



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

ฝ่ายปฐมวัย



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานแผนงานกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย ใน วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 256 ณ แมรีโธม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถทางการออกเสียง การสื่อสาร และนำความรู้ทักษะทางด้านภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

ในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหารที่เอื้ออำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจ ตลอดจนการชี้แนะในการจัดกิจกรรมด้วยความรักและเอาใจใส่ และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทำให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- สรุปแผนงานกิจกรรมเข้าค่าย English Day	1
- สรุปผลการดำเนินงาน	2
- ภาคผนวก	8
- แผนงานพัฒนาโรงเรียน	9
- คำสั่ง	13
- กำหนดการ	23
- หลักฐานการจ่ายเงิน	26
- ประมวลรูปภาพกิจกรรมเข้าค่าย English Day	45

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (กิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ ห้องเรียน ICEP (กิจกรรม English Camp)

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ สี : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 -2.4 ,2.6, 3.1 -3
 ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 3 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-33
 ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

1.สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายในครั้งนี้

2.งบประมาณขั้นพื้นฐาน

ตั้งไว้	58,850	บาท
จ่ายจริง	41,328	บาท
คงเหลือ	17,522	บาท

3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเข้า ค่าย English Camp	✓		จากการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEPนักเรียนจำนวน 245 คน ให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรมทั้งหมด 226 คน คิดเป็นร้อยละ 92.24 ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทั้งหมด 19 คน คิดเป็นร้อยละ 7.76

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. เด็กนักเรียนได้เห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรมีการจัดสรรเวลาในการทำกิจกรรมให้ได้มากกว่านี้เนื่องจากเวลาไม่เพียงพอ

ลงชื่อ.....ศศิมาภรณ์.....

(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....Anita Hote.....ผู้รับทราบ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP
วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2566
ณ แมรี่โดม โรงเรียนแมรี่อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อนุบาล 1	65	56	86.15	9	13.85	
2	อนุบาล 2	84	81	96.42	3	3.58	
3	อนุบาล 3	95	88	92.63	7	7.37	
รวม		244	232		19		
เฉลี่ยร้อยละ		100	92.24		7.76		

จากตารางที่ 1 พบว่าเด็กนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1 – ระดับชั้นอนุบาล 3 มาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP คิดเป็นร้อยละ 96.24 และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 7.76

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP
วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล 1/1	25	22	88	3	12	
อนุบาล 1/2	25	22	88	3	12	
อนุบาล 1/3	15	12	80	2	20	
รวม	65	56		8		
เฉลี่ยเป็นร้อยละ		86.15		13.85		

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 จำนวน 65 คน ร่วมกิจกรรม จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 86.15 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.85

รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP
วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล 2/1	28	27	96.42	1	3.58	
อนุบาล 2/2	27	25	92.59	2	7.41	
อนุบาล 2/3	29	29	100	0	0	
รวม	84	81		3		
เฉลี่ยเป็นร้อยละ		96.42		3.58		

จากตาราง 3 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 2 จำนวน 84 คน ร่วมกิจกรรม จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 96.42 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.58

**รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP
วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2566**

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล 3/1	31	31	100	0	0	
อนุบาล 3/2	32	31	96.87	1	3.13	
อนุบาล 3/3	32	26	81.25	6	18.75	
รวม	95	88		7		
เฉลี่ยเป็นร้อยละ		92.63		7.37		

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 3 จำนวน 95 คน ร่วมกิจกรรม จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 92.63 อยู่ในระดับดีเยี่ยม และเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7.37

ภาคผนวก



ลำดับที่.....2.....หน่วยงาน งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....ฝ่าย..... ปฐมวัย.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ ...3, 4.....เป้าหมายข้อที่....1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....2.3....ประเด็นที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-33.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4....ตัวบ่งชี้ที่.2.1-2.4,2.6,3.1-3.3,4.1-4.4.....

วัตถุประสงค์เป้าหมาย/	กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี/เดือน/วัน)
วัตถุประสงค์ .1 เพื่อจัดทำหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา .2 เพื่อประสานกับงานจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำ หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การ จัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละ ระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา .3 เพื่อประเมินหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560	.1ขั้นวางแผน)P:PLAN(ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนา 1.1 หลักสูตร 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรโรงเรียน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร 1.1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	พฤษภาคม 52566 พฤษภาคม 52566 พฤษภาคม 52566
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอน ระดับปฐมวัย- เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียน. .ศ.ตามหลักสูตรปฐมวัย พ2560 ใน แต่ละปีการศึกษา 2.เพื่อประสานกับงานการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำ หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560	.2ขั้นดำเนินการภาระ/ภาระงานประจำ) (โครงการ/งานร่วมD:DO(จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตาม 2.1 2.ศ.หลักสูตรปฐมวัย พ560 ในแต่ละปี การศึกษา จัดประชุมสัมมนาดำเนินการพัฒนา 2.1.1 หลักสูตรของโรงเรียนแต่ละปีการศึกษา 2.1.2 ประชุมปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560ปีการศึกษา 2565	พฤษภาคม 82566 พฤษภาคม 82566

วัตถุประสงค์เป้าหมาย/	กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี/เดือน/วัน)
<p>4.ครูร้อยละ 100 สอนเทคนิคการสอบแบบ stem and streams</p> <p>เครื่องมือการติดตามประเมินผล/</p> <p>1.แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ปกครอง</p> <p>2. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับครู</p>	<p>ครู 2.3.1.2100 % ของครูระดับปฐมวัย รวบรวมและวิเคราะห์แบบประเมิน 2.3.3 การใช้หลักสูตร</p> <p>.3ขั้นตรวจสอบประเมินผล/ติดตาม/)C:CHECK(</p> <p>การดำเนินงานตาม ตรวจสอบ ติดตาม 3.1 แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.3</p> <p>วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตรปฐมวัย 3.4 .ศ.พ2560</p> <p>.4ขั้นสรุปพัฒนา/ปรับปรุง/รายงาน/)A:ACT(</p> <p>รายงานผลการใช้ สรุปผล 4.1</p> <p>หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับ ใบอนุญาต</p> <p>นำผลการใช้หลักสูตรไปปรับปรุง 4.2 และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มีนาคม 82567</p> <p>มีนาคม 82567</p> <p>มีนาคม 82567</p> <p>มีนาคม 122567</p> <p>มีนาคม 122567</p> <p>มีนาคม 202567</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการจัดทำ เอกสารแบบสอบถาม ประเมินหลักสูตร	"กระดาษ A4" 80 แกรม	90	-	5	450	-
2	ประชุมสัมมนาปรับปรุง เรื่องหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	9,500	-
3.	โครงการ stem and streamss	กิจกรรม stem and streamss	-	-	-	18,000	-
4	ห้องเรียน ICEP	การจัดการเรียน การสอน ห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย				364,500	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						392,450	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 28,000

ผู้เสนอผู้พิจารณา



(นางสาววินรัตน์ นวะสิมยานาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

 งบจัดหา.....364,500.....

ผู้พิจารณา



(นางสาวชญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นอนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักร์ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 148 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่าย English Camp

ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล สำหรับนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ICEP ขึ้นใน วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ เมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีรินนา | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | เจ้าหน้าที่การเงิน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

1. นางนันทิชาพร อ้นนอก ผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP ระดับปฐมวัย

2. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเข้าค่าย English Camp

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรม ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ ประธานกรรมการ

2. นางนันทิชาพร อ้นนอก กรรมการและเลขานุการ

3. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ กรรมการและเลขานุการ

4. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการควบคุมฐาน

1. ฐาน A B C Game

1. นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์

2. ฐาน Jump on A B C

1. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

3. ฐาน Matching Games

1. Mrs. Josefina O. Amante

2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์

4. ฐาน Sounds of animals

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. Miss Rhea Jane | Mercolita |
| 2. นางสาวอรวีร์ | เพชรภูวง |

5. ฐาน Funny numbers

- | | |
|---------------|---------|
| 1. นางละออง | แวนศิลา |
| 2. Mr. Julien | Branens |

6. ฐาน Vocabulary games

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. Miss Joy M. | Sabillo |
| 2. นางสาวพิสมัย | อินรายรัมย์ |

7. ฐาน The longest line

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพ็ชรเลิศ |
| 2. นางพรธิพา | แก้ววิสัย |

8. ฐานนันทนาการ

- | | |
|--------------------|--------|
| 1. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 2. นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 3. นางสาวทานตะวัน | การนา |

มีหน้าที่ เตรียมกิจกรรม เตรียมความพร้อม เตรียมของรางวัล และดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเด็ก

1. นางธนวรรณ	สนโศรก	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/1
2. นางสาวฉันทยาภรณ์	กะการัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/1
3. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/2
4. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/2
5. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 1/3
6. นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 1/3
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/1
8. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/1
9. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/2
10. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/2
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/3
12. นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธร	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 2/3
13. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/1
14. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/1
15. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/2
16. นางสาวทิพย์สุตา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/2
17. นางสาวชรินทร์รัตน์	นวะสิมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/3
18. นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาลปีที่ 3/3

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายเวที / เครื่องเสียง

1. นายสุพจน์ มุลรัมย์
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. นางสาวภัณฑิรา บัญดิรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเครื่องเสียง

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
3. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
4. นางสาวนิตยา พุทธิไธ
5. นางสาวภัณฑิรา บัญดิรัมย์
6. นางสาวอรวิรี่ เพชรภูวง
7. นางสาวทานตะวัน การนา
8. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
9. Miss Joy M. Sabillo
10. Miss Rhea Jane Mercolita
11. Mrs. Josefina O. Amante

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมสถานที่และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายผูกผ้าและเก็บผ้า

1. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
2. นางสาวฉัตรยาภรณ์ กะการรัมย์
3. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
4. นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก
5. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
6. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
7. นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธร
8. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
9. นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ
10. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
11. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
12. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ
13. นางสาวอนัตตมา ปุ่ลันรัมย์
14. นางสาวพิศมัย อिनรายรัมย์
15. นางสาวเกตน์สิริ แดงชาติ
16. นางพรธิพา แก้ววิสัย
17. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดโต๊ะถวายพระพร ผูกผ้า และเก็บผ้าหลังเสร็จงานให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ กำกับ ควบคุมพิธีการตามกำหนดการไปด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวภัณฑิรา บัญดิธรรมย์
2. นางสาวเกตน์สิริ แดงชาติ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

11. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 3. นางนันทซพร | อันนอก | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

12. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม


- | | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| 1. นางนันทิชาพร | อ้นนอก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพ็ชรเลิศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมกิจกรรมเข้าค่ายและทัศนศึกษาห้องเรียน ICEP ประจำปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 148 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP
ระดับชั้นอนุบาล อนุบาล 1-3

1. นางธนวรรณ	สนไตรภพ	.....
2. นางสาวฉันทยาภรณ์	กะการรัมย์	.....
3. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	.....
4. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	.....
5. นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	.....
6. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	.....
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	.....
8. นางสาวดวงเนตร	พันธูญา	.....
9. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
10. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	.....
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
12. นางสาวพรทิมาศ	จันทินมาธ	.....
13. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	.....
14. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	.....
15. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	.....
16. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	.....
17. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	.....
18. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	.....
19. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	.....
20. นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	.....
21. นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	.....
22. นางสาวเกศณีสรี	แดงชาติ	.....
23. นางสาวนันท์ดา	ยอดน้ำคำ	.....
24. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	.....
25. นางนันทชพร	อันนอก	.....

26. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	<i>(Amant)</i>
27. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	<i>ณัชฎาภรณ์</i>
28. นางสาวนิตยา	พุทธโธ	<i>นิตยา</i>
29. นางสาวกัญชิตรา	บัญญัติขรัมย์	<i>กัญชิตรา</i>
30. นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	<i>อรวิร์</i>
31. นางสาวทานตะวัน	การนา	<i>ทานตะวัน</i>
32. นางสาวอนงค์	ทะเลเรื่องรัมย์	<i>อนงค์</i>
33. นางละออง	แว่นศิลา	<i>ละออง</i>
34. Miss Joy M.	Sabillo	<i>S.M. Sabillo</i>
35. Miss Rhea Jane	Mercolita	<i>R. Mercolita</i>
36. Mrs. Josefina O.	Amante	<i>J. Amante</i>
37. Mr. Juliana	Brantfens	<i>(Signature)</i>
38. นายสุพจน์	มูลรัมย์	<i>สุพจน์</i>
39. นางสาวพิศุขย์	อินชาอรัษฐ์	<i>พิศุขย์</i>



กำหนดการกิจกรรมเข้าค่าย English Camp สำหรับห้องเรียน ICEP

วันพฤหัสบดี ที่ 21 กันยายน พ.ศ.2566

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
08.00 น.	กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
08.20 น.	พิธีเปิดการเข้าค่าย English Camp โดยซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
08.30 น.	พิธีกรกล่าวเรียนเชิญประธานในพิธี ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ขึ้นบนเวที
08.35 น.	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ กล่าวรายงานการดำเนินงาน
08.40 น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานกิจกรรมเข้าค่าย English Camp
08.50 - 09.00 น.	กิจกรรมนันทนาการ
09.00 - 11.00 น.	นักเรียนแยกเข้าฐานกิจกรรม

★ ฐาน English Camp ★

ฐานที่ 1 นันทนาการ
ฐานที่ 2 Going Balls
ฐานที่ 3 Jump on ABC
ฐานที่ 4 Catch the bottle
ฐานที่ 5 Pass the ball
ฐานที่ 6 Lucky number
ฐานที่ 7 Vocabulary game
ฐานที่ 8 The longest line

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 25 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ ค่าเข้าค่าย English camp สำหรับห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย

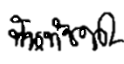
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English camp) สำหรับห้องเรียน ICEP ประจำปีการศึกษา 2566 จัดในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 สิ้นสุดวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถ ทางด้านการออกเสียง การสื่อสาร และนำความรู้ทักษะทางด้านภาษาเพื่อหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อย่างมีรายละเอียดดังต่อไปนี้


ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp	16,000.00
	- ค่าจัดฐาน 8 ฐาน ฐานละ 2,000 บาท	
	ฐานที่ 1 นันทนาการ	
	ฐานที่ 2 Going Balls	
	ฐานที่ 3 Jump on ABC	
	ฐานที่ 4 Catch the bottle	
	ฐานที่ 5 Pass the ball	
	ฐานที่ 6 Lucky number	
	ฐานที่ 7 Vocabulary game	
	ฐานที่ 8 The longest line	
	- ค่าของสมนาคุณ (Gift Items) 24,500 บาท	24,500.00
	จำนวนนักเรียน 245 คน $245 \times 100 = 24,500$ บาท	
	- ค่าอาหารว่าง 12,250 บาท	12,250.00
	จำนวนนักเรียน 245 คน $245 \times 50 = 12,250$ บาท	
	- ค่าตกแต่งสถานที่ 1,500 บาท	1,500.00
	- ค่าน้ำมันรถ 3,000 บาท	3,000.00
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง 600 บาท	600.00
	จำนวน 2 คน $2 \times 300 = 600$ บาท	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ 1,000 บาท	1,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	58,850.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ

(นางนันทชพร อ้นนอก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา

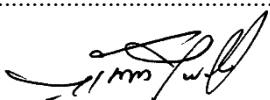
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ความคิดเห็นผู้บริหาร

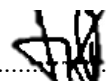
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบเช็คสินค้า/ใบเสร็จรับเงิน

คลังกระดาษ
Tel.044602128

วันที่ 31/10/2023 เลขที่ 51241377

ชื่อลูกค้า
อ.เมือง จ.

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
\$2017	กลีบดำ LANCER#111 (โหล)	8	20.00	160.00
รวมทั้งสิ้น				฿160.00

ผู้รับของ.....


ผู้ส่งของ.....

ผู้รับเงิน.....


บริษัท เดก-ฮิวา บางกรวย-ไทรน้อย (5162)
 TAX ID 0105536092641 โทร.02-194-1425
 RID. xxxxxxxxxx10

CP12_เนยขาวไขมันที่ 4 ๑	55.00	220.00V
CP4_12_ครีมรสวานิลลา 2 ๑	39.00	78.00V
มาร์แชนทีโรค200ก 2H		173.00V
จำนวนเงินสดสุทธิ		471.00
ซื้อ 3 ประหยัด		-20.00
ยอดรวมรายการลดราคา		-20.00
ยอดรวม	451.00	
เงินสด	1000.00	
เงินสด	549.00	

หมายเลขสมาชิก: *****0433
 โฉนดเลขที่จากยอดซื้อครั้ง: 4
 คอมพิวเตอร์จนถึง 08/11/23 91
 TAX INVOICE (ABB)/RECEIPT (VAT INCLUDED)
 08/11/23 16:37 05162 010 8290 1827

600
 ส่วนลดรวม
 *ใช้สำหรับชำระสินค้า
 1 ก.ย. 66 - 31 ธ.ค. 66

Lotus's SHOP ONLINE ส่งฟรี! ไม่ถึงขั้นต่ำ

08/11/23 16:37 05162 010 8290 1827

201
 10/11

CP ALL, 7-Eleven บ้านกล้วย-ไทรน้อย(01620)
 TAX#0107542000011 (VAT Included)
 Vat Code 01397 POS#04121000202225

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

1 HP นมไอศกรีมโลกา	45.00	✓
1 หัวใจกรวยไข่ไข่	25.00	✓
3 นมรสวานิลลาไขมัน ๑๗.๐๐	21.๐๐	✓
4 นมรสวานิลลาไขมัน ๑๑๐.๐๐	1๑๐.๐๐	✓
3 เนยขาวไขมัน ๑17.๐๐	51.๐๐	✓
1 รสวานิลลาไขมัน ๑17.๐๐	17.๐๐	✓
1 อ. อุรุษาน (L) 1	1.00	
4 M-Stamp (บาท)	0.๐๐	
รวมรวม	356.๐๐	
1 ส่วนลดอุรุษาน (L)	1.00	
ยอดสุทธิ 14 ชิ้น	355.๐๐	
เงินสด/เงินสด	360.๐๐	5.๐๐
R#0000855602P2 : 7739426 09/11/66 08:21		
* ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *		

} 121

บริษัท เดก-ฮิวา บางกรวย-ไทรน้อย (5162)
 TAX ID 0105536092641 โทร.02-194-1425
 RID. xxxxxxxxxx10

คัสชียูเอ็กซ์วี	53.00V	✓
คัสชียูเอ็กซ์วี	58.00V	✓
ยอดรวม	111.00	
M-Stamp (บาท)	4 0 12 151266	

} 111

รวม 451 + 129 + 111 = 603

ที่ห้างเดอะมอลล์ก่อนออกจากห้าง

ออก 6.00 น. - กลับ 18.15 น.

วันที่ 10, 11 พ.ศ. 2566.

เลขที่/Bill No./ _____

สำเนาบิลเงินสด

CASH SALE COPY / 現兌單存底

นาม Customer ร.ร. มารีย์ อสงวณ วันที่ ๙-๑๒-๕๖
 ที่อยู่ Address _____ ทะเบียนการค้า Commercial License _____

Quantity จำนวน	Description / หมายเหตุ	Unit Price ราคาต่อหน่วย	Amount รวมเงิน
	ผ้าใช้ดอ ๔ ดอ/ลา	500	2000
	ผ้าใช้มัดทอ ๔ วัน		1500
	- ๑๑ ลอ ๑๐, 11, 12		
	- ๑๑ ลอ ๑๐, 11, 12		
บาท Bath 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	3500

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 (ลายเซ็น)
 (ลวดลาย ลวดลาย)

ขอขอบคุณท่านที่ดูแล
 Thank You For Your Kind Attention

ผลบุญ คำกระตาศ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า : PC560288
 ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM661100236
 วันที่ : 10/11/2566
 พนักงานขาย : 007
 เลขที่ยังอิง :
 เวลา : 12:22:38 หน้า : 1/1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	6213331589340	กระดาษโปสเตอร์แข็ง A สีหน้าเดียว 20x30"	5	แผ่น	10.00		50.00
2	6213331589463	กระดาษกล่องขาวเทา (ใหญ่) 500แกรม 31x43****	4	แผ่น	15.00		60.00
3	8851433111182	แผ่นเคลือบ ORCA 125mc. A4	1	กล่อง	300.00		300.00
4	31050	สติ๊กเกอร์ใส PVC (หลังเหลือง) A4 /วกรกทึบ ***	1	ท่อ	160.00		160.00
5	8851907097042	กาว Slick คราซ้าง 40g.***	5	อัน	40.00		200.00
6	8858201003786	ลวดเย็บ HHC No. 10- 1M	4	กล่อง	6.00		24.00

(เจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

รวมเงินสด 794.00

หมายเหตุ :



ผู้รับสินค้า

วันที่



ผู้ส่งสินค้า

วันที่



ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
บริษัท โมชิ โมชิ ซีเทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

00118 : THE OK STATION

TEL: -

TAX: 0107565000387

ID:E010020002A0382 USR: 01641 T: 00003

11/11/2023 11:04 BNO:S2300118000030016252

1.8859739602830 กระตักน้ำทรงสูง 172 /BU

250.00 x 55.00 13,750.00 V

TOTAL 250.00 Items 13,750.00

Vatable : 12,850.47 VAT : 899.53

เงินสด 12,300.00

QR Promtpay (0e0d5ac0074d492da0efc46f8cbb8850).00

Change 0.00

Mem ID : MS-0003067

พัชรีดา ประทุมปี

Card No. : -

Expired : 31-12-2024

Last Pt.	Reg. Pt.	Promo Pt.	Total Point
1,967	0	0	1,967

User : ขวัญฤดี สิงหา

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT Included

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาอุดหนุน

งดรับเปลี่ยน / คืนสินค้าไปจ้ะโมชั่นในทุกกรณี

(ยกเว้นกรณีสินค้าชำรุดเท่านั้น)



แก้วน้ำ (ขวดน้ำดื่ม ตมฉว, 1 ลิ้ม)

ใบกำกับภาษีอย่างย่อใบเสร็จรับเงิน

หน้า 1 / 1

บริษัท สานทุ่งปรีรัมย์เจริญการค้า จำกัด

เลขที่ปิด S23000002-025884

145 ม.13 บ้านยายอ่อน ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

วันที่ปิด 15/11/2023

โทร/เฟกซ์ : 097-2456528,082-4242696 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315566001812 (สำนักงานใหญ่)

ลูกค้า: โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สถานที่ส่งของ: โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 ม. 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

100 ม. 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร/เฟกซ์ : 044-611980

โทร/เฟกซ์ : 044-611980

เลขที่ปิดอ้างอิง	วันที่ปิดอ้างอิง	เงื่อนไข	ครบกำหนด	พนักงานขาย	ผู้ทำรายการ	
	15/11/2023	สด	15/11/2023		ผู้ใช้ #3	
ลำดับ รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1 2-00-667	คินสตอโต้ไส้กลั่นหอม CYLF2 แพค 7	1.00	โหล	168.00		168.00
2 CYLF4	คินสตอโต้ไส้ค้ำยขาว 1*7 PENCOM	2.00	โหล	168.00		336.00

ยอดเงิน	ห้าร้อยสี่บาทถ้วน	รวม(เงิน):3.00	รวมจำนวนเงิน	504.00
หมายเหตุ	เปลี่ยนสินค้าภายใน 7 วันเท่านั้น / นำบัตรกลับมาด้วยทุกครั้ง		ส่วนลด	0.00
			หลังหักส่วนลด	504.00
ผู้ส่งของ	ผู้รับของ	ผู้รับเงิน	ผู้มีอำนาจลงนาม	
			คิด คค ยกเว้น	จำนวนเงินทั้งสิ้น 504.00

ผลบุญ คำกระตาศ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า : PC560288
 ลูกค้า : โรงเรียนมารีคอนสตรัค
 อ.เมือง บุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM661100361

วันที่ : 15/11/2566

พนักงานขาย : 007

เลขที่อ้างอิง :

เวลา : 14:29:31 หน้า : 1 / 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	2273205761153	กระดาษโฟโต้ PAPER JET 130Gsm A4 100 แผ่น (กันน้ำ)	1	ห่อ	145.00		145.00
2	8851026580043	ริบบิ้น 3.2(ขอบทอง) A22897	1	ม้วน	59.00		59.00
3	8855805001156	เทปผ้าขาวแกนใหญ่ NUVO 48mm.x10ทล /สีแดง***	3	ม้วน	45.00		135.00
4	8859397130454	เทปผ้าขาว SP-Arrow STT 2นิ้ว (เหลือง)	1	ม้วน	40.00		40.00
5	8851907108830	ลวดเย็บ elfen No.10***	5	กล่อง	5.00		25.00

(สี่ร้อยสี่บาทถ้วน)

รวมเงินสด 404.00

หมายเหตุ :



รับสินค้า

/ /
วันที่


ผู้ส่งสินค้า

/ /
วันที่


ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2087-8999 โทรสาร. 0-2087-9888
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 837 00052 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



โปรดทราบ

- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
- การติดต่อกับทางบริษัท โปรดนำไปเสร็จทุกครั้ง
- บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
- สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

POS ID# E093100002A0755

มาเรียนอนุสรณ์ ไร่จเรียง

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

100 หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์

แผ่นที่ 1

ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์

TIME 15:40

RECEIPT NO. 32051638846

CUSTOMER NAME 001 052

จ.บุรีรัมย์ 31000

เวลา

เลขที่ใบเสร็จ 111 5

ชื่อสมาชิก

CUSTOMER NO. 032 00253311 509

พนักงานเก็บเงิน

DATE 15-11-2023

เลขที่สมาชิก

วันที่

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา (บาท)	รหัส 0.0%	รวม VAT (บาท)
5	8992741980784	ยูนิแม็กซ์แผ่นซีดละแบบ 7/7.5ก. X24	24 ชข	36.00	2	180.00 S
6	8850112002025	เทินจิงปลาเส้นรวมรส 1.2/1.7กx6	60 ชข	49.00	2	294.00
2	8850425002507	ป๊อปเปิ้ลลี่ 25ถ้วย*4	4 ชข	91.00	2	182.00
1	8850425002545	ยูวีโร่ไม่ล้นรสช็อกโกแลต120ก*3	3 ชข	76.00	2	76.00
2	8850425002521	แยมมิ่งเยลลี่ถ้วย 30ถ้วย*4	4 ชด	93.00	2	186.00
11	8850913007267	%ไม้บรรทัดแบบแข็งดละสาย 15CM.1X24	24 ชข	79.00	2	869.00
6	8859708300088	ช็อกโกแลตบาร์ช็อกโกแลต 13ก. X12	12 ชข	46.00	2	276.00
6	8859708300118	ช็อกโกแลตบาร์รสช็อคเบอร์รี่ 13ก. X12	12 ชข	46.00	2	276.00
10	8859708300149	ช็อกโกแลตบาร์ช็อกโกแลต 13ก. X12	12 ชข	46.00	2	460.00
6	6914253436971	มาร์ชแมสโลสดพิพิทแจมรสช็อค22ก. X12	12 ชข	48.00	2	288.00
7	6914253436957	มาร์ชแมสโลสดพิพิทแจมแดง16ก. X12	12 ชข	48.00	2	336.00
12	8993175554886	อิชิตันรสช็อกโกแลต 16ก. X12	12 ชข	49.00	2	588.00 S
10	8993175554916	อิชิตันรสชาเขียว 16ก. X12	12 ชข	49.00	2	490.00 S
8	8859708302518	พิพมาร์ชแมสโลสดพิพิทช็อกโกแลต14ก. X12	12 ชข	49.00	2	392.00
3	8858954213104	แคร์แบร์แจมแมสโลสดงุ่น 150ก. X1	1 ชข	49.00	2	147.00
3	8858954213111	แคร์แบร์แจมแมสโลสดรสช็อค 150ก. X1	1 ชข	49.00	2	147.00
3	8858954213098	แคร์แบร์แจมแมสโลสดรสชา 150ก. X1	1 ชข	49.00	2	147.00
ยอดเงินรวม						5334.00

เงื่อนไขส่วนลด

- 5 ลด1บ/พ เมื่อซื้อยูนิแม็กซ์แผ่นซีดละแบบ 7/7.5ก. X24ครบ3แพ็คขึ้นไป 5.00-
- 22 ลด 1บ/พด เมื่อซื้ออิชิตัน ครบ2แพ็ค ขึ้นไป 22.00-

รายการสินค้าภายในแผ่นที่ 2

บริษัท ซีที แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8909 โทรสาร. 0-2067-0888
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี โทร 0 10 7 537 00082 1
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00082 1



- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 - การติดต่อกับทางบริษัท โปรดนำไปเสร็จทุกครั้ง
 - บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับผิดชอบในวันซื้อ
 - สินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในสาขาเดิม

สาขาที่ 00043 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-111600-14 โทรสาร 044-690329

POS ID# E093100002A0755 มารีโยนสรณ์ ว่างเรียน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 100 หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์

ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์

จ.บุรีรัมย์ 31000

แผ่นที่ 2

TIME 15:40
 เวลา

RECEIPT NO 32051638846

เลขที่ใบเสร็จ

CASHIER 111 5

พนักงานเก็บเงิน

DATE 15-11-2023

วันที่

CUSTOMER NAME 001 052

ชื่อสมาชิก

CUSTOMER NO. 032 00253311 509

เลขที่สมาชิก

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED VAT
จำนวน/น้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา (บาท)	รหัส ก.พ.	มูลค่ารวม (บาท)

11 สด 49บ. เมื่อซื้ออะหิปป ครบ2พค.
 ยอดเงินส่วนสด

รายการสินค้าต่อจากแผ่นที่ 1
 539.00-
 566.00-

ชื่อสินค้า 1,000บ. ชันใบ/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน
 รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า
 แลกซื้อสุดคุ้ม ถึง 28 พ.ย. 66
 แลกซื้อได้ 10ชิ้น/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 5 สิทธิ์
 ชำระโดย QR KBANK 4768.00

TID: 032005

TRACE: KB000001834678

BATCH: CRP0000235

REF NO: 202311152177918

ตรวจแล้ว 5
 STORE 32

จำนวน รหัสก.พ.%	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
ชัน 2 7.00	4456.07	311.93	4768.00	CASH	4768.00
101 TOTAL	4456.07	311.93	4768.00	ทอน	0.00
คะแนนสะสมรวมของคุณก่อนหน้า	164				
คะแนนของคุณในใบเสร็จนี้	4			ยอดเงินชำระ	4768.00
คะแนนสะสมรวมทั้งหมดของคุณ	168				

FORM BA003 VAT

รวมเงินรวม

ชื่อยานะกิจ

เลขที่ 04-612300

เล่มที่ BOOK NO.

เลขที่ BILL NO.

ใบส่งของ DELIVERY BILL 送货单 DELIVERY BILL

นาม 賣號 CUSTOMER
ที่อยู่ 住址 ADDRESS

ร.ร. มริยอหฺลฺลฺลฺล

วันที่ 日期 DATE 16/11/66

ทะเบียนการค้า CommLicence
商標編號

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 價格	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	ข้าวสาร		150 -
1	ข้าวเหนียว		120 -
รวมเงิน TOTAL 共銀			270 -

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人 RECEIVER

ผู้ส่งของ 送貨人 DELIVER

ประมวลภาพถ่าย

กิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP



พิธีเปิดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP โดย บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ณ แมรีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์





บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติมอบ Gift Items ให้แก่นักเรียนห้องเรียน ICEP





ฐาน ABC Game เด็กๆร่วมทำกิจกรรมเข้าฐานกับครูชาวต่างชาติและครูภาษาอังกฤษอย่างสนุกสนาน โดยฐานนี้
ให้เด็กๆได้รู้จักตัวอักษร และเรียงตัวอักษรได้อย่างถูกต้อง





ฐาน Jump on ABC

โดยคุณครูจะพูดตัวอักษร แล้วให้เด็กๆกระโดดไปหาตัวอักษรที่ถูกต้อง เด็กๆร่วมทำกิจกรรมอย่างสนุกสนาน





ฐาน Matching Games

เด็กๆร่วมทำกิจกรรมอย่างสนุกสนาน โดยคุณครูให้เด็กๆจับคู่สีกับผลไม้





ฐาน Sounds of animals

เด็กๆร่วมทำกิจกรรมกับคุณครู โดยคุณครูจะเปิดเสียงสัตว์ให้เด็กๆฟังแล้วให้เด็กวิ่งไปหารูปภาพสัตว์ที่ถูกต้อง





ฐาน Funny numbers

เด็กๆร่วมทำกิจกรรมเข้าฐานกับครูชาวต่างชาติและครูภาษาอังกฤษอย่างสนุกสนาน โดยฐานนี้เด็กๆได้เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเลข





ฐาน Vocabulary Games เด็กๆร่วมกิจกรรมเล่นเกมคำศัพท์กับคุณครูอย่างสนุกสนาน





ฐาน The longest line

เด็กๆร่วมทำกิจกรรมโดยเลือกสิ่งของมาที่คุณครูเตรียมมาให้นำมาต่อกันให้ยาวที่สุด





ฐาน Just dance

เด็กๆร่วมกิจกรรมฐานอย่างสนุกสนาน

