



รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมวันเข้าพรรษา ฝ่ายปฐมวัย



๓๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานแผนงานกิจการนักเรียนกิจกรรมวันสำคัญ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมงานกิจกรรมวันเข้าพรรษา ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ณ วัดอีสาน เพื่อให้เด็ก ๆ ได้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประเพณีแห่เทียนพรรษา มีความสำคัญมากขึ้นและเกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ๆ ให้เด็ก ๆ รู้จักวัฒนธรรมประเพณีของไทย ความสำคัญของวันเข้าพรรษา การเข้าวัดทำบุญตักบาตร และประเพณีต่าง ๆ เช่น การประกวดขบวนแห่เทียนพรรษา การประกวดนางเทียนพรรษา

ในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหาร ที่เอื้ออำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจ ตลอดจนชี้แนะในการจัดกิจกรรมด้วยความรักและเอาใจใส่ และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ณัชญาภรณ์ แก่นดี
ณัชญาภรณ์ แก่นดี

ผู้จัดทำ

สารบัญ

ข

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- สรุปแผนงานกิจกรรมวันเข้าพรรษา	1
- สรุปผลการดำเนินงาน	2
- ภาคผนวก	6
- แผนงานพัฒนาโรงเรียน	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	11
- กำหนดการกิจกรรมวันเข้าพรรษา	15
- ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมวันเข้าพรรษา	16

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน(กิจกรรมวันเข้าพรรษา) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม วันเข้าพรรษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.1-2.2

1.สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา

เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษานำเสนออนุมัติจาก

ผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษาดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา

- ตัวแทนระดับชั้นอนุบาล 3/6 และ 3/7 เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา ณ วัดอีสาน และดำเนินการรายงาน

ผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.งบประมาณขั้นพื้นฐาน

ตั้งไว้ 1,990 บาท

จ่ายจริง - บาท

ใช้งบเกิน - บาท

3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา

- แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา

4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวัน เข้าพรรษา	√		จากการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา นักเรียนจำนวน 47 คน ให้ความ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 95.75 ไม่ให้ความ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.25

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. เด็กนักเรียนได้เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้

ลงชื่อ..........

(นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

กิจกรรมวันเข้าพรรษา ประเพณีแห่เทียนพรรษา มีความสำคัญใน
พุทธศาสนา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเด็ก และเด็กจะต้องเรียนรู้ โดยเฉพาะอย
ยิ่งในด้านการจัดด้านศิลปกรรม ให้เด็กจะได้สัมผัส เรียนรู้จากกิจกรรม เพื่อ
จะได้มีโอกาสเรียนรู้ ทั้งทฤษฎี ทั้งปฏิบัติ มีสัมฤทธิ์ ผลของเรียน ดังนั้น เห็น
สมควรให้ดำเนินกิจกรรมวันเข้าพรรษาในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษา
ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป


ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

อนุมัติ ดำเนินการต่อไป
โดยในดำเนินการร่วมกัน ทั้งโรงเรียน พร้อมกันข้ามเขตทำเขต กอ.

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 หน่วยงานงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ภายใน โรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชน ภายในและ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความ เหมาะสม)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1-3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90</p>	<p>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและ ภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรม ต่าง</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาส และความเหมาะสม</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D:DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา(แห่เทียน)</p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเข้าพรรษา</p>	<p>8 พฤษภาคม 2566</p> <p>27 กรกฎาคม 2566 (ณ ชลประทานบุรี แก่นดี)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม งานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>2.1.3ดำเนินการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา -จัดเตรียมตัวแทน ถวายเทียนที่วัด -คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา <p>2.2กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ ชุมชน</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจกรรมมารีย์ ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>2.3 กิจกรรมวันเด็ก(ร่วมกับชุมชน)</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผน จัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก และดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p>	<p>18 ธันวาคม 2566 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p> <p>13 มกราคม 2567 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p>

	<p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจแห่ง เทียนพรรษา</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ</p>	
--	--	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันแห่เทียน	-กระดาษ A 4 70 แกรม -ค่าน้ำมันรถ	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
			1,000		1	1,000		
2	โครงการรักและแบ่งปัน	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันเด็ก (ร่วมกับชุมชน)	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก	50		10	500	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						1,680	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,680.....บาท. งบเรียนฟรี.....บาท

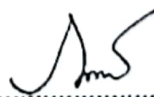
ผู้เสนอ



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

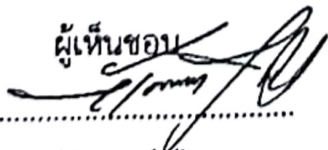
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักร์ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 88 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเข้าพรรษา
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ถวายเทียน จัดขึ้นในวันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00 - 11.00 น. ณ วัดอิสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรม สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	กรรมการ
5. นางทศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มุลรัมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปิกัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน

2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเข้าพรรษา
มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรม ติดตาม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธนวรรณ | สนไตรภ | กรรมการ |
| 3. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | กรรมการ |
| 4. นางสาวชรินทร์ | นวะสิมัยนาม | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียนกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ระดับชั้นอนุบาล 3/6

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |

ระดับชั้นอนุบาล 3/7

- | | |
|------------------|----------|
| 1. นางสาวปริศนา | จุฬารมย์ |
| 2. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |

มีหน้าที่ ดำเนินการดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายคุมดูแลนางเทียน

นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

มีหน้าที่ ดำเนินการดูแลนางเทียนให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายผูกต้นไม้เทียนและจัดสถานที่

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 2. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง |
| 4. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 5. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 6. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |

7. นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
8. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
9. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
10. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
11. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
12. นางสาวอนัตตมา ปุ่ลันรัมย์
13. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
14. นางสาวเกตน์สิริ แดงชาติ
15. นางพรธิพา แก้ววิลัย
16. นางสาวนันท์िता ยอดน้ำคำ
17. นางสาวสุรชันนา โวหาร
18. นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่
19. นางสาวขวัญเนตร โคง์อากาศ
20. นางสาวพรทิมาศ จันทินมาธ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลต้นเทียนให้สวยงามและ ดูแล จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม

1. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและรวบรวมนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมให้เรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งคัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแบบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 88 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
2. นางจวรรณ	สนไตรภ	.....
3. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	.....
4. นางสาวชรินทร์	นวะลิมย์นาม	.....
5. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	.....
6. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	.....
7. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	.....
8. นางสาวชุตिकाญจน์	แทนไธสง	.....
9. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	.....
10. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	.....
11. นางสาวดวงเนตร	พันอุ้ยา	.....
12. นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	.....
13. นางสาวกมลรัตน์	วาปีพะ	.....
14. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	.....
15. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	.....
16. นางสาวอนัตตมา	ปุลันรัมย์	.....
17. นางสาวพิสมัย	อินรายรัมย์	.....
18. นางสาวเกตนสิรี	แดงชาติ	.....
19. นางพรธิพา	แก้ววิลัย	.....
20. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	.....
21. นางสาวสุรชญา	โวหาร	.....
22. นางสาววันวิสาข์	นิยมใหม่	.....
23. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	.....
24. นางสาวพรทิมาศ	จันทินมาธร	.....
25. นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	.....
26. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเทีย	.....



กำหนดการถวายเทียนพรรษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอีสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

- เวลา 08.00 น. - คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน พร้อมกันบริเวณถนนหลังหน้าเสาธง
- เวลา 09.00 น. - เคลื่อนขบวนถวายเทียนพรรษา ไปยัง วัดอีสาน
- ตั้งขบวนต้นเทียนพรรษาและแห่รอบโบสถ์ 3 รอบ
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ศาสนพิธีกร นำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานสงฆ์ให้ศีลผู้เข้าร่วมพิธี
- ศาสนพิธีกร นำกล่าวคำถวายเทียนพรรษาและคณะครู/นักเรียนร่วมถวายข้าวสาร
- อาหารแห้งหรือปัจจัยต่างๆ
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ผู้เข้าร่วมพิธีกรวดน้ำ รับพร
- เสร็จพิธี.....คณะ เดินทางกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



กำหนดการถวายเทียนพรรษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

- เวลา 08.00 น. - คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน พร้อมกันบริเวณถนนหลังหน้าเสาธง
- เวลา 09.00 น. - เคลื่อนขบวนถวายเทียนพรรษา ไปยัง วัดอิสาน
- ตั้งขบวนต้นเทียนพรรษาและแห่รอบโบสถ์ 3 รอบ
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ศาสนพิธีกร นำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานสงฆ์ให้ศีลผู้เข้าร่วมพิธี
- ศาสนพิธีกร นำกล่าวคำถวายเทียนพรรษาและคณะครู/นักเรียนร่วมถวายข้าวสาร
- อาหารแห้งหรือปัจจัยต่างๆ
- พระสงฆ์อนุโมทนา/ผู้เข้าร่วมพิธีกรวดน้ำ รับพร
- เสร็จพิธี.....คณะ เดินทางกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

รูปภาพกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ภาพกิจกรรม



คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ตั้งขบวนต้นเทียนพรรษา เพื่อแห่รอบโบสถ์ 3 รอบ

ภาพกิจกรรม



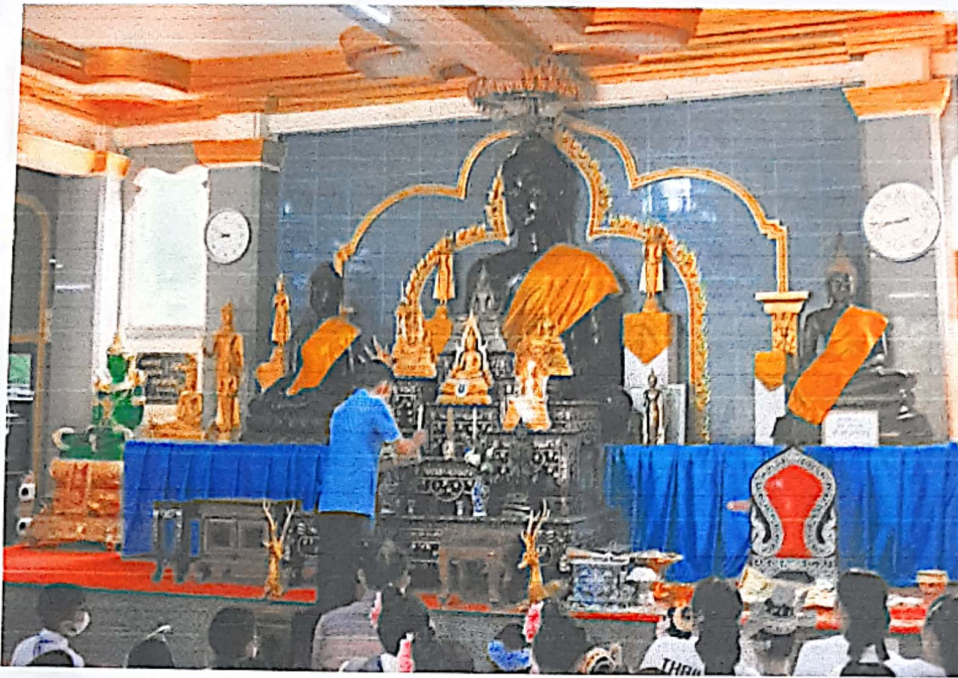
คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ตั้งขบวนต้นเทียนพรรษา เพื่อแห่รอบโบสถ์ 3 รอบ

ภาพกิจกรรม



คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ตั้งขบวนต้นเทียนพรรษา เพื่อแห่รอบโบสถ์ 3 รอบ

ภาพกิจกรรม



ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายจตุพล อ่อนสีทัน
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย



คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนร่วมกันกล่าวคำบูชาพระ

ภาพกิจกรรม



คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนร่วมกันฟังพระเทศน์

ภาพกิจกรรม

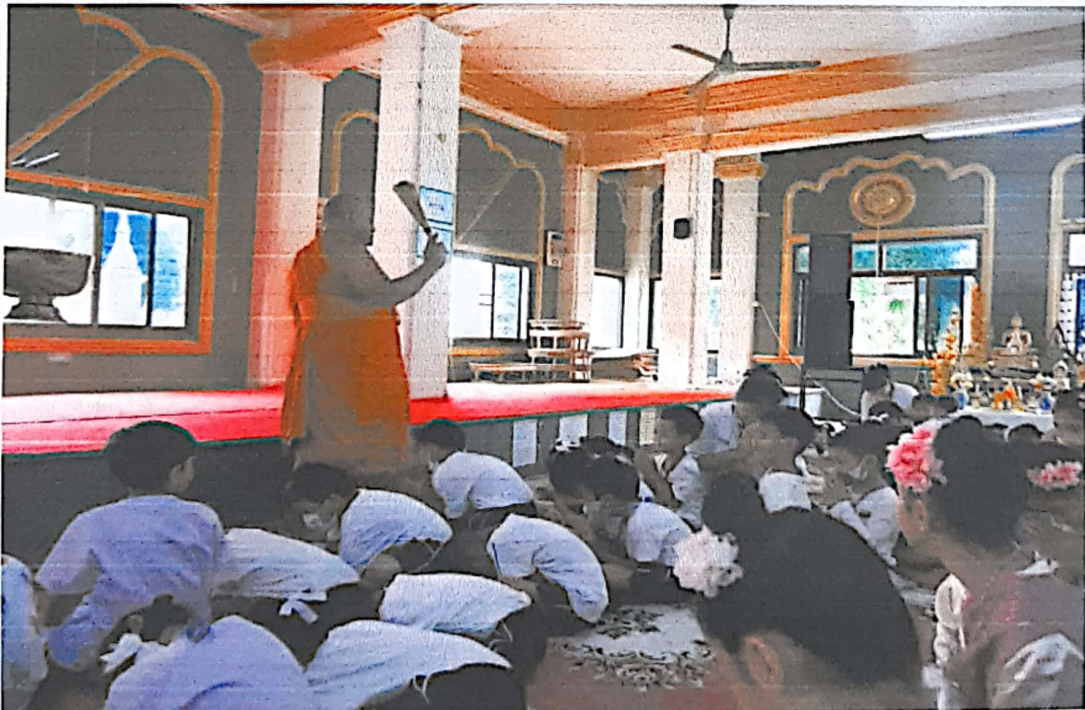


คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนร่วมกันถวายสังฆทานให้แก่พระสงฆ์

ภาพกิจกรรม



ผู้จัดการโรงเรียน บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ถวายปัจจัยให้แก่พระสงฆ์



พระสงฆ์ให้พรและรดน้ำมนต์ให้แก่คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน

ภาพกิจกรรม



คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนร่วมถ่ายภาพกับพระสงฆ์



ตัวแทนคณะครูและนักเรียนชั้นอนุบาล 3/6 เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ภาพกิจกรรม



ตัวแทนคณะครูและนักเรียนชั้นอนุบาล 3/7 เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา



ตัวแทนนางเทียน ระดับชั้นอนุบาล