



รายงานผลการดำเนินงาน

แผนงานงานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อําเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว 5 ปี ซึ่งทางโรงเรียนมีทิศทาง แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในทุกๆด้าน และเพิ่มให้เกิดผลในแต่ละปี จะต้องมีการประเมิน เปรียบเทียบในแต่ละปี ใน 5 ปี ว่าด้อย หรือ สูง มีปัญหาอะไรบ้าง ควรจะแก้ไข และปรับปรุง โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ ศึกษาข้อมูลนำมาคิดวิเคราะห์ ปรับปรุงแล้วดำเนินในปีการศึกษาต่อไป ถึงปัญหาในแต่ละปีที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดผลเชิงคุณภาพตามแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ได้แก่ฝ่ายวิชาการ พบว่าการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ดียังมีบางแผนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่บรรลุตัวชี้วัดบางตัวที่กำหนดไว้

ขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูทุกท่านที่ได้เสียสละ วางแผนร่วมกันถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีเพื่อจะได้นำมาแก้ปัญหา นำมาปรับปรุงพัฒนาให้ถูกต้อง ทำให้ทุกด้านมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้ทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้อาจจะเกิดประโยชน์แก่ท่านได้บ้างพอสมควร

นางธนวรรณ สมนโคตร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน	1
แบบสรุปลักษณะงานการปฏิบัติงานตามแผนประจำปี 2566	2
- แผนงานฝ่ายวิชาการ	3-24

การติดตามตรวจสอบ

การปฏิบัติงานตามแผน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญ

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบจึงเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคำถามว่าโรงเรียนได้ดำเนินแผนงานกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่มากนักยเพียงใดนำไปสู่การบรรลุตามมาตรฐานตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

วิธีตามตรวจสอบคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชนมีครูผู้สอนจำนวน 60 คนเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลมอบหมายให้แก่ฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องว่ากิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่จำเป็นต้องมีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานกิจกรรมหรือไม่แล้วสรุปเป็นรายการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม /ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายงานวิชาการระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณ ใช้จริง	คงเหลือ – เกิน งบประมาณ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	ไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนิน (ร้อยละ)
1	งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย	1,410	-	1,410		-	100%
2	งานพัฒนาหลักสูตร	392,500	364,500	28,000		-	97.09%
3	งานจัดประสบการณ์เรียนรู้	49,605	-	49,605		-	100%
4	งานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	675	-	675		-	100%
5	งานประเมินพัฒนาการเด็ก	13,440	8,940	4,500		-	98.10%
6	งานวิจัยในชั้นเรียน	1,000	-	1,000		-	100%
7	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	51,640	51,550	90		-	100%
8	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	90,400	90,400	-		-	97.67%
9	งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย	26,360	26,360	-		-	100%
	รวม	627,030	541,750	627,030			98.18%
	รวมทั้งสิ้น	627,030	541,750	627,030			

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางธนวรรณ สนิโตรก
นางสาวกัญทิรา บัญญัติรัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารระดับปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ทุกภาคเรียน/
ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	1,410	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	1,410	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....


3. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 95 มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้.....
.....
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางธนวรรณ สมนิทรก)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อ จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา
2. เพื่อประสานงานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช.๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา
3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐
4. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

งบประมาณ

งบประมาณ	392,500	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	364,500	บาท
งบประมาณคงเหลือ	28,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

3. ครูและผู้ปกครองร้อยละ 100 ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

4. ครูร้อยละ 90 สอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้.
.....
- โครงการควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อกำกับติดตามการบันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และการสรุปผลรายงานพัฒนาการของเด็กเพื่อส่งต่อให้งานวัดผลและประเมินผล
3. เพื่อประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามแผนพัฒนาคุณภาพครูร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ในฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
4. สรุปรายงานผลของงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	49,605	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	49,605	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 100 จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตร

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 100 ส่งแผนจัดประสบการณ์ครบตามกำหนด

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

3. เด็กร้อยละ 90 ทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....


สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

.....

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน
2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศรวมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้
3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ
4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	675	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	675	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 80 มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการด้านสติปัญญา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

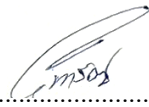
2. ครูร้อยละ 95 สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 80 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
 ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
4. ครูร้อยละ 100 ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา นำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
 ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
5. ครูร้อยละ 80 มีการสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูระดับปฐมวัยครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครู
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
 ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
6. ครูร้อยละ 80 มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ถ้าไม่
 เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
7. ครูร้อยละ 98 มีการจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
 ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ชร)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวัดผลและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ : นางชวนชม ธงศรี

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560
2. เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น
บริหาร - ปฐมวัยปีที่ ๓ ของแต่ละภาคเรียน
3. เพื่อสรุปผลรายงานและสรุปพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	13,440	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	8,940	บาท
งบประมาณคงเหลือ	4,500	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 90 จัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 90 จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละ
ระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ 3 ของแต่ละภาคเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....
3. ครูร้อยละ 90 สรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
.....
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... *ชวนชม ชงศรี*ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางชวนชม ชงศรี)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวิจัยในชั้นเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	1,000	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	1,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ 100 สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงระบบโดยใช้ข้อมูลระบบห้องเรียนเป็นฐานพัฒนาการจัดประสบการณ์

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....


2. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- โครงการนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน
(นางสาวปริศนา จุฬารัมย์)
วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุนีย์ นิลพาทย

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตั้งแต่ระดับบริหาร - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

งบประมาณ

งบประมาณ	51,640	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	51,550	บาท
งบประมาณคงเหลือ	90	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ / นวัตกรรมการเรียนการสอน

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. ครูร้อยละ 90 มีการส่งสื่อ / นวัตกรรมและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....^{สุพิศ}.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐
2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร
3. เพื่อการจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายในและภายนอกโรงเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	90,400	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	94,000	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

เป็นไปตามที่กำหนด

ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*ศริน*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567..

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุษา ช่อจันทร์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเองได้เหมาะสมกับวัย

งบประมาณ

งบประมาณ	26,360	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	26,360	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 85 มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจ และความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเองได้เหมาะสมกับวัย

เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....กษา.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)

วันที่30..เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2567..

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามบริหารงานฝ่ายวิชาการในระดับปฐมวัย เป็นบท
ที่แต่ละคน ทำอะไรในปีการศึกษา ขนทานมีงานมาก วันหยุดไม่พัก
เงินอยู่กับวิชาที่ตนเองสอน ให้ส่งงานมาอย่างช้าเกินไป ล. ทำให้งานไม่ตอยเรียนร่วม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ใบดำเนินคดีข้อนี้

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1.หน่วยงาน.....รวมเวลาดำเนินงาน.....ฝ่าย.....ปทุมวัน.....
 ครอบคลุมแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3...ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....
 ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบที่ : มาตรฐานที่ 1.2.3.....ประเด็นที่ 1.1.1.2.2.1.2.6.3.1.3.5.....
 ครอบคลุมมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.4.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปทุมวันในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปทุมวัน 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1. ชี้แจงแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปทุมวันเพื่อ 1.1.1 เติมนวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปทุมวันในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปทุมวัน 1.1.2 เติมนส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เติมนรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	10 เมษายน 2566 24 เมษายน 2566 15 พ.ค. 66 – ค.ค. 66 (พจน 1) พ.ย.66-มี.ค.67 (พจน 2)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรปทุมวันทุกคน	2. ขึ้นดำเนินการ (การะงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปทุมวันในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปทุมวัน	2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปทุมวันในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปทุมวัน 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 2.2.1 งานบริหารฝ่ายปทุมวัน	28 เมษายน 2566 15 พ.ค. 66 – ค.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.สรุปปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารปฐมวัย</p> <p>2. สรุปปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>2.2.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2.3 งานจัดประสบการณ์ผู้เรียน</p> <p>2.2.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์ผู้เรียน</p> <p>2.2.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.2.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.2.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.2.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.9 งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพปฐมวัย</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.3.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3.3 งานจัดประสบการณ์ผู้เรียน</p> <p>2.3.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์ผู้เรียน</p> <p>2.3.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.3.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3.9 งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพปฐมวัย</p> <p>3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัยประสานส่งต่อให้กับฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p>	<p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 15 พ.ค. 66 – พ.ค. 66 ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-มี.ค.67)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>(A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงาน ในฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของ สัปดาห์ต่อไป)</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ฝ่ายปฐมวัย ให้กับงานวิจัย นโยบายและ แผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ทุกเดือนของ ภาคเรียนที่ 1 15 พ.ค. 66 – ต.ค. 66 ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-มี.ค.67)</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม	90	-	3	270	-
2	หมึก brother dcp t220 c, m ,y , bk	brother dcp t220	285	-	4	1,140	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)						1,410	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 1,410.....

งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นางธนวรรณ สนโสภณ)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

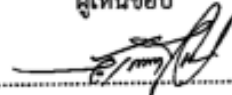
ผู้พิจารณา



(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



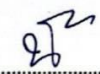
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

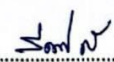
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

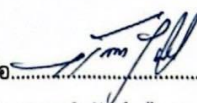
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/1

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอรวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกดีมีนม - แปร่งฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*อรอร ๑๖*.....ผู้ส่ง
(นางสาวอรอรพรรณ ทองพา)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/2

ลงชื่อ.....*สนไตรก*.....ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ณัฐลักษณ์*.....ผู้ตรวจ
(นางณัฐลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทิมา*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทิมา ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกประจำวัน - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกสิ่งแวดล้อม - แปร่งพื้น	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ ผู้ส่ง
(นางณัฐชิตา สีนอง)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/3

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(นางสมรพรรณ สนโสภณ)
หัวหน้าแผนกอนุบาลวัยก่อนเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(นางณัฐชิตา สีนอง)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(นางจรรยาภรณ์ ใจธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรัตนสุรินทร์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคัมม - แปร่งฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*Som N*.....ผู้ส่ง
(นางธนวรรณ สนไศรอก)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1

ลงชื่อ.....*Som N*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไศรอก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....*Am P*.....ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

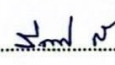
ลงชื่อ.....*Am P*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุวรรณี นครศรี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

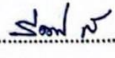
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกตีมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางมณีนีรัตน์ ศรีจันทร์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนโคตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกค่านิยม - แปร่งพัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*ศิริณี*.....ผู้ส่ง
(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4

ลงชื่อ.....*นงนุช*.....ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ณัฐ*.....ผู้ตรวจ
(นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ปิยนันท์*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันนัท โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกมี้าหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงพัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการานคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการานห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*ชวชนม ธงศรี*.....ผู้ส่ง
(นางชวชนม ธงศรี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5

ลงชื่อ.....*Som N*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ณัฐฤกษ์*.....ผู้ตรวจ
(นางณัฐฤกษ์ลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทน์*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*ศ.ภาวดี*.....ผู้ส่ง
(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)
ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6

ลงชื่อ.....*สนไตรภพ*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรภพ)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ณัฐฤกษ์*.....ผู้ตรวจ
(นางณัฐฤกษ์ลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทิมา*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทิมา โพรงงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจำนงค์ ไพโรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกตีมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจำนงค์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคัมภีร์ - แปร่งพัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนไศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

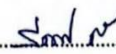
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกดีมีนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกดีมีนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*ฐิติภรณ์*.....ผู้ส่ง
(นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6

ลงชื่อ.....*สมพร*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*Amph*.....ผู้ตรวจ
(นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ปิยนันท์*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจ่านันท์ ไพโรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*นางฐ*.....ผู้ส่ง
(นางฐ ชนะศึก)
ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7

ลงชื่อ.....*ส.ค.ค.*.....ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*น.ค.ค.*.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*น.ค.ค.*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกตีมนม - แปร่งฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*จิไรภาวณิ*.....ผู้ส่ง
(นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1

ลงชื่อ.....*สนิศจิ*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโคกร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*ณัฐ*.....ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....*จันทิ*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทิ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*ภอกร*.....ผู้ส่ง
(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2

ลงชื่อ.....*ส.ส.ร.*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....*Anth*.....ผู้ตรวจ
(นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

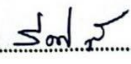
ลงชื่อ.....*จ.จ.น.*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิมนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวชรินทร์ นวะสิมยานาม)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสกร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

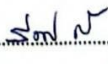
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกตีมนม - แปรงพัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวสุนีย์ นิลพathy)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกหน้าหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกดีมีนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการงานคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการงานห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ศุภมาส.....ผู้ส่ง
(นางสาวสุพรรณษา คงมี)
ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5

ลงชื่อ.....สนิศจ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโคกร)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....นช......ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....จันทน์.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกคิ่มนม - แปรงฟัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ฉา.....ผู้ส่ง
(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 3/6


ลงชื่อ.....สนิ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

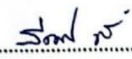
ลงชื่อ.....ฉก.....ผู้ตรวจ
(นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....พร.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจำนงค์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	7 มีนาคม 2567	✓		
2	สมุดประจำตัวนักเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานพัฒนาความพร้อมของนักเรียนภาคเรียนที่ 2	15 มีนาคม 2567	✓		
4	แผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
5	บันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์	15 มีนาคม 2567	✓		
6	แบบบันทึกพัฒนาการ	15 มีนาคม 2567	✓		
7	วิจัยในชั้นเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
8	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
9	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง	15 มีนาคม 2567	✓		
10	บันทึกดีมีนม - แปรงพัน	15 มีนาคม 2567	✓		
11	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
12	โครงการคุณธรรม	15 มีนาคม 2567	✓		
13	โครงการห้องเรียน	15 มีนาคม 2567	✓		
14	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
15	สมุดโฮมรูม	15 มีนาคม 2567	✓		
16	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวปริศนา จุฬารมย์)
ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล 3/7

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวอรวีย์ เพ็ชรวงค์)
ครูพิเศษภาษาจีน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
(นางสาวสุกัญญา ศรีนิล)
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไศรอก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

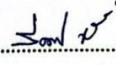
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

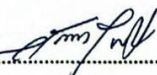
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวนิตยา พุทธิโธ)
ครูพิเศษดนตรี

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโครก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ.....*กานตะวัน ไร่*.....ผู้ส่ง
(นางสาวทันทะวัน การนา)
ครูพิเศษว่ายน้ำ

ลงชื่อ.....*สมใจ นี*.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโสทรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

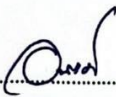
ลงชื่อ.....*Amh.*.....ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

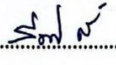
ลงชื่อ.....*Amh.*.....ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์)
ครูพิเศษว่ายน้ำ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนโศรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

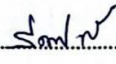
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)
ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

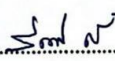
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


แบบบันทึกการส่งงานครูระดับปฐมวัย


ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	รายการส่ง	กำหนดส่ง	ส่งงาน	ไม่ส่งงาน	หมายเหตุ
1	แผนการจัดประสบการณ์ - บันทึกหลังแผน	7 มีนาคม 2567	✓		
2	วิจัยในชั้นเรียน	7 มีนาคม 2567	✓		
3	รายงานประเมินตนเอง SAR	15 มีนาคม 2567	✓		
4	สื่อประสม / สื่อเทคโนโลยี	15 มีนาคม 2567	✓		
5	สรุปแผนงาน/โครงการ	15 มีนาคม 2567	✓		
6	สมุดบันทึกการประชุม	15 มีนาคม 2567	✓		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์)
ครูพิเศษคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สนไตรก)
หัวหน้าแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวจันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการส่งวิจัยในชั้นเรียน
รายชื่อครูและบุคลากรระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1.	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/1	
2.	นางสาววนิดา	มูลเค้า	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	
3.	นางสาวอรรวรรณ	ทองพา	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2	
4.	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/2	
5.	นางอัญชิสา	ฮินยง	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/3	
6.	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/3	
7.	นางธนวรรณ	สนโครก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	
8.	นางสาวอัญญาภรณ์	กะการิมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP)	
9.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	
10.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	
11.	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	
12.	นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	
13.	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	
•14.	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	
15.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	
16.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	
17.	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	
18.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2(ICEP)	
19.	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	
20.	นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	
21.	นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	
22.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	
23.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4	
24.	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	
25.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	
26.	นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	
27.	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	
28.	นางชญ	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	
29.	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	
30.	นางสาวชนนิการ์ต์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1(ICEP)	
31.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	

	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
32.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	ทิพย์สุดา
33.	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	ชรินทร์
34.	นางสาวอนัตตมา	ปลั่งรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	อนัตตมา
35.	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	สุนีย์
36.	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	พิศมัย
37.	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	สุพรรณษา
38.	นางสาวเกตนัสิริ	แดงชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5	เกตนัสิริ
39.	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	อุษา
40.	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6	พรธิพา แก้ววิสัย
41.	นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	ปริศนา
42.	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7	นันทิตา
43.	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	สุกัญญา ศรีนิล
44.	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ครูพิเศษดนตรี อนุบาล	นิตยา
45.	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	อนงค์ ทะเลืองรัมย์
46.	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล	ทานตะวัน MSW
47.	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	ศศิมาภรณ์
48.	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
49.	Miss Joy M.	Sabillo	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
50.	Miss Rhea jane A	Mercolita	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล	
51.	นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	ครูพิเศษภาษาจีน อนุบาล	อรวิร์
52.	นางสาวกัณษิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล	กัณษิรา
53.				

ลงชื่อ.....ปริศนา.....
 (นางสาวปริศนา จุฬารัมย์)
 หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....กัญญา.....
 (นางอัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย



ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ห้อง	ชื่อสื่อ	วันที่ส่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	คอ.1/1	อาหารดีมีประโยชน์	20 ก.ย 2566	จ.ค	
2	คอ.1/2	สุขภาพดีมีสุข		อรอรกรณ	
3	คอ.1/3	สัตว์น่ารัก	19 ก.ย. 2566	อัญชิสรา	
4	อ.1/1	ฝนเจ้า		จ.ค	
5	อ.1/2	ข้าว	20 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
6	อ.1/3	สีแสนสวย	19 ก.ย. 2566	จ.ค	
7	อ.1/4	อาหารดีมีประโยชน์	22 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
8	อ.1/5	คมนาคน	22 ก.ย 2566	จ.คกรณ	
9	อ.1/6	สัตว์น่ารัก	ก.ย 2566	จ.คกรณ	
10	อ.2/1	คมนาคน	19 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
11	อ.2/2	ครอบครัวแสนสุข	14 ก.ย 2566	จ.คกรณ	
12	อ.2/3	ปลอดภัยไว้ก่อน	21 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
13	อ.2/4	ฝนเจ้า	15 ก.ย 2566	จ.คกรณ	
14	อ.2/5	ร่างกายของฉัน	26 ก.ย 2566	จ.คกรณ	
15	อ.2/6	อาหารดีมีประโยชน์	26 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
16	อ.2/7	สัตว์น่ารัก		จ.ค	
17	อ.3/1	สีแสนสวย	14 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
18	อ.3/2	ข้าว	11 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
19	อ.3/3	อาหารดีมีประโยชน์	13.ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
20	อ.3/4	สัตว์น่ารัก	13 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
21	อ.3/5	ต้นไม้ที่รัก	11 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
22	อ.3/6	คมนาคน	10 ก.ย 2066	จ.คกรณ	
23	อ.3/7	ร่างกายของฉัน	11 ก.ย 2566.	จ.คกรณ	
24	ว่ายน้ำ	เกาะโพมตะขา		จ.คกรณ	
25	ดนตรี	โน้ตสากลและเพลงTwinkle	19.ก.ย. 2566	จ.คกรณ	
26	ภาษาจีน	ร่างกายของฉัน	16 ก.ย. 2566	จ.คกรณ	

ตารางการส่งสื่อ/นวัตกรรม
ระดับปฐมวัย
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ส่งสื่อ	หมายเหตุ
1	นางนัยนา แก้วบ้านคู่	ตอ.1/1	นัยนา	
2	นางสาวนิตา มูลเค้า		นิตา	
3	นางสาว อภรณ์ ทองพา	ตอ.1/2	อภรณ์	
4	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์		พิมพ์จันทร์	
5	นางอัญชิสา ยืนยง	ตอ.1/3	อัญชิสา	
6	นางสาววันวิสา นิมใหม่		นิมใหม่	
7	นางธนวรรณ สนไทรก	อ.1/1	สนไทรก	
8	นางสาวอัญญาภรณ์ กะการรัมย์		อัญญาภรณ์	
9	นางสาวสุวรรณี นครศรี	อ.1/2	สุวรรณี	
10	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข		พรพิลาศ	
11	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	อ.1/3	ศรีจันทร์	
12	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก		เสาวลักษณ์	
13	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อ.1/4	อรทัย	
14	นางชนนชม ธงศรี	อ.1/5	ชนนชม	
15	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อ.1/6	สุภาวดี	

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)
หัวหน้าแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอัญชิสา แก้วบ้านคู่)
หัวหน้าระดับอนุบาล