



# รายงานผลการดำเนินงาน

## กิจกรรมสถานักเรียน

### ฝ่ายปฐมวัย



ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการปกครองนักเรียน โดยนักเรียนและเพื่อนนักเรียน เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังใจ พร้อมทั้งคำแนะนำ อำนวยความสะดวกทุกด้านตลอดการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ

ฝ่ายกิจการนักเรียน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
- แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	4
- สรุปผลการดำเนินงาน	6
ภาคผนวก	8
- ภาคผนวก ประเภทคำสั่งและแผนงาน	8
- ภาคผนวก ตัวแทนสถานักเรียน	24
- ภาคผนวก กิจกรรมจิตอาสาของสถานักเรียน	39



หน่วยงาน.....สภานักเรียน..... ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2.....เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2...,3,4...ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1,3.1-3.2,4.2-4...  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2 ,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1.....

### 1. หลักการและเหตุผล

สภานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนไปตาม กระบวนการนิติธรรม และเป็นกิจกรรมที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณใน การใช้ธรรมภิบาล เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อเรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2) รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ โดยรู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเองมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 2.3) เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการปกครองนักเรียน โดยนักเรียนและเพื่อนนักเรียน
- 2.4) เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำใด ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน

### 3. บทบาทและหน้าที่ของสภานักเรียน

- 3.1) เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมภิบาล
- 3.2) ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองเพื่อนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตยและ แนวทางสันติ
- 3.3) ส่งเสริมสนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม
- 3.4) สืบสานความรู้ภูมิปัญญาอนุรักษ์วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
- 3.5) เป็นผู้นำเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนสังคม
- 3.6) ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับทุกหน่วยงานองค์กรชุมชนต่างๆ
- 3.7) รับผิดชอบให้นักเรียนทำความดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

### 4. แต่งตั้งสภานักเรียน

ประกอบด้วย

- สภานักเรียนผู้ชาย 1 คน
- สภานักเรียนผู้หญิง 1 คน

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/หน่วยงาน  
ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน.....สภานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกตนันศิริ แดงชาติ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2.....เป้าหมายข้อที่...1...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2...,3,4...ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1...3.1-3.2,4.2-4.

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2 ,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1.....

### 1.สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมสภานักเรียน
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสภานักเรียน
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยและกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อ
- นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมสภานักเรียนดังนี้
  - 1.ส่งตัวแทนแต่ละห้อง
  - 2.มอบปลอกแขนให้แก่สภานักเรียนแต่ละห้อง

### 2.งบประมาณขั้นพื้นฐาน

ตั้งไว้	-	บาท
จ่ายจริง	-	บาท
ใช้งบเกิน	-	บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนเพื่อปลูกฝังให้เด็กรู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

### 3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการแต่งตั้งคณะสภานักเรียน

1. แบบรายงานสภานักเรียนแต่ละห้องเรียน

#### 4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ หน่วยงาน	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	ร้อยละ 90 แต่งตั้งสถานักเรียน และมอบปลอกแขนแต่ละ ห้องเรียน	√		จำนวนสถานักเรียนที่แต่งตั้งและได้รับ ปลอกแขนตั้งแต่อนุบาล2 ถึงอนุบาล3 ห้องละ2คน จำนวน28 คน ให้ความ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 28 คน คิดเป็นร้อยละ100 ไม่ให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 0 คน คิด เป็นร้อยละ 0

#### 5.สรุปผลในภาพรวม

##### 5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. คุณครูและเด็กให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

##### 5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกตนัสรี แดงชาติ)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ในบทเรียนที่ได้อ่านกิจกรรมสังเกตเรียน ในระดับชั้นอนุบาล  
 ๒ และ ๓ หรือระดับ ๒ ตาม เพื่อฝึกให้เด็กเขียนหน้าหลังหรือ มีตุ๊กตาหรือ  
 การเดินแถว การวางรองเท้า จัดโต๊ะ มีจิตอาสา ดูตามเรียนร้อย ขึ้นอยู่  
 ครูจะดำเนินการ โดยที่ครูได้เลือกเด็กในห้องของตนเอง หรือเขียนเกม  
 ล. เพื่อฝึกเด็ก ขึ้นอยู่กับครูประจำชั้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน  
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้  
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ใบคำวินิจฉัยเรื่อง

ลงชื่อ.....



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

# ภาคผนวก





ลำดับที่ 4 หน่วยงาน.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย...  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2.....เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2...,3,4...ตัวบ่งชี้ที่2,2-2.1 ,3.1-3.2,4,2-4.  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2 ,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2,2-2.1....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>3. เพื่อให้ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	<p>1. <b>ขั้นวางแผน(P: PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลนักเรียน เรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.2.1 โครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>1.2.2 กิจกรรมระเบียบวินัย</p> <p>1.2.3 โครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>1.2.4 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>1.2.5 โครงการบัณฑิตน้อย</p> <p>1.2.6 กิจกรรมสภานักเรียน</p> <p>1.3 เตรียมให้บริการติดตามผลและประเมินผล</p> <p>2. <b>ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ)</b></p> <p>2.1 โครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.1จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เตรียมอนุบาล-อนุบาล3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.2จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.3จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองและ</p>	<p>18 พฤษภาคม 2566</p>
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>เด็กนักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p>	<p>2.1 โครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.1จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เตรียมอนุบาล-อนุบาล3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.2จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.3จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองและ</p>	<p>28-29 พฤษภาคม 2566 (อรัทัย สาทิพจันทร์)</p>
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>2.มีการจัดกิจกรรมประสาน</p>		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล 3</p> <p>3.ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ปีที่ 1-3</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1.ร้อยละ 85มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>2. ครูร้อยละ 85การจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>3.ครูร้อยละ 85ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน</p> <p>4.เด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล3ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย</p> <p>5.เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา</p> <p><b>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</b></p> <p>1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2. สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด</p> <p>2.2.4ดำเนินการตามแผนการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.5สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p><b>2.2 กิจกรรมระเบียบวินัย</b></p> <p>2.2.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมระเบียบวินัย</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยระดับปฐมวัย</p> <p>2.2.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยและกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบแถว</li> <li>- การเดินขึ้นลงบันได</li> <li>- การยืนตรงเคารพธงชาติ</li> <li>- การแต่งกายของเด็กนักเรียน</li> <li>- ความรับผิดชอบ</li> </ul> <p><b>2.3 โครงการเยี่ยมบ้าน</b></p> <p>2.3.1 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3</p> <p>2.3.2 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>2.3.3 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้กับครู</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (เกตุฯ-ธันวาคม)</p> <p>สิงหาคม (ธนู ชนะศึก)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. แบบบันทึกระเบียบวินัย	<p>2.4 เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่อง เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด เครือข่ายผู้ปกครอง ระดับปฐมวัย</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง และกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.5 โครงการบัณฑิตน้อย</p> <p>2.5.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการ ดำเนินการกิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>2.5.2 จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำกิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>2.5.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและ กำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดวัน/เดือน/ปีที่ จัด</p> <p>2.5.4 ดำเนินตามแผนการจัดกิจกรรม บัณฑิตน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซุ้มดอกไม้ 3 ซุ้ม</li> <li>- พิมพ์คู่มือบัตร</li> <li>- จัดทำซุ้มดอกไม้และดอกไม้ติดอก</li> <li>- จัดอาหารว่าง</li> <li>- ตกแต่งสถานที่</li> <li>- จัดทำป้ายไวนิลงานบัณฑิตน้อย</li> </ul> <p>2.5.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไข ในครั้งต่อไป</p> <p>2.6 กิจกรรมสถานักเรียน</p>	<p>27 พ.ค. 2566 (พรธิพา แก้ววิสัย)</p> <p>14 มี.ค.2566 (พิศมัย อินรายรัมย์)</p> <p>16 มิถุนายน 2566 (เกศน์สิรี แดงชาติ)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมสภานักเรียน</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสภานักเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยและกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมสภานักเรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งตัวแทนแต่ละห้อง</li> <li>2. มอบปลอกโครให้แก่สภานักเรียน</li> </ol> <p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</li> <li>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</li> </ol> <p>4. <b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 สรุปสรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</li> <li>4.2 สรุปสรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</li> <li>4.3 สรุปแบบประเมินผลโครงการเยี่ยมบ้าน</li> <li>4.4 สรุปแบบประเมินผลเครือข่ายผู้ปกครอง</li> <li>4.5 สรุปแบบประเมินผลโครงการยวบัตินิต</li> <li>4.6 สรุปแบบประเมินผลกิจกรรมสภานักเรียน</li> </ol>	

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย**

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	โครงการประชุม ผู้ปกครอง	-คำดำเนินการ โครงการประชุม ผู้ปกครอง	25,790		1	25,790		
2.	กิจกรรมส่งเสริม ระเบียบวินัย	-กระดาษ A4 70 แกรม	90		2	180		
3.	โครงการเยี่ยม บ้าน	-คำดำเนินการ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ช่วยนักเรียน	151,420		1	151,420		ร่วมกับระดับ ชั้นพื้นฐาน
4.	กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง	-	-		-	-		
5.	โครงการยุว บัณฑิต	-คำดำเนินการ โครงการยุวบัณฑิต - งบโรงเรียน - งบจัดหา	243,013 5,513 237,500		1 1 1	243,013 5,513 237,500		
6.	กิจกรรมสภา นักเรียน	-	-		-	-		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สี่แสนสองหมื่นสี่ร้อยสามบาทถ้วน )</b>						<b>420,403</b>	<b>-</b>	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....5,513.....บาท  งบเรียนฟรี.....บาท  งบจัดหา.... 237,500....บาท

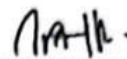
ผู้เสนอ



.....  
(นางสาวเกตน์ลิรี ดวงชาติ )

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ระดับปฐมวัย

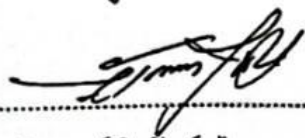
ผู้พิจารณา



.....  
( นางจิตฤกษ์ลักษณ์ แก้วอำไพ )

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



.....  
( ชิสเตอร์จ่านันท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....  
(บาดหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 78 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันไหว้ครู มอบปลอกแขนสถานักเรียน  
และมอบธงห้องเรียนสะอาด ระดับปฐมวัย  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน ระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-10.00 น.  
ณ โคมจอห์นปอห์น โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้การจัดกิจกรรม สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไทรงาม	ไทรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์	ทิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	กรรมการ
5. นางทศมัย นพคุณ	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มุลรังษี	มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปีกัง	วาปีกัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความ  
เรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน

## 2. ผู้รับผิดชอบ

- |                    |           |  |
|--------------------|-----------|--|
| 1. นางสาวอรรวรรณ   | ทองพา     | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันไหว้ครู          |
| 2. นางสาวเกศน์สิริ | แดงชาติ   | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสภานักเรียน         |
| 3. นางมณีรัตน์     | ศรีจันทร์ | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมมอบธงห้องเรียนสะอาด |

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรม ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

## 3. คณะกรรมการประสานงาน

- |                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางธนวรรณ       | สนไตรภ      | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกรรณิกา   | ศิริเมษา    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวชรินทร์   | นวะสมัยนาม  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอรทัย     | สาทิพจันทร์ | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนันทิตา   | ยอดน้ำคำ    | กรรมการ             |
| 7. นางสาวอรรวรรณ   | ทองพา       | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวเกศน์สิริ | แดงชาติ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการซ้อมทือพานไหว้ครู/จัดสถานที่

- |                      |             |               |
|----------------------|-------------|---------------|
| 1. นางธัญลักษณ์      | แก้วอำไพ    | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนัยนา          | แก้วบ้านตุ๋ | กรรมการ       |
| 3. นางสาวขวัญเนตร    | โค้งอากาศ   | กรรมการ       |
| 4. นางสาวอรรวรรณ     | ทองพา       | กรรมการ       |
| 5. นางสาวสุรัชชา     | โวหาร       | กรรมการ       |
| 6. นางอัญชิสา        | ยีนยง       | กรรมการ       |
| 7. นางสาววันวิสาข์   | นัมใหม่     | กรรมการ       |
| 8. นางธนวรรณ         | สนไตรภ      | กรรมการ       |
| 9. นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง     | กรรมการ       |
| 10. นางสาวสุวรรณี    | นครศรี      | กรรมการ       |
| 11. นางสาวพรพิลาศ    | อาสาสุข     | กรรมการ       |
| 12. นางมณีรัตน์      | ศรีจันทร์   | กรรมการ       |
| 13. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก   | กรรมการ       |



14. นางสาวอรรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
15. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	กรรมการ
16. นางชวนชม	ธงศรี	กรรมการ
17. นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	กรรมการ
18. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
19. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	กรรมการ
20. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา	กรรมการ
21. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	กรรมการ
22. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
23. นางสาววนิดา	มูลเค้า	กรรมการ
24. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
25. นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	กรรมการ
26. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
27. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	กรรมการ
28. นางสาววรรณภรณ์	แสงน้ำ	กรรมการ
29. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	กรรมการ
30. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
31. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	กรรมการ
32. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	กรรมการ
33. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
34. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	กรรมการ
35. นางสาวชรินรัตน์	นวะสิมัยนาม	กรรมการ
36. นางสาวอนัตตมา	ปลื้นรัมย์	กรรมการ
37. นางสาวสุนีย์	นิลพาathy	กรรมการ
38. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
39. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	กรรมการ
40. นางสาวเกตนัสสิรี	แดงชาติ	กรรมการ
41. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	กรรมการ
42. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
43. นางสาวปรีศนา	จุหารรัมย์	กรรมการ

44. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
45. นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธร	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเขียนป้ายกิจกรรม เตรียมสถานที่ และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

- ระดับชั้นเตรียมอนุบาล

1. นางนัยณา	แก้วบ้านตุ๋
3. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
4. นางสาวอรรวรรณ	ทองพา
5. นางสาวสุรัชชา	โหวหาร
6. นางอัญชิสา	ยีนยง
7. นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่

- ระดับชั้นอนุบาล 1

1. นางธนวรรณ	สนโครก
2. นางสาวชุติกานุจน์	แทนไธสง
3. นางสาวสุวรรณิ	นครศรี
4. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข
5. นางมณิรัตน์	ศรีจันทร์
6. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก
7. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
8. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
9. นางชวนชม	ธงศรี
10. นางสาวธัญญาภรณ์	กะการัมย์
11. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
12. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี

- ระดับชั้นอนุบาล 2

1. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา
2. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
3. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์

4. นางสาวนิตดา	มูลเค้า
5. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
6. นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ
7. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร
9. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม
10. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
11. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
12. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
13. นางธนู	ชนะศึก

● **ระดับชั้นอนุบาล 3**

1. นางสาวสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
2. นางสาวชนิกานต์	ทองพา
3. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
4. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพียร
5. นางสาวชรินรัตน์	นวะสิมัยนาม
6. นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์
7. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย
8. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
9. นางสาวสุพรรณษา	คงมี
10. นางสาวเกตนัสสิรี	แดงชาติ
11. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
12. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
13. นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์
14. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

**6. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง**

นางสาวนิตยา                      พุทธิไธ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลเครื่องเสียง ให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

**7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร**

1. นางสาวอนัตตมา ปุสันรัมย์
2. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร

มีหน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**8. คณะกรรมการมอบปลอกแขนสถานักเรียนและธงห้องเรียนสะอาด**

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวนันท์ชพร อ้นนอก

มีหน้าที่ มอบปลอกแขนสถานักเรียนและธงให้ผู้อำนวยความสะดวกเพื่อมอบให้นักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

1. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
2. นางสาวกัญชรา บัญดิษรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และวัดประเมินผลกิจกรรม**

1. นางสาวอรรวรรณ ทองพา
2. นางสาวเกศน์สิริ แดงชาติ

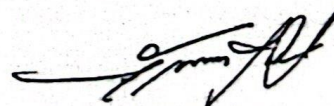
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและรวบรวมนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกวาระการประชุม แบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล และสรุปรายงานผลกิจกรรมวันไหว้ครู มอบปลอกแขนสถานักเรียนและมอบธงห้องเรียนสะอาด ประจำปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งคัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ




(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานพิธีมอบรางวัล

รายชื่อแบบห้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 78 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ภาคเรียนที่ 1  
ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566

1. นางนัยณา	แก้วบ้านตุ๋	
2. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ช.น.น.น.
3. นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	อ.อ.อ.อ.อ.
4. นางสาวสุรัชชา	โวหาร	อ.อ.อ.
5. นางอัญชิสา	ยีนยง	อ.อ.อ.
6. นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	อ.อ.อ.
7. นางธนวรรณ	สนโตรก	อ.อ.อ.
8. นางสาวชุตติกาญจน์	แทนโฮสง	อ.อ.อ.
9. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	อ.อ.อ.
10. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	อ.อ.อ.
11. นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	อ.อ.อ.
12. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	อ.อ.อ.
13. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	อ.อ.อ.
14. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	อ.อ.อ.
15. นางชวนชม	ธงศรี	อ.อ.อ.
16. นางสาวอันยาภรณ์	กะการรัมย์	อ.อ.อ.
17. นางสาวสุภาวดี	ทูนประโคน	อ.อ.อ.
18. นางพรสวรรค์	ทิพย์จันทร์	อ.อ.อ.
19. นางสาวกรรณิกา	ศิริเนษา	อ.อ.อ.
20. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	อ.อ.อ.
21. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	อ.อ.อ.
22. นางสาวนิตา	มูลเค้า	อ.อ.อ.
23. นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	อ.อ.อ.
24. นางสาวพรทิมาศ	จันทินมาธ	อ.อ.อ.
25. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	อ.อ.อ.

26. นางสาวกัญญาลักษณ์	เสนาะเลิศ	
27. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
28. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	กมลรัตน์
29. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
30. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	เสาวลักษณ์
31. นางชญ	ชนะศึก	
32. นางสาวสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ชญ
33. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	ชนิกานต์
34. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
35. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ทิพย์สุดา
36. นางสาวชรินทร์น	นวะสมัยนาม	ชรินทร์น
37. นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	อนัตตมา
38. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	สุนีย์
39. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
40. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
41. นางสาวเกศน์สิริ	แดงชาติ	เกศน์สิริ
42. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
43. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ณัชฎาภรณ์
44. นางสาวปริศนา	จุฬารัชมัย	ปริศนา
45. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
46. นางสาวนิตยา	พุทธโธ	นิตยา
47. นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง	อรวิรี
48. นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	อนงค์
49. นางสาวทานตะวัน	การนา	ทานตะวัน
50. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์
51. นางสาวนันทัชพร	อ้นนอก	นันทัชพร
52. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	สุกัญญา
53. นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขรัมย์	ภัณฑิรา
54. Mr. Erwin E Saballa		Erwin E Saballa
55. Miss. Joy M. Sabillo		Joy M Sabillo
56. Mrs. Josefina O. Amante		Josefina O Amante



กำหนดการวันไหว้ครู

ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

ณ โดมจอห์นปอล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

\*\*\*\*\*

วันพฤหัสบดี ที่ 15

- 07.50 น. -เคารพธงชาติหน้าเสาธงพร้อมกันทุกระดับชั้น
- 08.30 น. -ประธานในพิธี ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
เดินทางมาถึง ณ บริเวณพิธี
- ครู มิสนางสาวอนัตตนา ปุ่ลันรัมย์ กล่าวบทกลอนบูชาครู (บทกลอน  
บูชาครู “ปาเจรา”)
- 09.20 น. -ตัวแทนแต่ละห้อง นำพานดอกไม้ ธูปเทียน ขึ้นไหว้ครูบนเวทีตามลำดับชั้น
- ครู มิสนางสาวอนัตตนา ปุ่ลันรัมย์ กล่าวบทกลอนบูชาครู (บทกลอน  
บูชาครู “ครูคือครู”) เปิดเพลงเบาๆ (เพลงพระคุณที่สาม , เพลงรางวัลของครู)
- 09.20 - 10.00 น. -ตัวแทนสภานักเรียนแต่ละห้องขึ้นรับพลอกแขน (ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
- ตัวแทนห้องเรียนสะอาดขึ้นรับมอบธง (ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
- เรียนเชิญประธานและคณะครูร่วมกันถ่ายภาพบนเวที
- จบกิจกรรม ให้คุณครูพาเด็กๆขึ้นห้องเรียน เพื่อทำกิจกรรมกับมิสประจำชั้น

หมายเหตุ : กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*

ภาคผนวก  
ตัวแทนสถานักเรียน





ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.2/1

เด็กชายภรณ์ยู อัครกึ่ง

เด็กหญิงจินดารัตน์ ชัยสิทธิ์



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.2/2

เด็กชายรัชพล ปุคติก

เด็กหญิงปุณยนุช เปี่ยมวัฒนชัย



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.2/3

เด็กชายเสฏฐวุฒิ แก้วฉลาด

เด็กหญิงปวีณธิดา มูลแม่



ตัวแทนสภานักเรียน ระดับชั้น อ.2/4

เด็กชายเมธัส บังแสง

เด็กหญิงณัฐิตา โสภา



ตัวแทนนักเรียน ระดับชั้น อ.2/5

เด็กชายธีรสิทธิ์ พันธุ์ยา

เด็กหญิงนิชาภา ไชตรัมย์



ตัวแทนนักเรียน ระดับชั้น อ.2/6

เด็กชายณัฐพงศ์ คะเย็นรัมย์

เด็กหญิงณัฏฐณิชา ชำนาญจันทร์



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.2/7

เด็กชายภัศติน จะริตรัมย์

เด็กหญิงหนึ่งธิดา แก้วปู่



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.3/1

เด็กชายชวิศ ปิยะศุกฤกษ์

เด็กหญิงชญญาพัชญ์ รัตนสุนทรชัย





ตัวแทนนักเรียน ระดับชั้น อ.3/2

เด็กชายณัฐกร วิชิตตานนท์

เด็กหญิงแพรววณิช หลุนบุชา



ตัวแทนนักเรียน ระดับชั้น อ.3/3

เด็กชายอภิวิช บรรรเทิงใจ

เด็กหญิงปวีรดา มั่นแสง



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.3/4

เด็กชายวัชรศพล บุตตะกุล

เด็กหญิงพิมชนก ยับสันเทียะ



ตัวแทนนักเรียน ระดับชั้น อ.3/5

เด็กชายเตชสิทธิ์ ปักกาสีเน

เด็กหญิงกัลยกร ธรรมษา

(ไม่ได้รับบล็อกแขนกับซิสเตอร์เนื่องจากเด็กสถานักเรียนไม่ได้มาโรงเรียน)



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.3/6

เด็กชายมาตถณ บุรีรักษ์

เด็กหญิงวิภาดา ดีครัน



ตัวแทนสถานักเรียน ระดับชั้น อ.3/7

เด็กชายธนภัทร ปันต้าว

เด็กหญิงวรัญญา นุการรัมย์

**ภาคผนวก**

**กิจกรรมจิตอาสาของสภานักเรียน**



เด็กสถานักเรียนร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนที่เทศบาลชุมเห็ด



เด็กสถานักเรียนร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนที่เทศบาลชุมเห็ด





เด็กสถานักเรียนร่วมระดมทุนโครงการรู้รักแบ่งปัน



เด็กสถานักเรียนร่วมระดมทุนโครงการรู้รักแบ่งปัน



เด็กสภานักเรียนร่วมเดินรณรงค์กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด



เด็กสภานักเรียนร่วมทำความสะอาดในวัน Big Clening Day.



เด็กสภานักเรียนมีจิตอาสาช่วยเพื่อนและครูทำความสะอาดห้อง



เด็กสภานักเรียนมีจิตอาสาช่วยเพื่อนและครูจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย



เด็กสภานักเรียนมีจิตอาสา นำแถวขึ้นห้องเรียน



เด็กสภานักเรียนนำเพื่อนๆวางรองเท้าอย่างเป็นระเบียบ



เด็กสถานักเรียนนำแถวเตรียมไปทำกิจกรรม



เด็กสถานักเรียนพาเพื่อนต่อแถวรอเข้าซื้อขนม