



แบบรายงานผลงาน/นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้าง
ความปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรมบริหารงาน
MARIE MODEL



ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

ผลงาน “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE Model” เป็นผลงาน/นวัตกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนที่สอดคล้องกับบริบทผลการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน โดยเป็นผลการดำเนินการปีการศึกษา 2566 ที่พัฒนาต่อยอดเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเสนอเพื่อขอรับรางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต1 ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้นำนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE Model มาดำเนินการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน ใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ 5) การส่งต่อนักเรียน ซึ่งมีการดำเนินการตามวงจรบริหารงาน MARIE Model ประกอบด้วย การวางแผนดำเนินงาน (M-Man, Money, Materiel, Management) การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ (Accomplish) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสริมพลังบวกด้วยกระบวนการโค้ช (Reinforcing) การปรับปรุงการดำเนินงาน แก้ไข พัฒนา และขยายเครือข่าย (Information Network) และประกาศ เผยแพร่ความสำเร็จ ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย (Enunciate) สารสนเทศ Google Site Google Data Studio Microsoft Forms โปรแกรม School Bright เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา

ขอขอบพระคุณคณะครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ให้ความร่วมแรงร่วมใจ สนับสนุนในการทำงานจนประสบผลสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

29 พฤษภาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	1
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	3
กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	3
ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	4
ปัจจัยความสำเร็จ	5
บทเรียนที่ได้รับ	5
การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	6
ภาคผนวก	

แบบรายงานผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE) ในการดำเนินงาน
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต1

ชื่อผลงาน : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความ
ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE MODEL

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางละออง แว่นศิลา นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางอรดี ศรีรัตน์

ตำแหน่ง ครูผู้สอน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัด บุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต1 โทรศัพท์ 061-2282363

E-MAIL MIDORIJANGBPP@GMAIL.COM

1. ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศผลงาน/นวัตกรรม

1.1 เหตุผลแรงบันดาลใจและปัญหาหรือความต้องการที่จัดทำผลงาน/นวัตกรรม

สังคมไทยในปัจจุบันเกิดปัญหาขั้นวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียนในด้านต่างๆ ทั้งปัญหาการใช้
ความรุนแรง ปัญหาอาชญากรรมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ผู้ก่อเหตุส่วนใหญ่เป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนรวม
48,070 คดี (รายงานสภาวะสังคมสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ เดือนธันวาคม
2566) ซึ่งพบว่ามีสาเหตุมาจาก การขาดความอบอุ่นในครอบครัว พ่อแม่หย่าร้างกัน พ่อแม่มีครอบครัวใหม่
นักเรียนต้องพักอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่น นักเรียนติดเกมไม่สนใจการเรียน
ติดการใช้โทรศัพท์มือถือ ถูกล่อลวงไปในทางที่ก่อให้เกิดผลร้ายแก่ตัวนักเรียนเอง ตลอดจนปัญหาการพึ่งพา
สิ่งเสพติดให้โทษ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้เกิดขึ้นกับนักเรียนบ่อยครั้งดังปรากฏเป็นข่าวตามสื่อต่างๆ
ซึ่งจากปัญหาดังกล่าวจะเห็นได้ว่า หากโรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดีจะสามารถเข้าถึงตัว
นักเรียนเป็นรายบุคคล ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐานและพฤติกรรมในทุกๆ ด้านอย่างเป็นปัจจุบัน
ตลอดจนปัญหาของนักเรียนที่กำลังเผชิญอยู่ เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไขในเบื้องต้นอย่างทันทั่วถึง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัด
ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่าง
มีความสุข มีความรู้สึกรัก เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนด
แนวทางในระบบช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2) การคัดกรองนักเรียน 3) การส่งเสริมนักเรียน 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ 5) การส่งต่อนักเรียน
นอกเหนือจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา
และวางมาตรการ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทุกมิติรอบด้าน
โดยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงกลาโหม

กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาแบบบูรณาการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันซึ่งสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งเป็นหนึ่งในวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งจัดตั้งระบบมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก DIGITAL BASED MANAGEMENT เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม โดยนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงระบบได้อย่างทั่วถึง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา พบปัญหาการบริหารจัดการ ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ยังไม่เป็นระบบ ขาดความเชื่อมโยงต่อเนื่องของข้อมูลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการใช้งาน

1.2 แนวคิด ทฤษฎีหลักการสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน จึงคิดรูปแบบการดำเนินงานตามวงจรบริหารงาน MARIE MODEL โดยบูรณาการ GOOGLE SITE GOOGLE DATA STUDIO MICROSOFT FORMS โปรแกรม SCHOOL BRIGHT และระบบมาตรฐานความปลอดภัย เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนงานวงจรบริหารงาน MARIE MODEL เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้คิดค้นเพื่อเป็นหัวใจหลักในการบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน ประกอบด้วย การวางแผนดำเนินงาน (M-Man, Money, Materiel, Management) การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ (Accomplish) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสริมพลังบวกด้วยกระบวนการโค้ช (Reinforcing) การปรับปรุงการดำเนินงาน แก้ไขพัฒนา และขยายเครือข่าย (Information Network) และ ประกาศ เผยแพร่ ความสำเร็จ ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย (Enunciate) สารสนเทศ โดยได้พัฒนาและปรับปรุงมาจากแนวทางการบริหารงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCAA)

โปรแกรม SCHOOL BRIGHT เป็นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ทำงานบนระบบ CLOUD WEB HOSTING ซึ่งคุณสมบัติของโปรแกรม ประกอบด้วย การเช็คชื่อเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า รายงานสรุพยอดการมาเรียน ขาด ลา มาสาย ของนักเรียนทั้งโรงเรียนโดยแจ้งเตือนผ่านทาง LINE ระบบบันทึกพฤติกรรม และบันทึกคะแนนอัตโนมัติการบันทึกการออกนอกบริเวณโรงเรียน การบันทึกพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ระบบคัดกรองนักเรียน SDQ, EQ และระบบบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเช่าพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) รายปีตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2566 ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการชั้นเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- 2.1 เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
- 2.2 เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
- 2.4 เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.7 เพื่อจัดเตรียมคู่มือนักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีอานุสรณ์ จัดทำโครงสร้างองค์การงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบมาตรฐานความปลอดภัย ประกอบด้วย ทีมนำ ทีมประสาน ทีมทำ และกำหนดกระบวนการทำงานในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร่วมกับรูปแบบการบริหารและการจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมารีอานุสรณ์ MARIE MODEL โดยกระบวนการคุณภาพ PDCAA มีขั้นตอนดังนี้



3.1 การวางแผนการดำเนินงาน (Man, Money, Materiel, Management)

M : Man, Money, Materiel, Management เป็นขั้นตอนการวางแผน ระดมความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1. จัดประชุมครูในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อศึกษาปัญหาและวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3
2. ออกแบบการทำงานโดยใช้โปรแกรม School Bright

3.2 การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้จนสำเร็จ (Accomplish)

A : Accomplish เป็นขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ได้วางแผนไว้

3.3 การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสริมพลังบวกด้วยการให้คะแนนผ่านระบบด้วยโปรแกรม School Bright (Reinforcing)

R : Reinforcing เป็นขั้นตอนการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลประเมินผล และมีการเสริมพลังใจด้วยการให้คะแนนผ่านระบบด้วยโปรแกรม School Bright

3.4 การปรับปรุงการดำเนินงาน แก้ไข พัฒนา และขยายเครือข่าย (Information Network)

I : Information Network เป็นขั้นตอนการขยายผลเครือข่ายไปสู่ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

3.5 ประกาศ เผยแพร่ ความสำเร็จ ผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย (Enunciate)

E : Enunsisate เป็นขั้นตอนการเผยแพร่คุณงามความดี ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จสู่สาธารณชน

4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

4.1 ผลการดำเนินการ

1. ได้จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. ได้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. รู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. ได้จัดเตรียมคู่มือนักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครูที่ปรึกษาร้อยละ 100 ใช้โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ School Bright ในการจัดเก็บข้อมูลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

4.2.1 ต่อนักเรียน นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการประเมินคุณภาพภายนอก ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

4.2.2 ต่อครู ครูมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน สามารถวางแผนในการป้องกัน การพัฒนาและส่งเสริมให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตตามศักยภาพของนักเรียน

4.2.3 ต่อโรงเรียน เป็นที่ยอมรับจากสังคม มีการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

4.2.4 ต่อชุมชน ชุมชนมีความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เช่น โครงการมารี๋ยร่วมจิต เป็นต้น

5. ปัจจัยความสำเร็จ

5.1 การสนับสนุนของผู้บริหาร ผู้บริหารของโรงเรียนชะอวดวิทยาคาร ให้ความสำคัญกับการ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งด้านวิชาการ ด้านสังคมหรือ ศิลปวัฒนธรรม

5.2 การทำงานเป็นทีม นอกจากการสนับสนุนจากผู้บริหารแล้ว ปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การทำงานเป็นทีมของบุคลากรภายในโรงเรียนโดยเฉพาะคณะครู จากระบบข้อมูลของนักเรียน จะเห็นได้ว่าหากปราศจากการทำงานเป็นทีมแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะไม่สามารถรวบรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพเลย การทำงานซึ่งเกิดจากครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ ต้องทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

5.3 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การเป็นวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียน คณะครู และโรงเรียน รวมทั้งให้การสนับสนุน กำลังกาย กำลังทรัพย์เมื่อโรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในขณะเดียวกันโรงเรียน ก็ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ เช่น การบริการวงโยธวาทิตในงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในชุมชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องต่างๆ โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากคนในอำเภอ เมืองบุรีรัมย์และใกล้เคียงโดยการส่งบุตร หลานมาเข้าเรียนอย่างต่อเนื่อง

6. บทเรียนที่ได้รับ

6.1 การออกแบบและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ คือ การใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในปี การศึกษาที่ผ่านมาร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็งที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในปี การศึกษาปัจจุบัน และวิเคราะห์ถึงจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงก่อนดำเนินการตามกระบวนการในวงรอบถัดไป

6.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งในและนอกโรงเรียนโดยสถานศึกษาต้องมีภาคี เครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันดูแล สอดส่อง ป้องกัน ค้ำครองนักเรียน รวมทั้งให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ต่างๆ อย่างเต็มที่โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ที่เกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.3 การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยการสร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจให้แก่นักเรียน ซึ่งเปรียบเสมือนการให้วัคซีน เพื่อให้นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะสิ่งที่ดี หรือหนทางสู่อบายมุข และ

สามารถตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆอย่างมีสติและวิจารณ์ญาณ รู้จักยับยั้งชั่งใจต่อสิ่งยั่วยุดต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้ ครูทุกคนต้องคอยปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมอันดีด้วยความรักความเข้าใจให้นักเรียนอย่างทั่วถึง

6.4 การพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรม เนื่องจากนักเรียนเปรียบเสมือนต้นกล้าที่มีการเจริญเติบโตต้องมีการดูแลรักษาอย่างข้อมูลและใช้ระยะเวลาในการดูแลรักษายาวนานต่อเนื่องกันหลายปี ดังนั้นในการดำเนินงานโครงการดำเนินอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และโรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนเติบโตได้อย่างที่อยากเป็นภายใต้ความเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ

7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานมีทั้งประโยชน์โดยตรงและทางอ้อม ซึ่งนั่นก็คือ การได้เผยแพร่องค์ความรู้วิชาการ ให้แก่ผู้สนใจ และเมื่อเผยแพร่ไปในวงกว้าง และตรงกับบุคคลที่ต้องการข้อมูลความรู้ที่เรานำมาเผยแพร่จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการนำไปดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนางานต่อยอดในการเผยแพร่ผลงานรูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการและผลสำเร็จของงานที่โรงเรียนได้ทำการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆได้แก่

1. ทางเอกสาร ได้จัดทำเอกสารแผ่นพับ นำเสนอการดำเนินงาน ผลงาน เพื่อบริการแก่ผู้ที่สนใจนำไปศึกษา และปรับใช้

2. ทางอินเทอร์เน็ต ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานตามเว็บไซต์ของโรงเรียน

<http://www.ms.ac.th> และเพจประชาสัมพันธ์ Facebook : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

แผนงานและการประมาณค่าใช้จ่าย



ลำดับที่ ...10... ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ ..3,4,7,9,13,14.....
 เป้าหมายข้อที่ 2,3,4,7,12.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.1, 1.2,2.7,2.8,2.9,2.10.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3,4,5 ตัวบ่งชี้ที่1.2 ,5.1,5.2,5.3,5.4.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกที่ควรประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความท้อแท้ใจไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็ก และอื่นๆได้ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่าง

รวดเร็วได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกแยะเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. เพื่อจัดเตรียมคู่มือให้นักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3.1.4 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท เป็นต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.3.2 มีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	35,470.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี	-
4.3 งบจัดหา.....	-.....บาท		
รวมเป็นเงิน.....	35,470.....บาท		

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- แบบบันทึกติดตามการส่งเอกสารเยี่ยมบ้าน
- แบบบันทึกสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน
- แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)

- แบบประเมิน ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมิน นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมิน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

6.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคติดต่อ

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.5 งานวินัยนักเรียน

- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	20,700
2	กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	7,500
3	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางละออง แวนศิลา นางรีนา การชนะชาติ	2,950
4	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดและ โรคติดต่อ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	มิถุนายน 2567	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	4,120
5	งานวินัยนักเรียน			นายฐาปนิจ ชีรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์	200
รวมเป็นเงิน					35,470

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครอง - กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ)	1. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่าย ผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็นร้อย ละ 100 3. ครูประจำชั้นทำแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100	- แบบบันทึกการส่งเล่มเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบการส่งเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละ ห้องเรียน - สรุปผลการประเมิน SDQ/EQ - สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
2 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 100	- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน - แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
3. งานวินัยนักเรียน	5. ครูติดตามพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว

พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

4. รู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้เสนอ



(นางละออง แวนศิลา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้านนักเรียน.....

โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย.....12.....

กลยุทธ์.....2,3,7,11,14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม และจัดทำแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูประจำชั้นทราบถึงกิจกรรม</p>	24 พฤษภาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2.2 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>2.3 ประชุมหัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงแนวทางการเยี่ยมบ้านและแจกเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2.4 การเยี่ยมบ้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการเยี่ยมบ้าน - ออกเยี่ยมบ้านออนไลน์</p>	27 พฤษภาคม 2567 4 ตุลาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบแอปพลิเคชัน และ School Bright Application และ มีการเก็บภาพประกอบ</p> <p>- ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือ อย่างเร่งด่วนจากทางโรงเรียน เพื่อติดต่อ ผู้ปกครอง โดยตรง และให้ครูได้เห็น สภาพจริงด้านสภาพแวดล้อมและสภาพ ความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน ซึ่งสามารถเบิกค่าเดินทางตามระยะทาง จาก Google Map จากโรงเรียน ถึงบ้าน นักเรียน (กิโลเมตรละ 4 บาท) และเบิกค่า ภาพถ่ายได้ (ภาพละ 5 บาท)</p> <p>2.5 ครูประจำชั้นสามารถเยี่ยมบ้านแบบ ออนไลน์ และออกเยี่ยมจริง ให้ได้ครบ จำนวนนักเรียนในชั้นเรียนของตน</p> <p>2.6 เยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่ ต้องการได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลาใน แต่ละคน</p>	ตุลาคม 2567	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และ รับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริม ต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัทรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัทรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 กุมภาพันธ์ 2568	นางนภาพร บัทรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันออก เยี่ยมบ้าน	ระยะทางตาม Google Map	4	-	5,000	20,000	-	นักเรียนที่มีปัญหา กลุ่มเป้าหมาย 64 ห้องเรียน (ป.1-ม.4)
2	ค่ารูปภาพ ประกอบ	อัดภาพขนาด 4X6 นิ้ว	5	-	100	500	-	
3	ค่ากระดาษ A 4	I PRINT 70 แกรม	100	-	2	200	-	เอกสารบันทึกการ ออกเยี่ยมบ้าน และแบบสรุปผล การเยี่ยมออนไลน์
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						20,700	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 20,700..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน 20,700..... บาท

ผู้เสนอ



(นางนภาพร บัตระประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... คัดกรอง SDQ และ EQ.....

โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย..... 12.....

กลยุทธ์..... 2.3.7.11.14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	7 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการจัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจ</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายวางแผนแนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>2.4 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนก</p>	17 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสียง และกลุ่มมีปัญหา</p> <p>2.5 ประชุมหัวหน้าสายชั้น เพื่อชี้แจง แนวทางการคัดกรอง SDQ และ EQ ใน ระดับมัธยมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือ จากครูประจำชั้นทุกห้องเรียน</p> <p>2.6 การคัดกรอง SDQ และ EQ ใน ระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดย มีการคัดกรอง SDQ และ EQ</p> <p>- กรอกข้อมูล ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบ แอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ครูประจำชั้นประเมินนักเรียน 2.นักเรียนประเมินตนเอง 3.ผู้ปกครองประเมินนักเรียน 		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการ กำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัด ความสำเร็จ และรับทราบปัญหาใน การพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัด กิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการ</p>	10 มกราคม 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์ โรงเรียน	14 กุมภาพันธ์ 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70แกรม I PRINT	100	-	15	1,500	-	*สายชั้นละ 2 รีม
2	แลคซี	3 นิ้ว	75	-	10	750	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
3	กระดาษการ์ดสี A4	120 แกรม	200	-	1	200	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
4	หมึกปริ้น EPSON	1ชุด สีดำ สีแดง/สีเหลือง สีน้ำเงิน	250	-	4	1,000	-	*ใช้ในงานคัดกรอง SDQ ทุกระดับชั้น
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						2,950	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 2,950..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน 2,950..... บาท

ผู้เสนอ



(นางรีนา การชนะชาติ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้รี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... เครื่องช่วยผู้ปกครอง.....

โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

เป้าหมาย..... 12.....

กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมการดำเนินงานดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเครื่องช่วยผู้ปกครอง เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่	13 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมประชุมครูประจำชั้นทุกสายชั้น 2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย 2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการที่ได้รับหน้าที่จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2.4 กล่าวชี้แจงถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของเครื่องช่วยผู้ปกครอง 2.5 กล่าวชี้แจงถึงจำนวนเครื่องช่วยผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน 2.6 ครูประจำชั้นนำผู้ปกครองของห้องตนเองขึ้นห้องเรียนเพื่อทำการคัดเลือกเครื่องช่วยผู้ปกครอง	18 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 ครูประจำชั้นแต่ละห้องส่งเครือข่าย ผู้ปกครองให้คณะกรรมการจัดกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหา ในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบติดตามการส่งเครือข่ายผู้ปกครองใน แต่ละห้องเรียน 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	20 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	25 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์โรงเรียน	27 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เครื่องช่วยผู้ปกครอง

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	I PRINT70 แกรม	100	-	10	1,000	-	
2	ค่าป้ายไว้นิล เครื่องช่วยผู้ปกครอง นักเรียนติดหน้าชั้น เรียน	ลูกฟูกขนาด F4	100	-	65	6,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						7,500	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,500.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน7,500.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....ป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

โครงการ.....โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

เป้าหมาย.....9,10,11,12.....

กลยุทธ์.....1,3,4,8,9,13.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2567.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์..นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นตอนการวางแผน (PLAN : P)</p> <p>1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>1.2 เตรียมกำหนดการโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>1.3 เตรียมสรุปรายงานประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p>	<p>มิ.ย 67</p> <p>มิ.ย 67</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>7วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>2.4 ประมวลผลกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์และรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>1 – 20 มิถุนายน</p> <p>2567</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>(C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>3.2 สำนวจความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p>	<p>หลังการดำเนินงาน</p> <p>เสร็จทุกครั้ง 7 วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	<p>หลังการดำเนินงาน</p> <p>เสร็จทุกครั้ง 7 วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>มี.ย 67</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		1,000	-	2	2,000	-	
2	ค่ากระเช้าผลไม้		500	-	2 กระเช้า	1,000	-	
3	ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	น้ำดื่ม กาแฟจาก มารีรี่คาเฟ่ ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	ค่ากระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	120	-	2ห่อ	240	-	
5	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100	-	2 รีม	200	-	
6	ค่ามาลัยกร	มาลัยดอกไม้สด	200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						4,140		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,140.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน4,140..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานวินัยนักเรียน.....
โครงการ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
เป้าหมาย	1. 5. 6. 8.....
กลยุทธ์	1. 7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรภัทร ศรีอินทร์.....นายฐาปนัจ จีรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	9 เมษายน 67	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายให้ความรู้ ในการเขียนโครงการ กิจกรรม 2.2 กำหนดปฏิทินการเขียนโครงการและ กิจกรรม 2.3. ประชุมประชาพิจารณ์โครงการ กิจกรรมฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา 2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์- อนุสรณ์ 2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย 2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละ ฝ่าย	7 พฤษภาคม 67	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจัดการ การศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		
4	4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

ฝ่าย งานวินัยนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						200		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....200.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....200.....บาท

ผู้เสนอ



(นายฐานันท์ ชีรัมย์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คู่มือ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

S

D

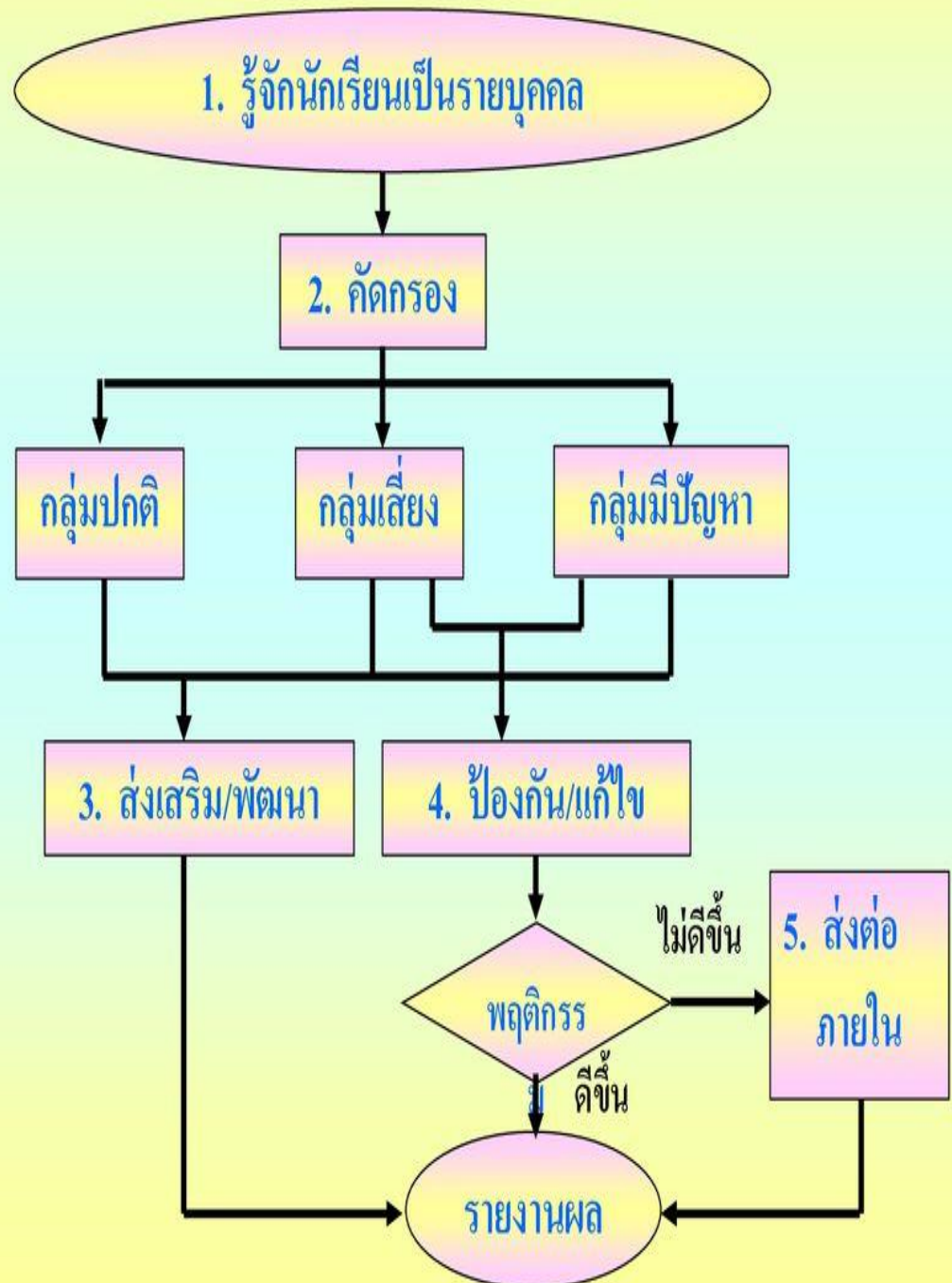
Q

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนภูมิแสดงกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา



การเผยแพร่

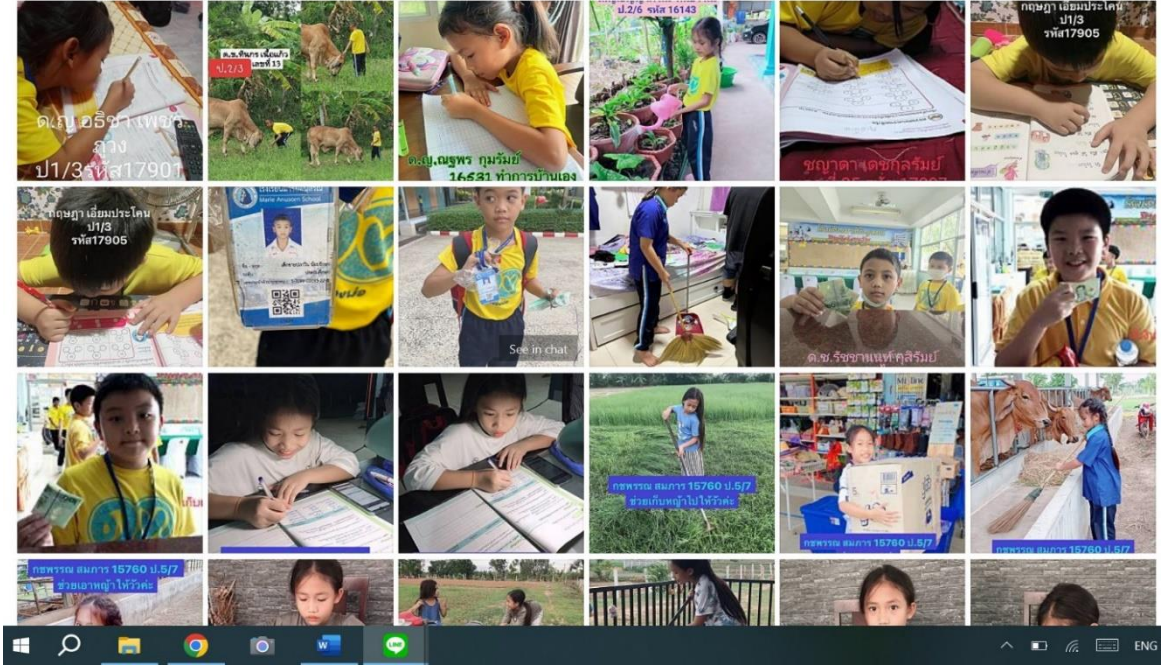
ข่าวสารความดีมีประโยชน์

Photos & videos

Links

Files

June 2024



facebook.com/media/set/?set=a.746928317480854&type=3&locale=th_TH

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน2566

1 โฟลด์ · 178 รายการ · ผู้มีส่วนร่วม 1 คน

7

ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์

แสดงความคิดเห็นในชื่อ นารองมณท์ มานะกุล



photo/?fbid=746910400815979&set=a.746928317480854

ประชุมร่วมปรึกษาหารือการดำเนินงาน



อบรมวินัยนักเรียน



รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



กิจกรรมเยี่ยมบ้าน



คู่มือนักเรียน



**คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
งานส่งเสริมระเบียบวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567**

ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 ชื่อผู้ปกครอง.....
 ชื่อครูที่ปรึกษา 1.....
 ชื่อครูที่ปรึกษา 2.....

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 เขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ เขต 1**

บันทึกข้อตกลง

ข้าพเจ้าจะศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบการปฏิบัติตน และให้ความร่วมมือ ระหว่างที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และเก็บรักษาไว้เพื่อเตือนความทรงจำในการปฏิบัติจะได้ก่อให้เกิดผลสำเร็จในชีวิตอนาคตสืบไป และจะไม่กล่าวอ้างว่าไม่ทราบเรื่อง เพื่อให้ตนเองพ้นจากความรับผิดชอบแต่ประการใด

แอปพลิเคชัน School Bright ส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลนักเรียน

The screenshot shows the 'AdminMain.aspx' page of the School Bright system. The interface is in Thai and features a dark sidebar with navigation options like 'ข้อมูลบุคคล', 'วิชาการ', 'กิจกรรมนักเรียน', 'บริหารทั่วไป', 'บัญชี/การเงิน', 'ร้านค้า/สพทกรม', 'รายงาน', 'ตั้งค่าเริ่มต้น', 'ดาวน์โหลด', and 'ถังขยะ'. The main content area is divided into several sections:

- เช็คชื่อ / ลา**: Includes options for 'ปรับสถานะการมาเรียน', 'ข้อมูลการลา', 'ตั้งค่าประเภทการลา', and 'ตั้งค่าการลา'.
- ระบบความประพฤติ**: Includes 'เพิ่มข้อมูลคะแนนความประพฤติ', 'ตัดคะแนนความประพฤติ', and 'ตั้งค่าการตัดคะแนนความประพฤติ'.
- รายงานกิจการนักเรียน**: Lists reports such as 'รายงานการมาโรงเรียน', 'รายงานการมาโรงเรียนใหม่', 'รายงานการไม่เข้าชื่อการมาโรงเรียน', and 'รายงานคะแนนพฤติกรรม'.
- แบบประเมิน SDQ**: Includes 'สถานะการประเมินรายคน', 'สรุปสถานะการประเมิน', 'สรุปผลการประเมิน', 'รายงานสรุปผลรายบุคคล', and 'รายงานสรุปผลรวม'.
- บันทึกการเยี่ยมบ้าน**: Includes 'บันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล', 'สรุปสถานะการเยี่ยมบ้าน', and 'สรุปผลการเยี่ยมบ้าน'.
- แบบประเมิน EQ**: Includes 'รายงานสถานะการประเมินรายคน', 'รายงานสรุปสถานะการประเมิน', 'รายงานสรุปผลการประเมิน', and 'รายงานสรุปผลรายบุคคล'.
- การคัดกรอง**: Includes 'สถานะการประเมินรายคน' and 'สรุปผลการประเมิน'.

The screenshot displays the mobile app interface for School Bright. At the top, there's a navigation bar with 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับ', 'ผลิตภัณฑ์', 'ผลงาน', 'บทความ', 'ติดต่อ', and 'เข้าสู่ระบบ'. Below this, a banner reads: 'ระบบบริหารโรงเรียน ที่จะช่วยจัดการโรงเรียนให้เป็นสถานที่ปลอดภัย และสร้างความอุ่นใจให้กับผู้ปกครอง อีกทั้งลดภาระการทำงานของครูและบุคลากร'.

The main screen shows a login form with the following fields:

- เลือกโรงเรียน: โรงเรียนสมาธิวิทยุสุรินทร์
- รหัสระบบ: 6611
- รหัสผ่าน: [masked]
- เข้าสู่ระบบ button

On the right, a user profile card is visible for 'ปิ่น สุทธิโชค' (Pin Sutthichok), showing a profile picture, name, and some statistics like 'คะแนน' (Score) and 'เหรียญ' (Medals).

At the bottom, there's a promotional banner for 'ระบบทันสมัย สะดวก ปลอดภัย' (Modern, Convenient, Safe System) with the School Bright logo and a hand holding a smartphone displaying the app.

แบบสรุปคะแนนแบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

แบบสรุปคะแนน

การประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้าน..... ปีการศึกษา 25๖๖
โรงเรียน สารวัตรณรงค์ธรรม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อนวัตกรรม	คะแนนคณะกรรมการ			คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	นาง อออง แอน์ศิลลา	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	83	84	84	83.66	
2	ช่อ อริศพร นวลเท่า	จากระบบกวดดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
3	น.ส พรพิมล อรรถเมฆา	และ การเสริมสร้างความปลอดภัย					
4	นอริษา ทวีระชาติ	ในโรงเรียนด้วยของบรรพบุรุษ					
5	น.ส อ้นทยา แอ้วพลีส	MARIG MODEL					
6	จตุรณี ศรีสวัสดิ์						

ข้อเสนอแนะ นวัตกรรม ควร เพิ่ม ความแปลกใหม่ การเผยแพร่ ขอบข่ายให้หลากหลายช่องทาง
มากกว่านี้

เกณฑ์การได้ระดับคุณภาพ Best Practice

- 5 คือ ดีเยี่ยม หมายถึง บรรลุผลร้อยละ 90 ขึ้นไป
- 4 คือ ดีมาก หมายถึง บรรลุผลร้อยละ 80-89
- 3 คือ ดี หมายถึง บรรลุผลร้อยละ 70-79
- 2 คือ พอใช้ หมายถึง บรรลุผลร้อยละ 60-69
- 1 คือ ปรับปรุง หมายถึง บรรลุผลร้อยละ 59 ลงมา

(ลงชื่อ) นางสาวระติ ทนจรโทก กรรมการ

(ลงชื่อ) นางสุภัตตา ประจักษ์โก กรรมการ

(ลงชื่อ) นางราตรี ศาจนานันท์ ประธานกรรมการ

แบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ นางราตรี ชิงหารัมย์ วิทยากรด้าน อบรมการจัดการบริหารวิชาการ


ชื่อวัดกรรมกร พัฒนาเทคโนโลยี สหกรณ์การเกษตร: ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					คะแนนรวม
			5	4	3	2	1	
1. ความสำคัญของผลงาน /ที่มาของการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (20 คะแนน)								
	1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	✓					10
	1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	2		✓				8
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน (5 คะแนน)								
	การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	✓					5
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการผลิตผลงาน (30 คะแนน)								
	3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	2			✓			6
	3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2		✓				8
	3.2 การใช้ทรัพยากร	2	✓					10
4. ผลการดำเนินการ/ ประโยชน์ที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	1		✓				4
	4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1		✓				4
	4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1	✓					5
5. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)								
	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	✓					10
6. บทเรียนที่ได้รับ (5 คะแนน)								
	การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	1		✓				4
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	7.1 การเผยแพร่	2		✓				8
	7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1		✓				4
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)		20						86

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางราตรี ชิงหารัมย์)

แบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ ผอ.สุวิมล เว้นศิริศนวัตกรรมด้าน กิจกรรมการประเมินวิชาชีพ

ชื่อนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในระบบการประเมินผลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					คะแนนรวม
			5	4	3	2	1	
1. ความสำคัญของผลงาน /ที่มาของการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (20 คะแนน)								
	1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	✓					10
	1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	2		✓				8
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน (5 คะแนน)								
	การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	✓					5
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการผลิตผลงาน (30 คะแนน)								
	3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	2			✓			6
	3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2		✓				8
	3.2 การใช้ทรัพยากร	2	✓					10
4. ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	1		✓				4
	4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1		✓				4
	4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1	✓					5
5. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)								
	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	✓					10
6. บทเรียนที่ได้รับ (5 คะแนน)								
	การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	1			✓			3
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	7.1 การเผยแพร่	2		✓				8
	7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1			✓			3
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)		20						84

ข้อเสนอแนะ เพิ่มความแปลกใหม่ของกิจกรรม การเผยแพร่ผลงานใหม่
ความหลากหลายของทาง

(ลงชื่อ) ผอ.สุวิมล เว้นศิริศ กรรมการ

แบบประเมินรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ ทศพล วัฒนศิริ นวัตกรรมด้าน.....

ชื่อนวัตกรรม การออกแบบสื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการด้วยนวัตกรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					คะแนน รวม
			5	4	3	2	1	
1. ความสำคัญของผลงาน / ที่มาของการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (20 คะแนน)								
	1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา	2	✓					10
	1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	2		✓				8
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน (5 คะแนน)								
	การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	1	✓					5
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการผลิตผลงาน (30 คะแนน)								
	3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	2		✓				8
	3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2		✓				8
	3.2 การใช้ทรัพยากร	2		✓				8
4. ผลการดำเนินการ/ ประโยชน์ที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	1		✓				4
	4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1		✓				4
	4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1		✓				4
5. ปัจจัยความสำเร็จ (10 คะแนน)								
	สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2		✓				8
6. บทเรียนที่ได้รับ (5 คะแนน)								
	การระบุข้อผิดพลาดที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	1		✓				4
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (15 คะแนน)								
	7.1 การเผยแพร่	2		✓				8
	7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1		✓				4
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)		20						83

ข้อเสนอแนะ ขอเพิ่มภาพประกอบในสื่อการเรียนรู้ กรณีการเผยแพร่
ผลงาน ให้ได้อีกหลายช่องทางมากขึ้น

(ลงชื่อ) ทศพล วัฒนศิริ กรรมการ

(ทศพล วัฒนศิริ ภาควิชาเทคโนโลยี)

เกียรติบัตร/รางวัล

เลขที่ ศธจ.บร. 3994/2567



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางละออง แวนศิลา

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)

ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ

ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE MODEL ”

ปีการศึกษา 2566

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวงษ์
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3995/2567



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางภริตพร นวลเท่า

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)

ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ

ปลอดภัย24ในโรงเรียนด้วยวงจรบริหารงาน MARIE ”

ปีการศึกษา 2566

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวงษ์
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3998/2567




สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววันทนา แฝ้วพลสง

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรรบริหารงาน MARIE ”
 ปีการศึกษา 2566
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567


 ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวิษฐ์
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3997/2567




สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรีนา การชนะชาติ

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยวงจรรบริหารงาน MARIE ”
 ปีการศึกษา 2566
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567


 ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวิษฐ์
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3999/2567




สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอรดี ศรีรัตน์

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยจรรยาบรรณงาน MARIE ”
 ปีการศึกษา 2566
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567


 ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้วบรรวิษัญ
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่ ศธจ.บร. 3996/2567




สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ได้รับรางวัลการประกวดผลงาน นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)
 ด้านคุณภาพผู้เรียน **ดีมาก**

เรื่อง “การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความ
 ปลอดภัยในโรงเรียนด้วยจรรยาบรรณงาน MARIE ”
 ปีการศึกษา 2566
 ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567


 ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้วบรรวิษัญ
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

1

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

