



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

ปีการศึกษา 2565



ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอด
บุตร ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน
และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะ
แนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	7
- รายงานการประชุม	12
- บันทึกข้อความ	15
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	20
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	27

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...ขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย...พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่...3...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่...2.2...
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2.2...

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม 2. นางสาวกัญนิภา ศิลา น้ำเที่ยง
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 3 มีนาคม 2566 ถึง 7 มีนาคม 2566
3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

ร้อยละ 100 คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เสิ้งคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 100 คณะครู บุคลากร และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตรให้แก่คณะครู บุคลากร พนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 30,000 บาท จ่ายจริง 14,200 บาท คงเหลือ 15,800 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับครูคลอดบุตร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
3. รายชื่อครู บุคลากรที่คลอดบุตร
4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครูบุคลากรและพนักงาน ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร ปีการศึกษา 2565 พบว่าครู บุคลากรและพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม**8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้**

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับตลอด
บุตรในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การจัดมอบขวัญกำลังใจควรรอบในช่วงคุณครูตลอดบุตร

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ส่งเสริมให้มีโครงการขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตรอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาและบุคลากร


หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันแล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

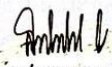
คุณลักษณะที่เข้มงวดกว่านี้ ค้ำประกันตัวในคดีที่คดี อื่นคดี
 ในครอบครัวเดิมมาอีก 1 คน ดึงต่อ ก็ให้ทำใบตรวจตัวอื่นเมื่อความจำเป็น
 แล่มปกติในโรงเรียนมัธยม อื่นคดี และแจ้งจากคนผู้บริหาร
 ที่มีบทบาทเพิ่มเงินอีก 1 คน ซึ่งขาดคนแม่ได้แจ้งจากคนผู้บริหารไป
 เคียงบพของทนาย อื่นเห็นสมควรให้ดำเนินการมาแจ้งคำสั่งให้คืนใบดูคน
 มุทระต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจันทน์ ไทรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ 
 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	5.00	100.00	มากที่สุด
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	5.00	100.00	มากที่สุด
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	5.00	100.00	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	5.00	100.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร คณะครูบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ ข้อ 2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม ข้อ 3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่ ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่สุดทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากรและพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนัสสรณ์ทุก คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชี้แจงแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแต่ ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการ ทำงาน 2. ชี้แจงดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของ กิจกรรม	8 พ.ค. 65 8 พ.ค. 65 14 พ.ค. 65 18 พ.ค. 65 21 พ.ค. 65 25 พ.ค. 65 26 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับจํานวนเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกําลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.6.4 มอบขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.5 มอบขวัญกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>26 พ.ค. 65</p> <p>28 พ.ค. 65</p> <p>7 พ.ค. 2565</p> <p>1-7 พ.ค. 2565</p> <p>25-31 ธ.ค. 2565</p> <p>25 ธ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-26 ก.พ. 2565</p> <p>10-21 พ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.6 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p> <p>1-31 มี.ค. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p> <p>22 ก.พ. 66</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษา		6,000		250	1,500,000	
4	โบนัสทองบุคลากรนานปี	มอบทอง				400,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
6	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
9	ตรวจสอบภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				400,000	
10	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
11	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						4,454,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 4,454,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 4,454,800 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



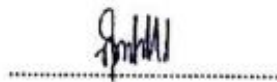
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**รายงานการประชุมครู สวัสดิการตรวจสอบสภาพประจำปีและขวัญกำลังใจครูคณาจารย์
ประจำปีการศึกษา 2565
ณ ห้อง Server วันที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น.**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเที่ยง |
| 4. นางสาวปณิสยา | ชุกกลาง |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 7. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรคณาจารย์ ในปีการศึกษา 2565 ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมในวันที่ 7 มีนาคม 2565
 2. ฝ่ายเราจะต้องช่วยกันวางแผนงาน จะจัดในรูปแบบไหน
 - 2.1 เรื่อง งานมอบเกียรติบัตรของครู
 - 2.1.1 ตัวแทนรับเสด็จครูเอกชน สายชั้นละ 1 คน
 - 2.1.2 ครูรับสวัสดิการคณาจารย์ มี 7 คน
 - 2.1.3 รับเกียรติบัตรงานวิชาการ
 - 2.1.4 รับเกียรติบัตร ครูดี ศรีมาเรีย 20 คน
 - 2.1.5 พิธีกร - ม. ปิยะนุช
 - 2.2 เรื่อง ตรวจสอบสภาพประจำปี
 - 2.2.1 จัดเตรียมสถานที่ วันจันทร์ ที่ 13 มี.ค.66
 - 2.2.2 ด้านโภชนาการ เบรก ข้าวกล่อง - มิสจรรยา มิสโด่ง มิสจ๊ก
 3. ผู้รับผิดชอบช่วยสรุปกิจกรรม
 - 3.1 ตรวจสอบสภาพประจำปี มิสจ๊ก
 - 3.2 คณาจารย์ มิสต่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรอมรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566


ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)


รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและขวัญกำลังใจครูคอตบุตร ประจำปีการศึกษา 2565
ณ ห้อง Server วันที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 3. นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเที่ยง |
| 4. นางสาวปิ่นสยา | ชุกกลาง |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 7. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |




 สุภาวดี




 ปิ่นสยา

 อด.

 อด.







บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร /งานทรัพยากรมนุษย์

24 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคอดบุตร ซึ่งจะมีการมอบขวัญกำลังใจในสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจครูคอดบุตร จำนวน 5 คน X 2,000 บาท
รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) 10,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ



.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อครู บุคลากรตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	วันลาคลอด	จำนวนเงิน	ลงชื่อ
	ครู บุคลากร			
1	นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์	16 ก.ย.65 - 30 ต.ค.65	2,000	
2	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน	8 ธ.ค.65 - 23 ม.ค.66	2,000	
3	นางนันทชพร จิตรมัน	11 ม.ค.66 - 26 ก.พ. 66	2,000	
4	นางสุชาดา ประโมทะโก	17 ม.ค.66 - 2 มี.ค.66	2,000	
5	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	8 ก.พ.66 - 26 มี.ค.66	2,000	
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		10,000	



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2565 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร /งานทรัพยากรมนุษย์

7 มีนาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง
กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์ ซึ่งจะมีการมอบขวัญกำลังใจในสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้การ
ดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจครูคณาจารย์ จำนวน 2 คน X 2,000 บาท	4,000
2	ค่ามาลัยกร	200
รวมเป็นเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)		4,200

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

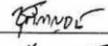
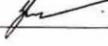
.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อครู บุคลากรตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	วันลาคลอด	จำนวนเงิน	ลงชื่อ
	ครู บุคลากร			
1	นางสาวชุติกาญจน์ แทนโรสง	6 เม.ย.65 - 20 พ.ค.65	2,000	
2	นางสาวยุภาพร บุญโสม	7 ก.ค.65 - 21 ส.ค.65	2,000	
	รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน)		4,000	

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
บิลเงินสด CASH SALE 現金單 CASH SALE			
วันที่ CUSTOMER	ร.ร. มหาวิทยาลัยราชภัฏ		วันที่ DATE
ที่อยู่ ADDRESS	100 ม. 12 ต. หนองปรือ อ. ติ่งเตา จ. นนทบุรี		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน UNIT PRICE	จำนวน AMOUNT
1	นมสด	200	200 -
รวม TOTAL	ทั้งสิ้นรวมบาทถ้วน	รวม TOTAL	200 -
ผู้รับเงิน COLLECTOR	[Signature]		

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณศตบุตร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณศตบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณศตบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

คอกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณศบุตร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณศบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2565

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณศบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมขวัญกำลังใจบุคลากร
ตลอดบุตร

คุณครูชุตีกาญจน์ แทนโรสง รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565



คุณครูยุภาพร บุญโสม รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565



คุณครูฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์ รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565



คุณครูวัชรภรณ์ เยอะประโคน รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565



คุณครูนันท์ชพร จิตรมั้น รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565



คุณครูสุชาดา ประโมทะโก รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565



คุณครูสุนันท์ วันทะมาตย์ รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2565

