



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
ฝ่ายวิชาการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นรูปแบบการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่ การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริม สนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม คณะวิทยากรจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ และ ขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

หัวหน้าพัฒนาหลักสูตร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งบประมาณดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC	ค
รายงานสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	5
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7
ภาคผนวก	10
- โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	11
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	15
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	25
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	27
- วุฒิปัตรอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	33
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	38
- ประมวลภาพอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	44

งบประมาณดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC
(Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ	เกินงบที่ตั้งไว้
1	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	60,000			
รวมทั้งหมด		60,000	51,000	9,000	

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ ประเด็นที่

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 8-9 พฤษภาคม 2566

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.2 เสิ้งคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนา ศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้”

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขั้นวางแผน (P : Plan)

- 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ จัดโครงการ
- 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2. ขั้นดำเนินการ (D : Do)

- 2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ
- 2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน

3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)

- 3.1 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม
- 3.2 ปรับปรุงแก้ไข

4. ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)

4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 60,000 บาท จ่ายจริง 60,000 บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

ที่	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	เอกสารดำเนินงานโครงการ	2,000	
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่มระดับชั้นพื้นฐาน		
	- อาหารว่าง 4 มื้อ $4*50 = 130*200$	26,000	
	- อาหารกลางวัน 2 มื้อ $2*50 = 130*100$	13,000	
3	ค่าวิทยากร 8 ท่าน	8,000	
4	ค่ากระเช้าผลไม้ 4 ท่าน	2,000	
รวมทั้งสิ้น		51,000	
งบเบิก		60,000	

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ใบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
2. หลังจากการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่ออบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ
4. คณะวิทยากรติดตาม นิเทศผลการอบรมอย่างต่อเนื่อง

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC พบว่าครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.77 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 สามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	(Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ได้			พบว่าครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานระดับคะแนนเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.80 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับดี

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

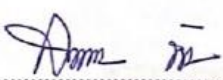
8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ก่อนเข้ารับการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้พื้นฐาน
2. งบประมาณในการใช้จ่ายให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนวิทยากร ครู ที่เข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดคือคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” อาทามีความเหมาะสมจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน PLC ต่อไปใน
 หน่วยงาน เพื่อจุดประสงค์ได้มีเครื่องมือเทคนิคในการสอน ที่ให้ผลสัมฤทธิ์แก่นักเรียน
 สูงขึ้น ให้ความสำคัญมิได้ไปสู่ท่านผู้ปกครอง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC
(Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (เพศ)

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	15	13.27
หญิง	98	86.73
รวม	113	100.00

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (อายุการทำงาน)

อายุการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
0-5 ปี	8	7.08
6-10 ปี	37	32.74
10 ปีขึ้นไป	68	60.18
รวม	113	100.00

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (วุฒิการศึกษา)

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	2.65
ปริญญาตรี	97	85.84
ปริญญาโท	13	11.50
ปริญญาเอก		
รวม	113	100.00

จากตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เป็นเพศชาย 15 คน คิดเป็นร้อยละ 13.27 และเพศหญิง 98 คน คิดเป็นร้อยละ 86.73 อายุการทำงาน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 68 คิดเป็นร้อยละ 60.18 พบผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 97 คิดเป็นร้อยละ 85.84

ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.60	92.00	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.75	95.00	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.80	96.00	มากที่สุด
4. การตอบคำถามของวิทยากร	4.55	91.00	มากที่สุด
ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.60	92.00	มากที่สุด
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.40	88.00	มาก
7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	4.60	92.00	มากที่สุด
8. อาหารมีความเหมาะสม	4.35	87.00	มาก
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม			
9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม	4.60	92.00	มากที่สุด
10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม	4.80	96.00	มากที่สุด
11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม	4.40	88.00	มาก
ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้			
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม	3.20	64.00	น้อย
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	4.65	93.00	มากที่สุด
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	4.54	90.80	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.49	89.77	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.770 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00 และข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ 12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การร่วมกิจกรรม โดยมีค่าเฉลี่ย 3.20 คิดเป็นร้อยละ 64.00 อยู่ในระดับน้อย แต่หลังจากผ่านการอบรมแล้วพบว่ามีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ได้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนฐานสมรรถนะได้

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีวะแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการทำงานร่วมกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสามัคคีแบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีวะ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีวะแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร ครูให้มีความรู้ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหาร ครูสามารถสร้าง/จัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนของตนเอง

2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ

3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจ ต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้”

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (P : Plan)			
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	1 เม.ย. 66		ลำเพยพรรณ
1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์	5 เม.ย. 66	34,600	
1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	10 เม.ย. 66		
1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	15 เม.ย. 66		
2. ชั้นดำเนินการ (D : Do)			
2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา ศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	8-9 พ.ค. 66		

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแนว Active Learning	พ.ค. 66		
2.3 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน	พ.ค. - ก.ค.		
3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)			
3.1 คณะกรรมาธิการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการ เรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วย กระบวนการ PLC (ครั้งที่ ๑)	มิ.ย. 66		
3.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้	มิ.ย. 66		
3.3 คณะกรรมาธิการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการ เรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วย กระบวนการ PLC (ครั้งที่ ๒)	ก.ค. 66		
4. ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)			
4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน สื่อ/นวัตกรรม /เทคโนโลยี	ส.ค. 66		
4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติ ที่ดี (Best Practice)	ส.ค. 66		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 60,000.....บาท

5.2 งบจัดหาบาท

รวม .. 60,000..... บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ
พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ได้

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

"ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ"

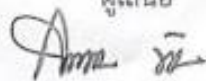
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	120	-	5	600	-
2	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง อาหารเย็น 9.00.00	100	-	180	35,000	-
3	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า อาหารว่างบ่าย 8.00.00	50	-	180	10,000	-
4	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	250	-	4	1,000	-
5	ค่าดำเนินการ		2,000	-	1	3,400	-
6	ค่าวิทยากร	จำนวนวิทยากร	4,000	-	1	10,000	
รวม (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						60,000	-

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 60,000.....บาท งบจัดหาบาท

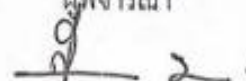
ผู้เสนอ



(นางลำเพยพรรณ หิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

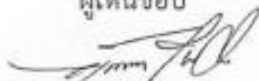
ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

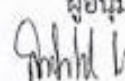
ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

โรงเรียนมารีย์อัครธรรม

ที่ _____ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนวิชาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ วันจันทร์ – อังคาร ที่ 8-9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อัครธรรม

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการมีการจัดอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนวิชาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการอบรม วันจันทร์และอังคารที่ 8-9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จึงได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	เอกสารดำเนินงานโครงการ	2,000	
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่มระดับชั้นพื้นฐาน		
	- อาหารว่าง 4 มื้อ 4*50 = 150*200	26,000	
	อาหารกลางวัน 2 มื้อ 2*50 = 130*100	13,000	
	ค่ายาพาราและเครื่องดื่มระดับอนุบาล		
- อาหารว่าง 4 มื้อ 4*50 = 58*200	11,500		
- อาหารกลางวัน 2 มื้อ 2*50 = 58*100	5,800		
		56,400	
3	ค่าวิทยากร 8 ท่าน	8,000	
4	ค่ากระดาษสีและไม้ 8 หาน	4,000	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)		126,800	

ขออนุมัติจากโรงเรียนมารีย์อัครธรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนวิชาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาว พยพวรรณ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(นางปิยนุช เก่งทรัพย์กลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้บริหาร
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ชื่อเสนอแนะ

ความคิดเห็นผู้บริหาร
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ชื่อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(นางสาวจันทิมา ไชยงาม)
ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นางสาวดวงสุระทัย เกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ผลบุญ คำกระต่าย

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : / สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า : PC560288
 ลูกค้า : โรงเรียนมัธยมสวนกุหลาบวิทยาลัย
 อ.เมืองบุรีรัมย์ 31100

เลขที่ : OUCHM66050045
 วันที่ : 03/05/2566
 พนักงานขาย : 207
 เลขที่อ้างอิง :
 เวลา : 15:18:31 หน้า : 1/1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	รวมเงิน
1	8851552201010	ปากกาเคมี 2 หัว ตราแมวสีน้ำเงิน (1x2) ***	1	โหล	129.00		129.00
2	8851552201016	ปากกาเคมี 2 หัว ตราแมวสีน้ำเงิน ***	3	ตัว	12.00		36.00
3	8851552201677	ปากกาเคมี 2 หัว ตราแมวสีดำ (1x12) ***	1	โหล	129.00		129.00
4	8851552201033	ปากกาเคมี 2 หัว ตราแมวสีดำ ***	3	ตัว	12.00		36.00
5	8851552201634	ปากกาเคมี 2 หัว ตราแมวสีแดง (1x12) ***	1	โหล	129.00		129.00
6	8851552201030	ปากกาเคมี 2 หัว ตราแมวสีแดง ***	3	ตัว	12.00		36.00
7	8855805001484	ปากกาวกนสีเงินใหญ่ Novo 48mm x 10 หลา ***	1	โหล	324.00		324.00
8	8855805001484	ปากกาวกนสีเงินใหญ่ Novo 48mm x 10 หลา ***	3	ตัว	35.00		105.00
9	001009200	กระดาษสีฟ้า 80 แกรม (กระดาษ) 31x43" ***	5	โหล	36.00		180.00
10	8850272206510	กระดาษโพลีเอทิลีน 31x43" No.***	5	เล่ม	32.00		160.00
11	8851773215032	กระดาษ KTV 8" ***	3	พับ	50.00		150.00
12	6851891000068	กระดาษถ่าย IQ BRAND GREEN A4 70g 500แผ่น	1	รีม	85.00		85.00

(หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

รวมเงินสด 1,541.00

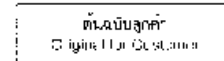
หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า _____ วันที่ _____

ผู้ส่งสินค้า **คุณวิฑูริย์** _____ วันที่ _____

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ _____

บริษัท สยามเมคโทร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
โทร 0-2037-6999 โทรสาร 0-2037-6066
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 30052 1



ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้า 1 จาก 1

ชื่อลูกค้า/ Customer Name บริษัท สยามเมคโทร จำกัด (มหาชน)	สาขา/ชื่อสาขาใบกำกับภาษี/ Branch 00043
รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. #) 082002034 (05200203/20509)	สาขา/ชื่อสาขาใบกำกับภาษี/ Branch 00043
ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 12 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร อ.เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 31000	สาขา/ชื่อสาขาใบกำกับภาษี/ Branch 00043
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 006430052491-0-0001	สาขา/ชื่อสาขาใบกำกับภาษี/ Branch 00043
สถานที่จัดส่งสินค้า/ Shipping address 100 หมู่ที่ 12 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร อ.เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 31000	เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. #) 082/4106806
ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver พัชรีภาณุ บุญนิยม	วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 30/04/2023
อีเมล/ E-mail 0827551033	วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 29/04/2023
	เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 0032636243
	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ Purchase Order 00012880
	พนักงานขาย/ Salesman อ.ธนชัย โสภณโกวิท

(หน่วยบาท)

ลำดับที่/ ITEM	รหัสสินค้า/ ARTICLE NO.	รายละเอียด/ DESCRIPTION	จำนวน/ QUANTITY	หน่วย/ UNIT	ราคาต่อหน่วย/ UNIT PRICE	รหัส 8.8. / VAT CODE	รวมเงินรวม/ TOTAL
1	173219	หมอลอยพวง 3 ชั้น 17xX10cm	4	EA	184.00	2	736.00
2	17321	หมอลอยพวง 1 ชั้น 15.1x15.9x80cm	4	EA	184.00	2	736.00
3	207427	โบล้อตีมานพวง 1 ชั้น 12.1xX10cm	2	EA	179.00	2	358.00
4	896244	ใบพัดพัดลม BINI 2U รหัส XS2-24X1	10	PA	219.00	2	2,190.00
5	801365	ARO สลักกระดาษสี ขนาด 6 ซองต่อ	12	EA	55.00	2	660.00
6	180054	ARU จุกปลายพลาสติก ขนาด 1/2 นิ้ว 65972	2	EA	50.00	2	100.00
7	210366	ARO พัดลม 60cm X12ซม	88	EA	38.00	2	3,344.00
8	270179	ลิ้นगीลัด 100 มม. 148 588.80 มม.	4	EA	470.00	2	1,880.00
9	270140	ลิ้นगीลัด 100 มม. 148 588.80 มม.	4	EA	470.00	2	1,880.00
		รวมเงินรวม			11,046.00		11,046.00
		รวมเงินรวม			11,046.00		11,046.00
		รวมเงินรวม			11,046.00		11,046.00

จำนวนเงินรวมรวมภาษี/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount	รวมเงินรวม/ Total Amount
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00
11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00	11,046.00

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน			
ผู้รับสินค้า/ Receiver พัชรีภาณุ บุญนิยม	ผู้ส่งสินค้า/ Sender พัชรีภาณุ บุญนิยม	ผู้ได้รับอนุญาต/ Authorized Signature พัชรีภาณุ บุญนิยม	QR Code
วันที่/ DATE	วันที่/ DATE	วันที่/ DATE	



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่...../.....

วันที่ 29 เดือน ๒๒-๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ มิถุนารีรัก

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงมิถุนารีรัก

สังกัดฝ่าย ธุรการ-การเงิน มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
๑	ค่าจ้างพี่เลี้ยง มิถุนารีรัก ประจำเดือน มิ.ย. ๒๕๖๖	15000		15000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (<u>หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน</u>)				15000

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ มิถุนารีรัก ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคืบหน้า/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ [Signature] ผู้จัดการ
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงมิถุนารีรัก

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ
(พิเศษเจ้านันท์ ไทโรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 27 / 12 / ๒๕๖๖

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ 29 / 12 / ๒๕๖๖

N
 สหกรณ์ออมทรัพย์
 067-8050159 นิสิต

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่ BOOK NO
 เลขที่ BILL NO
 วันที่ DATE 8 5 66

รหัสลูกค้า CUSTOMER
 ชื่อลูกค้า CUSTOMER NAME
 ที่อยู่ ADDRESS
 รหัสไปรษณีย์ POSTAL CODE

จำนวน Q. QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท Baht	สตางค์ Satang
20	ขนมขบเคี้ยว	17	340	
30	ขนมขบเคี้ยว	16	480	
20	ขนมขบเคี้ยว	16	320	
20	ขนมขบเคี้ยว	17	340	
30	ขนมขบเคี้ยว	17	510	
40	ขนมขบเคี้ยว	17	680	
40	ขนมขบเคี้ยว	17	680	
รวมเงินทั้งสิ้น			3,350	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : *[Signature]*

ขนมไทยสุคนธ์ขายจอบ
 0837335665
 098-914-2851

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่
 EC SY NO.
 เลขที่
 BILL NO.
 วันที่
 DATE 9 ก.ค. 66

ชื่อลูกค้า
 CUSTOMER
 ชื่อ
 ADDRESS
 บริษัท/ห้างร้าน/โรงเรียน
 บริษัท/ห้างร้าน/โรงเรียน

เลขที่ใบกำกับภาษี
 เลขที่ใบกำกับภาษี

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/สต.	บาท/สต.
200	น้ำดื่ม	14	2800	-
200	น้ำดื่มขวด	14	2800	-
รวม			5600	-

RECEIVED BY: *[Signature]*

บิลเงินสด
SH SALES

9 ก.ค. 66

เลขที่
 BILL NO.

จำนวนเงิน AMOUNT	
บาท/สต.	บาท/สต.
2800	-
รวม	
5600	-

8400

รวม		จำนวนเงิน TOTAL	5600	-
-----	--	--------------------	------	---

RECEIVED BY: *[Signature]*

เกือกผลไม้

แผงผลไม้หน้าสวนรมย์บุรี
ถ.สุขุมวิท 101 ซอย 31 ถนน
098 264 1644

บิลเงินสด CASH SALES

เล่มที่
BOOK NO. _____
เลขที่
BILL NO. _____
วันที่
DATE _____

ตามลูกค้า
CUSTOMER

ชื่อ
ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน QUANTITY	ประเภท DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท Baht	สตางค์ Stg.
8 กก	กล้วยน้ำว้าดิบ	300	2400	
รวมเงิน TOTAL			2400	

ผู้รับเงิน
RECEIVED BY : อ. ส. ส. ส.

18 ธันวาคม 2556

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ ๘ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า อ.ส รัตนา รินวงษ์ ตำแหน่ง


ที่อยู่เลขที่ 132 หมู่ 3 ตำบล ชุมเห็ด อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	สวัสดิการ	8000.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... <u>แปดพันบาทถ้วน</u> -))		8000.-


ลงชื่อ อ.ส รัตนา ผู้รับเงิน
(อ.ส รัตนา รินวงษ์)


ลงชื่อ อ.ส รัตนา ผู้จ่ายเงิน
(อ.ส รัตนา รินวงษ์)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 3111 00117 93 3**

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. รพีพร จำปาพันธ์
 Name Miss Rapiorn
 Last name Champapan
 เกิดวันที่ 4 พ.ค. 2531
 Date of Birth 4 May 1988
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 132 หมู่ที่ 3 ต.สระบัว อ.แฉ่ง จ.บุรีรัมย์
 16 มี.ค. 2561 วันที่ออกบัตร 16 Mar. 2018
 3 พ.ค. 2569 วันบัตรหมดอายุ 3 May 2026

 (เจ้าพนักงานออกบัตร)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

 3122-03-03181404

สำเนาบัตร
 รพีพร จำปาพันธ์




กำหนดการจัดอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)
สำหรับครูโรงเรียนกีฬาศุวารีรัตน์ ปี ๒๕๖๕ “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านนวัตกรรม การเรียนรู้แบบ Active Learning”
วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมโสตถาภิบาล โรงเรียนกีฬาศุวารีรัตน์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566

เวลา 07.30 – 08.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เวลา 08.00 – 08.50 น.	วจนพิธีกรรมเปิดการอบรม
เวลา 09.00 – 10.30 น.	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คณะศึกษานิเทศก์ ศจจ.บุรีรัมย์) (กิจกรรมกลุ่ม)
เวลา 10.30 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
เวลา 10.40 – 12.00 น.	- การเรียนรู้หลัก PLC ค้นหาจุดร่วมพัฒนา รู้หลักการ องค์ประกอบ, - การจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนภูมิหัวข้อเรื่อง (คณะศึกษานิเทศก์ ศจจ.บุรีรัมย์) (กิจกรรมกลุ่ม)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
เวลา 13.00 – 16.30 น.	- รวมพลังระดมคิดวิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้ - เครื่องมือดำเนินการตามแนวทางการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (คณะ ศึกษานิเทศก์ ศจจ.บุรีรัมย์) (กิจกรรมกลุ่ม)
เวลา 16.30 – 17.30 น.	สะท้อนคิดแบบครูโค้ช (กิจกรรมกลุ่ม)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม




กำหนดการจัดอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)
สำหรับครูโรงเรียนนารีรัตน์ อ.เสนาฯ “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”
วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมศูนย์ทศวรรษวิภารโรงเรียนนารีรัตน์ อ.เสนาฯ จังหวัดบุรีรัมย์

วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.00 – 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เวลา 09.00 – 10.30 น.	แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning สู่การปฏิบัติ ในชั้นเรียน (คณะศึกษานิเทศก์ ศจจ.บุรีรัมย์) (กิจกรรมกลุ่ม)
เวลา 10.30 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
เวลา 10.40 – 12.00 น.	ปฏิบัติการออกแบบนวัตกรรมจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning (คณะศึกษานิเทศก์ ศจจ.บุรีรัมย์) (กิจกรรมกลุ่ม)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
เวลา 13.00 – 16.30 น.	การนำเสนอการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning: นำเสนอ สะท้อนคิด วิพากษ์ (คณะศึกษานิเทศก์ ศจจ.บุรีรัมย์) (กิจกรรมกลุ่ม)
เวลา 16.30 – 17.30 น.	พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการพัฒนาหลักสูตร เรื่องการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การบรรยาย					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การบรรยาย					
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนฐานสมรรถนะได้					
4. ท่านมีความมั่นใจว่าสถาบันการศึกษาจะมีคุณภาพการศึกษาความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ					
5. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้

.....

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

ความไม่พึงพอใจของท่าน ระบุ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม "โครงการพัฒนา
ศักยภาพครูผู้ครุมีผลาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" ประกอบด้วย 3
ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร					
หัวข้อ	5	4	3	2	1
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	/				
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	/				
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	/				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	/				
ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	/				
8. อาหารมีความเหมาะสม	/				
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม					
9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม	/				
10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม	/				
11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม	/				
ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้					
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม	/				
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	/				
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ครูอาชีวะมณฑล



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีวศึกษาแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร					
หัวข้อ	5	4	3	2	1
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	/				
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	/				
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	/				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	/				
ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	/				
8. อาหารมีความเหมาะสม	/				
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม					
9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม	/				
10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม	/				
11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม	/				
ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้					
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม	/				
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	/				
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีเวลาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร					
หัวข้อ	5	4	3	2	1
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	/				
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	/				
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	/				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	/				
ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	/				
8. อาหารมีความเหมาะสม	/				
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม					
9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม	/				
10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม	/				
11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม	/				
ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้					
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม		/			
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	/				
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี

6-10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

ด้านที่ 1 ด้านวิชาการ					
หัวข้อ	5	4	3	2	1
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	/				
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	/				
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย		/			
4. การตอบคำถามของวิทยากร	/				
ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	/				
8. อาหารมีความเหมาะสม	/				
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม					
9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม	/				
10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม	/				
11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม	/				
ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้					
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม	/				
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	/				
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรม

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ : ชาย หญิง

อายุการทำงาน : 0-5 ปี 6-10 ปี 10 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

*** 5 หมายถึง ดีเยี่ยม, 4 หมายถึง ดีมาก, 3 หมายถึง ดี, 2 หมายถึง พอใช้, 1 หมายถึง ปรับปรุง ****

หัวข้อ	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 ด้านวิทยากร					
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	✓				
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	✓				
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	✓				
4. การตอบคำถามของวิทยากร	✓				
ด้านที่ 2 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
7. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	✓				
8. อาหารมีความเหมาะสม	✓				
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการของการจัดกิจกรรม					
9. การให้บริการของผู้จัดกิจกรรม		✓			
10. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดกิจกรรม	✓				
11. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้ร่วมกิจกรรม		✓			
ด้านที่ 4 ด้านความรู้/ความเข้าใจ และการนำไปใช้					
12. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการร่วมกิจกรรม	✓				
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม		✓			
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....



เลขที่ มส.๓๘๑๕๑/๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

เข้าร่วมการอบรม การพัฒนาศักยภาพครูผู้คุมคู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

วันที่ ๘ - ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอใ้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาสืบไป

(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

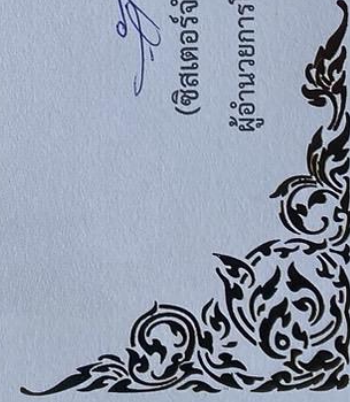
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(นายสัมพันธ์ บุญเรือง)

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





เลขที่ มส.๓๘๐๙๒/๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุพจน์ มุลรัมย์

เข้าร่วมการอบรม การพัฒนาศักยภาพครูผู้คุมมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

วันที่ ๘ - ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ไว้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(นายสัมพันธ์ บุญเรือง)

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





เลขที่ มศ.๓๔๐๙๑/๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

เข้าร่วมการอบรม การพัฒนาศักยภาพครูผู้รู้วิชาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

วันที่ ๘ - ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาสืบไป

(จิสดอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(นายสัมพันธ์ บุญเรือง)

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำกล่าวเปิดงาน ของประธานในพิธี (ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
 โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning
 Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
 วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566

เรียน ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ดิฉันรู้สึกเป็นเกียรติ และยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในการเปิดงาน
 โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning
 Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในวันที่

จากคำกล่าวรายงาน ของประธานโครงการ จะเห็นได้ว่าครูทุกคนมีความจำเป็น
 อย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา
 ตนเอง ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งนวัตกรรมใหม่
 ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกัน
 ทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรม
 ความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ดังนั้นจึงมีการจัดกิจกรรมในวันนี้ขึ้น

ในการจัดอบรมครั้งนี้ดิฉันรู้สึกได้ถึงความตั้งใจของคณะกรรมการผู้จัดงาน หวังเป็น
 อย่างยิ่งว่าทุกท่านคงจะได้รับความรู้เพื่อนำกลับไปใช้ ขอขอบคุณคณะ ผู้ดำเนินงาน และ
 ผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมทุกท่าน ขอให้การจัดกิจกรรมครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ของการจัดงาน

บัดนี้ถึงเวลาอันสมควรแล้วดิฉันขอเปิดงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมือ
 อาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
 ณ บัดนี้

คำกล่าวรายงาน (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

กราบเรียน ท่านประธานในพิธี ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เคารพอย่างสูง

ในนามคณะกรรมการจัดงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขอรายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ในการจัดงาน พอสังเขปดังนี้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนาธรรมของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้กล่าวเปิดงานและให้ข้อเสนอแนะกับผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ขอเรียนเชิญค่ะ



รายชื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสริน	สังขะทัต	7.30	16.30	สร
2	นางสาวดวงพร	พรสาร	7.30	16.30	อน
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	07.30	16.30	อน
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	07.30	16.30	จ
5	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	07.30	16.30	เดือนเพ็ญ
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	07.30	16.30	วิจิตร
7	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	07.30	16.30	กนก
8	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ		คว	
9	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ		คว	

2. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางเมทินี	ราชวงศ์	07.30 น.	16.30	เม
2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	07.30	16.30	สุน
3	นางสาวณัฐรุจา	ปานเกิด	07.30 น.	16.30	ณ
4	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	07.00 น.	16.30 น.	ณ
5	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	07.30 น.	16.30 น.	นุ
6	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	07.30 น.	16.30	สม
7	นางปาริชาติ	วาปีโส	07.30 น.	16.30	ป
8	นางนัตยา	ไชโยสง	07.30 น.	16.30	น
9	นางรวงทอง	ศรีสุภมิตร	07.30 น.	16.30 น.	รวง
10	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	07.30 น.	16.30	เก

3. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางวรินทร์	เอิบอิม	7.30	16.30	
2	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	07.30	16.30	
3	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์			
4	นางมนทกานต์	ตาทอง	07.00 น.	16.30 น.	
5	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	07.00 น.	16.30 น.	
6	นางปริยาภรณ์	มาตหนองแขง	07.00 น.	16.30 น.	
7	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	07.30 น.	16.30	
8	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	07.00 น.	16.30	
9	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	07.00 น.	16.30 น.	

4. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	08.00	16.30 น.	
2	นางสาววัชรภรณ์ ฉันทปัญญา	07.00	16.30 น.	
3	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร	07.15	16.30 น.	
4	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	07.00	16.30 น.	
5	นางสาวชญานุช เกิดผล	07.00	16.30 น.	
6	นายธราปณัฏ์ ชีรัมย์	07.00	16.30 น.	
7	นางกริตพร นวลเท่า	07.00	16.30 น.	
8	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	07.00	16.30 น.	
9	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	07.00	16.30 น.	

* 66 กั

นางวัชรภรณ์ ฉันทปัญญา ๖ คณะ ประเด็น 7.30 16.30 น.

5. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสมพิศ หมดประโคน	07.30 4	16.30 4	กิมจิ
2	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	7.00 4	16.30 4	ส. 2
3	นางละออศรี สุขทวี	07.30 4	16.30 4.	ส. 2
4	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์	07.30 4.	16.30 4.	ส. 2
5	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมศรี	07.30 4.	16.30 4	ส. 2
6	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	07.30 4.	16.30 4.	ส. 2
7	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	07.30 4	16.30 4.	ส. 2
8	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	07.30 4.	16.30 4	ส. 2
9	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	07.30 4.	16.30 4.	ส. 2
10	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต	07.30 4.	16.30 4.	ส. 2
11	นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	07.30 4	16.30 4	ส. 2

6. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา	07.45	16.30 4	ส. 2
2	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	07.45	16.30 4	ส. 2
3	นางนภาพร บัตรประโคน	07.13	16.30 4	ส. 2
4	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง		ลา	
5	นางมลฤดี เสงษ์ขวัญ	07.10	16.30 4.	ส. 2
6	นางสาวปวีณา สาระดี	07.30	16.30 4.	ส. 2
7	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต	07.30	16.30 4.	ส. 2
8	นางสาวกัญญิกา ศิลาน้ำเที่ยง	07.30	16.30 4	ส. 2
9	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	07.30	16.30 4.	ส. 2
10	นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์	07.00 4.	16.30 4.	ส. 2
11	นายธนกร ทะสุนทร	07.30	16.30 4	ส. 2
12	นางสาวปิยะมาศ ทองหัว	07.00	16.30 4.	ส. 2
13	นางสาวพีพร จำปาพันธ์	07.00	16.30 4.	ส. 2
14	นางสาวปิยะนุช ทองหัว	07.00	16.30 4.	ส. 2

7. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสุชาดา ประโมทะโก	07.10	16.30 ๔.	
2	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	07.00	16.30 ๔.	
3	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	07.00	16.30 ๔.	
4	นางสาวดวงพร พรสาร			
5	นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์	07.10	16.30 ๔.	
6	นายจตุพล อ่อนสีทัน	07.00	16.30 ๔.	
7	นางสาวรัศมี ทิรอรรมย์	07.00	16.30 ๔.	
8	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	07.00	16.30 ๔.	
9	นางรสริน สังฆะทัต		16.30 ๔.	
10	นางสาวยุภาพร สอวิหก <i>30/1/68</i>	07.00	16.30 ๔.	

8. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	07:00	16.30 ๔.	
2	นายวิรัช หมดประโคน	07.00	16.30 ๔.	
3	นางสาววันทนา แผ้วพลสง	7.30	16.30 ๔.	
4	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	7.30	16.30 ๔.	
5	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง		16.30 ๔.	
6	นางสาวนิฤมล บุญลอย	07.35	16.30 ๔.	
7	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	07.30	16.30 ๔.	
8	นายพิพัฒน์ โสณะชัย	07.30	16.30 ๔.	
9	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	07.30	16.30 ๔.	
10	นางสาวสุมิตรา ปัสสัมภม	07.35	16.30 ๔.	

9. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสาวโสธญา สีอุเป	8.00		
2	นายสมจิตร เวียงใต้	8.00		
3	นายต้นดีกร สุขศรี	07.30		
4	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	07.30		
5	นายมณฑล ชื่นพรมงาม	08.00		
6	นายทวีพงษ์ พลเสพ	7.30		
7	นายพีระวัส แดงป่า		ลา	
8	นางสาวชนิษฐา นนทร์ระโทก	08.00		
9	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	08.00		

10. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางอุไรวรรณ ธนุสร	08.00 น.	16.30 น.	
2	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	08.00 น.	16.30 น.	
3	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	08.00	16.30 น.	
4	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	08.00 น.	16.30 น.	
5	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์		ลา	
6	นางพิสมัย นพคุณ	08.00	16.30 น.	
7	นางสาวศิริพักตร์ บรรจง		16.30 น.	

นางสาวสกคณิชา น. ทวีแก้ว 08.00 16.30 น.

นางสาวศิริพักตร์ บรรจง 08.00 16.30 น.

ศิริพักตร์

11. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางละออง แว่นศิลา	08.00	16.30 4	
2	นางสาวภาวิณี วรรณทวี		16.30 4	
3	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	08.00	16.30 4	
4	นายสาโรจน์ บุชารัมย์	08.00	16.30 4	
5	นางพรณี อุดรัมย์	08.00	16.30 4	
6	นางอรดี ศรีรัตน์	08.00	16.30 4	
7	นางสาวกรรณิการ์ กุ่มรัมย์	8.00	16.30 4	
8	MRS.MARY ANN MERCOLITA	08.00	16.30 4	
9	Mr.Romulo P.MERCOLITA	08.00	16.30 4	
10	Mr.Julien Branens		-	
11	Mr.Abdu Salam Hamdard		-	
12	นางสาวปารวี ชมโคกกรวด	08.00	16.30 4	
13	นางสาวอภิญา ทานผดุง	08.00	16.30 4	
14	นายวันชัย ดีแส	08.00	16.30 4	
15	นางสาวกานดา กลมประโคน	08.00	16.30 4	
16	นางสาววาสนา แสงซา		16.30 4	
17	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	07.05	16.30 4	
18	นางเขวมาลัย บุญผาง	08.00	16.30 4	
19	นางสาวคริสตินา แอนน์ วอฟเฟินเดน	08.00	16.30 4	
20	นางสาวนริศรา พงษ์สง	08.00	16.30 4	
21	นางสาวอัมพร สุธรรม	08.00	16.30 4	

ประมวลภาพกิจกรรม

วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566

โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้
ด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning
Community) สำหรับครูโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ หัวข้อ “การพัฒนารูปแบบการ
จัดการเรียนรู้และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”
ได้รับอนุเคราะห์จาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
เป็นวิทยากรในการจัดอบรม



ผู้รับผิดชอบโครงการกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี



ประธานในพิธีกล่าวเปิด และบรรยายพิเศษความสำคัญการจัดการศึกษาในปัจจุบัน



ประธานในพิธีกล่าวเปิด และบรรยายพิเศษความสำคัญการจัดการศึกษาในปัจจุบัน



คณะผู้บริหาร คณะวิทยากร และผู้เข้าอบรม รวมพลังหนึ่งเดียว



คณะผู้บริหาร คณะวิทยากร และผู้เข้าอบรม รวมพลังหนึ่งเดียว



คณะผู้บริหาร คณะวิทยากร และผู้เข้าอบรม รวมพลังหนึ่งเดียว



คณะผู้บริหาร คณะวิทยากร และผู้เข้าอบรม รวมพลังหนึ่งเดียว



คณะผู้บริหาร คณะวิทยากร และผู้เข้าอบรม ร่วมพลังหนึ่งเดียว



ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน



วิทยากรให้ความรู้กระบวนการ PLC



ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้มีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)



ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)



ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)





ประมวลภาพกิจกรรม



ประมวลภาพกิจกรรม