



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางการทำงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	12
- รายงานการประชุม	30
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	32
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	36
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานลงทะเบียนรับของขวัญปีใหม่	36
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	46
- ประมวลภาพกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	49

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...คริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม 2.นางสาวจิตรลดา โสณะชัย
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 ธันวาคม 2565 ถึง 23 ธันวาคม 2565
3. เป้าหมาย
  - 3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
  - 3.2 **เชิงคุณภาพ** คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่
  - 3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**
    - 3.3.1 ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่

**4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ปีใหม่ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

**5. งบประมาณ**

ตั้งไว้ 750,000 บาท จ่ายจริง 281,870 บาท คงเหลือ 468,130 บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
2. หลังจากการจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานลงทะเบียนจับรางวัลของขวัญปีใหม่ ในกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่ ปี การศึกษา 2565 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการ ที่ได้รับในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ์ปีใหม่  
ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. งบประมาณในการใช้ให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ  
พนักงาน

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ควรจัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ของคณะครู บุคลากรและพนักงานในวันขึ้นปีใหม่  
2. ควรจัดให้มีกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและวันขึ้นปี  
ใหม่หรือช่วงปิดเทอมสิ้นปีการศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม)  
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....  
(นายสมบัติ ทิมพันธ์)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันแล้ว

**สรุปผลการพิจารณา**

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า  
 ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก


เห็นสมควรให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมและแจ้งมติชี้แจงต่อไป พบ  
ว่าวันที่เด็กขาดสอบคือ ตามแผนผังเสียงของทีวีให้กลับขึ้น จบเขตวาระ  
รัฐมนตรีที่ตมสที่ตมสกได้ ได้แต่ได้สอบ และ รอดสอบอีก 1 รอบพอคือ  
วันใหม่ คนพ่อแม่คนแม่หายไปเกือบ มีตมสที่มากด้วย

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจันทน์ ไทรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....   
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่**  
**ปีการศึกษา 2565**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.61	92.20	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	4.52	90.40	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.41	88.20	มาก
4. ของรางวัลมีความเหมาะสม	4.13	82.60	มาก
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.66	93.20	มากที่สุด
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.42	88.40	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.46</b>	<b>89.20</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่**

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

# ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร  <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน  <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน            ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	8 พ.ค. 65  8 พ.ค. 65  14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65  21 พ.ค. 65  25 พ.ค. 65  26 พ.ค. 65 26 พ.ค. 65 28 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.6.4 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.5 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร</p>	<p>7 พ.ค. 2565</p> <p>1-7 พ.ค. 2565</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-26 ก.พ. 2566</p> <p>10-21 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน... ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่าย... พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,500,000	
4	โบนัสทองบุคลากรนานปี	มอบทอง				400,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
9	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
11	หมึกปรีน		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)						4,454,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



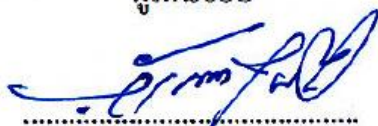
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)  
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงง้อย  
กิจกรรมตรีวิมลภักษชลวิณี  
ผู้บริหาร ดกขจร ๒๖๖๖ พัทธกิจาน

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงง้อย เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ 13 มี.ค. ๖5  
จำนวนเงิน ๒๙๙,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าของขั้วไฟฟ้าใหม่ผู้บริหาร ดกขจร พัทธกิจาน	1	188,600	
2. ค่าวัสดุตัดไม้ใหม่ผู้บริหาร	1	60,000	
3. ค่าคานสาร	4	21,273	
A. ค่าปลั๊กไฟ	2	5,600	
F. ค่าไฟรองผู้บริหาร	2	689	
6. ค่าเขียนหน้าคู่มือกิจกรรม	1	1,500	
7. ค่าน้ำดื่มร้อน	1	750	
8. ค่าน้ำเขียนลวด	1	160	
9. ค่าของขาว+ตัด+มอวี+ของสื่อ	2	204	
10. ค่าอุปกรณ์สีทอง	1	405	
11. ค่ากระดาษ A4 ของเครื่องพิมพ์	1	300	
12. ค่ากระดาษวัสดุตัดไม้ใหม่ผู้บริหาร	2	2,389	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	19	281,870	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน  
(นางวิชาวิชัย มนต์ภาพ) วันที่ 4 มี.ค. ๖๕

**บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ**

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 19 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 281,870 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 17,130 บาท
- จ่ายเงินเงินยืมทรงง้อยและขอเบิกขาดเศษ เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)  
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ  
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)  
วันที่ 4 / ๓ / ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....รับทราบ  
(จิตรเตอร์จันนัท ไพรงาม) ผู้อำนวยการ  
ลงชื่อ.....รับทราบ  
(บาทหลวง มูรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



## สรุปหลักฐานการจ่ายเงินกิจกรรมคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่ วันที่ 23 ธันวาคม 2565

## รายการเบิก

1. ค่าของขวัญปีใหม่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน	250,000 บาท
2. ค่าอาหารผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน	40,000 บาท
3. น้ำดื่มถ้วย	1,500 บาท
4. น้ำแข็ง	1,000 บาท
5. ค่าดำเนินการ	5,000 บาท
6. ป้ายงาน	1,500 บาท

รวมเป็นเงิน 299,000 บาท

## รายการจ่าย


รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1. จ่ายค่ารางวัลจับเบอร์ X-mas ผู้บริหาร 3 ท่าน	3,000	} 188,600 บาท
2. จ่ายค่าของขวัญบุคลากรของโรงเรียนทุกคน 232 คนๆละ 800 บาท	185,600	
3. สวัสดิ์ปีใหม่ผู้บริหาร	60,000	
4. ของขวัญ	145	
5. คัตเตอร์ + ถุงมือ	59	
6. ค่ากระดาษ + หมึก (ห้องสมุด)	300	
7. ARO น้ำดื่มถ้วย 229มล.X48 ถ้วย	750	
8. น้ำแข็งหลอด	160	
9. ถ้วยพีพี SB-52	250	} 1,413 บาท
10. เกรซซิมเปิล ซามทรงตั้ง	450	
11. จานกระดาษเฟสท์	220	
12. ถาดเฟสท์ช้อย	220	
13. จาน เฟสท์ ไปโอ วังรี	160	
14. ช้อนขาว	54	
15. เมล็ดข้าวโพดหวานแช่แข็ง	65	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
16. แอปเปิ้ล 7 กล่อง	2,800	
17. แอปเปิ้ล 7 กล่อง	2,800	
18. สันคอกหมู	4,000	} 9,000 บาท
19. ไคลงอ้อนหมู	5,000	
20. เนื้อใน	5,100	} 9,500 บาท
21. เนื้อ	4,400	
22. มะละกอ	170	} 1,360 บาท
23. ถั่วยาว	135	
24. มะนาว	150	
25. มะเขือเทศ	150	
26. พริกแดง	90	
27. ปลาจ๋า	80	
28. กระเทียม	100	
29. โหระพา	100	
30. ผักสลัด	160	
31. ยี่ห่วย	50	
32. ต้นหอม	100	} 569 บาท
33. ผักชี	75	
34. จีฟฟอนหน้ามะพร้าว	79	} 1,390
35. ปรีนเซสเค้ก	112	
36. เค้กส้มมงคล	378	} 405 บาท
37. ปานาซุดของขวัญ	1,390	
38. กระจ่างผ้าใหญ่	999	
39. พลุกระดาษยาว	180	
40. สเปร์ยสายรุ้ง	225	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
41. น้ำดื่ม 5 บาท	50	} 120 บาท
42. ทิปโก้คูลน้ำส้มมิคซ์	70	
43. โฟม A	1,350	} 1,500 บาท
44. สีน้าเงิน	150	

รวมเป็นเงิน 281,870 บาท

คงเหลือ 17,130 บาท

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

**บิลเงินสด**  
**CASH SALES**

เล่มที่ BOOK NO. \_\_\_\_\_  
 เลขที่ BILL NO. \_\_\_\_\_  
 วันที่ DATE : 23, 8.๙, ๒๕๖๖

นามลูกค้า CUSTOMER: S.P. ภาวิ  
 ที่อยู่ ADDRESS: \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: \_\_\_\_\_

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
	ค่าติดตั้งวงรีพิมพ์มอโต้ X' mas ผู้รับพิมพ์ 3 คัน		3,000	
	ค่าติดตั้งวงรีพิมพ์มอโต้ของโรงงาน ทุกคัน 231 คัน @ 800		185,600	
รวมเงิน TOTAL			188,600	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : \_\_\_\_\_

ขอรับเงินที่สาขาของบมข  
Elephant Brand

เล่มที่..... เลขที่.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

บิลเงินสด  
現兌單

CASH SALE

นาม CUSTOMER 名 จ.จ.สารป๋อหนองครก ๖ วันที่ DATE 日期 ๒๓ / ๖.๑. / ๖๕

ที่อยู่ ADDRESS 地址

数量 จำนวน Quantity	貨名 รายการ DESCRIPTION	價格 หน่วยละ Unitprice	計銀 จำนวนเงิน AMOUNT
	ศรีศดิม ๑ ขมิ้นมะรินาร		60,000 -
รวม			๕ 60,000 -

收款人  
ผู้รับเงิน  
RECEIVED

หักภาษีเงิน ๖๖๓ ท ๒๖๖ .

共銀 รวมเงิน  
TOTAL

60,000 -

**บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)**  
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1  
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



- โปรดทราบ**
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
  - การติดต่อกับทางบริษัท โปรดนำใบเสร็จมาทุกครั้ง
  - บริษัทจะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
  - สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7  
 ต.อิสาณ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
 โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

POS ID# E093100002A0759 มักรีย้อนสุรพ์ ไร่ขิงเขียน (สหกรณ์)  
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 100 หมู่ที่ 13 ต.บรือ-บุรีรัมย์  
 ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์

CUSTOMER NAME 001 052  
 ชื่อสมาชิก  
 CUSTOMER NO 032 00253420 509

จ.บุรีรัมย์ 31000

แผ่นที่ 1  
 TIME 14:36 RECEIPT NO. 32091700473  
 เลขที่ใบเสร็จ  
 CASHIER 132 9  
 พนักงานเก็บเงิน  
 DATE 16-12-2022  
 วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวนน้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา (บาท)	รหัส ภ.พ.	มูลค่าสินค้า รวม VAT (บาท)
1	20953034	%Q-BIZ ซองขาว#9 80G 200 ซอง	200 ซน	145.00	2	145.00 M
2	8850987358388	โสมมีเตอร์เกอร์ รสลาโสมมี 120 กวี	6 ชข	80.00	2	160.00
1.077	2101700070008	ลิ้นสายน้ผึ้ง#84 กท.ละ	1 กท	65.00	1	70.00
4	8850229102199	ชาสดในซองชา ตรา No.1 155GX5	5 กป	65.00	2	260.00
1	22501448	%Q-BIZซองหมักต่าง#9 100G. 1X100	100 ซน	129.00	2	129.00 M
4	8850425003498	กัลเชินเวฟอรช็อกว22 กัม*12	12 ชข	51.00	2	204.00
2	8851989930596	ปรับน้ำแม่โพสพม่วง 580มลX3	3 ชข	40.50	2	81.00
4	28461913	แอปเปิ้ลสวีท #135 -แพ็ค 10	1 ชข	109.00	1	436.00 S
4	8858279003817	วอยซ์วอฟเฟิลชีสและข้าวพอง19GX5	12 ชข	45.00	2	180.00 M
ยอดเงินรวม						1665.00

เงินสด 2 ชุด 20 บาท เมื่อซื้อแอปเปิ้ล Breeze ตรา 2 แพ็ค  
 ยอดเงินส่วนลด 40.00-  
 40.00-

ซื้อสินค้า 1,000บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า  
 แลชซื้อสุดคุ้ม ถึง 27 ธ.ค. 65  
 แลชซื้อได้ชิ้น/รายการ/วัน \*หมดแล้วหมดเลย รับ 1 สิทธิ์

จำนวน	รหัสภ.พ.%	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
ชิ้น	1 0.00	466.00	0.00	466.00	CASH	2000.00
23	2 7.00	1083.18	75.82	1159.00	ทด	375.00-
TOTAL		1549.18	75.82	1625.00		
ยอดซื้อ		FF	DF	NF		
	775.00	70.00	705.00	0.00	ยอดเงินชำระ	1625.00

FORM BA003 VAT

ใช้วงแล้ว 6 STORE 32

145

Item No.	Description	Unit	Qty	Price	Amount

**MR.DIY**  
Always Low Prices

MR. D.I.Y. (BANGKOK) CO.,LTD.  
ROBINSON BURIRAM  
BRANCH NO. 00295  
2ND FLOOR, 125, MOO 6, KRA SUNG,  
MUEANG, BURIRAM, 31000  
Tel. 02-136-7401  
TAX ID No : 0105558162529  
POS ID : E093100002A1208  
RECEIPT/TAX INVOICE (ABB)

Description	Qty	Price	Amount
-------------	-----	-------	--------

CUTTER KNIFE XFAD2087BC A06-10A - 24/240 9082569	1 X	31.00	31.00
SPORTS GLOVE D11-04 - 12/600 9032131	2 X	14.00	28.00

Item(s) : 2                      Qty(s) : 3

Total Incl. VAT	THB 59.00
CASH	THB 100.00
CHANGE	THB 41.00

VAT 7% included in total      THB 3.86

\*-----\*  
24-12-22 11:53 SH01 BU43 T1 R000097172  
OPERATOR ORBRC-SUDARE

EXCHANGE ARE ALLOWED WITHIN  
7 DAY WITH RECEIPT.  
STRICTLY NO CASH REFUND.  
VAT Included  
Website : [www.mrdiy2u.com/th/](http://www.mrdiy2u.com/th/)  
Facebook : mrdiyTH  
Instagram: mrdiy.thailand  
Line : @mrdiythailand

ใบรับเงิน ขายเงินสด (ไม่มีใบกำกับภาษี) ๒๕๕๕ บริษัท ทรานด์ จำกัด

เลขที่ใบรับเงิน: ..... เลขที่ใบกำกับภาษี: ..... เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: ..... เลขที่เช็ค: .....

เงินสดขาย  
CASH SALES

เล่มที่  
BOOK NO. \_\_\_\_\_  
เลขที่  
BILL NO. \_\_\_\_\_  
วันที่: 23, 8.๗, ๒๕๕๕  
DATE : \_\_\_\_\_

นามลูกค้า  
CUSTOMER: น.น. นริศ

เลขประจำตัวประชาชน/  
และประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่  
ADDRESS : \_\_\_\_\_

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท Baht	สต./Sig.
	๓ กรอบ ใสน้อย ห้อย ๒๒ + ๒๒ ๒๒		300	
	รวม			

รวมเงิน TOTAL 300

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ..... ขอรับเงินด้วยความเป็นคุณ



งทบ เลี้ยว ตริ.ศ.ต.อ.ก.ล 23/12/65

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
โทร 0-2067-8999 โทรสาร 0-2067-9069  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 10 7 537 00052 1



ต้นฉบับลูกค้า  
Original for Customer

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้าที่ 1 จาก 1

ชื่อกู้ลูกค้า/ Customer Name มาเรียนุสรณ์ โรงเรียน	สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/ Branch 00043
รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. 1) 0320002533 (03200253311509)	ที่อยู่/ Address มจ.สยามแม็คโคร สาขาบุรีรัมย์ 151 หมู่ที่ 7 ต.อิสาน อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000
ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ก.บรณิอ-บุรีรัมย์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000	เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. 2) 032751000760
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000324791 สาขา	วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 15/12/2022
สถานที่ส่งสินค้า/ Shipping address มาเรียนุสรณ์ โรงเรียน 100 หมู่ที่ 13 ก.บรณิอ-บุรีรัมย์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000	วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 14/12/2022
ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver วันทา สิทธิพล	เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 9032650783
อีเมล/ E-mail เบอร์ติดต่อ/ TEL No. 0855175846	วันที่ครบกำหนด 16/12/2022
	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ Purchase Order
	พนักงานขาย/ Salesman 00012880 วันชัย โหลหาโคตร

(หน่วยบาท)

ITEM	รหัสสินค้า ARTICLE NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน/น้ำหนัก QUANTITY	หน่วยบรรจุ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รหัส ภ.พ. VAT CODE	จำนวนเงินรวม TOTAL
1	210369	AROไม้ตีกล้วย 229มลX48กวม	10	EA	75.00	2	750.00
2	802944	เชลล์แบดเจอร์คิง 10มม 2ก(5ลิ้ง)	2	EA	4,190.00	2	8,380.00
จำนวนชิ้น							
รวม							
รวม							
จำนวนเงินที่ต้องชำระ			ภาพพิมพ์หรือหน้าพิมพ์บาทถ้วน		ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ TOTAL		
หมายเหตุ/ Remark			เงื่อนไข/ Condition		หักส่วนลด/ DISCOUNT		
1.ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อตราประทับบริษัทและลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ			1.ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อตราประทับบริษัทและลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ		จำนวนเงินรวมสุทธิ/ AMOUNT		
2.บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินบัตรเครดิตใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว			2.บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินบัตรเครดิตใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว		หักเงินมัดจำ/ DEPOSIT		
3.โปรดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อภายหลัง			3.โปรดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อภายหลัง		จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ SUBTOTAL		
4.บริษัทจะรับผิดชอบค่าขนส่ง 7 วัน ยกเว้นของสดที่เก็บภายในวันที่รับสินค้า			4.บริษัทจะรับผิดชอบค่าขนส่ง 7 วัน ยกเว้นของสดที่เก็บภายในวันที่รับสินค้า		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ VAT		
และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม			และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม		จำนวนเงินที่ต้องชำระ/ NET AMOUNT		
ประเภทการชำระเงิน/ Payment type			POD	Coupon	ยอดเงินรวม		
จำนวนเงิน/ Amount			9,550.00		0,660.00		

ตรวจแล้ว  
STORE 32

ในนามบริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)			= 750	
ผู้รับสินค้า/ Receiver ทวิชัย	ผู้ส่งสินค้า/ Sender วันทา สิทธิพล	ผู้ได้รับมอบอำนาจ/ Authorized Signature [Signature]	 Ref 1 : 0320002533 , Ref 2 : 032751000760	
วันที่ / DATE 15/12/65	วันที่ / DATE 15/12/65	วันที่ / DATE		

งานเลขที่ 23/12/65 (1810)  
**คิลาน้ำแข็ง**  
 โทร. 044-611078, 044-612437  
 (ใบส่งน้ำแข็ง)

วันที่ 23/12/65 เลขที่ 15284  
 नामผู้รับ โรงอาหาร (มหาวิทยาลัย)

จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน
4	น้ำแข็งหลอด	110
	น้ำแข็งบด	
	น้ำแข็งหลอดเล็ก	
		160
	รวมเงิน	

ผู้รับ *พรวิภา* ผู้ส่ง *พิชญ*

บริษัท ดึงงัก จากัด (สาขาที่ 00001)  
 สาขา ซุปเปอร์ เล 00001  
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาเมือง  
 TaxID: 0315560001705  
 PosID: E093100002A1120  
 ราคารวมตามมูลค่าเพิ่มแล้ว

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ประเภท
ตัวมีพี SB-52 (501บ)		
5 ถัง	50.00	250.00 I
เกรซิมเบิล ซามกรงตัน L006/68		
5 ถัง	90.00	450.00 I
PT001 จากกระต่ายเหล็ก 5*8 นิ้ว		
2 ถัง	110.00	220.00 I
PT008 ถาดเหล็กสีน้อ 8*8		
2 ถัง	110.00	220.00 I
P009 จาก เหล็ก 1บ1บ 6.5 (		
2 ถัง	80.00	160.00 I
ถังขาว SB (100ลิตร)		
3 ถัง	18.00	54.00 I
เมล็ดข้าวโพดหวานผงแข็ง 1kg. (		
1 ถุง	65.00	65.00 *

รวมยอดลด 1,419.00  
 \*\* ตัวมีพี SB-52 (501บ) -5.00

ยอดรวม 1,413.00

เงินสด 2,000.00  
 เงินทอง 587.00  
 รหัสสมาชิก 0899332401  
 ชื่อสมาชิก ม.ศ.จงสิทธิ์ ประทุมปี  
 สังกัดงานกม. 65.00  
 สังกัดงานกม. 1,259.81  
 กม. 88.19

รวมรายการ 20  
 รวมขึ้น 20.00  
 Cashier : 640042  
 000301031720 21/12/2565 15:18  
 ขอขอบคุณที่ให้บริการ  
 สังกัดงานกม. ประทุมปี  
 สังกัดงานกม. ประทุมปี  
 ไม่มีใบเสร็จ ไม่รับเงินสด ทุกกรณี

**อรพลัม**  
จำหน่าย ผลไม้ ปลิก-ส่ง

เลขที่.....  
**บิลเงินสด**  
CASH SALE

087-8720644 (อส)  
087-4509037 (อส)      วันที่ **22-12-65**  
099-1231101 (พช)

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....      เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNITPRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1102	7 ต่อ	400	
บาท BAHT	รวมเงิน TOTAL		<b>2800</b>

ผู้รับเงิน/COLLECTOR \_\_\_\_\_ ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

เลขที่.....  
เลขที่.....  
**บิลเงินสด**  
CASH SALE

วันที่  
DATE **22-12-65**

ชื่อผู้เสียภาษี.....

หน่วยละ UNITPRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
400	
บาท BAHT	รวมเงิน TOTAL <b>2800</b>

ผู้รับเงิน/COLLECTOR \_\_\_\_\_ ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

		เล่มที่ / Book No. _____	
		เลขที่ / Bill No. _____	
		<b>บิลเงินสด</b> CASH SALE	
นาม CUSTOMER _____	วันที่ DATE <u>๑๓/๑๒/๖๕</u>		
ที่อยู่ ADDRESS _____	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID No. _____		
จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
๑๐	ส้มคอปด	๒๐๐	๒๐๐๐
๑๕	โคลงอ่อนนุ่ม	๒๐๐	๓๐๐๐
บาท BAHT		รวมเงิน TOTAL	๑๐๐๐

ผู้รับเงิน / COLLECTOR \_\_\_\_\_

ขอขอบคุณท่านที่สุด  
Thank You For You.

14576 A → 5/00

100 22 = 4400

572 9500

23/12/65 10

23/12/65

2-7-170	1	=	170
2-7-170	3	=	135
2-7-170	1	=	150
2-7-170/170	1	=	150
2-7-170	1	=	90
2-7-170	4	=	80
2-7-170	1	=	100
2-7-170		=	100
2-7-170	2	=	160
2-7-170	1	=	50
2-7-170	1	=	100
2-7-170	$\frac{1}{2}$	=	75

1360

**ท็อปบูรีรัมย์**

บริษัท ท็อปบูรีรัมย์ จำกัด  
631 หมู่ที่ 1 ต. อีสาน  
อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000  
(สาขา แยกสารพืดช้าง)  
Tax Invoice(ABB)  
TaxID 0315554000620  
POSID \*\*\*\*\*

101 ส้มโอ 9-NET-PC  
23/12/2022 14:24:12  
Receipt No 000000181912

Chk: 138787 Customer: 0

1 ซุปฟองเต๋ามะพร้าว	79.00
2 บรินเนสหนัก	112.00
7 เฝือกส้มมงคล	378.00
<b>Sub Total</b>	<b>569.00</b>
VAT 7%	37.22
CASH	1,000.00
Cash Change	431.00

### THANK YOU ###

Tops Buriram  
Tel.044-600-644 กด 0 (Vat Included)  
TAX INVOICE(ABB) TAX ID# 0105535134278  
POS PERMIT E0931000200544  
21.12.2022 15:15 Rcpt 006 - 11958  
IP 006 - 132764

เป็นรายเดือน/รายปี 1,390.00 P  
2 \* 695.00 / วัน

Total	1,390.00
CASH	2,000.00
Change CASH	810.00

TIC#8048592433 ประเภท  
ประเภทบัญชี 590.00 บาท  
คุณสมบัติ: 609  
Cashier : MissSulchada Malaitid  
ร้านท็อปบูรีรัมย์ โทร 044-625734 โทรสาร 044-625734  
www.topsburiram.com/CFR/160006



บริษัท ท็อปบูรีรัมย์ จำกัด  
ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม  
Tax ID : 03155545000051  
Reg ID : E09310000280849  
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว \*บาท/วัน

ET-กระดาษชำระ 999.00 I  
รวมภาษี 999.00

เงินสด	1,000.00
เงินสด	1.00
บัตรเครดิต	000272
เดบิตบัตรเครดิต	000272
ชื่อสมาชิก	คุณอาทิตย์ รอดภัย
ชื่อกลุ่ม	933.64
ภ.ท.	65.36
รวมค่าภาษี	1.00

หมายเลขประจำตัวประชาชน 044-625720  
044-625734  
Cashier : ING  
000501090156 21/12/2565 15:55

PMR

บริษัท สบญ ดอพีค อีครูปเมนต์ จำกัด

บริษัท สบญ ดอพีค อีครูปเมนต์ จำกัด  
POSID : 111000AA  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632  
พญ 18/10-12 ต.พญาเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

Tel: 044-618979  
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ  
OSV36512000905 23/12/2565 15:22:01  
Cashier : 007  
รหัสลูกค้า : 999  
เงินสด/CASH

1988032150063	หลอดกระดาษยาว 40 ซม	13
4 ชิ้น	45.00	180.00
6948626100806	สเปกซ์สายยาง 250 มม.	9
9 กระป๋อง	25.00	225.00
รวมจำนวนสินค้า		13
รวมเป็นเงิน		405.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		378.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		26.50
ยอดสุทธิ		405.00
จ่าย/ทอน	405.00	0.00

\*\*\* ขอขอบคุณที่ใช้บริการ \*\*\*

Powered By SenkaSoft

บริษัท สบญ ดอพีค อีครูปเมนต์ จำกัด  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632  
พญ 18/10-12 ต.พญาเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โรงเรียนนาวิชัยอนุบาล  
เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนนบุรีรัมย์ สดึก แขวงตำบล ชุมเห็ด  
เขตอำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์  
31000  
RECEIPT  
ใบเสร็จรับเงิน  
User : พัชรีดา ประทุมณี  
Date : 23/12/2565 Time : 14:32:46  
No : 701652312-2112  
Customer : พัชรีดา ประทุมณี

สน.	รายการ	ราคา/หน่วย	รวม
10	นมดื่ม 500ml	5.00	50.00
7	กาแฟสดร้อน น้ำตาล 200ml.	10.00	70.00
Grand Total : 120.00			
ยอดสุทธิคือ : 18.00			



เล่มที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
 BOOK NO. BILL NO.

**บิลเงินสด**  
 CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 寶號 CUSTOMER	อ. วัฒนารีย์	วันที่ 日期 DATE	20 ธ.ค. 65
ที่อยู่ 住址 ADDRESS			

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.
--	--

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
1	โพลี A	1350	1350
2	ส่น้ำเงิน	75	150
บาท BAHT		รวมเงิน TOTAL 共銀	1500

ผู้รับเงิน 收銀人  
 COLLECTOR \_\_\_\_\_



รายงานการประชุมครู กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ วาระที่ 1  
ณ ห้องเซฟเวอร์ วันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ช่วงเช้า

วันที่ 23 ธันวาคม 2565

- ช่วงเช้ามีพิธีมิสซา และครูฟิลิปปิน ครูภาษาต่างประเทศร้องเพลง
- เตรียมตัวแทนนักเรียนกล่าวอวยพรผู้บริหารเป็นภาษาจีน ไทย อังกฤษ พร้อมทำการ์ด
- มีการมอบทองคำคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ช่วงเย็น

- แบ่งครูทำหน้าที่ลงทะเบียน ดูแลอาหาร สถานที่ การมอบผลไม้ มอบซอง ป้ายงานและการถ่ายรูปภายในงาน

- อาหารจะเป็นแบบบุฟเฟต์ให้ครูเดินตัก ให้เตรียมกับแม่ครัว
- เตรียมแพ็คเกจผลไม้
- นัดหมายครูทุกคนช่วยกันเตรียมสถานที่ ณ แมรี่โดมและหน้ามินิมาร์ท

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจิตรลดา โสนะชัย)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ " ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ส่งท้ายปีเก่า "กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่" ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แก่คณะครูผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๕. นางวิลาวัลย์	บุญน้ำพา	กรรมการ
๖. นางสาวจิตราดา	โสณะชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

### ๓. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
๓. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
๔. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
๕. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
๖. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
๗. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

### ๔. คณะกรรมการเตรียมของรางวัล / รับลงทะเบียน / จัดสลากรางวัล

๑. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
๓. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กรรมการ
๔. นางสาวรัศมี	ทิรอตรัมย์	กรรมการ
๕. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมของรางวัล รับลงทะเบียนบุคลากรในการเข้าร่วมงาน ทำสลาก และบริการให้บุคลากรจัดสลากรางวัล

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๑. นางสาววันทนา	แก้วพลสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๓. นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
๔. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
๖. นางสาวรัศมี	ทิรอตรัมย์	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	กรรมการ
๙. นางสาวโสธญา	สีอุเป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการแสดงบนเวที และจัดกิจกรรม Exercise ประกอบเพลง

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวจรรยา	คนชุม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปณิสยา	ชุกกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

- |                 |              |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางปิยะนุช   | สังข์ทองหลาง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา     | กรรมการ             |
| ๓. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม "กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่" ปีการศึกษา ๒๕๖๕
  ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกในการจัดงานสำหรับผู้บริหาร
  ๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

**๘. คณะกรรมการพิธีการ**

- |              |             |                     |
|--------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางพิศมัย | นพคุณ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ             |
| ๓. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

**๙. คณะกรรมการพิธีกร**

- |                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศรีรินา | แก้วสีเคน   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกานดา   | กลมประโคน   | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

**๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ**

- |                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายจตุพล      | อ่อนสีหันทน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธนกร       | ทะสุนทร      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ "กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่"

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



( จิตเตอร์จันนัท ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ " ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	.....
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	.....
๔. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	.....
๕. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
๖. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	.....
๗. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	.....
๘. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	.....
๙. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	.....
๑๐. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
๑๑. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
๑๒. นางอัญชิสรา	ยีนยง	.....
๑๓. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	.....
๑๔. นางสาวจรรยา	คนชุม	.....
๑๕. นางสาวปณิสยา	ชุกกลาง	.....
๑๖. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	.....
๑๗. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	.....
๑๘. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	.....
๑๙. นายสุพจน์	มูลรังษี	.....
๒๐. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
๒๑. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
๒๒. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	.....
๒๓. นางสาวรัศมี	ทิรอรรัมย์	.....
๒๔. นายธนกร	ทะสุนทร	.....
๒๕. นางสาวศรินา	แก้วสีเคน	.....
๒๖. นางสาวกานดา	กลมประโคน	.....
๒๗. นางสาวโสธญา	สีอุเป	.....
๒๘. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	.....
๒๙. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	.....
๓๐. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	.....
๓๑. นางสาววาสนา	แสงชา	.....
๓๒. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	.....
๓๓. นายกวีพงษ์	พลเสพ	.....
๓๔. นายต้นติกร	สุขศรี	.....

## รายชื่อครูเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3 (จำนวน 57 คน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี

เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เบอร์สลา	ลงชื่อ
1	5201	นางนัยณา	แก้วบ้านคู	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/1	16.00	179	นัยณา
2	6226	นางสาวนิดา	มูลเค้า	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	16.00	074	นิดา
3	5832	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2	16.00	144	เสาวลักษณ์
4	4401	นางอัญชิสา	ยี่นยง	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/3	16.00	202	อัญชิสา
5	6012	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/3	16.00	039	วันวิสาข์
6	4101	นางธนวรรณ	สนโครก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (ICEP)	16.00	009	ธนวรรณ
7	6212	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (ICEP)	16.00	102	กมลรัตน์
8	5634	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (ICEP)	16.00	122	สุวรรณี
9	6504	นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (ICEP)	16.00	003	ชนนิกานต์
10	4301	นางมณีนรีรัตน์	ครจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (ICEP)	16.00	048	มณีนรีรัตน์
11	6006	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนโรสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (ICEP)	16.00	174	ชุดิภาญจน์
12	6036	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	16.00	100	อรทัย
13	6307	นางสาวนันทนิการ	แขนรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	16.00	165	นันทนิการ
14	5727	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	16.00	120	ชวนชม
15	6010	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5	16.00	073	ธัญญาภรณ์
16	5919	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	16.00	131	สุภาวดี
17	6005	นางพรธิพา	แก้ววิลัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	16.00	175	พรธิพา
18	5809	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	16.00	168	กรรณิกา
19	5949	นางสาวพรพิลาต	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	16.00	181	พรพิลาต
20	3701	นางสาวอากาศ	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	16.00	187	อากาศ
21	6415	นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	16.00	0021	กัญญาลักษณ์
22	5506	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	16.00	199	ธัญญลักษณ์
23	6210	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	16.00	112	เสาวลักษณ์
24	6007	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	16.00	091	จุฑารัตน์
25	4912	นางสาวดวงเนตร	พันธุยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4	16.00	138	ดวงเนตร
26	5729	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	16.00	216	พรพรรณ
27	5956	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	16.00	098	พรสวรรค์
28	5820	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	16.20	163	วราภรณ์
29	6252	นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	16.20	004	พรพิมาศ
30	5101	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	16.20	187	ธนู



รายชื่อครูเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3 (จำนวน 57 คน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี  
 เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงวงสุรัชย์ เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	เบอร์สลา	ลงชื่อ
31	6505	นางสาวเกตน์สิริ	แดงชาติ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 2/7	16:00	133	เกตน์สิริ
32	4701	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	16.00	185	สุรีย์
33	6305	นางสาวอรรรณ	ทองพา	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	16.00	056	อรรรณ
34	6103	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	16.00	030	เกศริน
35	6216	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	16.00	231	กนกภรณ์
36	5440	นางสาวชรินทร์	นวนสิมยานาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	16.00	228	ชรินทร์
37	5307	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	16.00	167	สุภาวดี
38	5806	นางสาวสุนีย์	นิลพathy	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	16.00	108	สุนีย์
39	6414	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/4	16.00	135	ขวัญเนตร
40	5618	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	16.00	029	สุพรรณษา
41	5934	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/5	16.00	140	พิศมัย
42	5637	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	16.00	192	อุษา
43	6312	นางสาวนันท์ตา	ยอดน้ำคำ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/6	16.00	139	นันท์ตา
44	5631	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	16.00	173	ปริศนา
45	6001	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูผู้ช่วยชั้นอนุบาล 3/7	16:00	061	ทิพย์สุดา
46	5531	นางสาวนิตยา	พุทธโธ	ครูพิเศษดนตรี อนุบาล	16:00	198	นิตยา
47	5813	นางสาวอนงค์	ทะเลเรืองรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	16:00	072	อนงค์
48	5621	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	16.00	109	ทานตะวัน
49	5954	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16.00	116	ศศิมาภรณ์
50	6310	นางสาวนันท์ชพร	จิตรมณี	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16.00	024	นันท์ชพร
51	6411	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16.00	153	สุกัญญา
52	6038	นางสาวกัญทิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล	16.00	023	กัญทิรา
53	5620	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษพหุปัญญา อนุบาล	16.00	008	ณัชฎาภรณ์
54	6217	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16:00	094	Josefina
55	6128	Mr. Erwin E	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16:00	104	Erwin
56	6407	Miss Joy M.	Saballo	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16.00	080	Joy
57	6517	นางสาวอรวิร์	เพชรดวง	ครูพิเศษภาษาจีน อนุบาล	16.00	152	อรวิร์

San

16.00 057 8

รายชื่อครูประถม ครูมัธยม ครูพิเศษและบุคลากร จำนวน 136 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี  
 เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	เบอร์สลาก	ลงชื่อ
1	6502	นางสาวสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1	16.30	164	SR
2	5002	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2	16.30	215	DR
3	5638	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3	16.30	213	DR
4	3602	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4	16.30	023	DR
5	6321	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/5	16.30	115	DR
6	4501	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	16.30	104	DR
7	2501	นางดวงจันทร์	ชูรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) 180	16.30	104	DR
8	4808	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)	16.30	057	DR
9	3501	นางภรภัทร ✓	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	16.30	117	DR
10	6524	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)	16.30	026	DR
11	2703	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)	16.30	025	DR
12	6020	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2	16.30	129	DR
13	6309	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	ครูประจำชั้น ป.2/3	16.30	225	DR
14	6413	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4	16.30	211	DR
15	6215	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5	16.30	101	DR
16	4503	นางสมใจ	เขาประโคน	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	16.30	075	DR
17	3302	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	16.30	111	DR
18	4908	นางนัตยา	ไชโยสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)	16.30	132	DR
19	2702	นางรงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)	16.30	158	DR
20	3801	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)	16.00	224	DR
21	4805	นางวิลาวัลย์	บุญน้ำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	16.00	143	DR
22	5527	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	16.30	107	DR
23	3903	นางมณฑกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	16.30	230	DR
24	2704	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/5	16.30	212	DR
25	3802	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแกว	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	16.00	041	DR
26	4804	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)	16.00	049	DR
27	4001	นางสาววรลักษณ์	กীরัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	16.00	068	DR
28	3703	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)	16.00	154	DR
29	5611	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)	16.00	209	DR
30	5409	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/2	16.00	189	DR

รายชื่อครูประถม ครูมัธยม ครูพิเศษและบุคลากร จำนวน 136 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก จิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี

เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	เบอร์สลา	ลงชื่อ
31	4002	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/3	16.00	047	๒
32	6303	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/4	16.00	221	จว.ดาว
33	4806	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/5 (ICEP)	16.00	081	๒๒
34	3803	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	16.00	076	๒๒
35	4105	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	16.00	146	๒๒
36	4402	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	16.00	183	๒๒
37	3904	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)	16.00	177	๒๒
38	5823	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)		201	
39	5961	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/2	16.00	083	๒๒
40	5963	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3	16.00	188	๒๒
41	6009	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4	16.00	086	๒๒
42	5829	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5	16.00	123	๒๒
43	2802	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)	16.00	160	๒๒
44	5103	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	16.00	157	๒๒
45	5948	นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)	16.00	148	๒๒
46	4602	นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/9 (MEP)	16.00	119	๒๒
47	4807	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1 (KING)	16.00	190	๒๒
48	5111	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2	16.00	014	๒๒
49	5204	นางสาวชัญญาณูช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	16.00	220	๒๒
50	5957	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4	16.00	077	๒๒
51	6318	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/5	16.00	184	๒๒
52	5004	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/6	16.00	031	๒๒
53	5403	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7 (ICEP)	16.00	197	๒๒
54	6518	นางสาวปณัสยา	ชุกกลาง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (ICEP)	16.00	015	๒๒
55	5704	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9 (MEP)	16.00	018	๒๒
56	5106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย,คณิตา)	16.00	106	๒๒
57	5927	นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2	16.00	159	๒๒
58	5603	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	16.00	222	๒๒
59	5951	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4	16.00	204	๒๒
60	5443	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1	16.00	162	๒๒

รายชื่อครูประถม ครูมัธยม ครูพิเศษและบุคลากร จำนวน 136 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี

เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	เบอร์สลาก	ลงชื่อ
61	6003	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/2	16.00	0037	กชช
62	4810	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3	16.00	147	กชช
63	6523	นางสาวกวีตรา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/4	16.00	090	กชช
64	5958	นางสาวปิณดา	สาระถี	ครูประจำชั้น ม.3/1	16.00	082	กชช
65	5628	นายฐาปนัง	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2	16.00	006	กชช
66	5925	นางสาวจิตรดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	16.00	012	กชช
67	6125	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4	16.00	182	กชช
68	2602	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์ (ป.6)	16.00	99	กชช
69	6409	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	ครูพิเศษคณิตศาสตร์	16.00	013	กชช
70	5803	นางสาวพิมพ์ดา	แวดล้อม	ครูพิเศษภาษาไทย	16.00	11	กชช
71	3907	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูพิเศษการงาน	16.00	145	กชช
72	5517	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3)	16.00	206	กชช
73	5802	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร(ป.2,ป.3)	16.00	227	กชช
74	3901	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6)	16.00	034	กชช
75	3603	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3)	16.00	171	กชช
76	5451	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ป.6,ป.2	16.00	200	กชช
77	5624	นางสาวพรพิพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.4)	16.00	124	กชช
78	5830	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.1,ป.3)	16.00	088	กชช
79	6304	นายธนกร	ทะสุนทร	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5)	16.00	077	กชช
80	4604	นางละออง	แว่นศิลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	16.00	044	กชช
81	4704	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	16.00	169	กชช
82	5822	นายวันชัย	ดีแธ 203	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3)	16.00	233	กชช
83	5922	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)	16.00	193	กชช
84	5953	นางสาวอำไพ	ภาดนนะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2)	16.00	089	กชช
85	5605	นายสาโรจน์	บุขารรัมย์	พิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5)	16.00	150	กชช
86	6313	นางสาวกานดา	กลมประโคน	พิเศษภาษาต่างประเทศ	16.00	093	กชช
87	6308	นางสาววาสนา	แสงชา	ครูพิเศษภาษาจีน	16.00	059	กชช
88	6404	นายปิยะวุฒิ	หุ่มโมง	ครูพิเศษภาษาจีน	16.00	218	กชช
89	6501	นายชยกรณ์	มานะดี	ครูพิเศษภาษาจีน	16.00	156	กชช
90	5322	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2)	16.00	069	กชช

## รายชื่อครูประถม ครูมัธยม ครูพิเศษและบุคลากร จำนวน 136 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี

เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เบอร์สลา	ลงชื่อ
91	6406	Mr.Romulo P.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ม.1-3)	16.00	113	
92	6218	Mr.Charlie E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	16.00	130	
93	6426	Mr.Julien	Branens	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ (ป.4-ป.5)	16.00	038	
94	6412	Mr.Abdu Salam	Hamdard	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	16.00	057	
95	3303	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (ป.6, ม.3)	16.00	007	
96	5617	นายกีพงษ์	พลเทพ	ครูพิเศษศิลปะ (ป.4, ม.2)	16.00	127	
97	6031	นายตันติกร	สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ (ป.1, ม.1)	16.00	172	
98	5926	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4)	16.00	020	
99	6520	นายมงคล	ชั้นพรหมงาม	ครูพิเศษดนตรี(ป.5,ป.6)	16.00	029	
100	6402	นายพีระวิธ	แดงป่า	ครูพิเศษดนตรี	16.00	099	
101	5623	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5, ม.3)	16.00	032	
102	6235	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3, ม.2)	16.00	066	
103	5406	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6)	16.00	129	
104	5817	นางสาวรัศมี	ทีรอรรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5)	16.00	208	
105	5349	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)	16.00	055	
106	3804	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4)	16.00	191	
107	4603	นางสาววันทนา	ผ้าพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6)	16.00	027	
108	5612	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.1,ป.2)	16.00	223	
109	3905	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา(ม.1-ม.3,ป.5)	16.00	134	
110	5408	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	16.00	219	
111	5208	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	16.00	22	
112	6213	นางสาวนิรมล	บุญลอย	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	16.00	058	
113	6224	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	16.00	151	
114	6104	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ครูพิเศษ/ว่ายน้ำ	16.00	085	
115	6503	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนทร์	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ	16.00	005	
116	3001	นางพิศมัย	นพคุณ	ครูพิเศษ/ว่ายน้ำ (ป.5,ป.6,ม.1-ม.3)	16.00	022	
117	6408	นางสาวกุลปรียา	ปฐุมัง	ครูพิเศษแนะแนว	16.10	040	
118	5917	นางสาวฉัตรแก้ว	เป็กรัมย์	ห้องสมุด	16.10	092	
119	5943	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	ห้องพยาบาล	16.10	125	
120	5402	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน	16.10	119	

รายชื่อครูประถม ครูมัธยม ครูพิเศษและบุคลากร จำนวน 136 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี  
 เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เบอร์สลาก	ลงชื่อ
121	6044	นายชาญวิทย์	รอดภัย	ห้องทะเบียน	16.00	067	ชาญวิทย์
122	4811	นางปณณิศา	นพคุณ	ห้องธุรการ	16.00	036	ปณณิศา
123	4201	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน	16.00	161	ปิยะนุช (นร)
124	5110	นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ห้องการเงิน	16.00	049	สมภาพร
125	5712	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	ห้องการเงิน	16.00	176	อึ
126	5207	นางสาวศรีรินา	แก้วสีเคน	ห้องบัญชี	16.00	155	ศรีรินา (นร)
127	6011	นายเปรมปรี	วาปีทะ	ธุรการ/การเงิน/บัญชี	16:00	001	เปรมปรี
128	5318	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	ห้องมินิมาร์ท	16.00	206	พัชริดา
129	5828	นายสิทธิชัย ✓	หุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท	16.00	118	สิทธิชัย
130	5837	นางสาวสายฝน	พนารินทร์	ห้องมินิมาร์ท	16.00	186	สายฝน
131	5970	นายนพชัย	ปะวันนัง	ห้องมินิมาร์ท	16.00	066	นพชัย
132	6126	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	ห้องเครดิตยูเนียน	16.00	126	สุพิชญา
133	6131	นางสาวนวรรรัตน์	ศรีเรียงยศ	ห้องเครดิตยูเนียน	16.00	196	นวรรรัตน์
134	5524	นายสุพจน์	มูลรังษี	ห้อง SERVER	16.00	078	สุพจน์
135	4502	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง	16.00	056	กิตติศักดิ์
136	6205	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง	16.00	062	อภิสิทธิ์

รายชื่อพนักงาน จำนวน 39 คน โรงเรียนมารีอานุสรณ์  
 หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี  
 เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เบอร์สลาก	ลงชื่อ
1	3604	นางสำอางค์	แพงงาม	16.00	142	สำอางค์
2	3605	นางสาวจันทร์	สิทธิจันทร์	16.00	065	จันทร์
3	4504	นายสุกชัย	วาปีทะ	16.00	170	สุกชัย
4	4505	นางละมัยพัคตร์	วาปีทะ	16.00	063	พัคตร์
5	4706	นายประยูร	แก้วบ้านตู	16.00	097	ประยูร
6	4920	นางสาววรางคณา	สอนจันทร์	16.00	035	วรางคณา
7	5006	นางสาวละมัย	วาปีเน	16.00	053	ละมัย
8	5209	นางประทุม	กระหม่นมาต	16.00	232	ประทุม
9	5815	นางสาวสุภี	วงศ์อุทุมพร	16.00	060	สุภี
10	5826	นางสาวนาฏนรา	อ่อนสี	16.00	214	นาฏนรา
11	5657	นายอุบล	วาปีโส	16.00	105	อุบล
12	5719	นายสงกรานต์	สิงห์หาวาล	16.00	166	สงกรานต์
13	5718	นายพงษ์ศักดิ์	แสนมี	16.00	121	พงษ์ศักดิ์
14	5834	นางทัศนีย์	แหลมประโคน	16.00	050	ทัศนีย์
15	5721	นางวาสนา	ปะวันนัง	16.00	046	วาสนา
16	5722	นายบุญเกิด	ปะวันนัง	16.00	137	บุญเกิด
17	5736	นางลำยอง	อินแปลง	16.00	016	ลำยอง
18	5836	นายวิเชียร	ปัฐรา	16.00 → 07	178	วิเชียร
19	5324	นายประสาร	สอนจันทร์	16.00	217	ประสาร
20	5831	นางสาววิมล	กำโกษา	16.00	019	วิมล
21	4921	นายสมโชค	พุมฤทธิ	16.00	084	สมโชค
22	6015	นายปิยนันท์	ประทุมปี	16.00	045	ปิยนันท์

รายชื่อพนักงาน จำนวน 39 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 หมายเหตุ เบอร์ 1 - 116 รับมอบของขวัญจาก ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี  
 เบอร์ 117 - 232 รับมอบของขวัญจาก คุณพ่อบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เบอร์สลา	ลงชื่อ
23	6018	นางสาวชรินทร์	สอนจันทร์	16.20	002	ศิริโชค
24	6115	นายสรารุช	ภิมุข	16.00	103	ศิริโชค
25	6116	น.ส.ศิวาณิ	บุตรโสภะ	16.00	099	ฉิมฉวี
26	6209	นางแสงจันทร์	ประทุมมา	16.00	071	11/6/2565
27	6204	นางหนูทิพย์	วาปีโส	16.00	110	หนูพิมพ์
28	6207	นางพยอม	มาศขาว	16.00	226	พยอม
29	6208	นายสุระศักดิ์	บริบูรณ์	16.00	114	สุระศักดิ์
30	6236	นางสาวรัศมี	ครุพิมาย	16.00	042	รัศมี
31	6238	นางสาวผ่องศรี	ไพฑูริกะดิ	16.00	070	ผ่องศรี
32	6316	นางสาวจินตนา	อุ้นคำศรี	16.00	028	จินตนา
33	6317	นายชัชวาล	บริบูรณ์	16.00	207	ชัชวาล
34	6319	นางสาวพรจิตา	ปะกะยังตั้ง	16.00	136	พรจิตา
35	6410	นางรุ่งฤดี	หุ้งโรตง	16.00	054	รุ่งฤดี
36	6203	นายพรพจน์(ร้านกาแฟ)	แสงรัมย์	16.00	195	พรพจน์
37	6506	นางสาวสุกัญญา	ปั้นทอง	16.00	090	สุกัญญา
38	6521	นางสาวพิรารวรรณ(ร้านกาแฟ)	มันตาพันธ์	16.00	210	พิรารวรรณ
39	6522	นายนครินทร์	มาศขาว	16.00	017	นครินทร์





บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา / งานทรัพยากรมนุษย์

8 ธันวาคม 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ ทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมมอบขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากร ในวันสิ้นปี จึงเสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. ค่าของขวัญปีใหม่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน | 250,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน         | 40,000 บาท  |
| 3. น้ำดื่มถ้วย                                      | 1,500 บาท   |
| 4. น้ำแข็ง  | 1,000 บาท   |
| 5. ป้ายงาน  | 1,500 บาท   |
| 6. ค่าดำเนินการ                                     | 5,000 บาท   |

รวมเป็นเงิน (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) 299,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่  
ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุที่สนับสนุน		✓			
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่  
ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	/				
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		/			
4. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม		/			
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/	/			
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		/			

ข้อเสนอแนะ

หากิจกรรมจัดไปทัศนศึกษาออกนอกสถานที่

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่  
ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2565

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณสำหรับวิทยุ การวัดใจคือ: ขอขอบคุณที่มาร่วมกันพัฒนาคุณภาพ  
.....  
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯประชุมฝ่ายเตรียมงานคริสต์มาสและสวัสดิ์ปีใหม่



คณะครู บุคลากร และพนักงาน รับประทานอาหารบุฟเฟ่ อาหารอิสานร่วมกัน





ฝ่ายบุคลากรจัดเตรียมสลาก และรับลงทะเบียนแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



ซิสเตอร์ มอบรางวัลการจับสลากและผลไม้แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



คุณพ่อ ซิสเตอร์ คณะครู บุคลากร และพนักงานร่วมร้องเพลง เต้นรำฉลองวันปีใหม่



คุณพ่อ ซิสเตอร์ คณะครู บุคลากร และพนักงานร่วมร้องเพลง เต้นรำฉลองวันปีใหม่

