



รายงานผลการดำเนินงาน

การประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

เอกสารฉบับนี้รายงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2566 ณ อาคารแมรี่โตม และห้องประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักต่อสถาบันตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองไปในทางที่ดีขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายหรือแนวทางในการพัฒนา การบริหารงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ มีทัศนคติที่ดี นอกจากนี้ผู้ปกครอง นักเรียนและโรงเรียน มีการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบคุณผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีทุกด้าน รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการในการให้ความร่วมมือในการชี้แจงนโยบายการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในครั้งนี้ และขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไปหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

(นางสาวพจนา ศรีกระท่อม)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	1
- สรุปผลรายงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7
ภาคผนวก	
- แผนงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	16
- คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน	24
- รายงานการประชุม	34
- จดหมายเวียนแจ้งกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	39
- กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	41
- ใบเสร็จรับประมาณกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	45
- ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3	49
- ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	51
- ประมวลรูปภาพการจัดกิจกรรม	59

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายวิชาการ(งานระดับชั้น) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจการ ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนในระดับพื้นฐาน
2. นักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 140 คน
3. นักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 จำนวน 500 คน เข้าร่วมกิจกรรม

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบายแนวทางการเรียนการสอนและกฎระเบียบของโรงเรียน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเข้าใจกฎระเบียบโรงเรียน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไปและเกิดความภาคภูมิใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมประชุมนักเรียน
2. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรูู้

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมและนำเสนอต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียนและประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อจัดให้ผู้ปกครองเข้ารับการประชุม และแต่งตั้งคณะกรรมการในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้ตระหนักถึงความสำคัญว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนนารีอนุสรณ์โดยสรุปรายงานการดำเนินงานดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 120,850 บาท จ่ายจริง 45,511 บาท คงเหลือ 75,339 บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
1. จากโรงเรียน	120,850
รายจ่าย	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้บริหาร	886
2. ค่าพวงมาลัยถวายพระแม่มาเรีย	300
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์เขียนป้าย	1,484
4. ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	39,761
5. ค่าอาหารกลางวันครู (วันอาทิตย์)	2,850
6. กระดาษ A4 กระดาษสี (สรุปโครงการ)	230
รวม	45,511

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่าน Google Forms

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ร้อยละ 52.23 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 47.77 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
2	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 ร้อยละ 45.04 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 54.96 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
3	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ร้อยละ 42.56 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 57.44 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	√		ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 30.22 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง ส่วนผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 69.78 ทางโรงเรียนได้ส่งระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบผ่านไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

แผนงานประชุมผู้ปกครอง เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจนโยบายการดำเนินการจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมพบว่า สามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครองว่าเป็นโรงเรียนเอกชนที่มีคุณภาพและมั่นใจในความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียน

6.2 ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมผู้ปกครองโดยผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผ่าน Google Forms พบว่า อยากให้มีการประชุมผู้ปกครองกับครูประจำชั้นมากกว่าหนึ่งครั้ง การจัดอาหารกลางวันของนักเรียนให้ครบ 5 หมู่ อาหารไม่ควรมีไก่บ่อยๆเกินไป ขอให้มีการทำความสะอาดของห้องน้ำให้มากขึ้น ควรเปิดประชุมตามเอกสารแจ้งเวลา 08.00 นาฬิกา อยากให้มีการแจ้งเรื่องการสอบแข่งขันภายนอกที่นักเรียนสามารถสมัครสอบได้เพื่อพัฒนาความรู้ อยากให้ทางโรงเรียนมีการติวเข้มเพื่อเข้าศึกษาต่อ ควรมีกล้องวงจรปิดภายในห้องเรียน อยากให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับนักเรียนควบคู่กับเรื่องวิชาการและให้ความรู้เท่าทันในการรับมือกับภัยคุกคามรอบตัวที่มาในรูปแบบต่าง ๆ แก่นักเรียน ควรลดขั้นตอนในหอประชุมเพื่อที่จะได้มีเวลาพูดคุยกับครูประจำชั้นในห้องเรียนเพิ่มขึ้น อยากให้โรงเรียนมีระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชุดหรืออุปกรณ์การเรียนที่ทางรัฐบาลสนับสนุนให้ควรแจกคูปองให้เร็วกว่านี้จะได้จัดซื้อให้เด็กๆ สิ่งแวดล้อมภายในดีมาก อยากให้มีพัฒนาทั่วถึงนักเรียนทุกคน ควรมี

การแนะนำ ครูประจำวิชาในแต่ละสายชั้น ครูที่ปรึกษาหรือสอนในรายวิชาที่นักเรียนติด 0 หรือ ร ควรอำนวยความสะดวกให้นักเรียนมากกว่านี้โดยเฉพาะวิชาปฏิบัติ เช่น เกษตร พลศึกษา เป็นต้น ขอเพิ่มช่องทางการติดต่อของผู้ปกครองกับโรงเรียนนอกเหนือจากครูที่ปรึกษา ขอให้คุณครูกดดันการเรียนของนักเรียน เช่น อ่านหนังสือไม่ออกหรือไม่คล่อง คาบการเรียนว่ายน้ำควรเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กและสนใจเด็กทุกคนเท่าเทียมกัน คาบเรียนดนตรีไม่ควรเปิดคลิปที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนให้เด็กดู ให้ช่วยเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เสนอให้ทางโรงเรียนได้เตรียมความพร้อมการศึกษาต่อ ม.1 ของนักเรียน ป.6 โรงเรียนประจำจังหวัด ห้องเรียนติดแอร์บางห้องไม่เย็นควรปรับปรุง ขอขอบคุณทางโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อทราบระเบียบการต่างๆเพื่อประโยชน์ของนักเรียน

6.3 จุดที่ควรพัฒนา

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ควรเพิ่มข้อมูลความสำคัญ และจุดเด่นของโรงเรียนมาเรียนนุสรณ์ลงในแผ่นพับ วารสาร หรือเอกสารอื่นๆในการประชาสัมพันธ์ ควรแก้ปัญหาเรื่อง คุปองอุดหนุนเรียนฟรี ซึ่งทางบุรีรัมย์มีร้านค้ามากมายควรให้ผู้ปกครองได้เลือกหลายร้าน อาหารกลางวันของนักเรียน

ภาพรวมของเกณฑ์ การประเมินการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมาเรียนนุสรณ์

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจ

ะถมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วม

ในประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	30	20	66.67	10	33.33	
2	ประถมศึกษาปีที่ 1/2	29	14	48.28	15	51.72	
3	ประถมศึกษาปีที่ 1/3	28	9	32.14	19	67.86	

4	ประถมศึกษาปีที่ 1/4	31	17	54.84	14	45.16	
5	ประถมศึกษาปีที่ 1/5	28	19	67.86	9	32.14	
6	ประถมศึกษาปีที่ 1/6	36	22	61.11	14	38.89	
7	ประถมศึกษาปีที่ 1/7	39	30	76.92	9	23.08	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1/8	41	15	36.59	26	63.41	
9	ประถมศึกษาปีที่ 1/9	35	21	60.00	14	40.00	
	รวม	297	167	56.23	130	43.77	

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 56.23 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 43.77

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 2/1	34	21	61.76	13	38.24	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2/2	31	12	38.71	19	61.29	
3	ประถมศึกษาปีที่ 2/3	28	6	21.43	22	78.57	
4	ประถมศึกษาปีที่ 2/4	30	17	56.67	13	43.33	
5	ประถมศึกษาปีที่ 2/5	29	12	41.38	17	58.62	
6	ประถมศึกษาปีที่ 2/6	38	21	55.26	17	44.74	
7	ประถมศึกษาปีที่ 2/7	38	18	47.37	20	52.63	
8	ประถมศึกษาปีที่ 2/8	39	19	48.72	20	51.28	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2/9	36	20	55.56	16	44.44	
	รวม	303	146	48.18	157	51.82	

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 48.18 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 51.82

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 3/1	32	9	28.13	23	71.88	
2	ประถมศึกษาปีที่ 3/2	32	14	43.75	18	56.25	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3/3	31	16	51.61	15	48.39	
4	ประถมศึกษาปีที่ 3/4	31	9	29.03	22	70.97	
5	ประถมศึกษาปีที่ 3/5	32	17	53.13	15	46.88	
6	ประถมศึกษาปีที่ 3/6	35	13	37.14	22	62.86	
7	ประถมศึกษาปีที่ 3/7	34	16	47.06	18	52.94	
8	ประถมศึกษาปีที่ 3/8	35	19	54.29	16	45.71	
9	ประถมศึกษาปีที่ 3/9	22	10	45.45	12	54.55	
	รวม	284	123	43.31	161	56.69	

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 43.31 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 161
คน คิดเป็นร้อยละ 56.69

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 4/1	38	15	39.47	23	60.53	
2	ประถมศึกษาปีที่ 4/2	37	22	59.46	15	40.54	
3	ประถมศึกษาปีที่ 4/3	36	11	30.56	25	69.44	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4/4	35	20	57.14	15	42.86	
5	ประถมศึกษาปีที่ 4/5	37	14	37.84	23	62.16	
6	ประถมศึกษาปีที่ 4/6	35	21	60.00	14	40.00	
7	ประถมศึกษาปีที่ 4/7	36	22	61.11	14	38.89	
8	ประถมศึกษาปีที่ 4/8	21	8	38.10	13	61.90	
9	ประถมศึกษาปีที่ 4/9	35	12	34.29	23	65.71	
	รวม	310	145	46.77	165	53.23	

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 46.77 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 53.23

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 5/1	42	24	57.14	18	42.86	
2	ประถมศึกษาปีที่ 5/2	44	16	36.36	28	63.64	
3	ประถมศึกษาปีที่ 5/3	44	21	47.73	23	52.27	
4	ประถมศึกษาปีที่ 5/4	44	15	34.09	29	65.91	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5/5	29	17	58.62	12	41.38	
6	ประถมศึกษาปีที่ 5/6	31	11	35.48	20	64.52	
7	ประถมศึกษาปีที่ 5/7	31	19	61.29	12	38.71	
8	ประถมศึกษาปีที่ 5/8	40	20	50.00	20	50.00	
9	ประถมศึกษาปีที่ 5/9	39	16	41.03	23	58.97	
	รวม	344	159	46.22	185	53.78	

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 46.22 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน
185 คน คิดเป็นร้อยละ 53.78

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษาปีที่ 6/1	45	21	46.67	24	53.33	
2	ประถมศึกษาปีที่ 6/2	42	15	35.71	27	64.29	
3	ประถมศึกษาปีที่ 6/3	42	13	30.95	29	69.05	
4	ประถมศึกษาปีที่ 6/4	40	13	32.50	27	67.50	
5	ประถมศึกษาปีที่ 6/5	40	19	47.50	21	52.50	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6/6	36	17	47.22	19	52.78	
7	ประถมศึกษาปีที่ 6/7	39	9	23.08	30	76.92	
8	ประถมศึกษาปีที่ 6/8	40	19	47.50	21	52.50	
9	ประถมศึกษาปีที่ 6/9	23	9	39.13	14	60.87	
	รวม	347	135	38.90	212	61.10	

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 38.90 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 61.10

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	41	21	51.22	20	48.78	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	40	14	35.00	26	65.00	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	41	24	58.54	17	41.46	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	40	18	45.00	22	55.00	
	รวม	162	77	47.53	85	52.47	

ปีการศึกษา 2566

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 47.53 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 52.47

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	37	8	21.62	29	78.38	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	33	9	27.27	24	72.73	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	32	10	31.25	22	68.75	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	33	7	21.21	26	78.79	
	รวม	135	34	25.19	101	74.81	

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 25.19 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 74.81

รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนผู้ปกครอง	ผู้ปกครองที่เข้าร่วม	ร้อยละ	ผู้ปกครองไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	31	8	25.81	23	74.19	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	30	8	26.67	22	73.33	

3	มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	27	2	7.41	25	92.59	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3/4	29	3	10.34	26	89.66	
	รวม	117	21	17.95	96	82.05	

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 17.95 และผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 82.05

ภาคผนวก

แผนงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3



ลำดับที่ 10 หน่วยงาน.....ระดับสายชั้น.....ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6...ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8...เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่....1.9,1.11,1.12.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อทำหน้าที่ในการ นำเสนอแต่งตั้งหัวหน้า ระดับชั้น เพื่อติดตามงานของ ครูประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น 2. เพื่อประสานงานกับงาน การเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักเรียน 3. เพื่อเป็นการสร้างเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน	1. ชั้นวางแผน 1.1 ประชุมรองผู้อำนวยการและ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ เพื่อคัดเลือกหัวหน้าสายชั้น 1.2 นำเสนอรายชื่อครูหัวหน้าสาย ชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้า สายชั้น 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมหัวหน้าสายชั้นชี้แจงข้อ ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายชั้น 2.1.1 ติดตามการปฏิบัติงานของครู ในสายชั้นและติดตามดูแลเรื่องต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา 8 พ.ค. 66 10 พ.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนในระดับพื้นฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ม.1 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>3. นักเรียนระดับชั้น ม.3 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p>	<p>ภายในสายชั้นที่เกี่ยวกับธุรการชั้นเรียน</p> <p>2.1.2 ติดตามการปฏิบัติงานของครูในสายชั้น</p> <p>2.1.4 บันทึกการประชุมสายชั้นนำเสนอรองผู้อำนวยการเดือนละครั้ง</p> <p>2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p>	<p>17 พ.ค. 66</p> <p>17 พ.ค. 66</p> <p>22 พ.ค. 66</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบายแนวทางการเรียนการสอนและกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะเข้าใจกฎระเบียบโรงเรียน</p> <p>3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไปและเกิดความภาคภูมิใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ</p>	<p>2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครองและกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด</p> <p>- ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.1 – ป.3 (ภาคเช้า)</p> <p>ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.4-ป.6 (ภาคบ่าย)</p> <p>- ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ม.1 – ม.3 (ภาคเช้า)</p> <p>- ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น อ. 1-อ.3 (ภาคบ่าย)</p>	<p>29 พ.ค. 66</p> <p>10 มิ.ย. 66</p> <p>10 มิ.ย. 66</p> <p>11 มิ.ย. 66</p> <p>11 มิ.ย. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2.4 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.3 กิจกรรมปฐมนิเทศมัธยมศึกษาปีที่ 1 รับน้อง ม.1</p> <p>2.3.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูล</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.3.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.3.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.4.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>23 มิ.ย. 66</p> <p>22 ม.ค. 67</p> <p>24 ม.ค. 67</p> <p>16 มี.ค. 67</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เพื่อนำนักเรียนเข้ารับการปัจฉิมนิเทศ</p> <p>2.4.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเช้า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมรับฟังนโยบายจากคณะผู้บริหาร - ภาคบ่าย กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา <p>2.4.3.2 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.4.3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป</p>	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน</p> <p>2. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบ</p>	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p>	7 ก.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียน จบชั้นสูงสุดของโรงเรียนมี ทักษะชีวิต ทักษะ กระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการ พัฒนาการเรียนรู้</p>	<p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์</p>	
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2. รายงานการประชุมของหัวหน้าสายชั้น</p>	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.2 นำผลการใช้ไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>7 มิถุนายน 2567</p> <p>7 มิถุนายน 2567</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานระดับชั้น

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน เรียน	งบ เรียน ฟรี	งบจัดหา	
1	ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	สำรอง ดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
2	2.1 ปฐมนิเทศผู้ปกครอง - ป.1 น.ร.280*50 - ป.1 น.ร.300*50 - ป.3 น.ร.287*50 - ป.4 น.ร.314*50 - ป.5 น.ร.346*50 - ป.6 น.ร.351*50 - ม.1 น.ร.157*50 - ม.2 น.ร.141*50 - ม.3 น.ร.121*50 2.2 อาหารว่างครู 2.3 ค่าดำเนินการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	สำรอง ดำเนินการ	14,000 15,000 14,350 15,700 17,300 17,550 7,850 7,050 3,000 6,050 3,000	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	14,000 15,000 14,350 15,700 17,300 17,550 7,850 7,050 3,000 6,050 3,000

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน เรียน	งบ เรียน ฟรี	งบจัดหา	
3	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 (รับน้อง) - ค่าเอกสารดำเนิน - ค่าอุปกรณ์จัดทำฐาน - ค่าพวงมาลัย		10,000			10,000
4	ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ป.6 ม.3 - ดำเนินการ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 น.ร 121*150 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	สำรอง ดำเนินการ เก็บจาก ม.3 เก็บจาก ป.6	20,000	-	18,150 173,500	20,000 18,150 173,500
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			160,850	-	191,650	352,500

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....160,850..... งบจัดหา.....191,650.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

หัวหน้างานระดับชั้น

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



1

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 53 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 16.00 น. ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดการดังนี้

วันที่	เวลา	ระดับชั้น	สถานที่
วันเสาร์ 27 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น	ตอ. - อ.3	ห้องประชุมวันทามารี
	08.00-12.00 น	ป.4 - ป.6	ห้องประชุมอาคารแมรี่โดม
	13.00-16.00 น.	ป.1 - ป.3	ห้องประชุมอาคารแมรี่โดม
วันอาทิตย์ 28 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น.	ม.1 - ม.3	ห้องประชุมวันทามารี

เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นางสาวพจนา ศรีกระท่อม

มีหน้าที่ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | | |
|---------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | รองประธานกรรมการ |

4. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
5. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
6. นายสาโรจน์	บุขารัมย์	กรรมการ
7. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
8. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
9. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
10. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
11. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

4. นางสาวอภิษฐา	ทานผดุง	กรรมการ
5. นางสาวกัญญาภัทร	นิลนนท์	กรรมการ
6. นางสาวศิริพัทธ์ร์	บรรจง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง

9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
------------------	---------	------------------------------

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้น
6	นางสาวจรรยา คนชุม	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	ป.1/6 (ICEP)
7	นางวิจิตร อาสาสุข	นางสาวภาณี วรรณทวี	ป.1/7 (ICEP)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
4	นางมนทกานต์ ดาทอง	นางสุชาดา ประโมทะโก	ป.3/4
5	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	นางสาวกัญนิกา ศิลาหน้าเที่ยง	ป.3/5
6	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	นางมลฤดี เฮงขวัญ	ป.3/6(ICEP)
7	นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ป.3/7(ICEP)
8	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	นางละออง แวนศิลา	ป.3/8(ICEP)
9	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	นางอรดี ศรีรัตน์	ป.3/9(MEP)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมคม
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางนภาพร บัตรประโคน	นางรสริน สังข์ทัด	ป.4/1
2	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	นางสาวดวงพร พรสาร	ป.4/2
3	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	นางดวงเดือน ศรีคุณ	ป.4/3
4	นางสาวละอองศรี สุขทวี	นางสาวจรรยา คนชุม	ป.4/4
5	นางสาวดวงดาว สำรวมจิตร	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	ป.4/5
6	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	นางวิจิตร อาสาสุข	ป.4/6 (ICEP)
7	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	ป.4/7 (ICEP)
8	นางสาววาริณี วรรณทวี	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์	ป.4/8 (MEP)
9	นางสมพิศ หมวดประโคน	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	ป.4/9 (GIFTED)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมคม
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	นางเมทินี ราชวงศ์	ป.5/1
2	นางสาววัชรภรณ์ เยอะประโคน	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ป.5/2
3	นางสาวยุภาพร บุญโสม	นางสาวเกณิกา โกศลสุข	ป.5/3
4	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	นางสาวณัฐริยา อันแสน	ป.5/4
5	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	นางสาวนุชรจี ศรีคำ	ป.5/5(ICEP)
6	นางภริตพร นวลเท่า	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	ป.5/6 (ICEP)
7	นางสาวพรรณณี อุดรัมย์	นางปราชาติ วาปีโส	ป.5/7 (ICEP)
8	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	นางนัตยา โชโหสง	ป.5/8(GIFTED)
9	นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ป.5/9 (GIFTED)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	นางวรินทร์ เอ็บอิม	ป.6/1
2	นางสุชาดา ประโมทะโก	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	ป.6/2
3	นางสาวชญานุช เกิดผล	นางสาวภิญญา วิชัยรัมย์	ป.6/3
4	นางมลฤดี เฮงขวัญ	นางมนทกานต์ ดาทอง	ป.6/4
5	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	นางสาวจิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	ป.6/5
6	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขวง	ป.6/6(ICEP)
7	นางอรดี ศรีรัตน์	นางสาวสุนทร ฉลาดเจน	ป.6/7(ICEP)
8	นางสาวกัญนิกา ศิลาหน้าเที่ยง	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ป.6/8(GIFTED)
9	นางละออง แวนศิลา	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ป.6/9(MEP)

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
 2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย
 3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชั้นที่สอน
1	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ม.1/1
2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	ม.1/2
3	นายธรรมธารธาร เข็มบุปผา	นางนัตยา โช้ไธสง	ม.1/3
4	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	ม.1/4
5	นางสาวพจนา ศรีกระท่อม	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	ม.2/1
6	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	นางสาวโสรัฎฐา สีอุเป	ม.2/2
7	นายธำปณัฐ ชีรัมย์	นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล	ม.2/3
8	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	ม.2/4
9	นางสาวปวีณา สาระถี	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต	ม.3/1
10	นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล	ม.3/2
11	นางสาวคริสตินา แอนน์ วอฟเฟนเดน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	ม.3/3
12	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	ม.3/4

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและต้อนรับผู้ปกครอง
2. ดูแลเรื่องอาหารว่าง ร่วมกับฝ่ายปฐมคม
3. พบปะผู้ปกครองและรับเงินส่วนต่างและแจกคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน

13. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	รองประธานกรรมการ
3. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการ
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
5. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
7. นายสาโรจน์	บุขารรัมย์	กรรมการ
8. นายสมจิตร	เวียงใต้	กรรมการ
9. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ

9

10. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
11. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
12. นายมณฑล	ชั้นพรมงาม	กรรมการ
13. นายพีระวัส	แดงป่า	กรรมการ
14. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	กรรมการ
15. MR.ROMULO P.	MERCOLITA	กรรมการ
16. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รักษาความเรียบร้อยบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม จัดระบบการจราจร และการจอดรถ บริเวณที่เห็นสมควร ให้มีความเรียบร้อย และปลอดภัย

14. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลเครื่องเสียง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑. การเข้าใช้ระบบ School Bright ให้ผู้ปกครองดาวน์โหลดและติดตั้งเข้าระบบเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน ซึ่งทางบริษัทที่ดูแลระบบ School Bright มีค่าใช้จ่าย ๓๐๐ บาท/คน ทางโรงเรียนขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ปกครองจ่ายคนละครั้งกับทางโรงเรียน
๒. โรงเรียนจะเสริมสร้างวินัยและคุณธรรมของนักเรียนควบคู่ไปกับความสามารถทางด้านทักษะวิชาการ
๓. โรงเรียนจะพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ทั้งครูและนักเรียนเข้าถึงระบบทางด้านอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว
๔. โรงเรียนจะติดตั้งโทรทัศน์ขนาดใหญ่ที่อาคารแมรี่โดม
๕. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนจะเปิดระดับมัธยมปลาย ม.๔

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. การเรียนการสอนทุกระดับชั้น

ช่วงชั้นที่ 1 ระดับ ป.1-3

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนอ่านออก เขียนได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำนวณเป็น ซึ่งเน้นเป็นเรื่องสำคัญยิ่งและเป็นเครื่องมือเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ในเรื่องต่างๆของนักเรียน ซึ่งในปีที่ผ่านมา ปี 2565 นักเรียน ป.1 ได้ทดสอบการอ่าน (RT) มีผลสัมฤทธิ์สูงโดยเฉพาะการอ่าน เฉลี่ยร้อยละ 94.84 มีนักเรียนที่ได้คะแนนเต็มทั้งการอ่านและการเขียน เต็ม 100 คะแนน จำนวน 22 คน เช่นเดียวกัน

ในระดับชั้น ป.3 สอบ (NT) มี 2 ด้าน คือ คณิตศาสตร์และภาษาไทย มีนักเรียนได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 4 คน ในปีการศึกษา 2566 ได้มีการพัฒนาสมุดคำศัพท์ขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนเพื่อใช้ในกิจกรรมช่วงเช้าหน้าเสาธง เลิกเรียน เพิ่มการอ่านและท่องสูตรคูณ

ช่วงชั้นที่ 2 ระดับ ป.4-6

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตัวเองมากขึ้น สามารถ แยกแยะ เชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่เดิม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นจากสิ่งที่เรียนรู้ได้ ซึ่งในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการประเมินระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ทุกวิชามีค่าเฉลี่ยร้อยละ ผ่านระดับประเทศทุกวิชา และมีนักเรียนทำได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 คน ภาษาอังกฤษ 10 คน

ช่วงชั้นที่ 3 ระดับ ม.1-3

การจัดการเรียนการสอนเป็นการต่อยอดจากชั้นประถมศึกษาที่ยังคงการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการค้นหาตนเองหรือศักยภาพของตนเอง ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย ที่กระตุ้นความคิด การได้ลงมือปฏิบัติซึ่งจากการประเมินระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ทุกวิชามีค่าเฉลี่ยร้อยละ ผ่านระดับประเทศทุกวิชา

(เพิ่มเติม) ทุกช่วงชั้น

๑. การมาเรียนนักเรียนต้องมาเรียนให้มากกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนต่อภาคเรียน
๒. ให้นักเรียนมาเรียนให้ทันเวลา ตอนเช้าจะมีกิจกรรมรักการอ่านทุกเช้า เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีวินัยรักการอ่านมากขึ้น
๓. มีชมเชยเวลาเรียนเป็นรายวิชา
๔. ติดตามนักเรียนที่ติด 0 /ร (ในระดับชั้น ม.๒-๓)
๕. เริ่มเรียนพิเศษวันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. กิจกรรมทัศนศึกษา
๗. กิจกรรมการเข้าค่าย

๘. การเปิด ม.๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักเรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ม.1 กับ ม.2 รวม 2.50 ขึ้นไป

นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

๑. การแต่งกายชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดลูกเสือเนตรนารี ทรงผม ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๒. ห้ามพกสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์มาโรงเรียน
๓. การรับนักเรียนนอกนอกโรงเรียนก่อนเวลาผู้ปกครองต้องติดต่อผ่านมิส(ไลน์กลุ่มหรือไลน์ส่วนตัวตามผู้ปกครองสะดวก)
๔. จะมีการสำรวจอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
๕. การรับส่ง – นักเรียน นัดหมายให้ชัดเจนว่ารับประตูไหนโดยแจ้งผ่านครูประจำชั้น ก่อนที่จะให้นักเรียนลงมาในช่วงเวลาเลิกเรียน

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ครูประจำชั้นพบปะผู้ปกครอง

๑. การสร้างความเข้าใจเรื่องการดูแลนักเรียนในห้องเรียน
๒. การสร้างข้อตกลงเบื้องต้นของห้องเรียน ในการพัฒนานักเรียนร่วมกัน ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง
๓. การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน
๔. การแจกคู่มือเรียนฟรี 15 ปี
๕. การชำระค่าส่วนต่างหนังสือเรียนฟรี ที่ต้องจ่ายเพิ่มของแต่ละระดับชั้น
๖. การติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
๗. หากผู้ปกครองมีเรื่องทุกข้อใจเกี่ยวกับปัญหาของตัวผู้เรียนให้ติดต่อที่ครูประจำชั้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขตามลำดับขั้นตอน

ขอบพระคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในการดูแลบุตรหลานของท่าน หากการสรุปข้อมูลจากการประชุมในครั้งนี้ ข้อมูลขาดตกบกพร่องผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

จดหมายเวียนแจ้งกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่ มส. 010 /2566



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

23 พฤษภาคม 2566

เรื่อง กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่านที่นับถือ

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อรับทราบ ระเบียบ นโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

วันที่	เวลา	ระดับชั้น	สถานที่
วันเสาร์ 27 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น.	ตอ. - อ.3	ห้องประชุมวันทามารีย์
	08.00-12.00 น.	ป.4 - ป.6	ห้องประชุมอาคารแมรีโคม
	13.00-16.00 น.	ป.1 - ป.3	ห้องประชุมวันทามารีย์
วันอาทิตย์ 28 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น.	ม.1 - ม.3	ห้องประชุมวันทามารีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบพระคุณผู้ปกครองครองทุกท่านในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา โปรดกรุณาตอบรับส่งที่ครูประจำชั้นในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ ในวันนั้นผู้ปกครองจะได้รับคู่มือค่าเครื่องแบบนักเรียน เรียนฟรี 15 ปี, ชำระค่าส่วนต่างหนังสือเรียนเพิ่มเติม, และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566 (กรณีค้างชำระ)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติมที่ครูประจำชั้น โทร. : โทร. 044-611980

✕

ใบตอบรับกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ต.ช./ ค.ญ./ นาย/ น.ส. นามสกุล.....

ชั้น รับทราบกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปี 2566 และมีความยินดี

 ยินดี เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน คน **ไม่สะดวก** เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....) โทร.....

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3



กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ประจำปีการศึกษา 2566
ณ อาคารแม่รี โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันเสาร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2566
เวลา 08.00 น.- 12.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- เวลา 08.00 น.
- ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ อาคารแม่รีโดม และรับประทานอาหารว่าง
 - คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ อาคารแม่รีโดม
- เวลา 08.30 น.
- ประธานในพิธี บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
 - พิธีกร เชิญประธานในพิธีจุดเทียน ถวายความเคารพพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน
 - พิธีกร เชิญประธานในพิธีนั่งที่นั่งรับรอง

- เวลา 08.30 – 09.00 น. - บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงแนวทางการนโยบายการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เวลา 09.00 – 09.30 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องเรียนการสอน
- เวลา 09.30 – 10.00 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่องระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติของนักเรียน
- เวลา 10.00 – 12.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น ครูประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ผู้ปกครองชำระเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมพร้อมรับคู่มือค่าเครื่องแบบเรียนฟรี 15 ปี



กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2566
 ณ อาคารแมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 วันเสาร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2566
 เวลา 12.00 น.- 16.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- เวลา 12.30 น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ อาคารแมรีโตมและรับประทานอาหารว่าง
- คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ หอประชุมวันทามารีย์

- เวลา 13.00 น. - ประธานในพิธี บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีจุดเทียน ถวายความเคารพพระแม่มาเรียนองค์อุปถัมภ์ของ
โรงเรียน
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีนั่งที่นั่งรับรอง
- เวลา 13.00 – 13.30 น. - บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงแนวทาง
นโยบายในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์มารีย์อนุสรณ์
- เวลา 13.30 – 14.00 น. - ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงการดำเนินการ
จัดการบริหารการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์มารีย์อนุสรณ์
- เวลา 14.00 – 14.30 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องการเรียน
การสอน
- เวลา 14.30 – 15.00 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่อง
ระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติของนักเรียน
- เวลา 15.00 – 16.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นครูประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
ผู้ปกครองชำระเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมพร้อมรับคู่มือค่าเครื่องแบบเรียนฟรี 15 ปี



กำหนดการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันอาทิตย์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565
เวลา 09.00 น.- 12.00 น.

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- เวลา 09.00 น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียน ณ หอประชุมวันทามารีย์
 - คณะครูเชิญผู้ปกครองเข้านั่งเก้าอี้ตามที่ได้จัดเตรียมรับรองไว้ ณ หอประชุมวันทามารีย์
- เวลา 09.30 – 10.20 น. - นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน
- เวลา 10.20 – 10.40 น. - ซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชี้แจงการดำเนินการจัดการบริหารการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์มารีย์อนุสรณ์
- เวลา 10.40 – 11.00 น. - บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ แนะนำแนวทงนโยบายในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมารีย์มารีย์อนุสรณ์
- เวลา 11.00 – 11.20 น. - นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพร่ธรรม ชี้แจงเรื่องระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติของนักเรียน
- เวลา 11.20– 12.00 น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นพร้อมรับประทานอาหารว่าง ครูประจำชั้นชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ผู้ปกครองชำระเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมพร้อมรับคูปองค่าเครื่องแบบเรียนฟรี 15 ปี

ใบเสร็จรับประมาณกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมพล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจำ
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
วันที่ 27-28 พ.ค. 66

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการชำระเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจำ เลขที่ _____ วันที่ 26 พ.ค. 66
จำนวนเงิน 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	1	1484	

เล่มที่ 0828

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 44

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

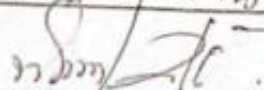
วันที่ 29 เดือน 7-7 พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก มูลนิธิภักดีชุมพลอุดรฯ ระดม ฝ. 1 - ม. 3

ตั้งรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1372	ผ้าอ้อมขาดเล็ก	5	6960 -
1341	ชุดกระต่าย	10	13410 -
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		รวมเงิน	20370 -

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

☑ **ชมไทยคุณเกษตร**
☑ **0837335585**

เลขที่ / Book No. _____

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด
CASH SALE

ชื่อลูกค้า / CUSTOMER: สมชาย ใจดี วันที่: 17 ม.ค. 66
 ที่อยู่ / ADDRESS: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID No. _____

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
648	ข้าวเหนียว 11kg	14	9,072 -
566	พริก	14	7,924 -
	รวม		16,996 -
(เงินมัดจำ 4,000 บาท) (เงินมัดจำ 10,000 บาท)			16,996 -

ผู้รับเงิน / COLLECTOR: _____

ขอขอบคุณที่อุดหนุน
Thank You For You

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
171	ข้าวเหนียว 11kg + 7kg 500g	14	2,394 -
	รวม		2,394 -
(เงินมัดจำ 4,000 บาท) (เงินมัดจำ 10,000 บาท)			2,394 -

ผู้รับเงิน / COLLECTOR: _____

ขอขอบคุณที่อุดหนุน
Thank You For You

ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3



แบบรับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น.....

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
ประชุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ระดับชั้น ป.1 - ม.3 ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 พ.ค. 2566 - วันอาทิตย์ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา/เทียบเท่า	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ

<input type="checkbox"/> รับราชการ	<input type="checkbox"/> ค้าขาย	<input type="checkbox"/> รับจ้าง
<input type="checkbox"/> เกษตรกร	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม					
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม					
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา					
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู					
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา					
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน					
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง					
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้					
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

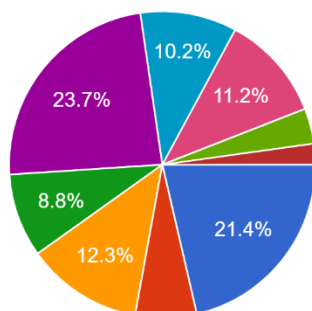
.....

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับชั้น

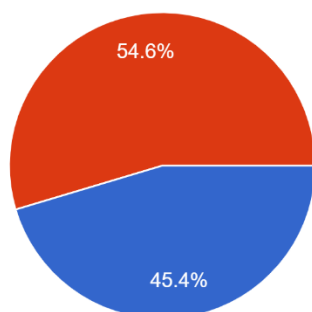
คำตอบ 725 ข้อ



- ป.1
- ป.2
- ป.3
- ป.4
- ป.5
- ป.6
- ม.1
- ม.2
- ม.3

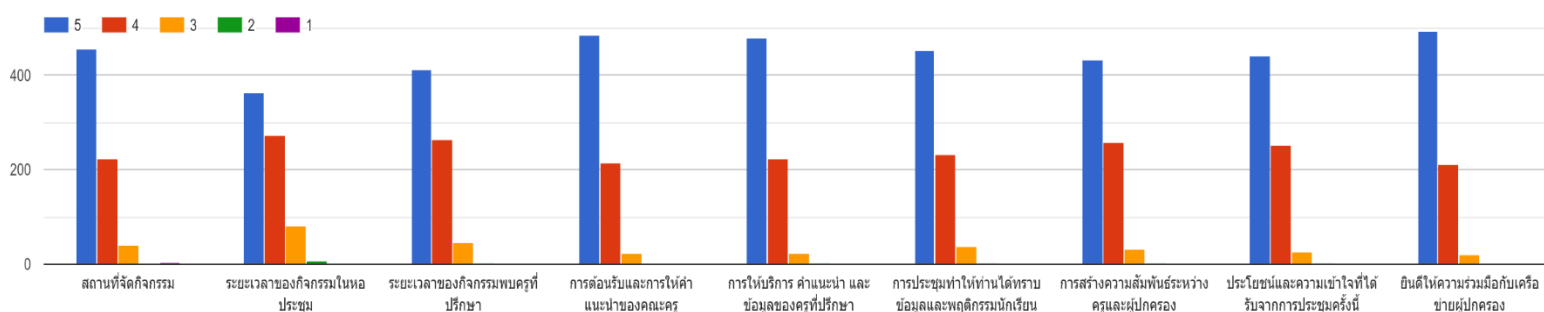
เพศ

คำตอบ 725 ข้อ



- ชาย
- หญิง

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

1. อยากให้ผู้ปกครอง เข้ามาประชุมปรึกษาหารือกับครูประจำชั้นมากกว่านี้ค่ะ
2. ดีอยู่แล้วค่ะ
3. จัดอาหารกลางวันของนักเรียนให้ครบ 5 หมู่
4. การต้อนรับดีค่ะ
5. อยากให้มีจัดอีกค่ะ
6. ขอความสะอาดของห้องน้ำค่ะ
7. ควรเปิดประชุมตามเอกสารแจ้งเวลา 08.00 เลย ไม่ควรรอผู้ปกครองที่มาช้าเป็นชั่วโมง
8. อยากให้ รร.พิจารณาเรื่อง ชุดลูกเสือ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ผู้ปกครอง ครับ
9. ยอดเยี่ยมค่ะ
10. การประชุมดีมาก
11. ไม่มีข้อเสนอแนะ
12. เยี่ยม

13. ไม่มีข้อเสนอแนะดีทุกอย่างแล้วคะ
14. โรงเรียนมีความพร้อม คุณครูให้ความใส่ใจดูแลเด็กๆดี ขอเสนอเพิ่มเติมอยากให้มีการแจ้งเรื่องการสอบแข่งขันภายนอก ที่เด็กสามารถสมัครสอบได้ เพื่อพัฒนาความรู้จากที่ได้เรียนมา โดยไม่พลาดการสมัครสอบคะ
15. อยากให้ทางโรงเรียนตีพิมพ์เพื่อเข้า ม.1
16. การพบครูประจำชั้นควรให้มีการแนะนำตัวของผู้ปกครองและเด็กๆด้วยทำความรู้จักกันคะ
17. เป็นโครงการที่ดี สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน
18. การเรียนการสอนคะอยากให้มีการรับ-ส่งเด็กเลิกเรียนพิเศษเย็นๆ คะ
19. ควรมีเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ทราบถึงหัวข้อในการประชุม
20. อยากให้อาหารกลางวัน นร. มีคุณภาพทางด้านโภชนาการมากกว่านี้คะ
21. อยากให้มีการจัดเมนูอาหารให้ ผู้ปกครองทราบทุกสัปดาห์
22. การจัดการประชุมน่าจะจัดในห้องแอร์เพราะบางที่อากาศร้อนพัดลมไม่ทั่วถึง
23. น่าจะจัดให้มีลิ้นชักเกอร์ให้เด็กทุกคน
24. อากาศค่อนข้างร้อนมากคะ
25. ดีทุกอย่างแล้ว
26. อยากให้มีการประชุมแบบนี้ตลอด
27. ควรมีกลิ้งวงจรปิดภายในห้องเรียน
28. อากาศร้อนน่าจะจัดในห้องแอร์
29. เน้นภาษาอังกฤษให้เด็กๆอ่านออกเขียนได้คะ
30. สถานที่ค่อนข้างร้อน
31. อยากให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนให้มากๆ ควบคู่กับเรื่องวิชาการ และเน้นการให้ความรู้เท่าทันและรับมือกับภัยคุกคามรอบตัวที่มาในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน
32. ลดขั้นตอนตรงหอประชุมเพื่อที่จะได้มีเวลาพูดคุยในห้องเรียนเพิ่มขึ้นคะ

33. อยากให้โรงเรียนต่อมัธยมปลายค่ะ เพราะไม่อยากให้น้องย้ายโรงเรียน
34. การจอดรถด้านหน้า โรงเรียนซ้อนคัน บางครั้งจอดแล้วออกไม่ได้
35. ดีมากแล้วครับ
36. อยากให้การถ่ายรูปกิจกรรมที่เด็กทำให้ผู้ปกครองดูค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
37. ชุดหรืออุปกรณ์การเรียนที่ทางรัฐบาลให้ฟรีควรแจ้งก่อนเปิดเทอมจะได้ไม่ซื้อซ้ำซ้อนโผลนเฉพาะชุดพละ
38. อากาศในโดมค่อนข้างร้อนค่ะ
39. สิ่งแวดล้อมภายในดีมากเพียงแคในช่วงฤดูฝน ยุงจะชุมกว่าทุกช่วง โรงเรียนควรมีมาตรการในการกำจัดแหล่งยุงและพ่นยากำจัดยุงจะดีมากค่ะ
40. เพิ่มเวลาพบอาจารย์ที่ปรึกษา
41. พัฒนาได้ดีแล้วค่ะ
42. บริเวณโรงเรียนโดยรวมดีต้นไม้ร่มรื่น แต่ข้อเสียก็จะมีคือยุงชุม หากโรงเรียนมีมาตรการเรื่องนี้จะดีมากค่ะ
43. หลักสูตรบางอย่าง ยากเกินไปสำหรับช่วงวัยลูกๆ
44. ไม่มีข้อเสนอค่ะ ทุกอย่างโอเคค่ะ
45. ห้องเรียนปกติ อยากให้มีพัดลมทั่วถึงนักเรียนทุกคน การจัดโต๊ะเรียนควรจัดให้นักเรียนที่นั่งข้างหลังมองเห็นได้ชัดเจนกว่านี้ หรืออาจมีการสลับที่นั่งให้เด็กได้หมุนเวียนกันนั่ง โดยเฉพาะนักเรียน ป.1 คนที่นั่งข้างหลังจะมองไม่ค่อยเห็นกระดาน
46. ผู้ปกครอง นักเรียน และ ครู ให้ความร่วมมือกัน
47. ความสะอาดของห้องน้ำ
48. ห้องน้ำให้สะอาดมากกว่านี้
49. ขอให้การเรียนการสอนพัฒนาทางที่ดีแบบนี้ตลอดไป
50. ในขณะที่บุตรหลานจำเป็นต้องขาดเรียนด้วยเหตุผลความจำเป็นที่เลี่ยงไม่ได้เช่น ลากิจ ลาป่วย ส่งผลให้บุตรหลานไม่ได้เรียนคาบเรียนในแต่ละวิชา และแต่ละชั้นเรียนคุณครูผู้สอนก็ต่างกันไป บุตรหลานอาจไม่สามารถเข้าถึง

รายวิชาเนื้อหาอื่นๆได้ เกิดปัญหาช่องว่างส่งผลต่อความเข้าใจในรายวิชา และเนื้อหาเหล่านั้น เป็นความกังวลใจของผู้ปกครองอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และเพื่อความสบายใจของผู้ปกครองที่ห่วงใยต่อภาวะเหล่านี้ ขออนุญาตเสนอแนะทางโรงเรียนในเรื่องดังกล่าวคือ ในชั้นเรียนแต่ละชั้น แต่ละห้อง ให้ทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทางผู้ปกครองได้ติดต่อคุณครูแต่ละรายวิชา ผ่านทางไลน์หรือมือถือ โดยทางโรงเรียนจะสามารถแจ้งแต่ละห้องในชั้นเรียนให้ทราบอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการติดตามสอบถามในรายวิชานั้นๆ

51. มีการดูแลที่ดีอยู่แล้วค่ะ
52. ยากให้มีประชุมแบบออนไลน์ร่วมด้วยค่ะ
53. เรื่องความสะอาดของห้องน้ำ
54. อยากให้ดูแลนักเรียนให้ดีค่ะ
55. จัดให้มีเวลาคู่กับอาจารย์ที่ปรึกษาในห้องเรียนมากกว่านี้ และเมื่อนัดประชุม 08.00 แล้วก็ควรเริ่มเปิดประชุมเลย ไม่ควรรอผู้ปกครองที่ยังมาไม่ถึง จนล่วงเวลาคอยไปถึงชั่วโมง
56. ไม่ควรมีการให้ใบงาน หรือทดสอบย่อย ที่ส่งผลต่อคะแนนเก็บ ในวันเสาร์
57. ดีเยี่ยมค่ะ
58. ห้องน้ำตามอาคารเรียนค่อนข้างสกปรก ควรทำความสะอาดบ่อยขึ้น หรือเพิ่มจำนวนห้องน้ำ ให้เพียงพอต่อเด็ก เรื่องเรียนว่ายน้ำ ควรปรับปรุงความสะอาดและความปลอดภัย
59. ควรทำต่อไปค่ะ
60. ประตุหลังไม่ค่อยคนโบกรถเลย มีแต่โยนดูเฉยๆครับ
61. ควรมีการแนะนำ ครูประจำวิชา ให้ทราบด้วยค่ะ
62. ไม่มี..ทางโรงเรียนปฏิบัติได้ดีแล้ว
63. ห้องน้ำสะอาดในทุกๆ กิจกรรม
64. การเรียนการสอนว่ายน้ำควรมีครูอย่างน้อย 2 คนในสระน้ำ
65. ลดกิจกรรมหน้าเสาธงให้น้อยลง

66. อาหารไม่ควรมีไก่อ่อยๆเกินไป
67. ชุดนักเรียนฟรีควรแจกคูปองเร็วกว่านี้จะได้จัดซื้อให้เด็กๆ
68. ครูที่ปรึกษาหรือสอนในรายวิชาที่นักเรียนติด 0 หรือ ร ควรอำนวยความสะดวกให้นักเรียนมากกว่านี้ โดยเฉพาะวิชาปฏิบัติ เช่น พลศึกษา เกษตร เป็นต้น
69. ขอบคุนทางโรงเรียนที่จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อทราบระเบียบการต่างๆเพื่อประโยชน์ของนักเรียน
70. ขอเพิ่มช่องทางติดต่อของผู้ปกครองกับโรงเรียนนอกเหนือจากที่ปรึกษา
71. ช่วยให้คุณครูกวาดชั้นการเรียนของนักเรียน
72. อ่านหนังสือไม่ออกหรือไม่คล่อง
73. คาบว่ายน้ำควรเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กและสนใจเด็กทุกคนเท่าเทียมกัน
74. คาบดนตรีไม่ควรเปิดคลิปที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนให้เด็กดู
75. ให้ช่วยเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ภาพประกอบกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ประจำปีการศึกษา 2566

ณ อาคารแมรี่ โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.00 น. - 16.00 น.



คณะกรรมการลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง



คณะกรรมการลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง



คณะกรรมการลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชี้แจงการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชี้แจงการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละระดับช่วงชั้น



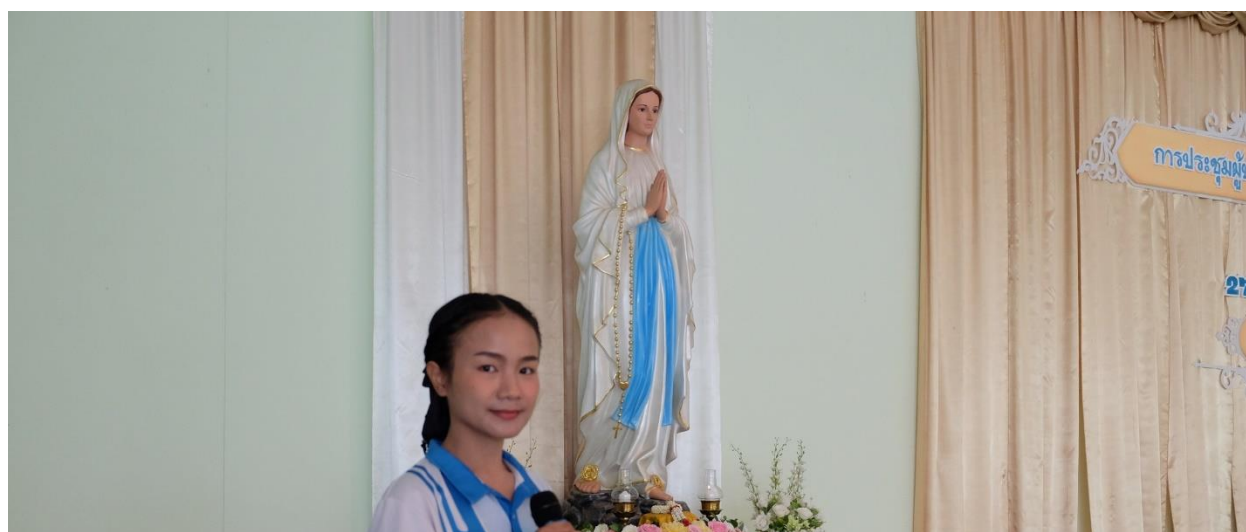


นางพิสมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและฝ่ายแพรธรรม
ชี้แจงเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียน





พิธีกรดำเนินกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566





ผู้ปกครองร่วมรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





ผู้ปกครองร่วมรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





ผู้ปกครองร่วมรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน





ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น เพื่อรับฟังการจัดการในชั้นเรียน





ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น เพื่อรับฟังการจัดการในชั้นเรียน





ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น เพื่อรับฟังการจัดการในชั้นเรียน



