

# การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้าง ความปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรมีการบริหารงาน MARIE MODEL



## ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

## คำนำ

ผลงาน “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE Model” เป็นผลงาน/นวัตกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนที่สอดคล้องกับบริบทผลการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน โดยเป็นผลการดำเนินการปีการศึกษา 2566 ที่พัฒนาต่อยอดเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเสนอเพื่อขอรับรางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้นำนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE Model มาดำเนินการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน ใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ 5) การส่งต่อนักเรียน ซึ่งมีการดำเนินการตามวงจรบริหารงาน MARIE Model ประกอบด้วย การวางแผนดำเนินงาน (M-Man, Money, Materiel, Management) การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ (Accomplish) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสริมพลังบวกด้วยกระบวนการโค้ช (Reinforcing) การปรับปรุงการดำเนินงาน แก้ไข พัฒนา และขยายเครือข่าย (Information Network) และประกาศ เผยแพร่ความสำเร็จ ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย (Enunciate) สารสนเทศ Google Site Google Data Studio Microsoft Forms โปรแกรม School Bright เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา

ขอขอบพระคุณคณะครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ให้ความร่วมแรงร่วมใจ สนับสนุนในการทำงานจนประสบผลสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

29 พฤษภาคม 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	1
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	3
กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	3
ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	4
ปัจจัยความสำเร็จ	5
บทเรียนที่ได้รับ	5
การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	6
<b>ภาคผนวก</b>	

## แบบรายงานผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE) ในการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน

ชื่อผลงาน : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้าง  
ความ

ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรถวายงาน MARIE MODEL

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางละออง แว่นศิลา และคณะ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัด บุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โทรศัพท์ 044-611980

E-MAIL MIDORIJANGBPP@GMAIL.COM

### 1. ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศผลงาน/นวัตกรรม

#### 1.1 เหตุผลแรงบันดาลใจและปัญหาหรือความต้องการที่จัดทำผลงาน/นวัตกรรม

สังคมไทยในปัจจุบันเกิดปัญหาขึ้นวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อเด็กนักเรียนในด้านต่างๆ ทั้งปัญหาการใช้  
ความรุนแรง ปัญหาอาชญากรรมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ผู้ก่อเหตุส่วนใหญ่เป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนรวม  
48,070 คดี (รายงานสภาวะสังคมสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ เดือนธันวาคม  
2566) ซึ่งพบว่ามีสาเหตุมาจาก การขาดความอบอุ่นในครอบครัว พ่อแม่หย่าร้างกัน พ่อแม่มีครอบครัวใหม่  
นักเรียนต้องพักอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่น นักเรียนติดเกมไม่สนใจการเรียน  
ติดการใช้โทรศัพท์มือถือ ถูกล่อลวงไปในทางที่ก่อให้เกิดผลร้ายแก่ตัวนักเรียนเอง ตลอดจนปัญหาการพึ่งพา  
สิ่งเสพติดให้โทษ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้เกิดขึ้นกับนักเรียนบ่อยครั้งดังปรากฏเป็นข่าวตามสื่อต่างๆ  
ซึ่งจากปัญหาดังกล่าวจะเห็นได้ว่า หากโรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดีจะสามารถเข้าถึงตัว  
นักเรียนเป็นรายบุคคล ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานและพฤติกรรมในทุกๆ ด้านอย่างเป็นปัจจุบัน  
ตลอดจนปัญหาของนักเรียนที่กำลังเผชิญอยู่ เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไขในเบื้องต้นอย่างทันท่วงที

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัด  
ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่าง  
มีความสุข มีความรู้สึกรัก เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนด  
แนวทางในระบบช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล  
2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ 5) การส่งต่อนักเรียน  
นอกเหนือจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา  
และวางมาตรการ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทุกมิติรอบด้าน  
โดยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงกลาโหม

กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาแบบบูรณาการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันซึ่งสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งเป็นหนึ่งในวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งจัดตั้งระบบมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก DIGITAL BASED MANAGEMENT เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม โดยนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงระบบได้อย่างทั่วถึง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา พบปัญหาการบริหารจัดการ ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ยังไม่เป็นระบบ ขาดความเชื่อมโยงต่อเนื่องของข้อมูลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการใช้งาน

## 1.2 แนวคิด ทฤษฎีหลักการสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน จึงคิดรูปแบบการดำเนินงานตามวงจรบริหารงาน MARIE MODEL โดยบูรณาการ GOOGLE SITE GOOGLE DATA STUDIO MICROSOFT FORMS โปรแกรม SCHOOL BRIGHT และระบบมาตรฐานความปลอดภัย เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนงานวงจรบริหารงาน MARIE MODEL เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้คิดค้นเพื่อเป็นหัวใจหลักในการบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน ประกอบด้วย การวางแผนดำเนินงาน (M-Man, Money, Materiel, Management) การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ (Accomplish) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสริมพลังบวกด้วยกระบวนการโค้ช (Reinforcing) การปรับปรุงการดำเนินงาน แก่ไข พัฒนา และขยายเครือข่าย (Information Network) และ ประกาศ เผยแพร่ ความสำเร็จ ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย (Enunciate) สารสนเทศ โดยได้พัฒนาและปรับปรุงมาจากแนวทางการบริหารงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCAA)

โปรแกรม SCHOOL BRIGHT เป็นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ทำงานบนระบบ CLOUD WEB HOSTING ซึ่งคุณสมบัติของโปรแกรม ประกอบด้วย การเช็คชื่อเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า รายงานสรุปรายการมาเรียน ขาด ลา มาสาย ของนักเรียนทั้งโรงเรียนโดยแจ้งเตือนผ่านทาง LINE ระบบบันทึกพฤติกรรม และบันทึกคะแนนอัตโนมัติการบันทึกการออกนอกบริเวณโรงเรียน การบันทึกพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ระบบคัดกรองนักเรียน SDQ, EQ และระบบบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเช่าพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) รายปีตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2566 ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการชั้นเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

2.1 เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ

- สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา

ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีเกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลและเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

## 3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดทำโครงสร้างองค์กรงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบมาตรฐานความปลอดภัย ประกอบด้วย ทีมนำ ทีมประสาน ทีมทำ และกำหนดกระบวนการทำงานในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร่วมกับรูปแบบการบริหารและการจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ MARIE MODEL โดยกระบวนการคุณภาพ PDCAA มีขั้นตอนดังนี้



### 3.1 การวางแผนการดำเนินงาน (Man, Money, Materiel, Management)

M : Man, Money, Materiel, Management เป็นขั้นตอนการวางแผน ระดมความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1. จัดประชุมครูในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อศึกษาปัญหาและวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

2. ออกแบบการทำงานโดยใช้โปรแกรม School Bright



### 3.2 การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ (Accomplish)

A : Accomplish เป็นขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ได้วางแผนไว้

### 3.3 การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสริมพลังบวกด้วยการให้คะแนนผ่านระบบด้วยโปรแกรม School Bright (Reinforcing)

R : Reinforcing เป็นขั้นตอนการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลประเมินผล และมีการเสริมพลังใจด้วยการให้คะแนนผ่านระบบด้วยโปรแกรม School Bright

### 3.4 การปรับปรุงการดำเนินงาน แก่ไข พัฒนา และขยายเครือข่าย (Information Network)

I : Information Network เป็นขั้นตอนการขยายผลเครือข่ายไปสู่ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

### 3.5 ประกาศ เผยแพร่ ความสำเร็จ ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย (Enunciate)

E : Enunsisate เป็นขั้นตอนการเผยแพร่คุณงามความดี ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จสู่สาธารณชน

## 4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

### 4.1 ผลการดำเนินการ

1. ได้จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ ร้อยละ 100
2. ได้จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ
  - สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง เช่นการประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ 80 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้
  - ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูแนะแนว ครูประจำชั้น
  - เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน โดยเยี่ยมบ้านออนไลน์ 2,048 ราย คิดเป็นร้อยละ 89.75 และเยี่ยมบ้านจริง 234 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.25
3. ได้พัฒนาแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 100
4. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100
5. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลและเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 100

### 4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครูที่ปรึกษาร้อยละ 100 ใช้โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ School Bright ในการจัดเก็บข้อมูลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

4.2.1 ต่อนักเรียน นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการประเมินคุณภาพภายนอก ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

4.2.2 ต่อครู ครูมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน สามารถวางแผนในการป้องกัน การพัฒนาและส่งเสริมให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตตามศักยภาพของนักเรียน

4.2.3 ต่อโรงเรียน เป็นที่ยอมรับจากสังคม มีการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

4.2.4 ต่อชุมชน ชุมชนมีความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เช่น โครงการมารี๋ยร่วมจิต เป็นต้น

### 5. ปัจจัยความสำเร็จ

5.1 การสนับสนุนของผู้บริหาร ผู้บริหารของโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งด้านวิชาการ ด้านสังคมหรือ ศิลปวัฒนธรรม

5.2 การทำงานเป็นทีม นอกจากการสนับสนุนจากผู้บริหารแล้ว ปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การทำงานเป็นทีมของบุคลากรภายในโรงเรียนโดยเฉพาะคณะครู จากระบบข้อมูลของนักเรียน จะเห็นได้ว่าหากปราศจากการทำงานเป็นทีมแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถรวบรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพเลย การทำงานซึ่งเกิดจากครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ ต้องทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

5.3 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การเป็นวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียน คณะครู และโรงเรียน รวมทั้งให้การสนับสนุน กำลังกาย กำลังทรัพย์เมื่อโรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในขณะเดียวกันโรงเรียนก็ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ เช่น การบริการวงโยธวาทิตในงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในชุมชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องต่างๆ โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากคนในอำเภอ เมืองบุรีรัมย์และใกล้เคียงโดยการส่งบุตร หลานมาเข้าเรียนอย่างต่อเนื่อง

### 6. บทเรียนที่ได้รับ

6.1 การออกแบบและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ คือ การใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในปี การศึกษาที่ผ่านมามาร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็งที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในปี การศึกษาปัจจุบัน และวิเคราะห์ถึงจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงก่อนดำเนินการตามกระบวนการในวงรอบถัดไป



6.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งในและนอกโรงเรียนโดยสถานศึกษาต้องมีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันดูแล สอดส่อง ป้องกัน คຸ້ມครองนักเรียน รวมทั้งให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างเต็มที่โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ที่เกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.3 การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยการสร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจให้แก่ผู้เรียน ซึ่งเปรียบเสมือนการให้วัคซีน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะสิ่งที่ดี หรือหนทางสู่อบายมุข และสามารถตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆอย่างมีสติและวิจรรณญาณ รู้จักยับยั้งชั่งใจต่อสิ่งยั่วยุต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้ ครูทุกคนต้องคอยปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมอันดีด้วยความรักความเข้าใจให้แก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง

6.4 การพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรม เนื่องจากนักเรียนเปรียบเสมือนต้นกล้าที่มีการเจริญเติบโตต้องมีการดูแลรักษาอย่างข้อมูลและใช้ระยะเวลาในการดูแลรักษายาวนานต่อเนื่องกันหลายปี ดังนั้นในการดำเนินงานโครงการดำเนินอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และโรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนเติบโตได้อย่างที่อยากเป็นภายใต้ความเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ

## 7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

### การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานมีทั้งประโยชน์โดยตรงและทางอ้อม ซึ่งนั่นก็คือ การได้เผยแพร่องค์ความรู้วิชาการ ให้แก่ผู้สนใจ และเมื่อเผยแพร่ไปในวงกว้าง และตรงกับบุคคลที่ต้องการข้อมูลความรู้ที่เรานำมาเผยแพร่ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการนำไปดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนางานต่อยอดในการเผยแพร่ผลงานรูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการและผลสำเร็จของงานที่โรงเรียนได้ทำการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆได้แก่

1. ทางเอกสาร ได้จัดทำเอกสารแผ่นพับ นำเสนอการดำเนินงาน ผลงาน เพื่อบริการแก่ผู้สนใจนำไปศึกษา และปรับใช้
2. ทางอินเทอร์เน็ต ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานตามเว็บไซต์ของโรงเรียน

<http://www.ms.ac.th> และเพจประชาสัมพันธ์ Facebook : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

## แผนงานและการประมาณค่าใช้จ่าย



ลำดับที่ 10 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 3,4,7,9,13,14

เป้าหมายข้อที่ 2,3,4,7,12

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.1, 1.2,2.7,2.8,2.9,2.10

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3,4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 5.1,5.2,5.3,5.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและช่วยหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกต้องที่ควรประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม รับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็ก และอื่นๆได้ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่าง

รวดเร็วได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. เพื่อจัดเตรียมคู่มือให้นักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหาก่ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3.1.4 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท เป็นต้น

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.3.2 มีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	35,470.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....	-
4.3 งบจัดหา.....	-.....บาท		
รวมเป็นเงิน.....	35,470.....บาท		

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

##### 6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- แบบบันทึกติดตามการส่งเอกสารเยี่ยมบ้าน
- แบบบันทึกสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

##### 6.2 กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน
- แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง
- แบบประเมินความพึงพอใจ

##### 6.3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)

- แบบประเมิน ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมิน นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมิน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

##### 6.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตและโรคติดต่อ

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

##### 6.5 งานวินัยนักเรียน

- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	20,700
2	กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	7,500
3	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางละออง แวนศิลา นางรีนา การชนะชาติ	2,950
4	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดและ โรคติดต่อ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	มิถุนายน 2567	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	4,120
5	งานวินัยนักเรียน			นายฐาปนิจ ชีรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์	200
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>35,470</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง - กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ)	1. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็นร้อยละ 100 3. ครูประจำชั้นทำแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกการส่งเล่มเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบการส่งเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน - สรุปผลการประเมิน SDQ/EQ - สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
2 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร้อยละ 100	-แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

		- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน - แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
3. งานวินัยนักเรียน	5. ครูติดตามพฤติกรรมนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ใน

ครอบครัว

พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

4. รู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและ

หน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้เสนอ



( นางละออง แวนศิลา )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้านนักเรียน.....

โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย..... 12.....

กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม และจัดทำแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูประจำชั้นทราบถึงกิจกรรม	24 พฤษภาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2.3 ประชุมหัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงแนวทางการเยี่ยมบ้านและแจกเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.4 การเยี่ยมบ้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการเยี่ยมบ้าน - ออกเยี่ยมบ้านออนไลน์	27 พฤษภาคม 2567           4 ตุลาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบแอปพลิเคชัน และ School Bright Application และ มีการเก็บภาพประกอบ</p> <p>- ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือ อย่างเร่งด่วนจากทางโรงเรียน เพื่อติดต่อ ผู้ปกครอง โดยตรง และให้ครูได้เห็น สภาพจริงด้านสภาพแวดล้อมและสภาพ ความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน ซึ่งสามารถเบิกค่าเดินทางตามระยะทาง จาก Google Map จากโรงเรียน ถึงบ้าน นักเรียน (กิโลเมตรละ 4 บาท) และเบิกค่า ภาพถ่ายได้ (ภาพละ 5 บาท)</p> <p>2.5 ครูประจำชั้นสามารถเยี่ยมบ้านแบบ ออนไลน์ และออกเยี่ยมจริง ให้ได้ครบ จำนวนนักเรียนในชั้นเรียนของตน</p> <p>2.6 เยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่ ต้องการได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลาใน แต่ละคน</p>	ตุลาคม 2567	
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และ รับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริม ต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 กุมภาพันธ์ 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันออก เยี่ยมบ้าน	ระยะทางตาม Google Map	4	-	5,000	20,000	-	นักเรียนที่มีปัญหา กลุ่มเป้าหมาย 64 ห้องเรียน (ป.1-ม.4)
2	ค่ารูปภาพ ประกอบ	อัดภาพขนาด 4X6 นิ้ว	5	-	100	500	-	
3	ค่ากระดาษ A 4	I PRINT 70 แกรม	100	-	2	200	-	เอกสารบันทึกการ ออกเยี่ยมบ้าน และแบบสรุปผล การเยี่ยมออนไลน์
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						20,700	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 20,700..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... 20,700..... บาท

ผู้เสนอ



(นางนภาพร บัทรประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... คัดกรอง SDQ และ EQ .....

โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน .....

เป้าหมาย..... 12 .....

กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14 .....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568 .....

ผู้รับผิดชอบ..... นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ .....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p><b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	7 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ
2	<p><b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการจัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจ</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายวางแผนแนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>2.4 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนก</p>	17 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</p> <p>2.5 ประชุมหัวหน้าสายชั้น เพื่อชี้แจง แนวทางการคัดกรอง SDQ และ EQ ใน ระดับมัธยมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือ จากครูประจำชั้นทุกห้องเรียน</p> <p>2.6 การคัดกรอง SDQ และ EQ ใน ระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดย มีการคัดกรอง SDQ และ EQ</p> <p>- กรอกข้อมูล ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบ แอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ครูประจำชั้นประเมินนักเรียน</li> <li>2.นักเรียนประเมินตนเอง</li> <li>3.ผู้ปกครองประเมินนักเรียน</li> </ol>		
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการ กำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัด ความสำเร็จ และรับทราบปัญหาใน การพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัด กิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการ</p>	10 มกราคม 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ



ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน		
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ</b> <b>(A: Achievement)</b> 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์ โรงเรียน	14 กุมภาพันธ์ 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70แกรม I PRINT	100	-	15	1,500	-	*สายชั้นละ 2 รีม
2	แลคซิ่ง	3 นิ้ว	75	-	10	750	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
3	กระดาษการ์ดสี A4	120 แกรม	200	-	1	200	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
4	หมึกปริ้น EPSON	1ชุด สีดำ สีแดง/สีเหลือง สีน้ำเงิน	250	-	4	1,000	-	*ใช้ในงานคัดกรอง SDQ ทุกระดับชั้น
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						2,950	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 2,950..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... 2,950..... บาท

ผู้เสนอ



(นางรีนา การชนะชาติ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... เครื่องช่วยผู้ปกครอง.....

โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย..... 12.....

กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p><b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมการดำเนินงานดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเครื่องช่วยผู้ปกครอง เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่</p>	<p>13 พฤษภาคม 22567</p>	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
2	<p><b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมประชุมครูประจำชั้นทุกสายชั้น</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการที่ได้รับหน้าที่จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>2.4 กล่าวชี้แจงถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของเครื่องช่วยผู้ปกครอง</p> <p>2.5 กล่าวชี้แจงถึงจำนวนเครื่องช่วยผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน</p> <p>2.6 ครูประจำชั้นนำผู้ปกครองของห้องตนเอง ขึ้นห้องเรียนเพื่อทำการคัดเลือกเครื่องช่วยผู้ปกครอง</p>	<p>18 พฤษภาคม 22567</p>	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 ครูประจำชั้นแต่ละห้องส่งเครือข่าย ผู้ปกครองให้คณะกรรมการจัดกิจกรรม		
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหา ในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบติดตามการส่งเครือข่ายผู้ปกครองใน แต่ละห้องเรียน 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	20 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	25 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b> 5.1 สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์โรงเรียน	27 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เครื่องช่วยผู้ปกครอง

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	I PRINT70 แกรม	100	-	10	1,000	-	
2	ค่าป้ายไว้นิล เครื่องช่วยผู้ปกครอง นักเรียนติดหน้าชั้น เรียน	ลูกฟูกขนาด F4	100	-	65	6,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						7,500	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,500.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....7,500.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... ป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

โครงการ..... โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

เป้าหมาย..... 9,10,11,12.....

กลยุทธ์..... 1,3,4,8,9,13.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา 2567.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p><b>ขั้นตอนการวางแผน ( PLAN : P)</b></p> <p>1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>1.2 เตรียมกำหนดการโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>1.3 เตรียมสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p>	<p>มิ.ย 67</p> <p>มิ.ย 67</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
2	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินการ ( D : DO)</b></p> <p>2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>2.4 ประมวลผลกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์และรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>1 – 20 มิถุนายน 2567</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b>		



ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>(C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>3.2 สำนวจความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p>	<p>หลังการดำเนินงาน</p> <p>เสร็จทุกครั้ง 7 วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	<p>หลังการดำเนินงาน</p> <p>เสร็จทุกครั้ง 7 วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>มี.ย 67</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		1,000	-	2	2,000	-	
2	ค่ากระเช้าผลไม้		500	-	2 กระเช้า	1,000	-	
3	ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	น้ำดื่ม กาแฟจาก มารีย์คาเฟ่ ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	ค่ากระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	120	-	2ห่อ	240	-	
5	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100	-	2 รีม	200	-	
6	ค่ามาลัยกร	มาลัยดอกไม้มสด	200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						4,140		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,140.....บาท
  งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....4,140..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานวินัยนักเรียน.....
โครงการ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
เป้าหมาย	1. 5. 6. 8.....
กลยุทธ์	1. 7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	9 เมษายน 67	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายให้ความรู้ ในการเขียนโครงการ กิจกรรม 2.2 กำหนดปฏิทินการเขียนโครงการและ กิจกรรม 2.3. ประชุมประชาพิจารณ์โครงการ กิจกรรมฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา 2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์- อนุสรณ์ 2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย 2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละ ฝ่าย	7 พฤษภาคม 67	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจัด การศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		
4	<b>4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

ฝ่าย งานวินัยนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						200		

## สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....200.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....200.....บาท

ผู้เสนอ



(นายฐาปนัง ชีรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คู่มือ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



S

D

Q

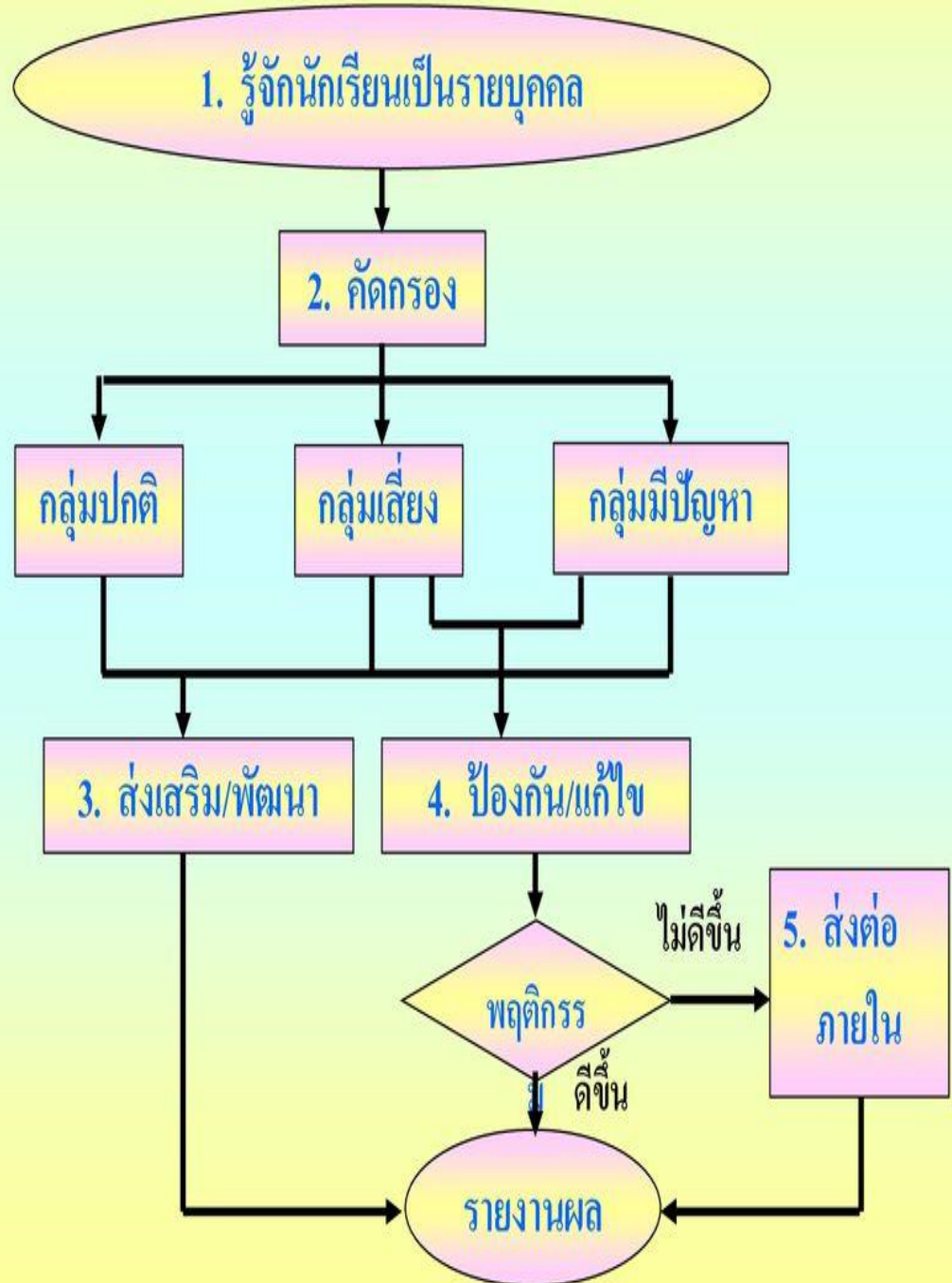


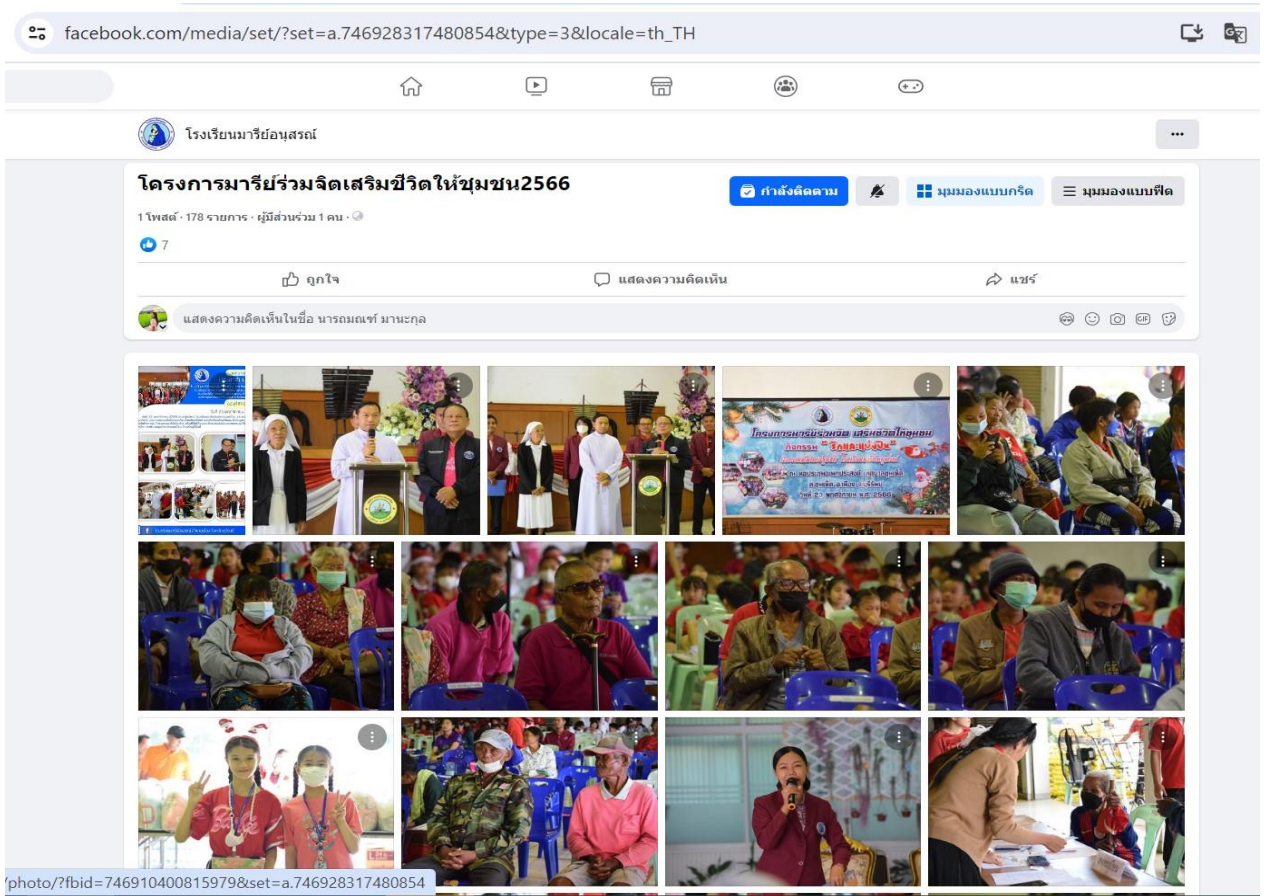
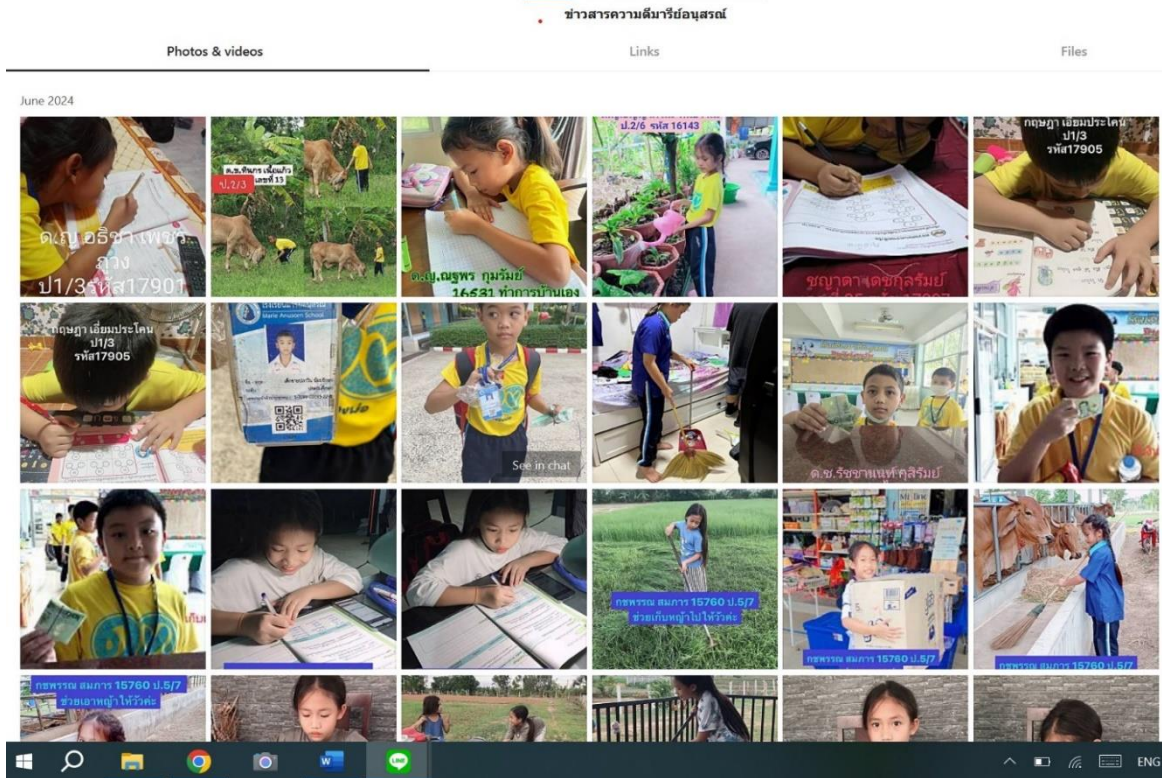
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



แผนภูมิแสดงกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา





**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**แบบประเมินความพึงพอใจงานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**แบบประเมินความพึงพอใจงานเยี่ยมบ้านนักเรียน**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

จากตาราง แสดงความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	4.65	0.49	93.00	มากที่สุด
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	4.10	0.79	82.00	มาก
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	3.95	0.76	79.00	มาก
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด	4.25	0.64	85.00	มาก
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	4.70	0.47	94.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>		4.33	0.42	86.60	มาก

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านนักเรียน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ 5 เห็นด้วยกับการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนต่อเนื่องทุกปี มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.00



ประชุมร่วมปรึกษาหารือการดำเนินงาน





อบรมวินัยนักเรียน





รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



กิจกรรมเยี่ยมบ้าน



คู่มือนักเรียน



**คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง  
งานส่งเสริมระเบียบวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567**

ชื่อ.....นามสกุล.....  
 เลขประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 ชื่อผู้ปกครอง.....  
 ชื่อครูที่ปรึกษา 1.....  
 ชื่อครูที่ปรึกษา 2.....

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
 เขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ เขต 1**

**บันทึกข้อตกลง**

ข้าพเจ้าจะศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบการปฏิบัติตน และให้ความร่วมมือ ระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และเก็บรักษาไว้เพื่อเตือนความทรงจำในการปฏิบัติจะได้ก่อให้เกิดผลสำเร็จในชีวิตอนาคตสืบไป และจะไม่กล่าวอ้างว่าไม่ทราบเรื่อง เพื่อให้ตนเองพ้นจากความรับผิดชอบแต่ประการใด



## แอปพลิเคชัน School Bright ส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลนักเรียน

The screenshot displays the School Bright admin interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'ข้อมูลบุคคล', 'วิชาการ', 'กิจการนักเรียน', 'บริหารทั่วไป', 'บัญชี/การเงิน', 'ร้านค้า/สพทกรม', 'รายงาน', 'ตั้งค่าเริ่มต้น', 'ดาวน์โหลด', and 'ถังขยะ'. The main content area is divided into several sections:

- เช็คชื่อ / ลา**: Includes options for 'ปรับสถานะการมาเรียน', 'ข้อมูลการลา', 'ตั้งค่าประเภทการลา', and 'ตั้งค่าการลา'.
- แบบประเมิน SDQ**: Lists 'สถานะการประเมินรายคน', 'สรุปสถานะการประเมิน', 'สรุปผลการประเมิน', 'รายงานสรุปผลรายบุคคล', and 'รายงานสรุปผลรวม'.
- ระบบความประพฤติ**: Includes 'เพิ่มข้อมูลคะแนนความประพฤติ', 'ตัดคะแนนความประพฤติ', and 'ตั้งค่าการตัดคะแนนความประพฤติ'.
- บันทึกการเยี่ยมบ้าน**: Lists 'บันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล', 'สรุปสถานะการเยี่ยมบ้าน', and 'สรุปผลการเยี่ยมบ้าน'.
- แบบประเมิน EQ**: Lists 'รายงานสถานะการประเมินรายคน', 'รายงานสรุปสถานะการประเมิน', 'รายงานสรุปผลการประเมิน', and 'รายงานสรุปผลรายบุคคล'.
- รายงานกิจการนักเรียน**: Lists 'รายงานการมาโรงเรียน', 'รายงานการมาโรงเรียนใหม่', 'รายงานการไม่เข้าเรียนมาโรงเรียน', and 'รายงานคะแนนพฤติกรรม'.
- การคัดกรอง**: Lists 'สถานะการประเมินรายคน' and 'สรุปผลการประเมิน'.

This section shows the public-facing School Bright website and its mobile application. The website header includes the 'School Bright' logo and navigation links: 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับ', 'ผลิตภัณฑ์', 'ผลงาน', 'บทความ', 'ติดต่อ', 'เข้าสู่ระบบ', and 'TH'. The main content area features a promotional message: 'ระบบบริหารโรงเรียน ที่จะช่วยจัดการโรงเรียนให้เป็นสถานที่ปลอดภัย และสร้างความอุ่นใจให้กับผู้ปกครอง อีกทั้งลดภาระการทำงานของครูและบุคลากร'.

The mobile app interface is shown in two parts:

- Home Screen**: Displays a user profile for 'ปิ่น สุทธิโชค' (Pinn Suthichok) with a 'สถานะ' (Status) of 100 and 'คะแนน' (Score) of 100. It includes a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button and a 'การใช้งานคือ? นโยบายความปลอดภัย' (Usage? Security Policy) link.
- Login Screen**: Features the 'School Bright' logo and a 'เข้าสู่ระบบ (สำหรับครู)' (Login for Teachers) section. It includes a dropdown for 'เลือกโรงเรียน' (Select School) with 'โรงเรียนมาจิชัยอนุสรณ์' (Machaisayanon School) selected, a 'รหัสระบบ' (System Code) field with '6611', a 'รหัสผ่าน' (Password) field, and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button.



แบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปีการศึกษา 2566

\*\*\*\*\*

ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ ชิงหวาร่วมย์ วิทยากรด้าน ศึกษานิเทศก์ (บริหารวิชาการ)

ชื่อวัดกรรม การพัฒนาเทคโนโลยี สหกรณ์เกษตรกร: บนมกษิตาช่วยเพื่อเด็กโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					คะแนนรวม
			5	4	3	2	1	
<b>1. ความสำคัญของผลงาน /ที่มาของการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (20 คะแนน)</b>								
	1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	✓					10
	1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	2		✓				8
<b>2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน (5 คะแนน)</b>								
	การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	✓					5
<b>3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการผลิตผลงาน (30 คะแนน)</b>								
	3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	2			✓			6
	3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2		✓				8
	3.2 การใช้ทรัพยากร	2	✓					10
<b>4. ผลการดำเนินการ/ ประโยชน์ที่ได้รับ (15 คะแนน)</b>								
	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	1		✓				4
	4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1		✓				4
	4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1	✓					5
<b>5. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)</b>								
	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	✓					10
<b>6. บทเรียนที่ได้รับ (5 คะแนน )</b>								
	การระบุมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	1		✓				4
<b>7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (15 คะแนน)</b>								
	7.1 การเผยแพร่	2		✓				8
	7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1		✓				4
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)		20						86

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ)

  
(นางวราภรณ์ ชิงหวาร่วมย์)

ประธานกรรมการ



แบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปีการศึกษา 2566

\*\*\*\*\*

ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ ผอ.ณัฐพร วัฒนศิริ นวัตกรรมด้าน กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก

ชื่อนวัตกรรม การปรับเนื้อหาเทคโนโลยี การนำเสนอแบบระบบโครงข่ายแบบ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					คะแนน รวม
			5	4	3	2	1	
1. ความสำคัญของผลงาน /ที่มาของการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (20 คะแนน)								
	1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	✓					10
	1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	2		✓				8
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน (5 คะแนน)								
	การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	✓					5
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการผลิตผลงาน (30 คะแนน)								
	3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	2			✓			6
	3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2		✓				8
	3.2 การใช้ทรัพยากร	2	✓					10
4. ผลการดำเนินงาน/ ประโยชน์ที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	1		✓				4
	4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1		✓				4
	4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1	✓					5
5. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)								
	สิ่งที่จะช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	✓					10
6. บทเรียนที่ได้รับ (5 คะแนน)								
	การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	1			✓			3
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	7.1 การเผยแพร่	2		✓				8
	7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1			✓			3
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)		20						84

ข้อเสนอแนะ เพิ่มความแปลกใหม่ของกิจกรรม การเผยแพร่ผลงานใหม่  
ความหลากหลายของทาง

(ลงชื่อ) นางศุภิษา ประทีป (ก.) กรรมการ

## แบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปีการศึกษา 2566


\*\*\*\*\*

ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ ทอฉวีฉวี เว้นศิริ นวัตกรรมด้าน.....ชื่อนวัตกรรม กรณีศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงบูรณาการช่วยแก้ปัญหาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ Marie Mags

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					คะแนน รวม
			5	4	3	2	1	
<b>1. ความสำคัญของผลงาน / ที่มาของการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (20 คะแนน)</b>								
	1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	✓					10
	1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	2		✓				8
<b>2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน (5 คะแนน)</b>								
	การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	✓					5
<b>3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการผลิตผลงาน (30 คะแนน)</b>								
	3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	2		✓				8
	3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2		✓				8
	3.2 การใช้ทรัพยากร	2		✓				8
<b>4. ผลการดำเนินการ/ ประโยชน์ที่ได้รับ (15 คะแนน)</b>								
	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	1		✓				4
	4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1		✓				4
	4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1		✓				4
<b>5. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)</b>								
	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2		✓				8
<b>6. บทเรียนที่ได้รับ (5 คะแนน)</b>								
	การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	1		✓				4
<b>7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (15 คะแนน)</b>								
	7.1 การเผยแพร่	2		✓				8
	7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1		✓				4
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)		20						83

ข้อเสนอแนะ กรณีศึกษาเพิ่มความรู้แปลกใหม่ของนวัตกรรม กรณีการเผยแพร่  
ผลงาน ให้คนสนใจ/ช่วย ทาง มากทำ

(ลงชื่อ)

  
 (นางสาวฉวี เว้นศิริ) กรรมการ

## เกียรติบัตร/รางวัล

เลขที่ ศธจ.บร. 3994/2567




**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางละออง แวนศิลา**

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)  
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ  
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE MODEL ”  
 ปีการศึกษา 2566  
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

  
 ดร.กัทรวรรณ นิลแก้ววณิชญ์  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3995/2567




**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางภริตพร นวลเท่า**

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)  
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ  
 ปลอดภัย24ในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE ”  
 ปีการศึกษา 2566  
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

  
 ดร.กัทรวรรณ นิลแก้ววณิชญ์  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



เลขที่ ศธจ.บร. 3998/2567




**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาววันทนา แฝ้วพลสง**

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)  
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ  
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE ”  
 ปีการศึกษา 2566  
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

  
 ดร.กัทธรรณ นิลแก้ววริขัญญ์  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3997/2567




**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางรีนา การชนะชาติ**

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)  
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ  
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE ”  
 ปีการศึกษา 2566  
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

  
 ดร.กัทธรรณ นิลแก้ววริขัญญ์  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3999/2567




**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางอรดี ศรีรัตน์**

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)  
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ  
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรถวายงาน MARIE ”  
 ปีการศึกษา 2566  
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

  
 ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้วบรรวิขญ์  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3996/2567




**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวพรพิมล วรรณมานะ**

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)  
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ  
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรถวายงาน MARIE ”  
 ปีการศึกษา 2566  
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

  
 ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้วบรรวิขญ์  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

