



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์

ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ตระหนักถึงการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในอันในอันที่จะปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักทั้งสามของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดการเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ในสถาบันการศึกษาทุกแห่งในพื้นที่ “นครชัยบุรีรินทร์” อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 และ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 และ 6 เป้าหมายข้อที่ 1 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรมขอขอบพระคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่ายวิชาการ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| สรุปงบประมาณดำเนินการโครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์ | ค |
| รายงานสรุปโครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์ | 5 |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | 10 |
| ภาคผนวก | |
| - แผนงานโครงการอบรมการนำหลักสูตรนครชัยบุรีรินทร์ | 13 |
| - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | 18 |
| - คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 25 |
| - เอกสารเชิญเป็นวิทยากร | 31 |
| - เอกสารลงทะเบียนการอบรม | 33 |
| - แบบประเมินความพึงพอใจ | 36 |
| - ประมวลภาพกิจกรรม | 47 |

งบประมาณดำเนินการโครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รายการ | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ ใช้จริง | งบประมาณ คงเหลือ | เกินงบที่ตั้งไว้ |
|------------|--|------------------------|------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | โครงการอบรมการออกแบบ การจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตาม หลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัด บุรีรัมย์ | 36,500 | 36,500 | | - |
| รวมทั้งหมด | | 36,500 | 36,500 | | |

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม

ฝ่าย วิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2.4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.6 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

1. ผู้รับผิดชอบ นางสุชาดา ประโมทะโก

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 30 มีนาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 36 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรินทร์

3.2.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรินทร์

3.3.2 เพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากขึ้น

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรินทร์

2. สรุปโครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 36,500 บาท จ่ายจริง 36,500 บาท คงเหลือ - บาท

รายการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | ราคา | หมายเหตุ |
|-----|--|---|----------|
| 1 | เอกสารดำเนินงานโครงการ - ปากาเคมี 2 หัว 4 กล่อง กล่องละ 139 บาท - เทปกาว 4 อัน อันละ 25 บาท - หมึกดำ 1 ขวด ขวดละ 100 บาท - หมึกสี 3 ขวด ขวดละ 90 บาท - กระดาษโน้ตมีกาว 3 แพ็ค แพ็คละ 25 บาท - กระดาษปรู๊ฟ 20 แผ่น แผ่นละ 5 บาท - กระดาษ A4/150g ขาว 3 ห่อ ห่อละ 56 บาท - ถ่ายเอกสาร 80 ชุด ชุดละ 8 บาท | 556 100 100 270 75 100 168 640 | |
| 2 | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | 2,800 | |
| 3 | ค่าวิทยากร 5 ท่าน | 5,000 | |
| 4 | ค่ากระเช้าผลไม้ 5 ท่าน | 1,500 | |
| | รวมทั้งสิ้น | 36,509 | |
| | งบเบิก | 36,500 | |

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. สรุปผลโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”

2. แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”

6.2 วิธีติดตาม

1. รวบรวมข้อมูลด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | สภาพความสำเร็จ | |
|-----|--|---|----------------|----------|
| | | | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1 | ครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น นครชัยบุรีรินทร์ | ร้อยละ 95.97 ครูมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น นครชัยบุรีรินทร์ | ✓ | |

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น นครชัยบุรีรินทร์
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีเยี่ยม

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. อยากรให้การติดตามผลของการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์หลักสูตรนครชัยบุรีรินทร์

ลงชื่อ.....

(นางสุชาดา ประโมทะโก)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว**สรุปผลการพิจารณา**

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”

ประจำปีการศึกษา 2566

การประเมินผล โครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร
ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”ประจำปีการศึกษา 2566 โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม
ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณา
สิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ
จัดโครงการ“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัย
บุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียน
มารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง
และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย
และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N} \quad \text{S.D.} = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับปรับปรุง

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนา
ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อโครงการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์”

ประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประจำปีการศึกษา 2566

| รายการ | ค่าเฉลี่ย \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|---|------------------------|--------------|-----------------|
| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | 4.89 | 97.8 | ดีเยี่ยม |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.86 | 97.2 | ดีเยี่ยม |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 4.97 | 99.4 | ดีเยี่ยม |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | 4.91 | 98.2 | ดีเยี่ยม |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | 4.80 | 96 | ดีเยี่ยม |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุ/ทัศนูปกรณ์ | 4.60 | 92 | ดีเยี่ยม |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | 4.71 | 94.2 | ดีเยี่ยม |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | 4.54 | 90.8 | ดีเยี่ยม |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | 4.83 | 96.6 | ดีเยี่ยม |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | 4.83 | 96.6 | ดีเยี่ยม |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | 4.89 | 97.8 | ดีเยี่ยม |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | 4.49 | 89.8 | ดีมาก |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | 4.89 | 97.8 | ดีเยี่ยม |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | 4.97 | 99.4 | ดีเยี่ยม |
| เฉลี่ย | 4.80 | 95.97 | ดีเยี่ยม |

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประจำปีการศึกษา 2566 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยมีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 95.97 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3 ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีค่าเฉลี่ย 4.97 คิดเป็นร้อยละ 99.4 และข้อที่ 14 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีค่าเฉลี่ย 4.97 คิดเป็นร้อยละ 99.4

ภาคผนวก



ลำดับที่.....14.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1....ประเด็นที่.....1.1-1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> | <p>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> | <p>22 พฤษภาคม 2566</p> |
| <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ</p> | <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้การเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกระดับชั้น</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|--|
| <p>ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> | <p>2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนสังคมศึกษา</p> <p>2.1.4 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>2.2.1 กิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.1.1 ประชุม คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น - ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ <p>2.1.1.2 กำกับติดตาม</p> <p>2.2.2 กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ดังนี้</p> <p>2.2.2.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตุลาคม-ธันวาคม 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|---|
| | <p>2.2.2.2 นิทานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.2.2.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.2.2.4 กิจกรรมโครงงาน คุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.2.2.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-3</p> <p>2.2.3 กิจกรรมการส่งนักเรียน แข่งขันทักษะวิชาการเอกชน ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>2.2.3.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.2.3.2 นิทานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.2.3.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.2.3.4 กิจกรรมโครงงาน คุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.2.3.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป.1-ป.6และ ม.1-3</p> <p>2.2.4 กิจกรรม Open House</p> <p>2.2.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.2.4.3 สัมภาษณ์วิชาชมรมทุก ระดับชั้น</p> | <p>ตุลาคม-ธันวาคม 2566</p> <p>ธันวาคม 2566 - มกราคม2567</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| | 2.2.4.4 ดำเนินการจัดการบริหาร กิจกรรมชมรม 2.2.4.5 รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมชมรม 2.2.4.6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม | |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ | 8-12 เมษายน 2567 |
| เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา | 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป | 8-12 เมษายน 2566 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|--|---|-------------------------|----------------|----------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน เรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| 1 | การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน | สำรองดำเนินการ | 20,000 | - | - | 20,000 |
| 3 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | - | 20,000 | - | 20,000 |
| 4 | กิจกรรมชมรม | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 5 | กิจกรรมอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นตามหลักสูตรประวัติศาสตร์”นครชัยบุรีรินทร์”จังหวัดบุรีรัมย์ | สำรองดำเนินการ | 36,500 | - | - | 36,500 |
| 6 | กิจกรรมการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา | สำรองดำเนินการ | | | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | 62,500 | 20,000 | - | 82,500 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....62,500.....

งบเรียนฟรี..20,000.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางสุชาดา ประโมทะโก)

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

(บาทหลวงจักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบเสร็จงบประมาณดำเนินการ



สรุปค่าใช้จ่าย

ในการอบรม หลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและหลักสูตรด้านทุจริต
 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 22-23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

รายการค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ | ราคา | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|----------|
| 1 | เอกสารดำเนินงานโครงการ | | |
| | - ปากกาเคมี 2 หัว 4 กล่อง กล่องละ 139 บาท | 556 | |
| | - เทปกาว 4 อัน อันละ 25 บาท | 100 | |
| | - หมึกดำ 1 ขวด ขวดละ 100 บาท | 100 | |
| | - หมึกสี 3 ขวด ขวดละ 90 บาท | 270 | |
| | - กระดาษโน้ตมีกาว 3 แพ็ค แพ็คละ 25 บาท | 75 | |
| | - กระดาษปรู๊ฟ 20 แผ่น แผ่นละ 5 บาท | 100 | |
| | - กระดาษ A4/150g ขาว 3 ห่อ ห่อละ 56 บาท | 168 | |
| | - ถ่ายเอกสาร 80 ชุด ชุดละ 8 บาท | 640 | |
| | รวม | <u>2,009</u> | |
| 2 | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | 2,8000 | |
| 3 | ค่าวิทยากร 5 ท่าน | 5,000 | |
| 4 | ค่ากระเช้าผลไม้ 5 ท่าน | 1,500 | |
| | รวมทั้งสิ้น | 36,509 | |
| | งบเบิก | 36,500 | |

ลงชื่อ..... 

(นางสุชาดา ประโมทะโก)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เล่มที่
BOOK NO.

ร้านอภิมหจักร

เลขที่
BILL NO.

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

นาม 姓名
NAME ๒๓

วันที่ 日期
DATE ๒-๔-๖๖

ที่อยู่ 住址
ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

| จำนวน QUANTITY 數量 | รายการ DESCRIPTION 貨名 | หน่วยละ UNIT PRICE 價格 | จำนวนเงิน AMOUNT 銀額 |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ๑ | น้ำตาล ๒ นม | ๒๗๘ | ๒๗๘ |
| ๔ | ขนมปัง | ๒๕ | ๑๐๐ |
| | | | } |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม BAHT 銖 | สามร้อยเจ็ดสิบแปดบาท | รวมเงิน TOTAL 共銀 | ๓๗๘ |

ผู้รับเงิน 收銀人 ๖๓
COLLECTOR

ร้าน หอพิริ

เล่มที่ Book No.
เลขที่ Bill No.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax Identification

บิลเงินสด CASH SALES

ชื่อ Name: สก
ที่อยู่ Address: _____
ทะเบียนการค้า Commercial Registration: _____
วันที่ Date: 19-4-66

| จำนวน Quantity | รายการ Description | ราคา/หน่วย Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 ถุง | นมสดรสจืด 1 ลิตร | 100.- | 100.- |
| 1 ขวด | " นมสด 1 ลิตร | 90.- | 90.- |
| 1 ขวด | " นมสด 1 ลิตร | 90.- | 90.- |
| 1 ขวด | " นมสด 1 ลิตร | 90.- | 90.- |
| 3 แพคเกจ | นมสดรสจืด 1/2 ลิตร | 25.- | 75.- |
| 2 ขวด | นมสดรสจืด 1/2 ลิตร | 139.- | 278.- |
| 20 ขวด | นมสดรสจืด 1/2 ลิตร | 5.- | 100.- |
| 3 ขวด | นมสดรสจืด 1/2 ลิตร | 56.- | 168.- |
| | | | รวมเงิน Total 991.- |

ผู้รับเงิน Collector: สก

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน Thank You.

| เล่มที่ BOOK NO. | ร้าน รัตนก้อปปี | | เลขที่ BILL NO. |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| CASH SALE บิลเงินสด 現分單 | | | |
| นาม NAME | โทษณะนารถย์อนุสรณ์ | | วันที่ DATE |
| ที่อยู่ ADDRESS | | | 20 เม.ย. ๖๖ |
| เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. | เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. | | |
| จำนวน QUANTITY 數量 | รายการ DESCRIPTION 貨名 | หน่วยละ UNIT PRICE 價格 | จำนวนเงิน AMOUNT 銀額 |
| ๑๐ | ถายเอกสาร | ๘ | ๖๕๐ |
| | | | } |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| บาท BAHT 鉢 | หกยี่สิบสามบาทถ้วน | รวมเงิน TOTAL 共銀 | ๖๕๐ |
| ผู้รับเงิน COLLECTOR | รัตน | | |

บริษัท ควิกซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
Tax ID : 0315545000051
Reg ID : E09310000280646
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว *ยกเว้น

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| สีกิ้น กระเช้าช. เบอร์รี่ | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. เบอร์รี่1 | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. เบอร์รี่11 | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. เบอร์รี่11 | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. ซูเปอร์42ชนิด | 329.00 I |
| ยอดรวม | 1,605.00 |
| เงินสด | 2,000.00 |
| เงินสด | 395.00 |
| สินค้ามีค. | 1,500.00 |
| คณ. | 105.00 |
| รวมรายการ 5 รวมอื่น | 5.00 |

สาขาหน้าจิวา44-625720
044-625734
Cashier : PUK
000201269415 21/04/2566 14:00

บริษัท ควิกซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
Tax ID : 0315545000051
Reg ID : E09310000280646
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว *ยกเว้น

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| สีกิ้น กระเช้าช. เบอร์รี่ | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. เบอร์รี่1 | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. เบอร์รี่11 | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. เบอร์รี่11 | 319.00 I |
| สีกิ้นกระเช้าฯ. ซูเปอร์42ชนิด | 329.00 I |
| ยอดรวม | 1,605.00 |
| เงินสด | 2,000.00 |
| เงินสด | 395.00 |
| สินค้ามีค. | 1,500.00 |
| คณ. | 105.00 |
| รวมรายการ 5 รวมอื่น | 5.00 |

สาขาหน้าจิวา44-625720
044-625734
Cashier : PUK
000201269415 21/04/2566 14:00



เล่มที่
Book No. 52

เลขที่
Bill No. 31033

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
Received/Tax invoice

Sita Princess

บริษัท เดอ ดิตา ปรีนเพลส ปูรีรัมย์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ 528/28 ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร. 080-7973300, 081-6690570 Fax. 044-625678
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315556000015

นามลูกค้า โรงเรียนเวียงอนุสรณ์

วันที่ 23 เมษายน 2566

Name

Date

ที่อยู่ 100 หมู่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

Address

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สำนักงานใหญ่

สาขาที่

| จำนวน/คืน Quantity | รายการ Particulars | หน่วยละ Unit | จำนวนเงิน Amount |
|-----------------------|--|-----------------------|---------------------|
| | ค่าห้องพัก (Room Rate) | | |
| | ค่าบริการ (Service) | | |
| | อาหารและเครื่องดื่ม (Mini-bar) | | |
| | อื่นๆ (Others) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 ท่าน จำนวน 4 มื้อ | 50.00 | 8,000.00 |
| | ค่าอาหารกลางวัน 40 ท่าน จำนวน 2 มื้อ | 250.00 | 20,000.00 |
| | จัดงานวันที่ 22-23 เมษายน 2566 | | |
| สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน | | รวมเงิน | 26,168.22 |
| | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 1,831.78 |
| | | รวมเงินทั้งสิ้น/Total | 28,000.00 |

ผู้รับเงิน
Received by

อ.วิภาดา

รวมเงินทั้งสิ้น/Total

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ (Best Regards)

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



๑

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร
ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เนื่องด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดอบรม เรื่อง
การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัด
บุรีรัมย์ ในวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศิตา ชั้น ๒ โรงแรมเคอ ศิตา ปรีนเซส
บุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|---------------------|----------------|--|
| ๑. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๒. ชิสเตอร์จ้านันท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| ๕. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่ธรรม |
| ๖. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๗. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| ๘. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนอบรม

| | |
|-----------------|------------|
| ๑. นางสาวรัศมี | ทิรอดรัมย์ |
| ๒. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนการอบรม เอกสารประเมินการอบรม สรุปการอบรม จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม เตรียมกระเช้าขอบคุณวิทยากร และสรุปกิจกรรมการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่ช่างภาพ

๑. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
๒. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านการจัดเก็บภาพการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อนำภาพอัปโหลดลงเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่พิธีกร

๑. นางเพ็ญศรี มะนิรัมย์
๒. นายโยธิน เกิดสมบุรณ์

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านการอบรม ชี้แจงการอบรมและดำเนินการอบรม ด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะครูที่สอนในรายวิชาประวัติศาสตร์

| | | |
|--------------------|---------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.๑/๑ (KING) |
| ๒. นางสาวดวงพร | พรสาร | ครูประจำชั้น ป.๑/๒ |
| ๓. นางสาวสริน | สังขะทัต | ครูประจำชั้น ป.๑/๓ |
| ๔. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.๑/๔ |
| ๕. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | ครูประจำชั้น ป.๑/๕ |
| ๖. นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.๑/๖ (ICEP) |
| ๗. นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.๑/๗ (ICEP) |
| ๘. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ | ครูประจำชั้น ป.๑/๘ (ICEP) |
| ๙. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.๑/๙ (MEP) |
| ๑๐. นางเมทินี | ราชวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.๒/๑(KING) |
| ๑๑. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | ครูประจำชั้น ป.๒/๒ |
| ๑๒. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด | ครูประจำชั้น ป.๒/๓ |
| ๑๓. นางสาวณัฐริยา | อันแสน | ครูประจำชั้น ป.๒/๔ |
| ๑๔. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | ครูประจำชั้น ป.๒/๕ |
| ๑๕. นางสมใจ | เฮาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.๒/๖ (ICEP) |

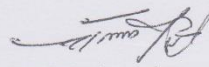
| | | |
|---------------------|---------------|---------------------------------------|
| ๑๖. นางปาริชาติ | วาปีโส | ครูประจำชั้น ป.๒/๗(ICEP) |
| ๑๗. นางนันทยา | โช้ไธสง | ครูประจำชั้น ป.๒/๘ (ICEP) |
| ๑๘. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | ครูประจำชั้น ป.๒/๙ (MEP) |
| ๑๙. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข | ครูคู่สายชั้น ป.๒/๙ (MEP) |
| ๒๐. นางวรินทร์ | เอิบอิม | ครูประจำชั้น ป.๓/๑ (KING) |
| ๒๑. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.๓/๒ |
| ๒๒. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.๓/๓ |
| ๒๓. นางมนทกานต์ | ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.๓/๔ |
| ๒๔. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.๓/๕ |
| ๒๕. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง | ครูประจำชั้น ป.๓/๖(ICEP) |
| ๒๖. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน | ครูประจำชั้น ป.๓/๗(ICEP) |
| ๒๗. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | ครูประจำชั้น ป.๓/๘(ICEP) |
| ๒๘. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | ครูประจำชั้น ป.๓/๙(MEP) |
| ๒๙. นางสาวสายสุณี | เชียวรัมย์ | ครูประวัติศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๓๐. นางสาวยุภาพร | บุญโสม | ครูประวัติศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๓๑. นางสาวรัศมี | ทิรอุดรัมย์ | ครูประวัติศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๓๒. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ครูประวัติศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๓๓. นางสุชาดา | ประโมทะโก | ครูประวัติศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๓๔. นางเพ็ญศรี | มะนิรัมย์ | ครูประวัติศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓๕. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | ครูประวัติศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓๖. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | ครูประวัติศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓๗. นางเพ็ญศรี | มะนิรัมย์ | ครูประวัติศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |

มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๒๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร
ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| | | | |
|---------------------|---------------|-------|-----------|
| ๑. นางสาวเดือนเพ็ญ | เจียวรัมย์ | ..... | เดือนเพ็ญ |
| ๒. นางสาวดวงพร | พรสาร | ..... | Oh |
| ๓. นางสาวสริน | สังข์ทนต์ | ..... | su |
| ๔. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ..... | อดิ |
| ๕. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | ..... | กนก |
| ๖. นางสาวจรรยา | คนชุม | ..... | จรรยา |
| ๗. นางวิจิตร | อาสาสุข | ..... | วิจิตร |
| ๘. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ์ | ..... | พรรณทิพา |
| ๙. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ | ..... | ภรภัทร |
| ๑๐. นางเมทินี | ราชวงศ์ | ..... | เมทินี |
| ๑๑. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | ..... | สุนันท์ |
| ๑๒. นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด | ..... | ณัฐรุจา |
| ๑๓. นางสาวณัฐริยา | อันแสน | ..... | ณัฐริยา |
| ๑๔. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | ..... | นุชรุจี |
| ๑๕. นางสมใจ | เขาประโคนมงคล | ..... | สมใจ |
| ๑๖. นางปาริชาติ | วาปีโส | ..... | ปาริชาติ |
| ๑๗. นางนันทยา | ไช้ไธสง | ..... | นันทยา |
| ๑๘. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | ..... | รวงทอง |
| ๑๙. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข | ..... | เกณิกา |
| ๒๐. นางวรินทร์ | เอิบอิม | ..... | วรินทร์ |
| ๒๑. นางวิลาวลัย | บุญนำพา | ..... | วิลาวลัย |
| ๒๒. นางสาวอภิญา | วิชัยรัมย์ | ..... | อภิญา |
| ๒๓. นางมนทกานต์ | ดาทอง | ..... | มนทกานต์ |
| ๒๔. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒนา | ..... | จิรดาภรณ์ |
| ๒๕. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแวง | ..... | ปรียาภรณ์ |

เอกสารเชิญเป็นวิทยากร



ที่ มส. ๐๐๓ / ๐๗๕

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยฝ่ายวิชาการ ได้จัดอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น มีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาและผู้เรียน ซึ่งจัดการอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศิตา ชั้น ๒ โรงแรม เดอ ศิตา ปรีนเซส บุรีรัมย์

ทั้งนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยฝ่ายวิชาการ เห็นว่าท่าน ๑. นายประดิษฐ์ ปักษา ๒. นางรัตนภรณ์ คำแปล ๓. นางสาวราตรี สงวนรัมย์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีความสามารถและประสบการณ์ ในหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่น “นครชัยบุรีรินทร์” ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการบรรยายในหัวข้อตามวันและเวลา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานธุรการ
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๙๘๐
เว็บไซต์ www.ms.ac.th

เอกสารลงทะเบียนการอบรม



ลงทะเบียน อบรม

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์

"นครชัยบุรีรินทร์" จังหวัดบุรีรัมย์ วันเสาร์ที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เวลา 07.30 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุม princess 1 โรงแรมเคอ คิตา ปริ้นเซส บุรีรัมย์

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เวลามา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---------|-----------|----------|-----------|----------|
| 1 | นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ | | | | | ลาพัก |
| 2 | นางสาวดวงพร พรสาร | 7.40 | อน | 16.30 | อน | |
| 3 | นางสาวสริน สังข์ทัด | 07.40 | สว | 16.30 | สว | |
| 4 | นางดวงเดือน ศรีคุณ | 07.30 | อน | 16.30 | อน | |
| 5 | นางกนกภรณ์ มงคลศิริ | 07.40 | กนกภรณ์ | 16.30 | กนกภรณ์ | |
| 6 | นางสาวจรรยา คนชุม | 07.51 | จรรยา | 16.30 | จรรยา | |
| 7 | นางวิจิตร อาสาสุข | 07.53 | วิจิตร | 16.30 | วิจิตร | |
| 8 | นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ | 7.40 | พรรณทิพา | 16.30 | พรรณทิพา | |
| 9 | นางภรภัทร แสงใจ | 7.50 | ภรภัทร | 16.30 | ภรภัทร | |
| 10 | นางเมทินี ราชวงศ์ | 7.40 | เมทินี | 16.30 | เมทินี | |
| 11 | นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์ | 7.35 | สุนันท์ | 16.30 | สุนันท์ | |
| 12 | นางสาวณัฐรญา ปานเกิด | 7.35 | ณัฐรญา | 16.30 | ณัฐรญา | |
| 13 | นางสาวณัฐริยา อันแสน | 7.35 | ณัฐริยา | 16.30 | ณัฐริยา | |
| 14 | นางสาวนุชรุจี ศรีคำ | 7.35 | นุชรุจี | 16.30 | นุชรุจี | |
| 15 | นางสมใจ เขาประโคนมงคล | 7.30 | สมใจ | 16.30 | สมใจ | |
| 16 | นางปาริชาติ วาปีโส | 7.54 | ปาริชาติ | 16.30 | ปาริชาติ | |
| 17 | นางนันทยา โชติไธสง | 7.50 | นันทยา | 16.30 | นันทยา | |
| 18 | นางรวงทอง ศรีศุภมิตร | 7.50 | รวงทอง | 16.30 | รวงทอง | |
| 19 | นางสาวเกณิกา โทศลสุข | 7.40 | เกณิกา | 16.30 | เกณิกา | |
| 20 | นางวรินทร์ เอ็บอิม | 7.40 | วรินทร์ | 16.30 | วรินทร์ | |
| 21 | นางวิลาวัลย์ บุญนำพา | 07.40 | วิลาวัลย์ | 16.30 | วิลาวัลย์ | |
| 22 | นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ | 7.40 | อภิญา | 16.30 | อภิญา | |
| 23 | นางมนทกานต์ ดาทอง | 07.40 | มนทกานต์ | 16.30 | มนทกานต์ | |
| 24 | นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | 7.40 น. | จิรดาภรณ์ | 16.30 น. | จิรดาภรณ์ | |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เวลามา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--------|--------------------|----------|--------------------|----------|
| 25 | นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง | 07.50 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 26 | นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน | 07.50 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 27 | นางสาวรลักษ์ณ์ กิรัตน์ | 07.47 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 28 | นางลำเพยพรรณ พิมพจันทร์ | 07.48 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 29 | นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ | 07.30 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 30 | นางสาวยุภาพร บุญโสม | 07.50 | <i>[Signature]</i> | 16.50 | <i>[Signature]</i> | |
| 31 | นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ | 07.52 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 32 | นายจตุพล อ่อนสีทัน | 08:00 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 33 | นางสุชาดา ประโมทะโก | 07.06 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 34 | นางเพ็ญศรี มนะมิตรรัมย์ | 07.30 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 35 | นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ | 07.30 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |
| 36 | นายจักรภัทร ศรีอินทร์ | 07.30 | <i>[Signature]</i> | 16.30 | <i>[Signature]</i> | |

แบบประเมินความพึงพอใจ



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | / | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | / | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | / | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | / | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | / | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | | / | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | | / | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | / | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | / | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | / | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | / | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

อยากให้มีการจัดการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นวิทยากร และเพิ่มบทบาทของ สหกรณ์การเกษตร

และปรับปรุงโครงสร้างคู่มือให้เปลี่ยนแปลง



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | ✓ | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | ✓ | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | ✓ | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ✓ | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | ✓ | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี

6-10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีนทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ***

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | / | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | / | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | / | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | / | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | / | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | / | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | / | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | / | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | / | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | / | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | / | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | / | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | / | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | / | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | / | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | / | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | | / | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | | / | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | / | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | / | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | / | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | / | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี

6-10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | ✓ | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | ✓ | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | ✓ | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ✓ | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | ✓ | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ***

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | ✓ | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | | ✓ | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | ✓ | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ✓ | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | | | ✓ | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | ✓ | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | ✓ | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | ✓ | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | ✓ | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | ✓ | | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | | ✓ | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | | ✓ | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | ✓ | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

| ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| หัวข้อ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | ✓ | | | | |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | ✓ | | | | |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | ✓ | | | | |
| 4. การตอบคำถามของวิทยากร | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | |
| 5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | | ✓ | | | |
| 7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 8. อาหารมีความเหมาะสม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้ | | | | | |
| 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม | | ✓ | | | |
| 13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม | ✓ | | | | |
| 14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ | ✓ | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



ประมวลภาพกิจกรรม



รับลงทะเบียน คุณครูที่เข้ารับการอบรม





ประธานกล่าวเปิดงาน และเชิญวิทยากรดำเนินรายการการอบรม





วิทยากรดำเนินกิจกรรม ท่าน ศน.ประดิษฐ์ ปักษา ท่านศน. รัตนภรณ์ คำแปล





วิทยากรดำเนินกิจกรรม ท่าน ศน.ราตรี สวงรัมย์





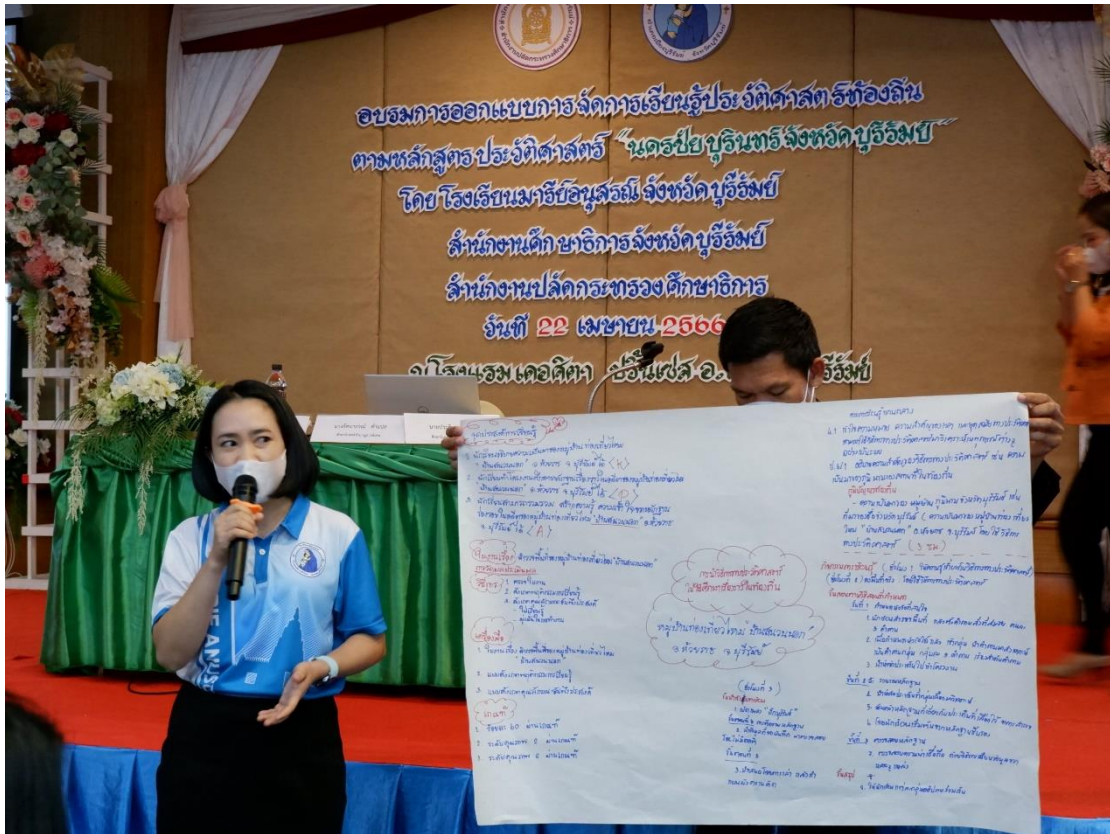
คุณครูทุกท่านมีความตั้งใจในการอบรมหลักสูตรประวัติศาสตร์นครชัยบุรีนทร์





คุณครูร่วมกันเขียนโครงร่างของแผนท้องถิ่นในสายชั้นของตนเอง





นำเสนอแผนท้องถิ่นของแต่ละสายชั้น เพื่อให้คุณครูท่านอื่นได้เพิ่มเติมให้แผนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น





นำเสนองแผนท้องถิ่นของแต่ละสายชั้น เพื่อให้คุณครูท่านอื่นได้เพิ่มเติมให้แผนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น





ถ่ายภาพวิทยากรและคุณครูผู้สอนในรายวิชาประวัติศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





วันที่ 22 เมษายน 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์
“นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับอนุเคราะห์จาก
ศน.ประดิษฐ์ ปักษา ศน.รัตนภรณ์ คำแปล และ
ศน.ราตรี สงวนรัมย์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
เป็นวิทยากรในการจัดอบรม