.3/5	5	25	84	672	697	ศ.น.ค. ๒๖๗	
22	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	ครูประจำชั้น อ.3/6	10	50	172	1,376	1,426	ศ.น.ค.	
23	นางสาวปริศนา จุฬาริมย์	ครูประจำชั้น อ.3/7	10	50	209	1,672	1,722	ศ.น.ค.	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			220	1,100	4,526	36,208	37,308		

คั้งนั้นจึงขออนุมัติจ่ายเงินโครงการเยี่ยมบ้าน ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปฐมวัย จำนวน 37,308 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นางชญ หนะศึก)

หัวหน้างานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(จิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ระดับชั้น.....๑.๑/๒.....ภาคเรียนที่.....1...../2565

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ชื่อ-สกุล	เขต อำเภอที่ นักเรียน อาศัยอยู่	ระยะ ทาง (กม.) ไป-กลับ	ปัญหา ของนักเรียน	อุปสรรคของครู ในการไปเยี่ยมบ้าน นักเรียน	รูปภาพใช้ ประกอบ จำนวน (แผ่น)	หมายเหตุ
อ.ศ. ศิวภัทร เกื้อบุษยาธา	หัวขจร	30	ทำงานเช้า	-	1	
อ.ณ. พชรวิมล นวลศิริ	หัวขจร	30	ทำงานไม่รอบคอบ	-	1	
อ.ณ. พชรพร กมลวิเศษ	หัวขจร	26	ทำงานไม่รอบคอบ	-	1	
อ.ณ. สิริสุนทร พงศ์ไพรัตน์	เมือง	10	ไม่กล้าแสดงออก	-	1	
อ.ณ. ธีรภัทร คำวิฑูร์	เมือง	5	ทำงานเช้า	-	1	
อ.ณ. ภัทราพร นันทาสง	เมือง	18	ไม่กล้าแสดงออก	-	1	
อ.ณ. เมษาพร นิ่งแสง	เมือง	7	ทำงานไม่รอบคอบ	-	1	
อ.ณ. ชาร่างวิ กมลษา	เมือง	16	ไม่กล้าแสดงออก	-	1	
อ.ณ. กัญชารัตน์ วิชัยรัมย์	เมือง	17	ทำงานไม่รอบคอบ	-	1	
อ.ช. จารุณี กะรินทร์รัมย์	เมือง	14	ทำงานเช้า	-	1	
		172				

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

- หากเป็นตัวเลือก หมายถึง ให้ตอบเพียงข้อเดียว
- หากเป็นตัวเลือก หมายถึง ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชั้น.....เลขที่บัตรประชาชน

2. ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน.....อาชีพ.....

เลขที่บัตรประชาชน

3. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

3.1 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....ชั่วโมง/วัน

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา					
มารดา					
พี่ชาย/น้องชาย					
พี่สาว/น้องสาว					
ปู่/ย่า/ตา/ยาย					
ญาติ					
อื่นๆ.....					

3.3 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

ญาติ เพื่อนบ้าน นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง อื่นๆระบุ.....

3.4 นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....

นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ.....

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท

4. สภาพทั่วไปที่พบบ้านนักเรียน

4.1 สภาพแวดล้อม/ท้องถิ่นของนักเรียน

ดีมาก ค่อนข้างดี ยากจน ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

4.2 สภาพบ้าน/ครอบครัว

ดีมาก ค่อนข้างดี ยากจน ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

13. การติดเกม

- เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง
- ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน
- ใช้จ่ายเงินผิดปกติ
- อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม
- ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
- ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง
- หมกมุ่น จริ่งจิ้งในการเล่นเกมน
- ใช้เงินสิ้นเปลือง โทกท ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม
- อื่นๆ.....

14. การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน
- ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน

14.1 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- เคยใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียนตั้งแต่ 1 ครั้ง ถึง 3 ครั้ง/วัน
- เข้าใช้ line,Facebook,twitter,หรือ chat (เกินวันละ 1 ชั่วโมง)

15. สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยรวมพบว่า

- ปกติ
- ควรส่งเสริมด้าน.....
- ควรช่วยเหลือเร่งด่วน.....

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> บิดา | <input type="radio"/> มารดา | <input type="radio"/> พี่ชาย | <input type="radio"/> พี่สาว | <input type="radio"/> น้ำ | <input type="radio"/> อา |
| <input type="radio"/> ป้า | <input type="radio"/> ลุง | <input type="radio"/> ปู่ | <input type="radio"/> ย่า | <input type="radio"/> ตา | <input type="radio"/> ยาย |
| <input type="radio"/> ทวด | <input type="radio"/> พ่อเลี้ยง | <input type="radio"/> แม่เลี้ยง | | | |

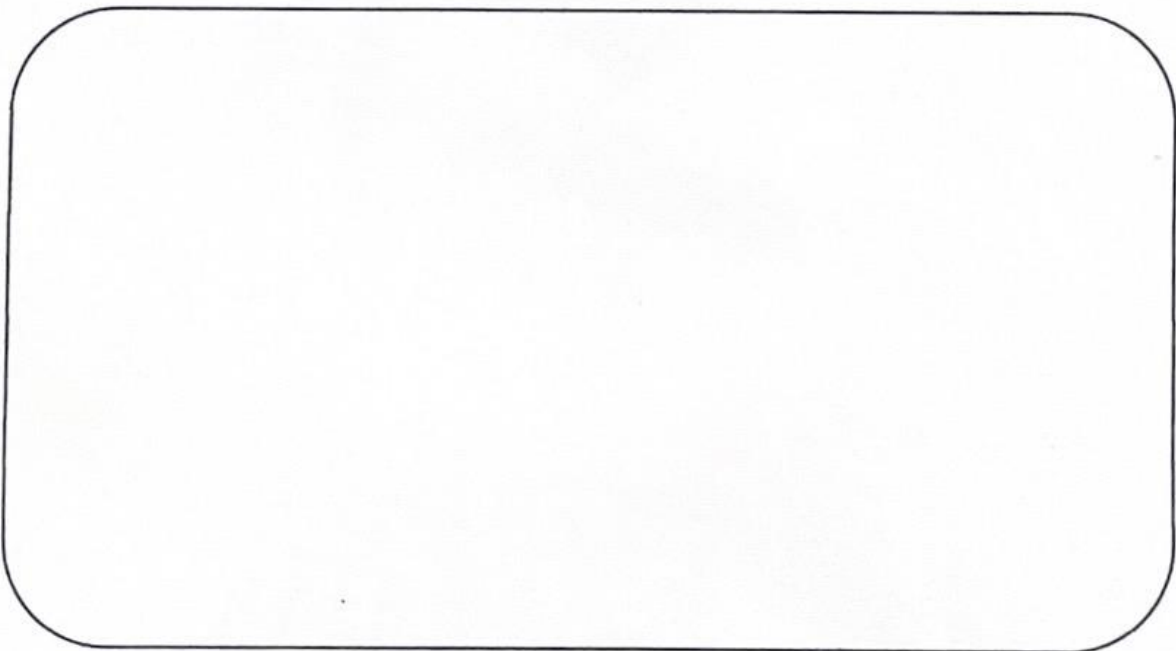
ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

เกี่ยวข้องกับ.....

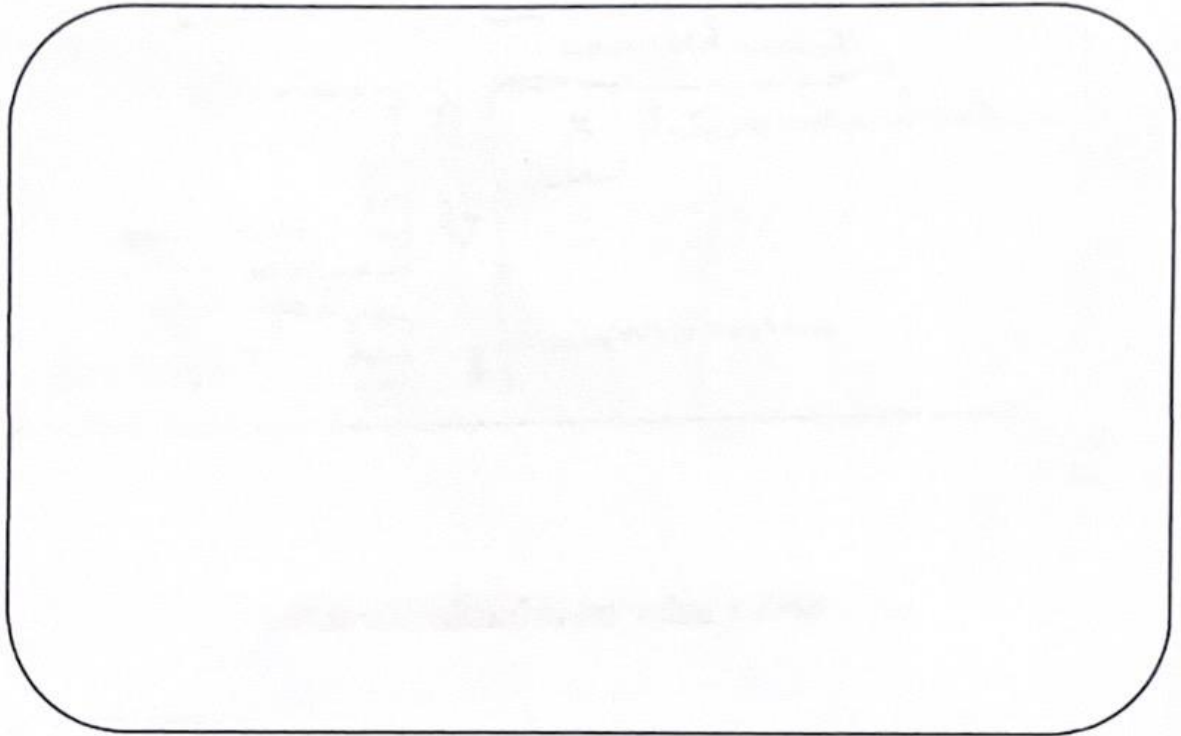
...../...../.....

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

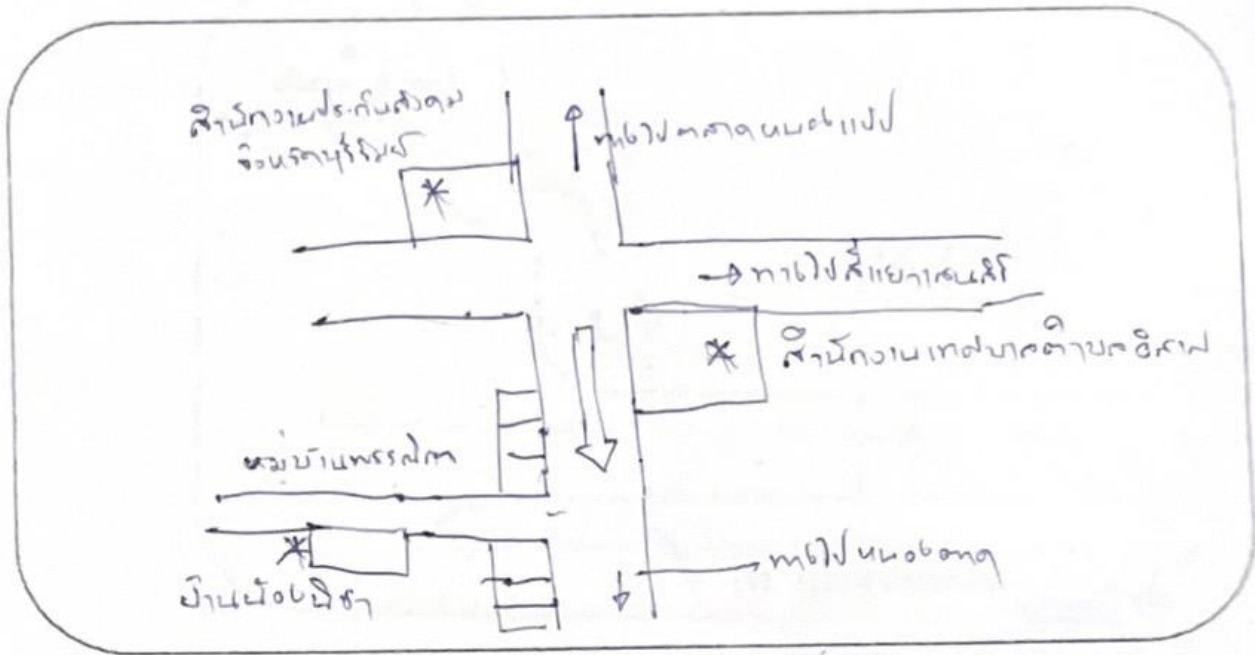


ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว.....



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

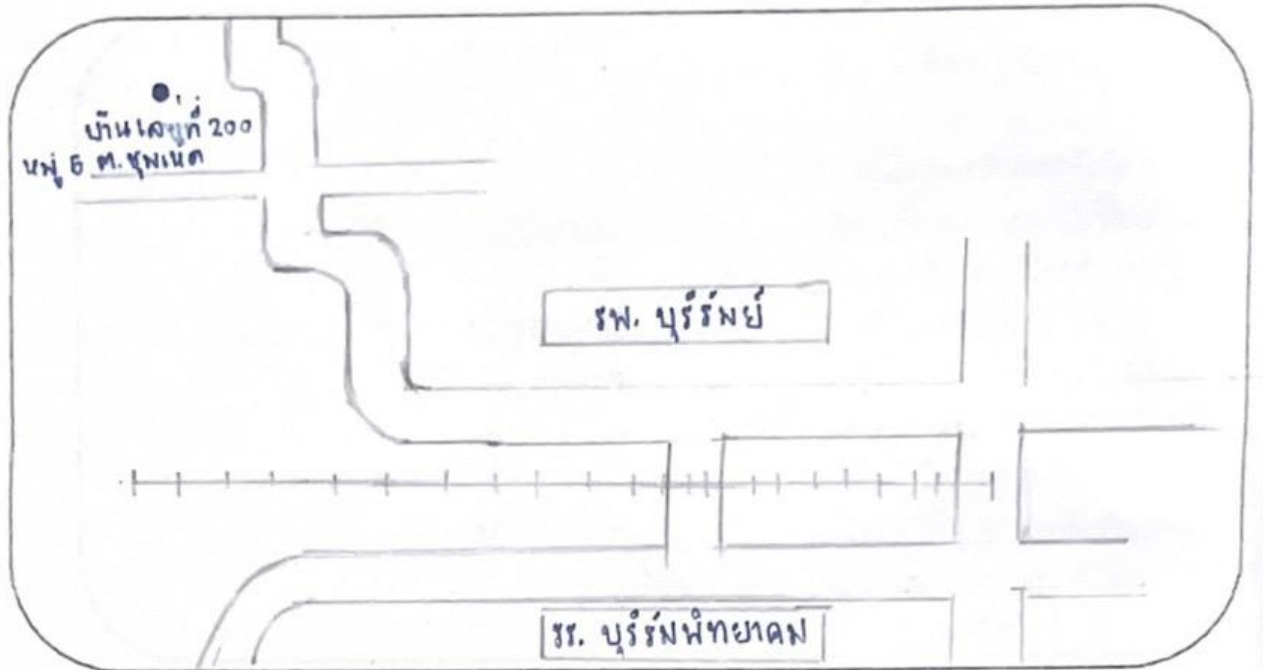


ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ต.ช/ต.ญ/นาย/นางสาว.....



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

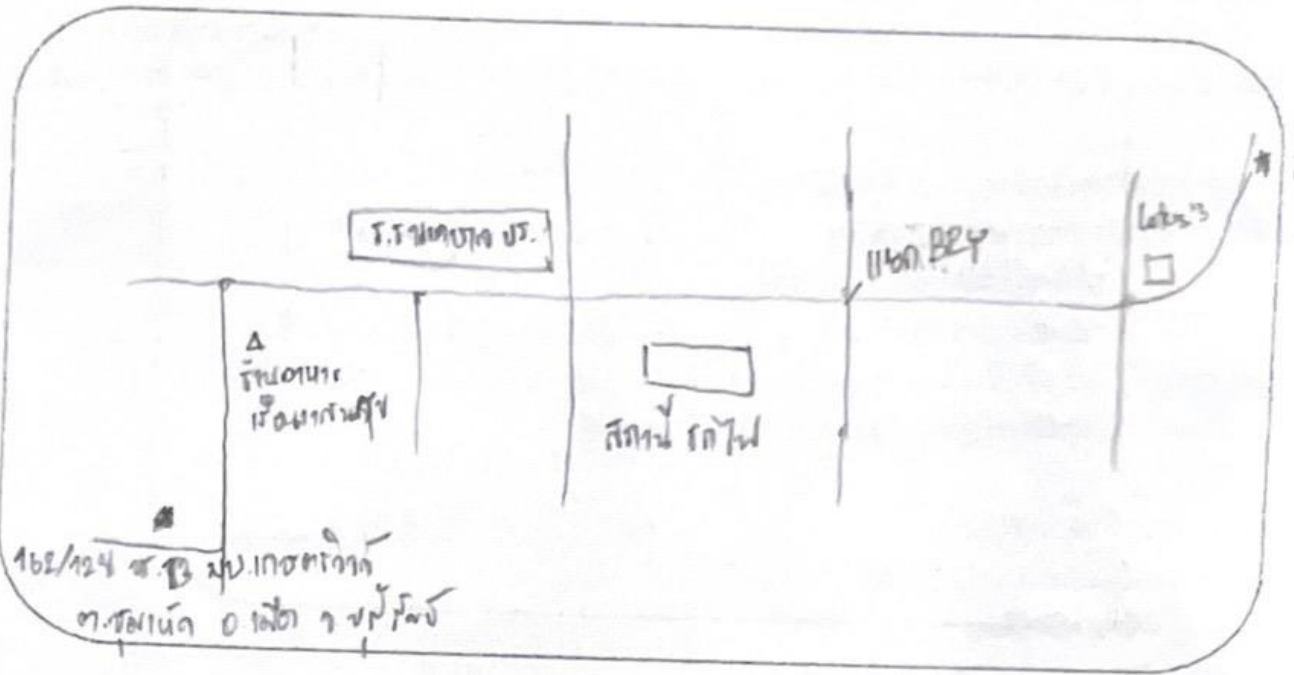


ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

๑.๕) ค.ณ./นาย/นางสาว กวีวิมลณี ขอเงินกลาง



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

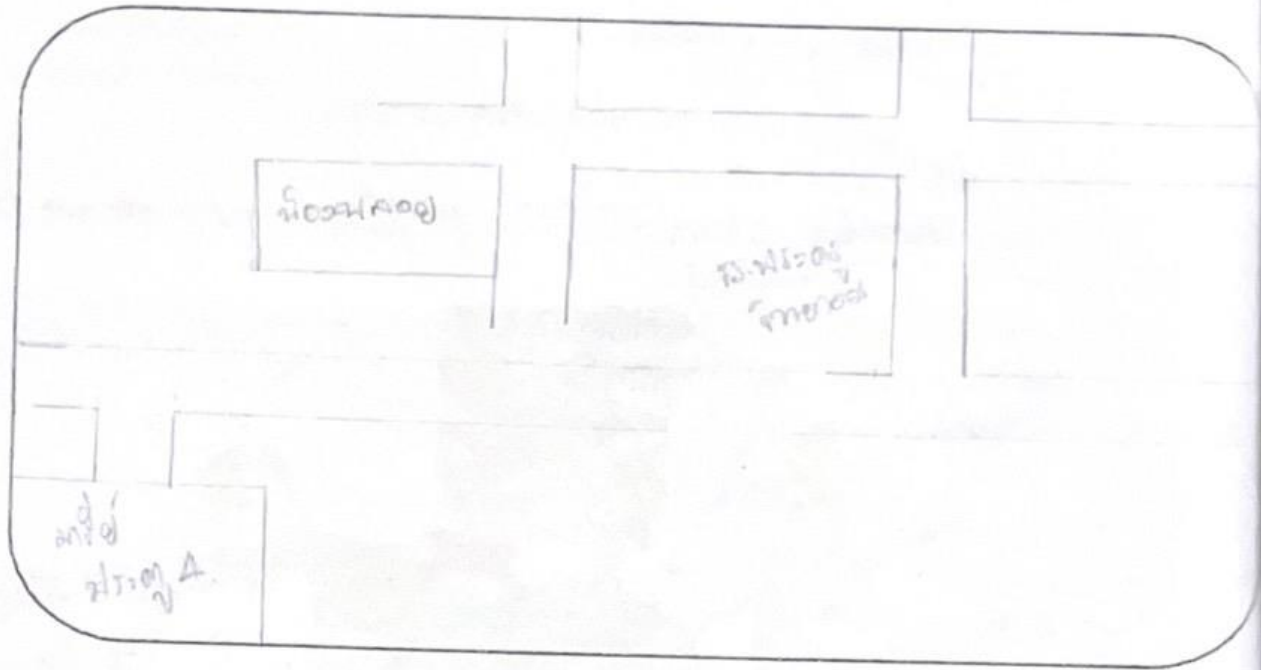


ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

๑. ชื่อ/คุณ/นาย/นางสาว ศาสตราภรณ์ สีคณ



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)



ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว กัญญา นิชัง สุขทอง

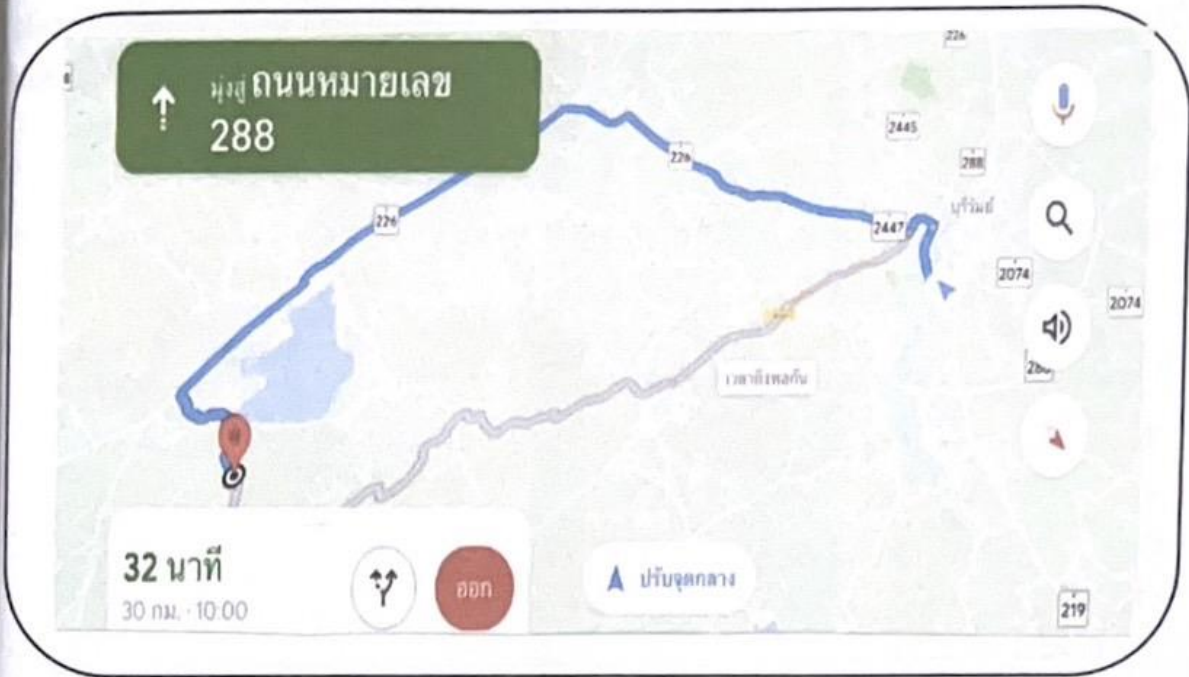


ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ด.ช./ด.ญ./นาง/นางสาว..... กิจกานันท์ รอดนิลธง



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)

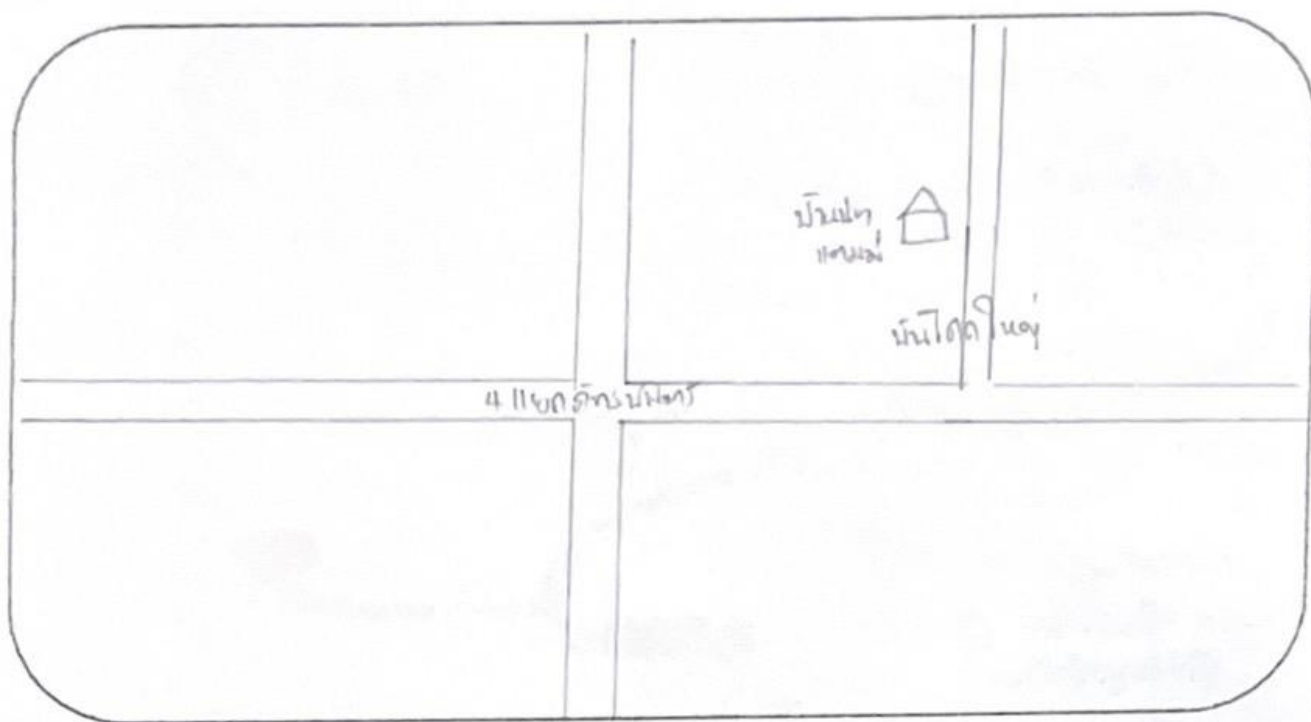


ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)



ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว กัทิตา แก้วชุ่มชื่น



แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน (บางกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ)



ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ค.ศ./ต.ญ./ชาย/นางสาว ศกามาศ พันธุ์รัมย์

