



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 12 – 20 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ให้นักเรียนเรียนรู้นอกสถานที่ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมมีทักษะชีวิตในการเตรียมความพร้อมสู่โลกภายนอก และให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัด ได้จัดกิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นประธาน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามผู้อำนวยการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนคอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
รายงานสรุปแผนงานห้องสมุด .....	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ .....	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ .....	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	5
ภาคผนวก	
- แผนงานห้องสมุด .....	8
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานห้องสมุด .....	11
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ .....	13
- แบบประเมินความพึงพอใจ .....	22
- ประมวลภาพแผนงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2566 .....	24

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายวิชาการ (งานห้องสมุด) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ปีการศึกษา 2566

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..รายงานผลสรุปรายงานห้องสมุด.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานห้องสมุด..... ฝ่ายวิชาการ.....  
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...5...ยุทธศาสตร์ข้อที่...7...เป้าหมายข้อที่...3.1.2  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่...1.1., 3.1.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. .นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 12 – 20 กรกฎาคม 2566
3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ
  1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดเชิงคุณภาพ
  1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดตัวชี้วัดความสำเร็จ
  1. นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมงานห้องสมุดเพื่อวางแผนจัดเตรียมกิจกรรมตามแผนงานห้องสมุด แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียน ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการจัดเตรียมนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ภายในกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดมีกิจกรรมมีดังนี้

1.1 ชมนิทรรศการบอร์ดความรู้

1.1.1 บอร์ดความรู้เกี่ยวกับวันภาษาไทยและประวัติของสุนทรภู่

1.1.2 บอร์ดเกี่ยวกับ Tiktok

2. กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับวันภาษาไทยและประวัติของสุนทรภู่

3. กิจกรรมตอบคำถามจากเรื่องนิทานคุณธรรม

การดำเนินการได้เสร็จสิ้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

ผลวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 91.41

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 7,265 บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ 7,265 บาท

รายการ	จำนวน
รายรับ	
1. จากโรงเรียน	158,612
รายจ่าย	
-	-
รวม	-

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้นในการจัดนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด

- ไม่มีรายจ่าย

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด

### 6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2566 ได้มีการกำกับติดตาม ประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด ประมวลภาพกิจกรรม หลักฐาน สรุปค่าใช้จ่าย

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานงานห้องสมุด
2. คำสั่งแต่งตั้ง
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ประมวลภาพกิจกรรม
5. หลักฐานสรุปค่าใช้จ่าย

### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด	✓		นักเรียนร้อยละ 95.96 มีความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด

### 8. สรุปผลในภาพรวม

#### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ชมนิทรรศการบอร์ดความรู้ เกี่ยวกับวันภาษาไทยและประวัติของสุนทรภู่ บอร์ดเกี่ยวกับ Tiktok กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับวันภาษาไทยและประวัติของสุนทรภู่ กิจกรรมตอบคำถามจากเรื่องนิทานคุณธรรม

#### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เปิดโอกาสให้กับนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดและความสามารถของตนเอง
2. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ”

#### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรมีการขยายระยะเวลาการทำกิจกรรมให้มากขึ้น
2. ควรดำเนินกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ ศิวาแก้ว เปกรัมย์  
(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ สุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล  
(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

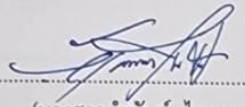
**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก


เห็นสมควรให้ดำเนินจัดกิจกรรมสัปดาห์ของสังคมต่อไปทุกปี/ เหตุผล  
 1. นักเรียนได้มีโอกาสชมดาวจากกล้องวัดความยาวความยาวเพิ่มเพิ่มจากอดีต  
 2. ได้มีโอกาสต่อชมกิจกรรมของสังคมได้รู้ มีความดี ความรู้  
 เริ่ม มีศรัทธา มีความรักในกาทอมยังหา  
 3. มีโอกาสได้เรียนนอกห้องเรียน คือสัปดาห์จากสิ่งที่ยาก อุบรูณ์หน้าได้  
 4. มีโอกาสได้ชมเกมส์ สักละมอ สงครามขงให้เพื่อนได้เล่นด้วย  
 5. ถ้าให้ต่อชมเห็นวิสัยทัศน์ ในจุดที่ไม่ใช่แค่แค่ มคอ. มคอ. กทม. ที่ทางโรงเรียน  
 ได้มาขอเติม การจัดกิจกรรม สัปดาห์ที่ควรจะมี

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ   
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

อนุมัติ ดำเนินการต่อไป/ทุกคนมีส่วนร่วมที่โรงเรียน

ลงชื่อ   
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด**  
**ปีการศึกษา 2566**

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.71	94.18	มากที่สุด
2. สถานที่จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.86	97.23	มากที่สุด
3. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเข้ากิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.85	96.91	มากที่สุด
4. รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.85	97.04	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4.72	94.46	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.80</b>	<b>95.96</b>	<b>มากที่สุด</b>

**จากตาราง** พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 95.96

เมื่อพิจารณาจำแนกตามรายข้อพบว่า ข้อ 2 สถานที่จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.86 คิดเป็นร้อยละ 97.23



**ภาคผนวก**

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**



ลำดับที่ 10 หน่วยงาน.....ระดับสายชั้น.....ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6...ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8.....เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ .....1..... ตัวบ่งชี้ที่....1.9,1.11,1.12.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : .....2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร</p> <p>2. เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดปีการศึกษา 2566</p> <p>3. เพื่อซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด</p> <p>4. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566</p>	<p><b>1.ชั้นวางแผน(P : PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงานห้องสมุด</p> <p>1.2 เตรียมจัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร</p> <p>1.3 เตรียมจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>1.4 เตรียมซ่อมแซมหนังสือสื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด</p> <p>1.5 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566</p>	<p>30 เมษายน 2566</p> <p>21 พ.ค.66</p> <p>21 พ.ค. 66</p> <p>21 พ.ค. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ผู้เรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p><b>2.ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b></p>	

<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนและบุคลากร ได้รับการบริการยืม – คืน หนังสืออย่างสะดวก</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรมี สื่ออุปกรณ์ในห้องสมุดใช้อย่าง เพียงพอ</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>- นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับการบริการห้องสมุด อย่างเพียงพอ</p> <p>- ครูและนักเรียนร้อยละ 85 ใช้แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากสื่อที่หลากหลาย</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. รายงานสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุด</p> <p>2. รายงานสถิติการยืม หนังสือ</p>	<p>2.1 จัดทำหนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด</p> <p>2.2 จัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่ นักเรียนและบุคลากร</p> <p>2.3 จัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.4 ซ่อมแซมหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ ในห้องสมุด</p> <p>2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการ อ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566</p> <p>2.7 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศการ ใช้ห้องสมุด</p> <p>2.8 การยืม – คืน หนังสือ</p> <p>2.9 ยอดน้กอ่าน</p> <p>2.10 สัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>- ตอบคำถามจาก นิทรรศการบอร์ดความรู้ นักวิทยาศาสตร์</p> <p>- วาดภาพพระบายสี</p> <p>- คัดลายมือ</p> <p>- ต้นไม้ภาษาไทย</p> <p>- ภาพตัดต่อ</p> <p>2.11 กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ ป.1 , ป.2</p> <p>2.12 บรรณารักษ์น้อย</p>	<p>30 เม.ย.66</p> <p>21 พ.ค. 66</p> <p>25 มี.ค. 66 – 5 เม.ย.66</p> <p>25 มี.ค. 66 – 5 เม.ย.66</p> <p>23 พ.ค.66</p> <p>6 มิ.ย. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>23 ส.ค. -16 ก.ย. 66</p> <p>24 ส.ค. – 17 ก.ย. 66</p> <p>25 ส.ค. – 31 ส.ค.66</p> <p>6 – 10 มิ.ย. 2566</p> <p>6 – 10 มิ.ย. 2566</p>
---	---	--

<p>3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด</p>	<p>- คัดเลือกบรรณารักษ์โดยความสมัครใจ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p>	<p>13 มิ.ย. 66</p>
<p>4. รายงานผลสรุปงานห้องสมุด</p>	<p>- อบรมบรรณารักษ์น้อย - มอบหมายงานช่วงพักเที่ยง</p>	
	<p><b>3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p>	
	<p>3.1 ตรวจสอบสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>22 ก.พ. 67</p>
	<p>3.2 ตรวจสอบสถิติการยืมหนังสือของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>22 ก.พ. 67</p>
	<p>3.3 สำนวความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด</p>	<p>25 ก.พ. 67</p>
	<p><b>4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา( A : ACT)</b></p>	
	<p>4.1 เก็บรวบรวมสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>24 ก.พ. 67</p>
	<p>4.2 เก็บรวบรวมสถิติการยืมหนังสือของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>24 ก.พ. 67</p>
		<p>24 ก.พ. 67</p>

	<p>4.3 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลความพึงพอใจ ต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>4.4 สรุปผลการดำเนินงาน งานห้องสมุดและจัดทำรูปเล่ม นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p>	2 มี.ค. 67
--	--	------------

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....งานห้องสมุด.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	<p>จัดซื้อหนังสือใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวดหนังสือ 000 - 900</li> <li>- หนังสือ</li> <li>- สารานุกรม</li> <li>- หนังสือคู่มือเตรียมสอบ</li> <li>- หนังสือเยาวชน</li> </ul>	สำรองดำเนินการ	100,000			100,000

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
	- หนังสือนวนิยาย - หนังสือเรื่องสั้น - หนังสือนิทาน					
2	ตุ้วางหนังสือห้องสมุด	สำรองดำเนินการ	36,900			36,900
3	จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องสมุด - เครื่องเย็บกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ลูกแม่ไก่ใหญ่ - แลคซิ่งคละสี - กาวลาเทค - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - สติกเกอร์ใส - แฟ้มเก็บงาน - กระดาษ A 4 - สติกเกอร์ ลาเบล - เทปใส - หมึกเครื่องปริ้น - ยอดนักร้อง เกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ				
			1,899			1,899
			100			100
			350			350
			950			950
			130			130
			120			120
			1,800			1,800
			750			750
			1,100			1,100
			2,400			2,400
			1,198			1,198
			110			110
			3,420			3,420
			60			60
5	สัปดาห์ห้องสมุด - ของรางวัล - กระดาษ A 4 - กระดาษ A 4 คละสี - กระดาษโปสเตอร์สี	สำรองดำเนินการ				
			5,000			5,000
			120			120
			420			420
			450			450

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
	- พิวเจอร์บอร์ด A4		420			420
	- สีไม้		855			855
6	บรรณารักษ์น้อย - เกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ	60			60
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน )						158,612

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 158,612.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวฉัตรแก้ว เปกริมย์)  
หัวหน้างานห้องสมุด

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 89 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด

ด้วยฝ่ายวิชาการ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2566 นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.30 น. ณ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                                    |   |                     |
|------------------------------------|---|---------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ     | ผู้จัดการโรงเรียน                                 | ประธานกรรมการ       |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียน                               | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                         | กรรมการ             |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์           | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร | กรรมการ             |
| 5. นางทศมัย นพคุณ                  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม           | กรรมการ             |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า               | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน              | กรรมการ             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน              | กรรมการ             |
| 8. ดร.ศรีรินา แก้วสีเคน            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน           | กรรมการ             |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป             | กรรมการ             |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่                | กรรมการ             |
| 11. นายสุพจน์ มูลรังษี             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา        | กรรมการ             |
| 12. นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ         | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                            | กรรมการ             |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง           | เจ้าหน้าที่การเงิน                                | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
3. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
4. นางสาวดวงเดือน ศรีคุณ
5. เด็กหญิงไสรญา สุขคนาศิริกุล (ชมรมห้องสมุด)
6. เด็กหญิงเบญญาภา นุชฝักแว่น (ชมรมห้องสมุด)

มีหน้าที่ ประสานงานและควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

## 4. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารางวัลสำหรับเด็กนักเรียน

1. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า

มีหน้าที่ จัดหาและเตรียมของรางวัลให้กับนักเรียน

## 5. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินกิจกรรม

### ➤ กิจกรรมตอบคำถาม

#### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

1. นางสาววงเดือน ศรีหาคุณ
2. นางสาววรินทร์ เอิบอิม

#### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
2. นางสาวมะลิ ทนกระโทก

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
2. นายธราพันธุ์ ชีรัมย์

มีหน้าที่ ตัดสินกิจกรรมและคัดเลือกตัวแทนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ  
ตามเกณฑ์การตัดสินที่ตั้งไว้

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเครื่องเสียง

1. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2. นาย ชนกร ทะสุนทร

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
3. เด็กหญิงไศรญา สุขคณาศิริกุล (ชมรมห้องสมุด)
4. เด็กหญิงเบญญาภา นุชผักแว่น (ชมรมห้องสมุด)

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องสมุดเพื่อใช้ในการเปิดสัปดาห์ห้องสมุด

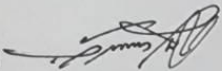
8. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน/สรุปและรายงานผล

1. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
3. เด็กหญิงไศรญา สุขคณาศิริกุล (ชมรมห้องสมุด)
4. เด็กหญิงเบญญาภา นุชผักแว่น (ชมรมห้องสมุด)

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ  
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ   
(ชิตเดร์จันนันทน์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีอานุสรณ์

ที่ 89 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด

- 
- |                     |               |           |
|---------------------|---------------|-----------|
| 1. นางสาวฉัตรแก้ว   | เปกรัมย์      | ฉัตรแก้ว  |
| 2. นางสาวดวงใจ      | แสนกล้า       | ดวงใจ     |
| 3. นางสาวเดือนเพ็ญ  | เขียวรัมย์    | เดือนเพ็ญ |
| 4. นางสาวดวงเดือน   | ศรีคุณ        | ดวงเดือน  |
| 5. นางสาวรินทร      | เอิบอ้อม      | รินทร     |
| 6. นางสาวมะลิ       | ทนกระโทก      | มะลิ      |
| 7. นางสาวกัลยา      | มั่งคั่ง      | กัลยา     |
| 8. นางธูปัญ         | ซีรัมย์       | ธูปัญ     |
| 9. นางสาวปิยะมาศ    | ทองทั่ว       | ปิยะมาศ   |
| 10. นาย ชันกร       | ทะสุนทร       | ชันกร     |
| 11. เด็กหญิงไศรญา   | สุขคนาศิริกุล | ไศรญา     |
| 12. เด็กหญิงเบญญาภา | นุชผั๊กแว่น   | เบญญาภา   |



## กำหนดการกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2566

วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560

ณ อาคารแมรี่โดม เวลา 08.00-08.30 น.

เวลา 08.00 น. นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติและทำกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา 08.10 น. ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ประธานในพิธีเดินทางเข้าสู่อาคารแมรี่โดม

- พิธีกรกล่าวต้อนรับและเชิญประธานที่แทนรับกล่าวรายงาน

- นางสาวฉัตรแก้ว เกร็มย์ (บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด) กล่าวรายงานการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

เวลา 08.20 น. ประธานกล่าวเปิดงานและตัดริบบิ้นเปิดงานกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เวลาเวลา 08.25

น. พิธีมอบเกียรติบัตรการแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2566

เวลา 08.40 น. บันทึกภาพร่วมกัน

\*\*\*\*\* กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดจัดการแข่งขันในระหว่างวันที่ 12 – 19 กรกฎาคม 2566

## คำกล่าวรายงาน

### เรื่องในกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปี 2566

กราบเรียน ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ดิฉันนางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์ บรรณารักษ์ห้องสมุด ได้รับผิดชอบจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี 2566 ในวันนี้ขึ้น รู้สึกปลื้มปิติยินดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้เกียรติมาเป็น ประธานในวันนี้

ภาษาไทยเป็นวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ ภาษาเป็นสื่อใช้ติดต่อกันและทำให้วัฒนธรรมอื่นๆ เจริญขึ้น แต่ละภาษามีระเบียบของตนแล้วแต่ตกลงกันในหมู่ชนชาตินั้น ภาษาจึงเป็นศูนย์กลางยึดคนทั้งชาติ เป็นเครื่องผูกพันรั้งมนุษย์ต่อมนุษย์ทำให้รู้สึกเป็นพวกเดียวกัน

ดิฉันนางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้ จึงได้จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ในหัวข้อวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อให้ได้เข้าภาษาไทยบทบาทของตัวละครในแต่ละเรื่องมากขึ้น ดังนั้นได้จัดนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2566 - 20 กรกฎาคม 2566

โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจในวัฒนธรรมและระเบียบของภาษาไทยมากขึ้น
2. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาไทยมากขึ้น

3. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจตัวละครในวรรณคดีมากขึ้น

สำหรับการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดมีกิจกรรมต่างๆดังนี้

1. ชมนิทรรศการบอร์ดความรู้

1.1 บอร์ดความรู้เกี่ยวกับวันภาษาไทยและประวัติของสุนทรภู่

1.2 บอร์ดเกี่ยวกับ Tiktok

2. กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับวันภาษาไทยและประวัติของสุนทรภู่

3. กิจกรรมตอบคำถามจากเรื่องนิทานคุณธรรม

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

ประจำปี 2566

ขอกราบเรียนเชิญ

## คำกล่าวเปิดกิจกรรม

### กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปี 2566

ข้าพเจ้าซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม มีความยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธาน  
จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

จากคำกล่าวรายงานได้ทราบว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆมากมาย  
ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของภาษาไทยมากขึ้น

การจัดกิจกรรมวันนี้สำเร็จลงได้ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร คณะครูซึ่งเป็น  
กรรมการฝ่ายต่างๆ ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และขออวยพรให้การจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดของโรงเรียน  
มารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ขอเปิดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด  
ประจำปี 2566 ณ บัดนี้



## กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

### นิทรรศการบอร์ดความรู้

1. ความสำคัญของวันภาษาไทย
  - ประโยชน์ของวันภาษาไทย
  - กำเนิดภาษาไทย
  - กลอนภาษาไทย
  - คำขวัญภาษาไทย
2. ประวัติสุนทรภู่
  - วันสุนทรภู่
  - กลอนสุนทรภู่
  - นิราศภูเขาทอง

- สุภาชิตสอนหญิง
- พระอภัยมณี

**แข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ “วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด**

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. ตอบคำถามเรื่องสุนทรภู่ | 2. ตอบคำถามภาษาไทย     |
| 3. ตอบคำถามนิทานคุณธรรม   | 4. ตอบคำถามโคลงโลกนิติ |
| 5. ตอบคำถามอาชีพ          |                        |

**กิจกรรมหลากหลาย**

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| 1. กิจกรรมสร้างสรรค์ชวนคิด | 2. กิจกรรมพลังสมอง |
| 3. กิจกรรมรักเพื่อน        |                    |



**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

**วัตถุประสงค์** เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนำข้อค้นพบไปพัฒนา ปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

**คำชี้แจง** ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ตอนที่ 1 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ป.1  ป.2  ป.3  ป.4  ป.5  ป.6  ม. 1-3

ตอนที่ 2 1. รายการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์					
2 สถานที่จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์					
3 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์					
4 รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---



---

# รูปภาพกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด



นางสาวฉัตรแก้ว เปกรมย์ เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

กล่าวรายงานเปิดนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
กล่าวเปิดงานนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ

“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด





นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร่วมเล่นเกมฝึกสมองจิกซอว์ไดโนเสาร์  
และเสียงคำทำนายจากเซียมซีรักการอ่าน เป็นกิจกรรมฝึกสมาธิ



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร่วมแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ

“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่ได้รับรางวัลแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ที่ได้รับรางวัลแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด





นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่ได้รับรางวัลแข่งขันตอบปัญหาในหัวข้อ  
“วันภาษาไทยแห่งชาติ” เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด